

## UMOWA - WZÓR

zawarta pomiędzy:

**Urzędem Dozoru Technicznego** z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34 posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300 zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:

.....  
a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

łącznie zwani w umowie Stronami.

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 r. z późn., zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Znak sprawy **CZ-OUdT14-221/21**.

### [PRZEDMIOT UMOWY]

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wywozu oraz zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, w tym odpadów zmieszanych i segregowanych z siedziby Biura Urzędu Dozoru Technicznego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wiosennej 3.
2. Pod pojęciem odpadów Strony rozumieją wszelkie odpady wytwarzane przez mieszkańców i użytkowników budynków mieszkalnych, pomieszczeń biurowych, handlowych i usługowych z wyłączeniem odpadów powstałych w wyniku działalności produkcyjnej, remontowo-budowlanej, szlaki z kotłów centralnego ogrzewania, popsutych artykułów żywnościowych nie pochodzących z gospodarstw domowych, kamieni, gruzu, ziemi, złomu, nieczystości płynnych itp.
3. Zamawiający zapewnia, iż posiada tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w ust. 1 i wyraża zgodę na ustawienie pojemników we wskazanym miejscu.
4. Kategorie odpadów, ilość pojemników, jego pojemność oraz częstotliwość opróżniania pojemników określa harmonogram odbioru odpadów stanowiący **załącznik nr 1** do umowy, zwany w dalszej części umowy „Formularz ofertowy/harmonogram”.

### [WYNAGRODZENIE]

#### § 2

1. Całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy przysługujące Wykonawcy wynosi .....zł netto , plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł, wartość umowy wyniesie ..... zł brutto. Kwota określona w ust. 1 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi zostać wykorzystana.
2. Rozliczenie za wywóz odpadów komunalnych i segregowanych będzie następowało z częstotliwością comiesięczną, a miesięczna opłata z tego tytułu będzie stanowiła iloczyn ceny wywozu odpadów i ilości ich wywozu w danym miesiącu. Ceny netto za jednorazowy wywóz i zagospodarowanie odpadów wynoszą odpowiednio:
  - 1) odpady pozostałe po segregacji (zmieszane) odpady komunalne ..... **zł/ 1 pojemnik 240 L,**
  - 2) papier ..... **zł/1 pojemnik 240 L,**
  - 3) tworzywa sztuczne ..... **zł/1 pojemnik 120 L,**
  - 4) szkło ..... **zł/1 pojemnik 120 L,**
  - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 100 kg ..... **zł/1 worek.**

3. Do faktury każdorazowo dołączony będzie protokół odbioru odpadów, potwierdzający ilość i rodzaj odebranych odpadów w danym miesiącu rozliczeniowym, podpisany przez obie Strony.
4. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę, w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa na podstawie podpisanego protokołu odbioru odpadów.
5. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze **nie jest/jest rachunkiem ROR.**
6. Zamawiający wskazuje, iż płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), o ile zastosowanie tego mechanizmu będzie dopuszczalne zgodnie z tą ustawą.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur elektronicznych, o których mowa w Ogólnych Warunkach Umowy z następującego adresu e-mail .....

### **[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]**

#### **§ 3**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od 01.03.2022 r. do 28.02.2023 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której umowa w § 2 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

### **[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia pojemników będących jego własnością wg ilości i rodzajów określonych w harmonogramie,
  - 2) usuwania odpadów z nieruchomości z częstotliwością określoną w harmonogramie, z uwzględnieniem zmian spowodowanych dniami ustawowo wolnymi od pracy,
  - 3) uprzątnięcia odpadów luzem, powstałych podczas ładowania bądź w wyniku opóźnionego wywozu – nie dotyczy to przesunięć spowodowanych dniami ustawowo wolnymi od pracy,
  - 4) odstawienia pojemników opróżnionych na miejsca ich lokalizacji,
  - 5) naprawy i wymiany pojemników na swój koszt, gdy zużycie ich nastąpiło w wyniku normalnej eksploatacji lub z winy Wykonawcy,
  - 6) zrealizowania dodatkowych wywozów odpadów komunalnych i segregowanych na zlecenie, wysłane drogą elektroniczną na e-mail: .....
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany cen w przypadku wzrostu składników kosztu usługi: zmiana cen ustalonych przez Zakład Utylizacji Odpadów, zmiany wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS za rok poprzedni. Zmiana wymaga aneksu do umowy.

### **[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]**

#### **§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) składowanie odpadów w pojemnikach zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w harmonogramie,
- 2) utwardzenie miejsca ustawienia pojemników na odpady i drogi transportu do miejsca opróżniania pojemników,
- 3) utrzymanie niezależnie od pory roku należytego dojazdu do miejsca opróżniania pojemników, zapewniając łatwy i stały do nich dostęp,
- 4) odpowiedzialność za oddane do użytkowania pojemniki, z wyjątkiem skutków wynikających z normalnego użytkowania,

5) terminowe regulowanie należności za usługę.

### [OSOBY DO KONTAKTU]

#### § 6

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ....., telefon:..... , e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Administracji i Infrastruktury Pan Paweł Domeracki, e-mail: pawel.domeracki@udt.gov.pl.
3. Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ..... ; telefon .....; e-mail: .....
4. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w Ogólnych Warunkach Umowy.

### [REKLAMACJE I KARY UMOWNE]

#### § 7

1. Reklamacje dotyczące niewykonania usługi, nieterminowego bądź nierzetelnego wykonania usługi należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) ..... Wykonawcy nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ustalonej daty wykonania usługi.
2. Wypadki losowe oraz brak możliwości wywozu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. braku dojazdu z powodu rozkopanych ulic i dróg, zaśnieżenia dróg, zamarznięcia odpadów w pojemnikach, niskich temperatur itp. zwalniają Wykonawcę od odpowiedzialności za niewykonaną usługę.
3. Kary i mandaty za niewywiezienie odpadów z winy Wykonawcy obciążają Wykonawcę w innych wypadkach Zamawiającego.
4. Niewykonanie usługi przez Wykonawcę w ciągu 6 dni roboczych od terminu ustalonego w harmonogramie umożliwia Zamawiającemu naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 5 pkt. 3 lub zwalnia go od obowiązku zapłaty za jednorazową usługę poprzez zaliczenie dokonanej zapłaty na następny okres.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
  - 1) z tytułu odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1.
  - 2) z tytułu odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z jego winy – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1.
  - 3) z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisu ust. 4,
  - 4) w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 Ogólnych Warunków Umownych (jeśli dotyczy).
6. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 5 pkt. 3 nie przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia netto kwoty wskazanej w § 2 ust. 1.

### [POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

#### § 8

1. Pozostałe warunki umowy określone są w Ogólnych warunkach umowy wersja 1.4., które stanowią integralną część umowy.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./ Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej *(w zależności od wyboru Stron)*.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

(Data i podpis)

(Data i podpis)

## Ogólne warunki umowy poniżej 130 000,00 PLN Wersja OWU.UDT.1.4

### [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

#### § 1

**Ogólne warunki umowy (zwane dalej OWU)** stanowią zbiór postanowień uzupełniających umowę lub zlecenie poniżej 130 000,00 PLN które wiążą Strony i zostaną przywołane w treści Umowy oraz doręczone drugiej Stronie przed zawarciem Umowy oraz zobowiązują Zamawiającego i Wykonawcę jeśli w umowie nie uregulowano tego inaczej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy a OWU, wiążącą dla Stron jest treść Umowy.

Jeśli OWU stanowią element zlecenia – wszędzie tam, gdzie przywołuje się Umowę należy rozumieć także zlecenie.

### [ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]

#### § 2

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy,
- 3) zobowiązania szczegółowe uzależnione od przedmiotu umowy i wskazane są w umowie.

### [WYNAGRODZENIE]

#### § 3

1. Maksymalna kwota określona w umowie stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy, jeśli umowa przewiduje realizację według zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu oraz materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego oraz zaakceptowanego przez właściwego Kierownika UDT protokołu odbioru końcowego, usług, dostaw lub robót budowlanych.
4. Faktura będzie wystawiona i wysyłana na:  
NABYWCE: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17. W treści faktury w razie konieczności będzie umieszczona informacja, że realizacja przedmiotu umowy dotyczy Oddziału UDT, biura UDT lub Centrali UDT.

### [FAKTUROWANIE]

#### § 4

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa

w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

2. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
  - 1) W przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
  - 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
  - 3) Faktury będą przesyłane na adres [faktury\\_elektroniczne@udt.gov.pl](mailto:faktury_elektroniczne@udt.gov.pl) z adresu Wykonawcy wskazanego w umowie.
  - 4) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
4. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 1 lub 2, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 3.
5. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa, lub po podpisaniu protokołu odbioru dostawy lub roboty budowlanej.
6. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym:
  - 1) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 1 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na PEF;
  - 2) W przypadku przesłania faktur drogą opisaną w ust. 2 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres: [faktury\\_elektroniczne@udt.gov.pl](mailto:faktury_elektroniczne@udt.gov.pl) z adresu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub innego adresu Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
7. W treści faktury umieszczona będzie informacja, którego obiektu UDT usługa/dostawa/roboty budowlana dotyczy.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
10. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego, opracowany i sporządzony każdorazowo przez Wykonawcę, protokół z wykonania usług, dostaw lub robót budowlanych
11. Jeżeli umowa zostanie podpisana innego dnia niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie płatne w formie ryczałtu za pierwszy miesiąc realizacji umowy obejmować będzie krótszy okres realizacji usług i zostanie obniżone proporcjonalnie do ilości dni, w których usługa była realizowana, przy czym za miesiąc obrachunkowy przyjmuje się 30 dni kalendarzowych.
12. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
13. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.

## **[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]**

### **§ 5**

Wykonawca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jakiegokolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody, nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]**

### **§ 6**

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy, posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem, tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych i prawach z tego wynikających, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [iod@udt.gov.pl](mailto:iod@udt.gov.pl)), oraz strony internetowej ([www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl))

## **[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT ORAZ SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]**

### **§ 7**

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  1. Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:
    - a) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl).
    - b) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
    - c) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą [PN-ISO 37001:2017-05](http://www.pn-iso.org/Pl/Products/iso/37001/37001-05.aspx)
    - d) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
  2. W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania” oraz że w związku z powyższym:
    - a) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Wykonawcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
    - b) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Wykonawcę obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
  3. Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego jest Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).
3. Przywołane przepisy prawne Wykonawcy zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności, przez cały czas realizacji umowy.

#### [KARY UMOWNE]

##### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak: epidemia, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

#### [BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

##### § 9\*

1. Wykonawca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zamawiającego w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do OWU.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy przez Wykonawcę osoby/osób, które zostały przeszkolone w zakresie BHP zgodnie z ust. 1, Wykonawcę zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę pisemnie poinformować Zamawiającego o tej zmianie oraz dostarczyć stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

\*(dla Wykonawcy, którego obowiązują przepisy BHP)

#### [WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

##### § 10

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
  - 2) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury.
  - 3) Zamawiający może wypowiedzieć umowę Wykonawcy w przypadku zaprzestania użytkowania lub zbycia nieruchomości, której dotyczy usługa, albo w przypadku, gdy ze względu na remont lub inne wyłączenie z użytkowania usługa lub dostawa nie może być realizowana.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową, w szczególności:



- 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy, w szczególności opóźnia się z realizacją umowy o czas dłuższy niż 14 dni.
- 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań technicznych i prawnych w wykonywaniu czynności objętych umową.
- 3) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu w całości lub w części, gdy Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 28 dni.

#### [PODWYKONAWCY]

##### § 11\*\*

1. Wykonawca określi w umowie powierzony zakres robót podwykonawcom.
2. Zlecenie części robót objętych niniejszą umową podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość robót objętych umową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za swoje własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za koordynację i monitorowanie zgodności umów podwykonawców i dalszych podwykonawców w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług, wykonywanych przez nich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia, które pozwalają Zamawiającemu, na dzień płatności faktury Wykonawcy, potwierdzić iż podwykonawcy otrzymali wynagrodzenie za prace objęte fakturą Wykonawcy.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

\*\* (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie podwykonawców)

#### [KLAUZULE SPOŁECZNE]

##### § 12\*\*\*

1. Zamawiający, zgodnie z ofertą Wykonawcy wymaga, aby minimum jedna osoba wykonująca czynności będące przedmiotem umowy, była zatrudniona **na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu**.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu **3 dni kalendarzowych** przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w umowie oraz może to stanowić podstawę odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

\*\* (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

#### [POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

##### § 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności chyba, że umowa stanowi inaczej oraz z zastrzeżeniem, zmiany wskazanych w § 4 ust. 2 pkt. 4 i ust. 9 OWU., Zmiany te odbywa się poprzez oświadczenie odpowiedniej strony złożone także drogą elektroniczną.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r., poz. 1740 tj.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 tj.).
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

.....  
miejsowość, data

**Załącznik nr 1 do OWU**

## **DOPUSZCZENIE DO PRACY WYKONAWCY**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca .....

(nazwa pracodawcy lub imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło) .....

2. Rodzaj wykonywanej pracy:

.....  
.....  
.....

3. Lokalizacja

.....

4. Przewidywany termin pracy

.....

5. Koordynator prac na terenie UDT

.....

#### **Część 1**

(wypełnia pracodawca/ osoba upoważniona przez pracodawcę lub osoba zatrudniona na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło)\*

Oświadczam, że pracownik/osoba:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

odbył(li) wymagane prawnie szkolenie wstępne/ okresowe BHP w macierzystym zakładzie pracy oraz posiada(ją) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Posiada(ją) wszystkie wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie zawodowe do prowadzenia prac na określonych stanowiskach, są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

**Urząd Dozoru Technicznego**

[eudt.gov.pl](http://eudt.gov.pl)

.....  
Pracodawca /osoba upoważniona przez pracodawcę  
lub osoba zatrudniona na podstawie umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowy o dzieło  
**\*niepotrzebne skreślić**

Część 2 (wypełnia pracownik wykonawcy lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

**Uwagi dla wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa na terenie UDT.**

1. Przed rozpoczęciem prac na terenie UDT wykonawca jest informowany o podstawowych zasadach BHP, zagrożeniach na terenie UDT obowiązujących na terenie UDT. Informacje takie zostaną przekazane wykonawcom w formie szkolenia informacyjnego przez Koordynatora ze strony UDT. Do tych zasad należy się bezwzględnie stosować.
2. Jakikolwiek samowolne odstępstwa od zasad obowiązujących na terenie UDT jak również zachowanie wbrew zasadom bezpieczeństwa spowodują przerwanie prac i usunięcie z terenu UDT.
3. **Pożar:** W razie zagrożenia pożarem natychmiast opuścić budynek kierując się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych i gromadzić się w miejscach oznaczonych jako punkty zbiórek.
4. Należy przestrzegać wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa, jakie obowiązują na terenie UDT.
5. Od każdej osoby nie będącej pracownikiem UDT przebywającej na terenie UDT wymagane jest zachowanie zgodne z obowiązującymi w UDT zasadami bhp i ppoż.

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na nim oraz obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów, a także postępowania w przypadku powstania pożaru na terenie UDT.

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| 1. ....                  | data i podpis |
| 2. ....<br>data i podpis |               |
| 3. ....                  | data i podpis |
| 4. ....                  | data i podpis |
| 5. ....                  | data i podpis |
| 6. ....                  | data i podpis |
| 7. ....                  | data i podpis |

podpis i data  
informacyjne dla wykonawców

.....  
osoby przeprowadzającej szkolenie