# Załącznik Nr 4

**PROJEKT UMOWY**

**Nr 272-……./2023**

zawarta w dniu ……………............ r. pomiędzy:

Gminą Nowy Staw, ul. Generała Józefa Bema 1, 82-230 Nowy Staw, NIP: 579-204-67-81,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Nowego Stawu - Jerzego Szałacha**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Hanny Gil**

zwaną w dalszej części umowy **,,Zamawiającym"**

a

(Firma, siedziba, NIP),

reprezentowaną przez:

............................…………....…..

zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”.**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup autobusu szkolnego na potrzeby uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Stawie”** o parametrach i wyposażeniu zgodnym z wymaganiami wskazanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy.
2. Samochód jak również wszystkie składniki wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, bez wad i uszkodzeń oraz spełniać wymagania, wynikające z odrębnych przepisów w zakresie ich stosowania (jeżeli dotyczy). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym wady fizyczne i prawne.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony pojazd jest w pełni sprawny i odpowiada standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz jest wolny od wszelkich wad prawnych i fizycznych.
4. Parametry techniczne i funkcjonalne przedmiotu zamówienia oraz cena, określone zostały  
   w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Z upoważnienia Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą będzie ………………………………., tel.…………………………………, e-mail…………………….…………...
6. Z upoważnienia Wykonawcy osobą do kontaktów z Zamawiającym będzie…......................................…..., tel.......................……………………., e-mail………………………….................

**§ 2**

**Termin wykonania i warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do ………….. miesięcy, od dnia podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie, przy ul. Gen. Józefa Bema 1, 82-230 Nowy Staw.
3. Odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez osoby zatrudnione do wykonania przedmiotu umowy, jak również powstałe podczas transportu przedmiotu dostawy spoczywa na Wykonawcy. Własność pojazdu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo odbiorczego i fizycznego wydania pojazdu Zamawiającemu. Do tego momentu odpowiedzialność za pojazd ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony, który będzie zawierał, co najmniej:
5. datę i miejsce sporządzenia;
6. opis przedmiotu zamówienia;
7. potwierdzenie sprawdzenia stanu techniczno-jakościowego oraz kompletności wyposażenia przedmiotu umowy;
8. podpisy osób upoważnionych każdej ze Stron.
9. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu zamówienia z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru.
11. Wraz z dostarczonym przedmiotem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędną dokumentację, a w szczególności:
12. oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim,
13. książkę serwisową w języku polskim,
14. dokumenty gwarancyjne w języku polskim z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
15. świadectwo homologacji na terenie RP,
16. dokumentację niezbędną do zarejestrowania pojazdu jako „Pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych”, wynikającą z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
17. wykaz dostarczonego sprzętu,
18. wykaz punktów serwisowych pojazdu na terenie kraju,
19. dwa oryginalne komplety kluczyków,
20. inne dokumenty wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.
21. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznych uszkodzeń czy usterki, Zamawiający odmówi odbioru dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
22. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących dostawy, Zamawiający wskaże  
    w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru wraz z określeniem nowego terminu odbioru.
23. Wykonawca lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi oraz podstawowego serwisu przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Podwykonawcy**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
      2. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
      3. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia a także jest w sytuacji ekonomiczniej  
         i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca. Na dokonanie zmiany podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie  
   w wysokości …………………………….zł netto (słownie:…………………………………złotych) + % podatku VAT w wysokości…………..….............................……………….…………zł (słownie:…………………………………złotych), tj. …………………………….……...zł brutto (słownie: …………………….…………….złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą wartość przedmiotu zamówienia wraz  
   z podatkiem VAT, cłem, ubezpieczeniem na czas transportu, ewentualnymi kosztami transportu zagranicznego i krajowego oraz wszelkimi innymi kosztami związanymi z realizacją niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………, (zawarte również  
   w wystawionej fakturze) w terminie do 30 dni po przedłożeniu i merytorycznym zatwierdzeniu przez Zamawiającego faktury Wykonawcy.
5. Faktura wystawiona nieprawidłowo lub bezpodstawnie zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur w formie elektronicznej i przekazywania na adres e-mail: [um@nowystaw.pl](mailto:um@nowystaw.pl).
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4 i dostarczenie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7.
8. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Zamawiającego zostanie obciążone kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności. Rachunek będzie zgłoszony przez Wykonawcę do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista"), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o ile Wykonawca będzie podatnikiem VAT.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
10. Do zapłaty niniejszej faktury Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności.

**§ 5**

**Gwarancja i serwis**

* 1. Wykonawca udziela ……………………. **miesięcy**, gwarancji jakości na przedmiot umowy o parametrach technicznych i warunkach wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie Wykonawcy oraz na zasadach i na okres określony w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej mu gwarancji jakości. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
  3. Wykonawca będzie wykonywał obsługę serwisową (przeglądy gwarancyjne) w autoryzowanym serwisie w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej i zgodnie z ofertą Wykonawcy i opisem przedmiotu zamówienia (okresy gwarancyjne z oferty i opisu przedmiotu zamówienia), z tym, że w okresie gwarancji koszt planowanych przeglądów serwisowych/obsług technicznych wynikających z interwałów obsług określonych przez producenta pojazdu wraz robocizną i materiałami eksploatacyjnymi Zamawiający będzie ponosił we własnym zakresie. Pozostałe koszty napraw wynikających z udzielonej gwarancji będą pokrywane przez Wykonawcę.
  4. W okresie gwarancji i rękojmi naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w autoryzowanym serwisie,  
     ale dopuszcza się również w siedzibie Zamawiającego przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy  
     w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
  5. Zgłoszenie wad i awarii przedmiotu zamówienia będzie dokonywane pisemnie (mailem) przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne pod numerem……………………………. oraz pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin mailem – na adres ………………………………..
  6. W szczególnych przypadkach, gdy Wykonawca nie będzie mógł dotrzymać terminu, o którym mowa  
     w ust. 4, szczegółowe warunki naprawy ustalone zostaną indywidualnie z Zamawiającym, sporządzając na tę okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, którego niedotrzymanie będzie wymagało naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 ust. 2 pkt. 2. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia do naprawy przedmiotu umowy,  
     do momentu odebrania sprawnego z naprawy.
  8. W przypadku serwisowania pojazdu w punkcie serwisowym Wykonawcy w ramach gwarancji, Wykonawca ponosi całkowity koszt związany z transportem pojazdu do punktu serwisowego i naprawy w trakcie trwania gwarancji i z powrotem. Serwis pogwarancyjny na terenie Polski.
  9. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych dla przedmiotu umowy przez minimum 10 lat od dnia zakończenia okresu gwarancji.
  10. Bieg okresu gwarancji określony w ust. 1, rozpocznie się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia  
      i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
4. za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 – w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na wykonanie naprawy,
5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 2 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
7. Zapłata kar umownych wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania dostawy, naprawy lub wymiany przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę  
   z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
10. Niezależnie od wymienionych kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Do zawartej umowy będą miały zastosowanie przepisy art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych poniżej:

1. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,  
   w przypadku:
2. wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, skutkujące niemożliwością prowadzenia dostaw, w szczególności gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu za pomocą wiarygodnych informacji od producenta lub dystrybutora, że przeszkodą są czynniki produkcji pojazdu, polegające na braku dostępności na rynku podzespołów niezbędnych do wyprodukowania pojazdu;
3. wystąpienia „siły wyższej”, przy czym termin „siła wyższa” oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron umowy, powodujące niemożliwość wywiązania  
   się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
4. zmiany obowiązujących przepisów prawa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w założonym terminie, w sytuacji gdy zmiany te mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
5. z powodu działania podmiotów/osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostaw, które  
   to działania nie są spowodowane z winy którejkolwiek ze Stron;
6. z przyczyn technicznych, organizacyjnych, obiektywnie niezależnych i nie zawinionych przez strony;
7. w przypadku wstrzymania lub zawieszenia dostawy przez Zamawiającego;
8. w przypadku wstrzymania realizacji dostawy ze względu na okoliczności niemożliwe  
   do przewidzenia w momencie zawierania umowy;
9. zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy, (parametry nie mogą być gorsze, od określonych w opisie przedmiotu zamówienia);
10. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
11. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego i będą zgodne z minimalnymi wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana nie będzie niezgodna z minimalnymi wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (parametry nie mogą być gorsze, od określonych w opisie przedmiotu zamówienia);
12. zmiany zapisów umowy w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, mając na względzie jego usprawnienie, dla wypełnienia zamiaru Stron niniejszej umowy;
13. zmiany w zakresie płatności-wynagrodzenia:
14. gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zmiany wysokości urzędowej stawki podatku VAT; należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;
15. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego.
16. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
17. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,  
    w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu pod rygorem nieważności.
18. Wnioski Stron o dokonanie zmian, będą uzgadniane na piśmie i będą zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, Strona pisemnie poinformuje drugą Stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.
19. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców), zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**§ 8**

**Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwiększy wynagrodzenie o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia. Zamawiający ustali z Wykonawcą, który wskaźnik zostanie przyjęty jako miernik waloryzacji obowiązujący w niniejszej umowie.
4. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania  
   w okresie podlegającym waloryzacji.
5. Waloryzacji nie będzie podlegać wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług związanych ze zmianą sposobu świadczenia, w szczególności usługi dodatkowe lub zamienne.
6. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi wykonane  
   w terminie zakończenia świadczenia, a po upływie tego terminu wynagrodzenie nie będzie ulegało dalszym zmianom.
7. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż w terminie sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy zgodnie z art. 439 ust. 1 Pzp.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza przy zastosowaniu w/w postanowień, nie przekroczy 5% wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Wykonawca w powyższym przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do czasu odstąpienia,
4. w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
5. zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne,
6. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
7. zostanie wydany nakaz najęcia majątku Wykonawcy,
8. gdy opóźnienie w terminie dostawy przekroczy 3 miesiące.
9. w przypadku dwukrotnego dostarczenia pojazdu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą wykonawcy.
10. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości powyższych okolicznościach.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Mediacje**

1. Spory wynikłe w toku realizacji umowy o roszczenia cywilnoprawne, w pierwszej kolejności będą prowadzić do mediacji z wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą polubowne rozwiązanie sporu lub do innego polubownego rozwiązania sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, tym samym zawarcie ugody jest dopuszczalne.
2. W sprawach majątkowych w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony sporu zobowiązują się do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji przez mediatora przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku i wyrażają zgodę na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego zgodnie  
   z Regulaminem Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku obowiązującym  
   w dniu złożenia wniosku o mediację.
3. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu arbitrażowego, o którym mowa w ust. 4.
4. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu lub braku możliwości zawarcia ugody w drodze mediacji, Strony wskazują Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku (zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”), jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem i Regułami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.
5. Skład oraz zasady działania sądu polubownego wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 11**

**Informacja RODO**

1. Administratorem danych jest **Urząd Miejski w Nowym Stawie reprezentowany przez Burmistrza Nowego Stawu, ul. Gen. Józefa Bema 1, 82-230 Nowy Staw.** Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerami tel. +48 55 271 51 00, +48 55 271 51 10, +48 55 271 51 20 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [um@nowystaw.pl](mailto:um@nowystaw.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Jednostce za pomocą poczty elektronicznej: [iod@nowystaw.pl](mailto:iod@nowystaw.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
6. Podstawą prawną ich przetwarzania są w szczególności przepisy:
7. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
9. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

oraz przepisów podatkowych.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie, upoważnione z mocy prawa podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcy systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.
3. Dane przechowywane będą przez czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany  
   w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
   z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
4. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych  
   (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie  
   w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania  
   (art. 18 Rozporządzenia RODO).
5. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
      2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy/ Zamawiającego w przypadkach określonych w SWZ i niniejszej umowie.
      3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
      4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony będą rozstrzygać w drodze mediacji,  
         zaś w przypadku niemożności ich polubownego zakończenia, właściwym organem do rozstrzygania sporu będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
      5. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy może być przeniesiona w drodze przelewu  
         na osobę trzecią, stosownie do art 509 §1 Kodeksu cywilnego tylko pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego.
      6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
      7. Wykonawca nie może dokonać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy.
      8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej  
         ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA  
SKARBNIKA GMINY**

Załączniki:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. oferta Wykonawcy