**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr 014/DT/DZP/2024**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki
Zdrowotnej w Warszawie ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*. Tel.: / 0-22/ 11-65-359, fax: / 0-22/ 11-65-355.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl/),

e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl

**Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa")** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski>

1. TRYB POSTĘPOWANIA
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 i 2274), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zgodnie
z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, do zamówień publicznych których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto ustawy Pzp nie stosuje się.

2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), zwanego dalej „KC”.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie;

2) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;

3) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.

4. Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest „**Wymiana bram segmentowych Izby Przyjęć w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”**.
3. Zakres zadania obejmuje wykonanie robót budowlano – montażowych polegających na wymianie bram segmentowych Izby Przyjęć w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie.

Zakres rzeczowy zadania realizowany w roku 2024:

1. Wykonanie robót budowlano – montażowych.
2. Zamówienie realizowane jest w związku z zawartą w dniu 02.04.2024 r. Umową nr W/UMWM-UU/UM/NW/3559/2024 z Województwem Mazowieckim w ramach realizacji zadań wynikających z art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.) i uchwała nr 80/318/10 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 stycznia 2010 r., zmieniona uchwałami: nr 336/326/10 z dnia 23 lutego 2010 r., nr 169/18/11 z dnia 1 lutego 2011 r., nr 110/125/12 z dnia 11 stycznia 2012 r., nr 1517/177/12 z dnia 16 lipca 2012 r., nr 83/225/13 z dnia 15 stycznia 2013 r., nr 2158/307/13 z dnia 10 grudnia 2013 r., nr 579/342/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r., nr 213/20/15 z dnia 17 lutego 2015 r., nr 527/141/16 z dnia 12 kwietnia 2016 r., nr 214/105/20 z dnia 10 lutego 2020 r., nr 1581/172/20 z dnia 12 października 2020 r. oraz nr 1188/420/23 z dnia 4 lipca 2023 r.
3. Wykonawca dostarczy niezbędne urządzenia, sprzęt i elementy składające się na wymianę bram segmentowych Izby Przyjęć w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie, w ilościach
i o parametrach określonych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Szczegółowe warunki, zakres i sposób wykonania zamówienia określone są w opisie przedmiotu zamówienia, zawierającym minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz
w projekcie umowy stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Na przedmiot zamówienia, opisany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.
7. Rozwiązania równoważne:
8. W przypadku gdy w dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach, a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w niniejszym zapytaniu ofertowym – jednak są zobowiązani wykazać, że oferowane przez nich rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ponadto zaproponowane urządzenia i rozwiązania powinny być kompatybilne
z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą.
10. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia
o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy
i parametry.
11. Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim systemom, urządzeniom, wyrobom, parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi systemami (w tym systemami
i urządzeniami jakie znajdują się w infrastrukturze Zamawiającego) i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez Zamawiającego oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu zaoferowanych produktów wraz z wykazaniem cech równoważności w stosunku do wymagań opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz podanie nazwy handlowej i producenta.
13. W celu wykazania cech równoważności Zamawiający dopuszcza załączenie do opisu etykiet, zdjęć, kart katalogowych itp., z dopiskiem której pozycji asortymentowej (jakiego sprzętu) dotyczy dana informacja z zastrzeżeniem, że z tych dokumentów muszą wynikać parametry co najmniej określone przez Zamawiającego w załącznikach do OPZ i dane identyfikujące produkt.

9. Kod CPV:

45.21.51.40-0 - Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych.

45.40.00.00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

45.31.11.00-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego.

45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne.

 45.42.11.48-3 - Instalowanie bram.

10. **Wizja lokalna**

1) Zamawiający dopuszcza odbycie przez wykonawców **wizji lokalnej.**

2) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej:

a) Zamawiający ustala następujący termin wizji lokalnej:

 - **10.04.2024 r. w godz. 10:00 - 11.00**

b) Miejsce wizji lokalnej: Szpital Nowowiejski ul. Nowowiejska 27, Warszawa, Izba Przyjęć

c) Osoba do kontaktu: Anna Kamela, tel. 22 11 65 214;

 e-mail: anna.kamela@szpitalnowowiejski.pl

**IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Zamawiający informuje, iż w związku z wejściem w życiem z dniem 16 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859) – dalej zwana „ustawą sankcyjną”, która przewiduje w art. 7 ust. 1 obowiązek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykluczy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Zamawiający w celu weryfikacji podstaw wykluczenia wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy dot. okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 1.

**V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna być złożona w jednej z następujących form:

 **a) elektronicznie** **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus** dostępnejpod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> ,

**b) elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl
**c) w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej** w pok. 90 Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, która jest udostępniona dla Wykonawców w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus
i jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.

3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus lub
za pośrednictwem poczty elektronicznej oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona, wydrukowana i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby, zeskanowana i przesłana w jednej z wymienionych form, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub b) **Zamawiający wymaga podpisania oferty elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.

4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, o której mowa w ust. 1 lit. c) oferta wraz z ew. załącznikami winna być podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i złożona
w oryginale. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w kopercie i odpowiednio oznaczona.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.

6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.

8. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.

9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, skan oferty wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl

W temacie e-maila należy wpisać:

*„****Oferta - nie otwierać przed 12.04.2024 r. godz. 10.00****”.*

W treści e-maila należy wpisać:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:**„Wymiana bram segmentowych Izby Przyjęć** **w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie.****Nie otwierać przed 12.04.2024 r. o godz. 10:00”** |

*i załączyć skany podpisane (elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód) dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.*

10. W przypadku składania oferty w formie pisemnej na Kancelarię Ogólną w pok. 90, ofertę wraz z załącznikami w formie pisemnej złożyć w siedzibie Zamawiającego w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:**„Wymiana bram segmentowych Izby Przyjęć** **w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie.****Nie otwierać przed 12.04.2024 r. o godz. 10:00”** |

*oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.*

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.

13. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

− dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

− dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

14. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym

16. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek podania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) kwoty brutto za zrealizowanie całego zakresu określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym (w tym dostaw, usług itp.).

17. Wartość brutto stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła wartość umowy zawartej
z wybranym Wykonawcą.

**VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferty należy składać do dnia **12.04.2024 r. do godz. 09:45** w jednej z form wymienionych
w rozdz. V pkt 1 za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus lub poczty elektronicznej lub pisemnie na Kancelarię Ogólną Szpitala Nowowiejskiego.

**VII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2024 r. po godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego,
w Dziale Zamówień Publicznych, pok. nr G104.

**VIII. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania.**
2. **Ponadto Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:**

1) aktualnego wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) *w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo,*

3) *pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.*

4) oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia
z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego Rozdziału, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. W przypadku niespełniania określonych w niniejszym Rozdziale warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

**IX. TERMIN WYKONYWANIA UMOWY.**

Termin realizacji zamówienia: 90 dni od dnia zawarcia umowy.

**X. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny oferty:

 **Cena 100%**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Kryterium – Cena 100%.

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

 C min

W = x 100 pkt

 C n

|  |  |
| --- | --- |
|  gdzie: | W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”, |
|  | Cmin - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców, |
|  | Cn - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”. |

**XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

1. w zakresie procedury postępowania

- Mariusz Rakowski,

tel. 22 11 65 357,

e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl

1. w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Artur Mikołajski

tel. 22 11 65 312,

e: mail: artur.mikolajski@szpitalnowowiejski.pl

**XII. BADANIA OFERT DOKONA ZESPÓŁ W SKŁADZIE**

1. Artur Mikołajski

2. Mariusz Rakowski

3. Anna Kamela

4. Marta Bachańska

5. Marian Kalbarczyk

**XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak
i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący wykonawcę z osobą trzecią.

2. Zasady poprawiania omyłek w ofertach:

1) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty
z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny i nie będzie podlegało poprawieniu przez Zamawiającego. Oferta, która będzie zawierała tego rodzaju błąd w obliczeniu ceny będzie podlegała odrzuceniu.

3) W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto i wówczas Zamawiający dokona poprawy omyłek przyjmując w/w cenę netto.

4) W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń, gdzie podstawą będzie cena netto.

3. Zamawiający na każdym etapie prowadzenia postępowania zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty lub złożonych dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub jeśli złożone wyjaśnienia nie potwierdzą spełniania wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oferta będzie podlegała odrzuceniu.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 zapytania ofertowego dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z uwagi na niespełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca nie odpowie na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą cenową.

6. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz zaoferowanej ceny i upustów.

7. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

8. W przypadku gdy Wykonawca złożył ofertę w sposób określony w rozdziale
V ust. 1 lit. a) Zapytania ofertowego, za pośrednictwem https:// platformazakupowa.pl/ pn/szpitalnowowiejski może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać tę ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono
w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

Jeżeli Wykonawca złożył ofertę w sposób określony w rozdziale V ust. 1 lit. b) i c) Zapytania ofertowego, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca złoży Zamawiającemu zawiadomienie w formie odpowiednio elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl lub pisemnie na Kancelarię Ogólną w pok. 90 Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 na zasadach określonych odpowiednio w rozdziale V ust. 9 lub ust. 10 Zapytania ofertowego oraz dodatkowo zawierającym określenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo odstępuje od podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

10. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Szpital Nowowiejski z siedzibą w Warszawie, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1) Administratorem jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, reprezentowany przez Cezarego Kostrzewę – Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego.

2) Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: iod@szpitalnowowiejski.pl adres do korespondencji: Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

a) przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,

b) realizacji zawartej umowy;

c) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;

d) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny;

e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych:

Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Nowowiejskiemu w związku z prowadzonym postępowaniem
o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku
o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

3) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:

a) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;

b) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;

c) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;

d) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego,
w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5) Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych[[1]](#footnote-1);
2. sprostowania swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2);
3. usunięcia swoich danych osobowych;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[3]](#footnote-3);
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
6. przenoszenia swoich danych osobowych;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6) Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.

7) Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby
w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.

8) Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Nowowiejskiego.

9) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

10) Dane osobowe nie będą:

a) profilowane;

b) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

11) W przypadku udostępnienia do Szpitala Nowowiejski przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Nowowiejski prosi o poinformowanie tych osób:

1. o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Nowowiejskiemu,
2. o tym, że Szpital Nowowiejski jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
3. o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Nowowiejski pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba, od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
	2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
	3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
	4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**Warszawa, dnia 05.04.2024 r.**

 **Zatwierdzam:**

 Z upoważnienia Dyrektora

 *Andrzej Marciniak*

Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

## Formularz Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:** **.......................................................................................................................................** **.......................................................................................................................................****……………………………………………………………………………………………………………………………….…...** *Nazwa i adres firmy (wykonawcy), NIP, Regon* |  |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym: ………………………………………………………………………………………………….  |
| Fax:: ..........................................................  | Telefon: ………………………………………  |
| e-mail: ……………………………….. |

# OFERTA

**dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej**

**Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

Nawiązując do zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości od 10 000 zł
netto do 130 000 zł netto, dotyczącego postępowania w przedmiocie: **„Wymiana bram segmentowych Izby Przyjęć w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”,** składamy niniejszą ofertę:

**1.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

**Razem cena netto: ...................................... zł**, słownie: ………………………………..………… …………...……...………..…….………………………………………………………………..…………………………………

**+ ……………….% podatku VAT w kwocie ……………………….. zł**

**Razem cena brutto (z VAT): ...................................... zł**, słownie: ………………………………… …………...……...………..…….………………………………………………………………..…………………………………

Oświadczam, że powyższa cena jest ceną ryczałtową i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.

**2.** Cena podana powyżej jest niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia
i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

**3.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedstawionymi nam dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

**4.** Dane przedstawione w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

**5.** Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

**6.** Oświadczamy, że niniejsze zamówienie powierzymy **podwykonawcom/nie powierzymy podwykonawcom\*.**

Powierzymy następujący zakres prac podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):

1. …………………………………
2. …………………………………
3. …………………………………

**7**. Wykaz załączników do oferty:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

 ................................., dnia ................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………..............................................................(pieczęć Wykonawcy) | ……………….……………………………….(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

Instrukcja wypełniania:

● wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) znajduje się w odrębnym pliku.

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

*Projekt umowy*

**UMOWA Nr ........../2024**

Zawarta w Warszawie, w dniu ................, pomiędzy:

**Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 27, wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083895, posiadającym NIP 526-17-44-274, REGON: 000298070, BDO: 000020601, reprezentowanym przez:

- ………………….. – ……………………….

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

Panią / Panem ...............imię i nazwisko ............................, prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .**..................................................** z stałym miejscem wykonywania działalności w ................... (...-..................), przy ul. .........................................., posiadającym REGON ............................. oraz NIP ............................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl/)) według stanu na dzień ................. r., zwaną/ym dalej Wykonawcą

lub

............................................................, z siedzibą w..................(...-.... ……………………) przy ul. ......................, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .........................pod nr KRS ......................................, posiadającą REGON ............................ oraz NIP .........................................................., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą i łącznie zwanych dalej stronami,

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 i 2274),Strony zawierają umowę
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zadania: **„Wymiana bram segmentowych Izby Przyjęć w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”,** zgodnie z pozostałymi wymogami dokumentacji postępowania w tym w szczególności ofertą wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
2. Zakres zadania obejmuje wykonanie robót budowlano – montażowych polegających na wymianie bram segmentowych Izby Przyjęć w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie.

Zakres rzeczowy zadania realizowany w roku 2024:

1. Wykonanie robót budowlano – montażowych.
2. Zamówienie realizowane jest w związku z zawartą w dniu 02.04.2024 r. Umową nr W/UMWM-UU/UM/NW/3559/2024 z Województwem Mazowieckim w ramach realizacji zadań wynikających z art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.) i uchwała nr 80/318/10 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 stycznia 2010 r., zmieniona uchwałami: nr 336/326/10 z dnia 23 lutego 2010 r., nr 169/18/11 z dnia 1 lutego 2011 r., nr 110/125/12 z dnia 11 stycznia 2012 r., nr 1517/177/12 z dnia 16 lipca 2012 r., nr 83/225/13 z dnia 15 stycznia 2013 r., nr 2158/307/13 z dnia 10 grudnia 2013 r., nr 579/342/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r., nr 213/20/15 z dnia 17 lutego 2015 r., nr 527/141/16 z dnia 12 kwietnia 2016 r., nr 214/105/20 z dnia 10 lutego 2020 r., nr 1581/172/20 z dnia 12 października 2020 r. oraz nr 1188/420/23 z dnia 4 lipca 2023 r.
3. Wykonawca dostarczy niezbędne urządzenia, sprzęt i elementy składające się na wymianę bram segmentowych Izby Przyjęć w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie, w ilościach
i o parametrach określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.
5. Przedmiot umowy wykonywany zostanie na terenie Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 – Izba Przyjęć.
6. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej
i obowiązującymi w RP na dzień odbioru końcowego przepisami prawa powszechnie obowiązującego i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu umowy,
w zakresie umożliwiającym użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Przedmiot umowy obejmuje również wykonanie w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy przez Wykonawcę robót tymczasowych i prac towarzyszących w rozumieniu -rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U. poz. 2425), własnym staraniem i na własny koszt, a także tymczasowego zagospodarowania terenu budowy na czas budowy i jego likwidacji po zakończeniu robót budowlanych, własnym staraniem i na własny koszt.
8. Wykonawca wykona wszystkie czynności wynikające z Umowy, w zakresie instalacji, montażu sprzętu, szkolenia personelu Zamawiającego oraz dokona wszystkich niezbędnych czynności do jego prawidłowego uruchomienia i funkcjonowania.
9. Wykonawca zobowiązuje wykonać czynności, o których mowa wyżej z wykorzystaniem własnego sprzętu i narzędzi.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
11. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że:
	1. posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
	2. posiada odpowiednie uprawnienia i niezbędne kwalifikacje do realizacji umowy;
	3. dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości i zgodny z Umową
	i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w OPZ;
	4. sprzęt i pozostały asortyment będą wolne od jakichkolwiek wad fizycznych
	i prawnych.

**§ 2**

**Realizacja Umowy**

1. Wykonawca do dostarczonych urządzeń, sprzętu stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4, dołączy dokumentację powykonawczą, na którą składać będą się co najmniej: instrukcje obsługi oraz dokumenty gwarancyjne i wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji urządzeń w miejscu pracy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu, o którym mowa w  § 1 ust. 4, wynikłe w trakcie transportu. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w § 12 ust. 1, termin i miejsce dostawy urządzeń i sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 4, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Pobór mediów dla celów realizacji prac jest nieodpłatny.
4. Prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie potwierdzone przez Strony podpisanym Protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostarczonym przez Wykonawcę sprzęcie oraz nieprawidłowości co do realizacji pozostałych czynności wynikających z Umowy, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru a Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego zobowiązany jest do uwzględnienia w całości wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, na własny koszt i ryzyko. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru, uwzględniającego w całości wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
6. Za dzień roboczy uznaje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia sugestii i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym w szczególności zgłaszanych drogą mailową i telefonicznie) na każdym etapie wykonywania wszystkich elementów Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia terminowo, z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z zasadami bezstronności i unikania konfliktu interesów, w tym także przez nieświadczenie usług doradztwa, szkolenia
i pokrewnych, które w jakikolwiek sposób byłyby związane albo wynikały z przedmiotu Umowy lub zawierały informacje pozyskiwane w ramach lub przy okazji realizacji Umowy.

9. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza podwykonawcy (om) wykonania / powierza podwykonawcy(om)\* wykonanie części przedmiotu Umowy w następującym podwykonawcom …………………………………. W następującym zakresie: ……………..……..……(określić część przedmiotu Umowy powierzoną podwykonawcy oraz nazwę (firmę) i adres podwykonawcy).

10. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

**§ 3**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy 90 dni od daty zawarcia umowy, tj. **od dnia …………………….. r. do dnia ………………………... r.**

2. Prace będą wykonywane w godzinach 7:00 – 20.00, po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Ochrony środowiska na terenie prowadzonych prac i w bezpośrednim otoczeniu.
3. Utrzymania porządku w miejscu wykonywania prac oraz usuwania wszelkich odpadów powstałych przy realizacji zadania na własny koszt.
4. Przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych przy prowadzeniu prac.
5. Uzgodnienia spraw organizacyjnych związanych z realizacją umowy z przedstawicielem Zamawiającego o którym mowa w § 12 ust. 1.
6. Przestrzegania poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.
7. Terminowego wykonania i oddanie przedmiotu umowy.
8. Przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcjami obsługi
i eksploatacji, gwarancji urządzeń, protokołów badań i pomiarów przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
9. Ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
10. Zgłoszenia gotowości do odbioru prac osobie określonej w §12 ust. 1.
11. Zabezpieczenia teren robót i zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz właściwej organizacji robót.
12. Wykonania robót naprawczych infrastruktury technicznej Zamawiającego, której stan techniczny na skutek realizacji przedmiotu umowy uległ pogorszeniu, w tym roboty odtworzeniowe.
13. Stosować jedynie materiały posiadające atesty i aprobaty techniczne wymagane przez odpowiednie przepisy. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać
co najmniej taką wartość techniczną, użytkową i estetyczną jakiej wymagał Zamawiający w opisie oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualny certyfikat, deklarację zgodności, atest lub aprobatę techniczną.

**§5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Wprowadzenie Wykonawcy na obiekt i zapewnienie nadzoru przez cały czas realizacji prac instalacyjno-montażowych, przy czym Strony przyjmują, że przystąpienie Wykonawcy do prac oznacza jego wprowadzenie na obiekt i od tego dnia rozpoczyna się nadzór nad zadaniem.
2. Udostępnienia budynku/lokali w terminach i zakresie niezbędnym do realizacji prac i uruchomienia przedmiotu umowy, w dniach ustalonych przez Strony, z uwzględnieniem zasady, że Wykonawca prowadził będzie prace instalacyjne oraz uruchomieniowe systemu w dniach roboczych, między godziną 07:00 a 20.00.
3. Terminowego regulowania należności za prawidłową realizację umowy.
4. Udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy związane z instalacją i jej wykonaniem – w ciągu 2 dni roboczych od dnia zadania pytania. Brak udzielenia odpowiedzi może spowodować wydłużenie terminów wykonania prac.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę………… zł brutto (słownie: ………… zł).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy,
w szczególności obejmuje koszty związane z zakupem i dostarczeniem urządzeń, sprzętu, instalacją oraz pozostałym pracami określonymi w niniejszej umowie w szczególności załącznika nr 2 do umowy, prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej, ewentualne szkolenie, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego Protokół odbioru końcowego (załącznik nr 4 do umowy) stanowić będą podstawę do wystawienia faktury lub rachunku. Protokoły odbioru zostaną sporządzone zgodnie z procedurami określonymi w §7.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, w formie przelewu bankowego, terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin zapłaty został ustalony zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r.
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U.  z 2023 r. poz. 1790).
5. Za dzień zapłaty Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenie usługi w sposób wskazany powyżej w żadnym razie nie wyłącza prawa Zamawiającego do późniejszego zgłaszania uwag (w tym w szczególności odnośnie niezgodności wykonanej usługi z warunkami Zapytania ofertowego) na zasadach
i w terminach określonych w niniejszej Umowie.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w tym paragrafie, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na
adres Zamawiającego) o chęci przekazania Zamawiającemu ustrukturyzowanej
faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia  9 listopada 2018 r.  o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca może, ale nie musi wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem konta na tej Platformie.
W przypadku, gdy Wykonawca złoży powyższe oświadczenie, Zamawiający (zgodnie
z art. 4 ust. 1 w/w ustawy) zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki
o następujących danych identyfikacyjnych: Rodzaj adresu PEF - NIP, Numer adresu PEF - 5261744274, nazwa podmiotu: Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. *Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy tylko Wykonawców będącymi osobami fizycznymi).\**

**§ 7**

**Odbiory**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi komisyjnie na podstawie protokołu końcowego.
2. Komisja do przeprowadzenia odbioru powołana zostanie przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy wskazanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Przez ,,gotowość do odbioru” rozumie się zakończenie prac objętych Umową, przekazanie dokumentacji oraz uporządkowaniu terenu robót. Zamawiający wyznacza termin
i rozpoczęcie odbioru w ciągu **2** (dwóch)dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy uważać się będzie datę zakończenia czynności odbioru końcowego stwierdzoną w protokole, o którym mowa w pkt. 1.
5. Jeżeli w toku czynności końcowego zostaną stwierdzone wady, wówczas Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
6. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
7. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
	1. uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
	2. uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
9. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego i przyjęciu ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji i rękojmi.
10. Zamawiający wyznacza ostateczny termin pogwarancyjnego odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.

**§ 8**

**Gwarancja jakości i serwis**

1. Wykonawca oświadcza, że użyty urządzenia i sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad i spełnia wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie i warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości od dnia odbioru końcowego
i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy na poprawne działanie sprzętu i instalacji. W przypadku, gdy gwarancja udzielona bezpośrednio przez producenta jest dłuższa, wówczas obowiązuje okres gwarancji udzielony przez producenta.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w Miejscu Lokalizacji, następujących usług:
4. wykonywania napraw zgodnie z zaoferowaną gwarancją,
5. wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych
na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, a zawsze w przypadku konieczności wykonania trzeciej naprawy gwarancyjnej tego urządzenia,
6. telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących urządzeń, sprzętu.
7. Zgłoszenia wad Zamawiający będzie dokonywał mailem na adres: …………… ……………………, przy czym potwierdzenie wysłania maila jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia mailem na adres e-mail: …………………………………, przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
8. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia wady mailem. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym urządzenia, sprzęt i instalacja jest użytkowana, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia.
9. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu Umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego urządzenia, sprzętu za potwierdzenie jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru Sprzętu przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po dokonaniu naprawy. W takiej sytuacji Zamawiający na czas naprawy dostarczy urządzenie, sprzęt zastępczy o paramentach nie gorszych niż przekazany do naprawy. Z czynności odbioru Sprzętu po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
10. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności Sprzętu.
11. W przypadku, gdy sprzętu nie da się naprawić albo ten sam element naprawiany był trzy razy, Zamawiający może żądać wymiany tego elementu lub sprzęt na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element/sprzęt w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania na adres e-mail: ………………... Termin gwarancji płynie wówczas od daty dostarczenia nowego elementu/Sprzętu.
12. Zamawiający dopuszcza realizację zobowiązań gwarancyjnych po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego przez producenta urządzenia lub autoryzowany serwis wskazany przez producenta, pod warunkiem dostarczenia pisemnego oświadczenia podmiotu
o akceptacji postanowień gwarancyjnych wskazanych w niniejszej umowie.
13. Zamawiający w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi może żądać od Wykonawcy
w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie świadczył usług osobiście, przedstawienia:
14. oświadczenia producenta wskazującego podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,
15. oświadczania Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające numer modułu internetowego i infolinii telefonicznej).
16. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem (lub innym dokumentem) potwierdzającym dokonanie naprawy ze szczegółowo wymienionym zakresem prac,
a w przypadku wymiany urządzenia na inne równoważne urządzenie, muszą być dokładnie wpisane uzasadnienie wymiany oraz parametry identyfikujące oba urządzenia wraz z ich komponentami. Protokół taki musi być podstawą zamiany wpisów w rejestrze środków trwałych.
17. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu gwarancyjnego przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
18. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest  do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
20. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją
w wyznaczonym terminie lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenie naprawianego sprzętu.
W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, wymiany na nowe urządzenie itp.), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
21. Zamawiający może dokonać rozbudowy sprzętu bez utraty uprawnień wynikających
z gwarancji.
22. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
23. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczna.
24. W okresie gwarancji, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 zapewni konserwację i przeglądy przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
	1. 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę;
	2. 10% wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego w części od Umowy z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 lub odstąpienia w części od umowy przez Wykonawcę;
	3. 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki
	w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 5 i 8;
	4. 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki
	w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Łączny limit kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w tym paragrafie wynosi 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w KC.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony oświadczają, że w mocy pozostają postanowienia dotyczące kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Stronę kar umownych
z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 90 dni od daty powzięcia informacji o podstawie odstąpienia, w trybie natychmiastowym
w następujących przypadkach:
	1. wykonywania prac niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub naruszenia postanowień umownych w tym dostarczony sprzęt nie spełnia wymogów określonych w umowie;
	2. wykonywania prac niezgodnie lub bez akceptacji upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i nieprzystąpienie do właściwego wykonywania prac w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia,
	3. przerwanie wykonywania prac na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
	4. Wykonawca naruszył postanowienia Umowy dotyczące obowiązku zachowania poufności.
2. Odstąpienie od Umowy musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach określonych w Umowie.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia Siły Wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
5. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego

 odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 i 1859),
2. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy
z dnia1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859),
3. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).

**§ 11**

**Poufność**

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy oraz uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę oraz pracowników i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
	1. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji
	w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
	2. zapewnienia, że personel oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
	3. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
	4. niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności;
	5. przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę informacji uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego
o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
	1. stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
	2. muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 4,
a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, wiąże Zamawiającego i Wykonawcę także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wykonywania prac i przestrzegania wytycznych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę zaangażowaną do realizacji Umowy, w tym podwykonawcę związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.

**§ 12**

**Dane kontaktowe stron**

1. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do potwierdzania wykonania prac oraz zgłaszania uwag co do sposobu ich świadczenia, uprawniona jest:

Pan/i………………, tel…… ………………….**;**

e–mail:………………………..………..…………. .

1. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz przyjmowania uwag co do sposobu świadczenia prac, uprawniony jest:

Pan/i………………, tel…… ………………….**;**

e–mail:………………………..…………….……….

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać dokonana przez każdą ze stron
w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu.

4. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe
(w szczególności dot. osób odpowiedzialnych za realizację umowy) zgodnie z RODO.
W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego
w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej związanego
z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przekazuje Wykonawcy informacje o treści **zawartej w Rozdziale XIII ust. 10 zapytania ofertowego.**

6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przedstawił w złożonej w postępowaniu ofercie i niniejszej umowie.

**§ 13**

**Zmiany postanowień Umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego Strony rozsądnie nie przewidywały ani nie mogły przewidzieć na dzień zawarcia niniejszej Umowy (nagłe
i nadzwyczajne) oraz którego skutkom Strony nie mogły zapobiec. Tym samym Strony ustalają, iż w przypadku gdy okoliczności siły wyższej istniały w dacie zawarcia pomiędzy Stronami niniejszej umowy, to wykluczone jest powoływanie się na nie
i wskazywanie że są okolicznościami siły wyższej jako przesłankę wyłączającej odpowiedzialność danej Strony umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Strony potwierdzają, iż w sposób świadomy zawierają umowę w trakcie trwania konfliktu zbrojnego na Ukrainie, zatem w/w okoliczności Strony nie uznają za siłę wyższą, chyba że nastąpi zasadnicza zmiana okoliczności polegająca na wprowadzeniu dodatkowych ograniczeń lub nieprzewidywalnego ich wpływu na realizację umowy.
3. W związku z powyższym: w przypadku działania siły wyższej, w szczególności takiej jak: działania sił przyrody (np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemie), działania zbiorowości ludzkich (np. strajk, wojna) oraz działania wprowadzone przez władze państwowe w związku z działaniem siły wyższej (np. ograniczenia, zakazy, nakazy), Strony zobowiązują się działać według poniższych zasad.
4. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia, lub przewiduje się, że uniemożliwi, którejkolwiek ze Stron wykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności dotrzymanie terminu, lub spowoduje rażący wzrost kosztów danej Strony, to Strona dotknięta siłą wyższą przekaże drugiej Stronie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych dni od momentu, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą, powiadomienie w formie pisemnej o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą i szczegółowo określi zobowiązania, których wykonanie jest, lub przewiduje się, że będzie, uniemożliwione lub znacznie utrudnione oraz przewidywanym czasie oddziaływania tejże siły wyższej, jak również uzasadni, jaki wpływ na realizację jej zobowiązań miała siła wyższa, w szczególności wskaże obszary umowy do ewentualnej zmiany w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
5. Najwcześniej jak to możliwe, ale nie później niż  w terminie 10 dni roboczych od daty zaistnienia wydarzenia lub okoliczności siły wyższej Strony spotkają się w celu uzgodnienia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej.
6. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia jednej ze Stron wykonywanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 2 miesiące, zaś Strony nie osiągną porozumienia odnośnie zmiany w powyższym terminie, wówczas każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku zaistnienia zdarzeń nie stanowiących siły wyżej w rozumieniu opisanym powyżej, których wystąpienie może wpłynąć na realizację Umowy każda ze Stron uprawniona jest do zainicjowania rozmów celem podjęcia niezbędnych środków mających na celu zapobieżenie ewentualnym negatywnym następstwom.
8. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
			2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
			3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
			4. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
			5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
			6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
	1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
	2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
	3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru wykonanych robót,
	4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru końcowego robót,
	5. Załącznik nr 5 – wydruk z KRS/CEIDG.,

 **Wykonawca : Zamawiający**

***……………………….. ……………………….***

 ***Załącznik nr 3 do umowy***

**Budowa\*:**

**Obiekt\*:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT NR …….**

**(częściowych/końcowego\*)**

W okresie od dnia………………… r. do dnia……………… r.

Sporządzony w dniu……………… r. przy udziale przedstawicieli:

Inwestora……………………………………………. Pana(i)………………………………

Generalnego

wykonawcy……………………….............................. . Pana(i)…………………………

Podwykonawcy………………………………................Pana(i)………………………………

Innych członków……………………………………… Pana (i)……………………………

Pana(i)……………………………

Pana(i)…………………………

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokółem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece) / projektem.

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa elementu lub części obiektu | Wartość ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego (netto) | Potrącono z tytułu wad trwałych | Jakość wykonanych robót | Uwagi i zastrzeżenia stron |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Wartość bez VAT |   |   |   |   |
| VAT .... %  |   |   |   |   |
| Wartość robót z podatkiem VAT  |   |   |   |   |

3. Roboty ujęte wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem.

4. Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3.

5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5.

\*niepotrzebne skreślić

**Zestawienie wartości wykonanych robót**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaje robót asortyment elementy | Wartości robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót (netto) | Od początku budowy  | Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto) |
| Zaawansowanie  | Wartość wykonanych robót (netto) | Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu (netto) |  |
| [kol 5/3] | [kol 6+7] | [kol 5 z poprz. prot] |
| zł | % | zł. | zł | zł |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|   | RAZEM: |    |    |     |  |    |

Protokół sporządzono bez udziału/ z udziałem\* przedstawiciela inwestora – w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

(podpis Inspektora Nadzoru) (podpis Inwestora) (podpis Wykonawcy)

\*- niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Protokół odbioru końcowego robót**

dotyczących…………………………………………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………………………………………….......................

Sporządzony w siedzibie………………………………………………………………………………..……………………....

……………………………………………………………………………………….……………w dniu ………………………………

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

* + - 1. ……………………………………………………..…………
			2. ……………………………………………………..…………
			3. …………………………………………………………..……

przy udziale

- inspektora nadzoru

* + - 1. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót budowlanych
			2. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót sanitarnych
			3. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

* + - 1. ……………………………………….……....-kierownik budowy
			2. ....................................................-kierownik robót budowlanych
			3. …………………………………………………-kierownik robót sanitarnych

10.…………………………………………………-kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniu ……………………. powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniach ……………………………...... potwierdzili gotowość do odbioru.

1. Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu …………………………………………………. pomiędzy …………………………………………………………., a ……………………………………………………….. oraz aneksami nr ………….. z  dnia…………………………. do ww. umowy.
2. Roboty zostały wykonane w okresie: od…………………………do…………….., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy\* / innymi dokumentami\*.

Termin umowy został dotrzymany \*/ opóźniony o……………………..dni z przyczyn\*:

* zależnych od wykonawcy\*
* zależnych od zamawiającego\*
* niezależnych od stron umowy\*
* określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron\*.
1. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)\*
2. Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy\* / dokumenty budowy\* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
	1. kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
	2. protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);
	3. atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);
	4. wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
	5. inwentaryzację geodezyjną;
	6. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
	7. oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami (w przypadku zmian – oświadczenia kierownika budowy powinny być poświadczone przez projektanta i inspektora nadzoru);
	8. oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i  porządku terenu robót/budowy;
	9. ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;
	10. pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
	11. inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w lit. a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

1. Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).
2. Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
3. Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy.
4. \*W związku ze stwierdzeniem, że:
* stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
* dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)
* zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na ……………………….....

Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach …………… braki i usterki.

1. \*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę ………...............

(podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).

1. W związku ze stwierdzeniem, że:
	1. roboty budowlane zostały zakończone
	2. dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
	3. nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniem ……………… odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

1. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na…………m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia……………………..
2. Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto……………………..zł

(słownie…………………………………………………………………………............……)

zgodnie z ofertą\* / kosztorysem ofertowym\* / zamiennym\* . Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto………………….zł (słownie…………………………………………………………………...…………………), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia ..............................................................

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury opiewającej na kwotę brutto ………................................. zł słownie: ………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................)
2. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

* + - 1. …………………………..
			2. …………………………..
			3. …………………………..

Inspektorzy nadzoru

* + - 1. …………………………..
			2. …………………………..
			3. …………………………

Przedstawiciele Wykonawcy

* + - 1. ………………………….
			2. ………………………….
			3. …………………………..

10 ………………………….

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859, zwanej dalej „ustawa sankcyjną”)** **o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację
zadania pod nazwą: **„Wymiana bram segmentowych Izby Przyjęć w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”,** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam, że ~~podlegam~~/nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie z którym wyklucza się:**
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość) ……………………………..

*\*niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.***

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-3)