

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej progów unijnych

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Znak sprawy: K/A/26/6/2024/ZP

### **Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku gospodarczo-magazynowego na budynek socjalno-szatniowy z częścią magazynową oraz przebudowa części warsztatowej w budynku przepompowni osadów**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień sektorowych w „Wodociągach Kościańskich” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w dalszej części zwany: regulaminem). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.wodociagi-koscian.pl](http://www.wodociagi-koscian.pl)

*Postępowanie przeprowadzane jest przy użyciu platformy zakupowej – Open Nexus, co oznacza że na platformie zakupowej:*

- 1) Zamawiający będzie publikował wszelkie dokumenty i informacje dotyczące postępowania;*
- 2) Wykonawcy będą: składać oferty i wszystkie wymagane dokumenty, wносить zapytania lub prośby o wyjaśnienia kierowane do Zamawiającego oraz składać wyjaśnienia i uzupełnienia złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.*

*Platforma zakupowa znajduje się na stronie:*

*<http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetarqi/platforma-zakupowa.html>*

#### **1. Zamawiający**

Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o. ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

REGON: 302300903 NIP: 6981836013, KRS 0000448261, BDO 000097869

Telefon: 065 512 13 88, 65 512 74 20

[www.wodociagi-koscian.pl](http://www.wodociagi-koscian.pl), e-mail: [przetarg@wodociagi-koscian.pl](mailto:przetarg@wodociagi-koscian.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15:00

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku gospodarczo-magazynowego na budynek socjalno-szatniowy z częścią magazynową oraz przebudowa części warsztatowej w budynku przepompowni osadów.

2) Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest na terenie Oczyszczalni Ścieków w Kościanie ul. Kanałowa 1 (64-000).

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączonej do niniejszej SWZ dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

(UWAGA: Rozliczenie ryczałtowe inwestycji. Przedmiar robót/kosztorys zerowy ma charakter orientacyjny – stanowi jedynie dokument pomocniczy w celu ustalenia ceny ofertowej. Wykonawca sam dokona oceny ostatecznego zakresu w oparciu o dokumentację projektową i ewentualną wizję w miejscu realizacji zadania).

4) Mogące występować w dokumentacji projektowej i kosztorysowej nazwy własne producentów lub wyrobów zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań.

5) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić roboty budowlane zgodnie z zatwierdzonym projektem oraz obowiązującymi przepisami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.

6) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach pod nadzorem osoby/osób dozoru Wykonawcy posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.

7) Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych niniejszym postępowaniem obowiązywać będą zasady i wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych określone w:

- a) Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Kosztorysie ofertowym,
- c) Projekcie architektoniczno – budowlanym i STWiOR,
- d) Polskich Normach,

8) Wymienione w dokumentacji projektowej wyroby budowlane powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). Jeżeli jakkolwiek Polska Norma przenosząca normy europejskie nie została wymieniona, a ma zastosowanie dla wyrobu przewidzianego do wbudowania, obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie tej normy.

9) Wykonawca przy realizacji robót budowlanych zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) realizacji zadania zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę,
- b) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, pomiarów, badań wynikających z prawa budowlanego jak również z poszczególnych odbiorów,
- c) stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04.2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213.),
- d) organizacji i zabezpieczenia terenu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienie kierownika budowy oraz wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1125 i 1126),
- e) utrzymania terenu budowy (naprawy, woda, energia elektryczna itp.),
- f) odtworzenia i przywrócenia do stanu pierwotnego utwardzeń terenu i zieleni, jeżeli zaistnieje taka sytuacja,
- g) po zakończeniu robót, demontażu obiektów tymczasowych oraz uporządkowania terenu zajętego na prowadzenie robót związanych z realizacją zamówienia,
- h) realizacji przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029) m.in. w zakresie zagospodarowania, utylizacji oraz odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót; Wykonawca własnymi siłami i na własny koszt zutylizuje wszelkie odpady powstałe w trakcie realizacji całości robót będących przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem materiałów i surowców nadających się do ponownego użytku (wskazanych przez Inspektora Koordynatora) i przekazanych Zamawiającemu,
- i) przed zastosowaniem danego materiału, uzyskać akceptację Zamawiającego,
- j) rozpatrywania dokumentacji projektowej całościowo. Wszelkie elementy nieujęte na rysunkach, a ujęte w opisie technicznym, lub ujęte na rysunkach a nieujęte w opisie technicznym lub zestawieniu materiałów, należy traktować tak jakby były ujęte we wszystkich częściach dokumentacji projektowej.
- k) przygotowania dokumentacji powykonawczej w wersji drukowanej i elektronicznej,

10) Zaleca się aby Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu, w celu właściwej wyceny, przed przygotowaniem i złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej obiektów objętych niniejszym postępowaniem. Termin i godzinę przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z Panem Jackiem Grajewskim dostępnym pod nr tel. 601 881 824 lub Panem Piotrem Kociemba dostępnym pod nr tel. 607 538 531.

Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia. Ewentualne zapytania wynikające z przeprowadzonej wizji lokalnej powinny zostać przesłane przez Wykonawców w formie elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html>

11) W sytuacji, gdy w dokumentacji projektowej wskazano normy, aprobaty, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie źródła dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego

standardu przyjętych rozwiązań i stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Należy każdorazowo przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych - pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

12) W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółową specyfikację itp. Na podstawie załączonych dokumentów Zamawiający stwierdzi, czy proponowany przez niego produkt jest równoważny i odpowiada wymaganiom Zamawiającego. Zaoferowanie wyrobu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku załączenia do oferty dokumentów, o których wyżej mowa Zamawiający uznaje, że Wykonawca proponuje materiał określony zgodnie z dokumentami projektowymi.

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

14) Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odrwóconej, o której mowa w § 21 Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o., tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15) Zgodnie z umową, w ramach prac przygotowawczych, przed przystąpieniem do wykonania zasadniczych robót, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

16) Zamawiający dokona odbiorów częściowych niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do tych odbiorów.

17) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był objęty gwarancją minimum na 36 miesięcy.

18) Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe wg następującego podziału:

a) Pierwszy etap - faktura zostanie wystawiona po zakończeniu robót rozbiórkowych, zamurowaniu niezbędnych otworów, wykonaniu ścianek i sklepienia, wykonaniu tynków, zabudowaniu sufitów, wykonaniu podłoża i posadzki, montażu stolarki, wykonaniu prac elewacyjnych, wykonaniu niezbędnych instalacji oraz po podpisaniu protokołu odbioru częściowego „bez uwag” przez strony umowy (do etapu klejenia płytek, białego montażu, malowania).

b) Drugi etap - faktura zostanie wystawiona po zakończeniu wszystkich pozostałych prac oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego „bez uwag” przez strony umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 45000000-7; 45262500-6; 45410000-4; 45442100-8; 45421100-5; 45332000-3; 45310000-3

### **3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **4. Przewidywane zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **5. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

### **6. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy.

## **7. Termin realizacji zamówienia – do 15.12.2024 r.**

### **8. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w sytuacji gdy przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) zdolności technicznej i zawodowej,

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje Kierownikiem budowy – 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, posiadającej co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy, w tym w realizacji co najmniej jednej roboty polegającej na przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego.*

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150 000,00 złotych oraz przedstawi dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczenia.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 24 ust. 1 w/w regulaminu.

Spełnienie wymaganych warunków będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń.

### **9. Warunki złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy tacy zobowiązani są do dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie zachodzi konieczność ustanowienia dodatkowego pełnomocnictwa w sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia występują wszyscy jej wspólnicy. Podlegają oni takim samym warunkom podmiotowym, określonym w SWZ, jak pozostali wykonawcy. Każdy z nich zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

### **10. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu złożenia oferty**

1. Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ
- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SWZ
- 4) parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków – załącznik nr 5 do SWZ
- 5) ewentualne pełnomocnictwa
- 6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ
- 7) kopię polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150 000,00 złotych oraz dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczenia
- 8) wykaz zrealizowanych zamówień wraz z potwierdzeniem wykonania z należytą starannością – załącznik nr 6 do SWZ,
- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru w przypadku braku dostępu w formie elektronicznej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca załączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Brak któregokolwiek z w/w wymienionych dokumentów lub złożenie ich z błędem skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 regulaminu.

#### **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej OPEN NEXUS – <http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetarg@wodociagi-koscian.pl](mailto:przetarg@wodociagi-koscian.pl) w sytuacji awarii systemu lub przerwy technicznej działania systemu (nie dotyczy składania ofert).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl> pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, składając wniosek przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS i formularza „wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią SWZ jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: <http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html>, na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

#### **12. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Jacek Grajewski - Kierownik Oczyszczalni Ścieków – tel. 601 881 824

- Magdalena Grajewska – Specjalista ds. zamówień publicznych – tel. 607 790 570.

Pytania odnośnie korzystania z platformy zakupowej i składania ofert na platformie zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus – tel. 22 101 02 02

#### **13. Termin związania ofertą**

Wykonawcy składający ofertę pozostaną nią związani przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się

wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ załącznikami, wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć:

- a) w formie skanu podpisanej wersji papierowej (w formacie PDF), lub
- b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci pisemnej. Oferta złożona bez zachowania formy elektronicznej lub postaci elektronicznej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty, dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus, pod adresem <http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej lub formy elektronicznej. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się pdf., zip.

8. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów podpisem zaufanym lub osobistym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, opatrzone podpisem zaufanym, do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **15. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem

informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu, w kroku pierwszym składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

#### **16. Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

#### **17. Termin związania ofertą**

Wykonawcy składający ofertę pozostaną nią związani przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **18. Termin składania i otwarcia ofert**

**Termin składania ofert zamawiający wyznacza do dnia 05.09.2024 r. do godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.09.2024 r. o godz. 10:05

Otwarcie ofert jest jawne.

#### **19. Sposób obliczenia ceny**

W ofercie należy wskazać kwoty netto i brutto za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

Wskazana kwota musi zawierać wszelkie przewidziane ( w szczególności podatek VAT ) jak i nieprzewidziane koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **20. Kryteria oceny ofert**

Przy ocenie i wyborze oferty zamawiający kierować się będzie kryterium ceny oferty i gwarancji.

Maksymalną ilość punktów ( 80 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną wyliczoną zgodnie z „Formularzem ofertowym”.

Punktacja pozostałych ofert cenowych zostanie obliczona w następujący sposób :

$$C = ( C_n : C_b ) \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Punkty w kryterium gwarancji zostaną przyznane w następujący sposób.

- 20 punktów – okres gwarancji 60 miesięcy i więcej,

- 10 punktów – okres gwarancji 48 miesięcy,

- 5 punktów – okres gwarancji 36 miesięcy,

Ilość punktów przyznana danej ofercie zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$O = C + G$$

gdzie:

O - oferta

C - ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium ceny

G – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancji

Wszystkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

### **21. Istotne postanowienia umowy**

Postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej specyfikacji wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

### **22. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przed zawarciem umowy, kosztorysu ofertowego w wersji papierowej na bazie którego została skalkulowana cena oferty.
3. Zgodnie z § 31 ust 1 pkt 3 Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o. zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaka zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące postępowania będą rozpatrywane zgodnie z § 56 regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.

Prezes Zarządu  
/-/ Dawid Borkowski

#### Załączniki:

1. Klauzula Informacyjna
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie - spełnienie warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie – brak podstaw do wykluczenia
5. Wzór umowy
6. Wykaz zrealizowanych zamówień
7. Wykaz osób
8. Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa