

Nr referencyjny postępowania
Egz. Nr

UMOWA Nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:
Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul.
Pretficza 28, w imieniu której działa:
..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... (KRS, NIP,
REGON.....)
w imieniu którego/-ej działa:
.....
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.1843 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż:
części zamiennych do pojazdów transportowych
(zwanymi dalej wyrobami) w ilości i według ceny jednostkowej wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik nr 1** i dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w **§ 3 ust. 1**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 2** natomiast warunki dostawy zawiera **Załącznik nr 3**.
3. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku nr 1** w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie.

§ 2

Wartość umowy:

Wartość przedmiotu umowy wynosi:

- 1) dla zamówienia gwarantowanego **zł brutto** (słownie: złotych 00/100),
- 2) dla zamówienia opcjonalnego **zł brutto** (słownie: złotych 00/100),
- 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych brutto **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wskazane w § 1 do 4 **Regionalnej Bazy Logistycznej – Składu Nowogród Bobrzański 68-011 Nowogród Bobrzański** (zwanego dalej „Odbiorcą”) na swój koszt w terminie do dnia 30.10. 2020 r. (możliwa jest realizacja umowy partiami).
2. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
3. Przez użyte w dalszej części umowy określenie „dostawa” należy rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów.
4. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanej w **Załączniku nr 1**, jednak nie później niż **do 60 dni od dnia podpisania umowy**, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Dopuszczalne jest wielokrotne korzystanie z zamówienia opcjonalnego, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w **Załączniku nr 1**. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych.

§ 4

1. Nadzorowanie jakości przeprowadzi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (wskazane przez Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji po podpisaniu niniejszej umowy; zwane dalej „RPW”), zgodnie z wymaganiami klauzuli jakościowej stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy, podpisując oświadczenie w części II świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) sporządzonego przez Wykonawcę.
2. „Świadectwo Zgodności” o którym mowa w ust. 1 jest dokumentem wymaganym w ramach systemu zapewnienia jakości przy dostawach wyrobów obronnych (o którym mowa w **Załączniku nr 5** do Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 roku w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy).
3. Dla celów określonych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji dostawy ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu jej jakości i zasady odbioru jakościowego z takim wyliczeniem, aby umożliwić odbiór dostawy przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1.
4. Pozostałe warunki nadzorowania jakości i obowiązki Wykonawcy znajdują się w **Załączniku nr 5**.

§ 5

Warunki dostawy i odbioru:

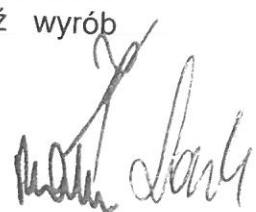
1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje Komisja, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3**. Odbiór jakościowy

- dokonywany przez Komisję nie stoi w sprzeczności z nadzorowaniem jakości dokonywanym przez właściwe RPW.
2. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, „**Protokół odbioru dostawy**” (egz. nr 1 – Zamawiający, egz. nr 2 Wykonawca, egz. nr 3 – Odbiorca) – (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4,**) który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
 3. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
 4. Zgodnie z decyzją nr 3/MON z dnia 03.01.2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz. 11) Wykonawca zobowiązany jest oznakować dostarczane wyroby kodem kreskowym. Szczegółowe zasady znakowania kodem kreskowym zawiera **Załącznik nr 2 pkt. III** do niniejszej umowy.

§ 6

Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji określają na:
 - 1) **36 miesięcy** od dnia odbioru danej partii umowy – w przypadku składowania wyrobu w warunkach magazynowych;
 - 2) **24 miesiące** w przypadku gdy wydanie wyrobu do użytkowania w celu zamontowania na pojazd nastąpi przed upływem terminu wskazanego w **pkt. 1.**
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 2** Odbiorca/Użytkownik zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji” będącego **Załącznikiem nr 7**
4. Od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy go i wyśle serwis do miejsca wskazanego w „Protokołu reklamacji” – w terminie do 7 dni oraz
 - 2) usunie wadę fizyczną wyrobu i dostarczy go do miejsca wskazanego w pkt. 1 – w terminie do 7 dni, bądź
 - 3) wymieni wyrób na nowy i wolny od wad i dostarczy go do miejsca wskazanego w pkt. 1 – w terminie do 14 dni (w przypadku niemożności usunięcia wady fizycznej lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt. 2).
5. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie).
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 4 i 5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 4**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób



- równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
 9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
 10. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
 11. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień ust. 1–10.
 12. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
 13. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
 14. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na **24 miesiące** od dnia dostawy danego wyrobu.
 15. **Dane kontaktowe** Wykonawca:

Faks korespondencyjny:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

16. Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW):

- 1) RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
- 2) RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
- 3) W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca

- zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
- 4) Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
 - 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
 - 6) RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
 - 7) RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika* (*jeżeli dotyczy);
 - 8) RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do umowy.

§ 7

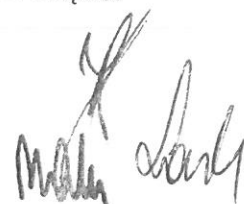
Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, niezwłocznie po dokonaniu dostawy, egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1** (zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy) wraz z egzemplarzem „Protokołu odbioru dostawy” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 4**.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **§ 5 ust. 3**.
3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 8

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 15 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

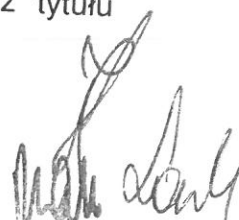


- 2) 15 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów, zamówienia gwarantowanego gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 15 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia bądź od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 15 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od tego zamówienia bądź umowy odstąpi Wykonawca jak również gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 5) 0,5 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto umowy (§ 2 pkt 3);
 - 6) 0,5 % wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (§ 6 ust. 4).
2. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
 5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należnych roszczeń wskazanych w ust. 1. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

§ 9

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę zamówienia gwarantowanego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości bądź niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę zamówienia opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 6 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu

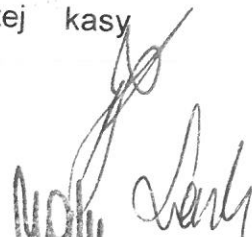


- wykonania części umowy (dotyczy tak zamówień gwarantowanych jak i opcjonalnych).
- O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem oraz w dniu odstąpienia na nr fax określony w § 6 ust. 15.

§ 10

Zabezpieczenie:

- Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia (suma wartości dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych) tj. zł (słownie: złotych 00/100) zostanie wniesione w formie W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
- Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 8.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
- Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
- Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
- Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
 - wykonanie dostawy lub wszelkich dostaw jeżeli przewidziano dostawę partiami;
 - potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy” (dokument wewnętrzny Zamawiającego), który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy przez Wykonawcę wykonanie umowy w sposób należyty lub też wskazuje w nim uchybienia jakich Wykonawca przy wykonaniu umowy.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - ważne do dnia 31.10.2020 roku (Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia).
- Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
 - Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

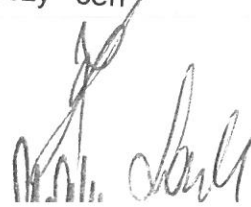


- 2) Ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) Ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
- 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

§ 11

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Zamawiającego w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
 - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
 - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
 - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen



- jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
- 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
 3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
 4. Za zmiany nieistotne uważa się zmiany, które nie odpowiadają swoim zakresem przesłankom określonym w art. 144 ust. 1e ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności zmiany symbolu katalogowego, zmiany symbolu indeksowego JIM, itp. i dla swej skuteczności wymagają one jedynie poinformowania o ich wystąpieniu Wykonawcy za pomocą pisma.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 6** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.



§ 13

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Zamawiający wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 2142 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.742 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią umowy są **Załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7**. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).



8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
9. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

Rada prawna
Irena Laskowska
Irena Laskowska

SZEF SEKCJI
CZŁŁGOWO-SAMOCHODOWEJ

mjr Sławomir KRÓL

SIANISZY SPECJALISTA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Marcin Clichno
mgr inż. Marcin CLECHNO

Załącznik nr 1....
do umowy nr

Wykaz cenowy dostawy wyrobów zgodny z ofertą z dnia (dokument w załączeniu)

(Załączyć formularz ofertowy Wykonawcy zgodnie z § 1 ust. 1 wzoru umowy)

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....



OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

I. SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA:

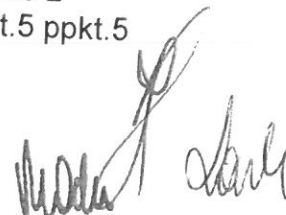
Zgodnie z załącznikiem asortymentowym do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego

II. WYMAGANIA TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNE:

1. Dostarczane wyroby powinny być zgodne, pod względem oznaczeń katalogowych z wyszczególnionymi w pkt. I oraz z katalogami wydanymi przez producenta. Dostarczone wyroby muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną i wymaganiami technicznymi opracowanymi przez producenta danego wyrobu. Powinny być nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż rok przed dniem dostawy) nieregenerowane, nienaprawiane, bez widocznych braków, nieuszkodzone, nieużywane (w kategorii I), spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób.
2. Wyroby będą dostarczone w opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych producenta, przy których powinny znajdować się opisy wyrobów (metryki, wywieszki), umieszczone w sposób zabezpieczający ich czytelność oraz wykluczający ich utratę lub zniszczenie.
3. Dostarczone wyroby powinny być zakonserwowane w sposób zależny od ich rodzaju, zapewniający ich przechowywanie w warunkach magazynowych przez okres minimum **36 miesięcy** – liczony od dnia dostawy danego wyrobu.

III. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM WYROBÓW:

1. Dostarczone przez Wykonawcę wyroby powinny być znakowane kodem kreskowym w systemie GS1 zgodnie z decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. U. MON z dnia 07 stycznia 2014 r., poz. 11) i posiadać nr GTIN wraz ze stosowną symboliką kodu kreskowego dla wyrobów detalicznych.
2. W przypadku gdy wyroby nie są oznaczone nr GTIN, Wykonawca wystawi i dostarczy wraz z wyrobem dodatkową etykietę logistyczną GS1-128 z użyciem IŻ, która powinna spełniać wymagania opisane w § 4 pkt.5 ppkt.5



załącznika do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku i zawierać:

- SSCC jednostki logistycznej z IZ 00;
- GTIN wyrobu w ilości stanowiącej jednostkę logistyczną z IZ 01;
- data produkcji z IZ 11;
- numer seryjny (egzemplarza) z IZ 21;
 - data gwarancji producenta lub data ważności z IZ 17 (jeżeli występuje)
- numer partii z IZ 10 (jeżeli występuje);

oraz dodatkowo:

- Jednolity Indeks Materiałowy (JIM) przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy w okresie realizacji umowy odpowiednio dla wyrobów;
 - Unikalny numer magazynowy NATO NSN (ang. NATO Stock Number) – o ile został nadany.
3. Wykonawca wypełni Karty Wyrobów (w pkt. B do D), których wzór określa załącznik nr 4 do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku.
 4. Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnione Karty Wyrobów w postaci elektronicznej (format EXCEL) na adres email Odbiorcy: nowogrod.b@ron.mil.pl , minimum 2 tygodnie przed planowanym dostarczeniem wyrobów do Odbiorcy.
 5. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego i Odbiorcę (fax nr: 261 651 167 i 261 681 222) o każdorazowym przesłaniu kart wyrobu na wskazany adres email w pkt. 4.
 6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przesłania Kart Wyrobów, o których mowa w pkt. 3, w przypadku gdy Wykonawca w ramach dostaw w latach poprzednich przesłał Karty Wyrobów na wyroby będące przedmiotem niniejszej umowy, pod warunkiem że pochodzą od tego samego producenta (poddostawcy). O fakcie tym Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego i Odbiorcę (fax nr: 261 651 167 i 261 681 222) wyszczególniając pozycje wyrobów których przedmiotowa sprawa dotyczy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

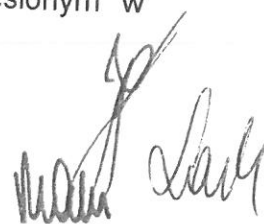
.....

.....



WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Nadzorowanie jakości przeprowadzi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (wskazane przez Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji po podpisaniu niniejszej umowy; zwane dalej „RPW”), zgodnie z wymaganiami klauzuli jakościowej stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej umowy, podpisując oświadczenie w części II Świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) sporządzonego przez Wykonawcę..
3. „**Protokół odbioru dostawy**” musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 5 ust. 2 oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
4. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (faks: 261 651 167) oraz Odbiorcy (nr fax 261 681 222) z wyprzedzeniem minimum **3 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 1**.
5. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
6. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 4**
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 4**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
7. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
9. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami:
 - 1) egzemplarza faktury VAT;
 - 2) świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) podpisane przez RPW,
 - 3) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego;
 - 4) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
10. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w



umowie/ zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmie następujące czynności:

- 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) nazwy wyrobu,
 - b) typu wyrobu,
 - c) modelu wyrobu,
 - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczą) itp.;
- 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
- 3) sprawdzenie zgodności świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) sporządzonego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy)
- 4) odbiór jakościowy opakowań:
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
 - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
- 5) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
 - a) stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
 - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
- 6) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
 - c) „świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),
 - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
 - e) listu przewozowego lub komisyjnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
 - f) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy).
 - g) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
 - h) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową /zamówieniem.



PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____

na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza**** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 9 załącznika nr 3.

Wykonana dostawa **jest/nie jest**** zgodna z ww. umową.

Dostawę **zrealizowano w dniu** _____
podpis przedstawiciela Użytkownika./Odbiorcy**. _____

Uwagi:

Podpis przedstawiciela Wykonawcy¹

Podpisy
członków Komisji

* Załączniki :

1) faktura VAT,

2) świadectwo zgodności (CoC),

3) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

**niepotrzebne skreślić

¹ Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem



KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nienależących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację:

dostawy części zamiennych do pojazdów transportowych:
Star 266/244/200/944 i odmiany, Honker, Lublin, Jelcz, Iveco.

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w **AQAP 2131 wydanie C, wersja 1**;

- 3) wymagania jakościowe umowy, określone

w.....

.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW) podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy

w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

.....

(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)

- 4) w przypadku realizacji rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

.....

(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego wykonawcą)



- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/poddostawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
- 9) Zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez COL i RPW;
 - b) może upoważnić Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie² poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO
Z WCNJK

ZAMAWIAJĄCY

² Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r.
w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy
(pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)





Zestawienie części zamiennych dostawy części zamiennych do pojazdów transportowych:

Star 266/244/200/944 i odmiany, Honker, Lublin, Jelcz, Iveco

1. silnik spalinowe, ich komponenty i osprzęt w tym między innymi:
 - elementy układu tłokowo-korbowego;
 - elementy układy rozrządu i głowice;
 - elementy układu zasilania paliwem;
 - elementy układu chłodzenia;
 - elementy układu zasilania powietrzem i wydechowego;
 - elementy osprzętu elektrycznego;
 - elementy układu smarowania silnika;
2. układy przeniesienia mocy i ich komponenty w tym między innymi:
 - sprzęgła i ich elementy składowe;
 - skrzynie biegów, rozdzielcze, przystawki odbioru mocy i ich elementy składowe;
 - wały napędowe, przeguby i osłony przeciwpylowe, mosty i ich elementy składowe;
 -
3. hydrokinetyczne układy napędowe (HMUN);
4. układy hamulcowe i ich elementy, w tym między innymi:
 - serwomechanizmy i ich elementy składowe;
 - pompy hamulcowe i ich elementy składowe;
 - przewody hamulcowe;
 - cylindry hamulcowe i elementy cierne układu hamulcowego;
5. układy jezdne i zawieszenia oraz ich elementy w tym między innymi:
 - amortyzatory;
 - resory;
 - wahacze;
 - sprężyny;
 - przekładnie kierownicze, elementy układu wspomagania i ich elementy składowe;
 - piasty, zwrotnice i ich elementy składowe;
6. instalacje elektryczne i oświetlenia oraz ich elementy;
7. instalacje pneumatyczne i ich elementy;
8. pozostałe wyposażenie pojazdów wpływające na bezpieczeństwo jazdy

Wykazane części zamienne nie podlegają ocenie zgodności w rozumieniu ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Z 2018 r. poz. 114) i nie występują w wykazie określonym rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa)Dz.U. z 2018 r. poz. 1385).

COL

.....



KLAUZULA JAKOŚCIOWA

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nienależących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację:

dostawy części zamiennych do pojazdów podwójnego przeznaczenia:

MAZ, BAZ, URAL, TATRA

12) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**;

13) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w **AQAP 2131 wydanie C, wersja 1**;

14) wymagania jakościowe umowy, określone w.....

.....
.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW) podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy

w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)

15) w przypadku realizacji rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego wykonawcą)

wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone i uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu



- 16) nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 17) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 18) wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/poddostawcę oraz poświadczony podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 19) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
- 20) Zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez COL i RPW;
 - b) może upoważnić Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie³ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
- 21) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 22) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO
Z WCNJiK

ZAMAWIAJĄCY

.....

³ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)



**Zestawienie części zamiennych
do pojazdów podwójnego przeznaczenia: MAZ, BAZ, URAL, TATRA**

9. silnik spalinowe, ich komponenty i osprzęt w tym między innymi:
 - elementy układu łożkowo-korbowego;
 - elementy układy rozrządu i głowice;
 - elementy układu zasilania paliwem;
 - elementy układu chłodzenia;
 - elementy układu zasilania powietrzem i wydechowego;
 - elementy osprzętu elektrycznego;
 - elementy układu smarowania silnika;
10. układy przeniesienia mocy i ich komponenty w tym między innymi:
 - sprzęgła i ich elementy składowe;
 - skrzynie biegów, rozdzielcze, przystawki odbioru mocy i ich elementy składowe;
 - wały napędowe, przeguby i osłony przeciwpływowe, mosty i ich elementy składowe;
11. hydrokinetyczne układy napędowe (HMUN);
12. układy hamulcowe i ich elementy, w tym między innymi:
 - serwomechanizmy i ich elementy składowe;
 - pompy hamulcowe i ich elementy składowe;
 - przewody hamulcowe;
 - cylindry hamulcowe i elementy ciernie układu hamulcowego;
13. układy jezdne i zawieszenia oraz ich elementy w tym między innymi:
 - amortyzatory;
 - resory;
 - wahacze;
 - sprężyny;
 - przekładnie kierownicze, elementy układu wspomagania i ich elementy składowe;
 - piasty, zwrotnice i ich elementy składowe;
14. instalacje elektryczne i oświetlenia oraz ich elementy;
15. instalacje pneumatyczne i ich elementy;
16. pozostałe wyposażenie pojazdów wpływające na bezpieczeństwo jazdy.



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Martyna KAROLCZUK, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie pozaustawowym.
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



Z A T W I E R D Z A M

Załącznik Nr 7
Gm-9

Dnia 20 r.

(podpis dowódcy, szefa, kierownika)
Dnia 20 r.

Egz. nr

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)

przez
(ewentualne nazwiska członków komisji)

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*
z
(skąd)

na podstawie
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu 20 r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny

od 20 r. do 20 r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp.

zgodnie z
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny)*

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

• niepotrzebne skreślić



.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ
z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....
nr fabryczny SpW*..... data produkcji.....
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**..... wielkość partii*.....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
4. Reklamacja uznana / nieuznana**
5. Powód nieuznania reklamacji
6. Opis usunięcia niesprawności
7. Wymieniono części
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.

Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:

.....
data, pieczęć i podpis PW

*) jeżeli dotyczy

***) niepotrzebne skreślić

****) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW