

ZAMAWIAJĄCY

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce
ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka
ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych”

Pakiet I: Materiały eksploatacyjne do maszyn biurowych

Pakiet II: Artykuły biurowe

Postępowanie prowadzone będzie na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzenia Przetargów i Udzielenia Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce.

1. Osoby do kontaktu:

Iwona Zdziarska- (29) 769 47 54, e-mail: iwona.zdziarska@opwik.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Pakiet I: Materiały eksploatacyjne do maszyn biurowych:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów oraz artykułów biurowych podzielonych na dwa pakiety. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 2) W przypadku wymogu zaoferowania oryginalnych tonerów i tuszy, Wykonawca winien zaoferować wskazany materiał przez Zamawiającego.
- 3) Przez użycie słowa „oryginalne” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne, fabrycznie nowe, pochodzące od producenta danego sprzętu lub wskazany w opisie produktu (Załącznik Nr 2) zamiennik.
- 4) Ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę. Obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych elementów przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy.
- 5) W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej wadliwością materiału eksploatacyjnego oryginalnego lub zamiennika, Wykonawca zobligowany jest do zwrotu kosztów naprawy na podstawie ekspertyzy wystawionej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pustych pojemników po tuszach i tonerach od Zamawiającego.
- 7) Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w ciągu 4 dni od chwili otrzymania zamówienia. Zamawiający przewiduje 24 dostawy materiałów w czasie trwania umowy.

Pakiet II: Artykuły biurowe:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- 2) W przypadku podania w formularzu cenowym producenta i modelu materiału, Wykonawca winien zaoferować wskazany materiał przez Zamawiającego.
- 3) Ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę. Obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych elementów przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy.
- 4) Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w ciągu 2-ch dni od chwili otrzymania zamówienia. Zamawiający przewiduje 24 dostawy materiałów w czasie trwania umowy.

3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:

- 1) Druk „OFERTA” sporządzony wg załącznika nr 1.
- 2) Wypełnić Formularz cenowy sporządzony według załącznika nr 2 i/lub 3.
- 3) Wypełnić Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4.

4. Termin wykonania zamówienia: 01.04.2022r. - 31.03.2023r.

- 1) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany przez Wykonawcę na jego koszt przy użyciu własnych środków transportu do siedziby Zamawiającego po otrzymaniu zamówienia drogą mailową lub telefoniczną.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar zgodny ze złożoną ofertą.
- 3) Wykonawca udzieli gwarancji na cały okres użytkowania materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów oraz artykułów biurowych na okres 12 m-cy.
- 4) Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załatwić w ciągu 2 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych określonych w Załączniku Nr 2 i 3.

4. Opis sposobu przygotowania i obliczenia oferty.

- 1) Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnić ewentualne upusty i zniżki oferowane przez wykonawcę.
- 2) Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 3) Cena oferty jest stała i niezmienna przez okres trwania umowy.
- 4) Należność za dostarczony towar uiszczona będzie na podstawie faktur częściowych przedstawionych przez Wykonawcę po wykonaniu każdorazowego zamówienia w terminie 21 dni od otrzymania faktury.
- 5) Wszelkie wartości określone w druku „Oferta” winny być podane z dokładnością do dwóch liczb po przecinku.
- 6) Dopuszcza się możliwość złożenia ofert częściowych obejmujących poszczególne pakiety. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.
- 7) Zamawiający zawrze 2 oddzielne umowy z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za poszczególne pakiety stanowiący odpowiedni załącznik nr 2 i 3.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa dnia **23.02.2022 r. o godzinie 12⁰⁰**.
- 2) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- 3) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
- 4) Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy Zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/ostroleka, **ID postępowania: 573802**.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.02.2022 r. o godzinie 12¹⁰** w siedzibie Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21.

6. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis kryteriów i sposobu wyboru oferty.

Cena oferty – waga 100%

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotu zamówienia.

- 1) O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

- 2) Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

10. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez OPWiK Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: iodo@opwik.pl;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych” prowadzonym w trybie uproszczonym;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WICEPREZES ZARZĄDU

Agnieszka Kutikowska

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Lech

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Majkowska

OL-0s-620