

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Powiat Piski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz
12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
Numer NIP: 849-150-34-23
adres internetowy: sekretariat@powiat.pisz.pl
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa drukarek i skanerów oraz sprzętu informatycznego i oprogramowania

CZĘŚĆ 1 – Dostawa drukarek i skanerów

CZĘŚĆ 2 – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski

ZATWIERDZIŁ:


mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 1 kwietnia 2022r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz przy ul. Warszawskiej 1, 12-200 Pisz
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509,
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01
adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl
strona internetowa: www.bip.powiat.pisz.pl
adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamawiający udostępni SWZ wraz z załącznikami oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowy bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski.
2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia,
 - **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
 - **formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określoną w art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.).
 - **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Starostwa Powiatowego w Pisz w godz. od 7:30 do 15:30).
 - **Rozporządzenie MRPiT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415)
 - **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452)
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 2 części.

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania itd. były kierowane zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa drukarek i skanerów oraz sprzętu informatycznego i oprogramowania**

CZĘŚĆ 1 – Dostawa drukarek i skanerów

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- **9 szt. drukarek laserowych mono** drukującej do formatu A4 o dużej dobowej liczbie wydruków,
- **2 szt. skanera** szczelinowego z podajnikiem umożliwiającym za jednokrotnym przejściem dokumentu zeskanowanie obu jego stron.

Szczegółowy opis przedmiot zamówienia zawarto w załączniku nr 5 do SWZ.

Kod CPV – 30232110-8 – Drukarki laserowe
30216110-0 – Skanery komputerowe

CZĘŚĆ 2 – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- **7 szt. jednostek centralnych** wraz z klawiaturą oraz myszką, które będą wykorzystane dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych,
- **5 szt. monitorów** o matrycy IPS wraz z głośnikami oraz zasilaczem zintegrowanym w obudowie monitora,
- **1 szt. telewizora** o przekątnej 42-43" służący do obsługi monitoringu wizyjnego,
- **15 szt. zasilaczy UPS** o mocy skutecznej min. 400W,
- **7 szt. laptopów**, które będą wykorzystywane dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych, do pracy w aplikacjach posiadanych przez Zamawiającego,
- **28 szt. dysków twardych do macierzy NAS** w formacie 3,5", o pojemności 12TB,
- **3 szt. pakietów biurowych** wyposażonych w zaawansowany edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny oraz moduł przygotowania prezentacji multimedialnych.

Szczegółowy opis przedmiot zamówienia zawarto w załączniku nr 5 do SWZ.

Kod CPV – 30213300-8 – Komputer biurkowy
30231300-0 – Monitory ekranowe
32324600-6 – Telewizory cyfrowe
31682530-4 – Awaryjne urządzenia energetyczne
30213100-6 – Komputery przenośne
30234000-8 – Nośniki do przechowywania
48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego

2. Tam, gdzie w SWZ, zostało wskazane:

- 1) znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym; pod warunkiem, że zaproponowane urządzenie/oprogramowanie będzie o parametrach nie gorszych niż wskazane w SWZ oraz zagwarantują kompatybilność z urządzeniami/oprogramowaniem będącymi w posiadaniu Zamawiającego,
- 2) odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym,
- 3) szczegółowe informacje dotyczące równoważności zostały zawarte w załączniku nr 2a i 2b oraz nr 5 do SWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 dni** od dnia podpisania umowy.

VI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania powinna zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 Pzp.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w dziale VII SWZ.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, odbywa się zgodnie z art. 462 ust. 7 Pzp.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRPiT, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach, o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. **Podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w ust. 5 wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 4 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
12. **Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:**
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a i/lub 1b do SWZ) oraz formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a i/lub 2b do SWZ)
 - b) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)
*Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT)
 - c) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie (*o ile dotyczy*)
 - d) oświadczenie, z którego będzie wynikało, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp (*o ile dotyczy*)
 - e) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*jeżeli dotyczy*)

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za

pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski w zakładce dedykowanej postępowaniu.

Ofertę (w szczególności Formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf.
 - 5) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **Or.272.1.4.2022**.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres marzena.wojcik@powiat.pisz.pl z zastrzeżeniem że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
9. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 Pzp **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
 - **Damian Olszyński**, tel. (87) 425 47 21 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
 - **Marzena Wójcik**, tel. (87) 425 46 92 – w sprawach dot. procedury przetargowejprzy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona jest specyfikacja.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie: sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
16. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzeniu PRM - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).
18. Dokumenty w wersji elektronicznej Wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2247)
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xls, .jpg (.jpeg)
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**
 - 4) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem typu PAdES.**

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1a i/lub 1b do SWZ oraz załącznikiem 2a i/lub 2b do SWZ,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy,
 - 3) podpisana podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Dziale VIII ust. 1, 4 i 12 SWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) *Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT)
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t761ZVKPbkyD/view>
10. Składanie oferty
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Formularza ofertowego wraz z wymaganymi w Dziale VIII SWZ dokumentami. Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i Wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.
 - 2) Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 4) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
 - 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (*jeżeli są już znani*).
 - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym:
 - a) Wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
 - 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
 12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp.
 13. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XI. Sposób składania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_piski do dnia **11 kwietnia 2022r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **11 kwietnia 2022r. o godz. 10:15**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **10 maja 2022r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający za przedmiot zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Wartości uzyskane w podsumowaniu tabeli w formularzu cenowym, należy przenieść do formularza ofertowego.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

CZĘŚĆ 1 – Dostawa drukarek i skanerów

1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena	60 %
Kme – Materiały eksploatacyjne	40 %

2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium Materiały eksploatacyjne (Kme).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

4) Kryterium Materiały eksploatacyjne (Kme):

Punktacja oferty badanej wg kryterium Materiały eksploatacyjne (dla drukarki laserowej mono typ1 – 7szt.):

- Oferta dla drukarki laserowej mono typ1 – 7szt. z dostarczonymi materiałami eksploatacyjnymi sygnowanymi logiem producenta zaoferowanego urządzenia, pozwalającymi na wydrukowanie od 20 000 do 24 999 stron wg. normy producenta urządzenia - otrzyma 0 pkt.
- Oferta dla drukarki laserowej mono typ1 – 7szt. z dostarczonymi materiałami eksploatacyjnymi sygnowanymi logiem producenta zaoferowanego urządzenia, pozwalającymi na wydrukowanie od 25 000 i więcej stron wg. normy producenta urządzenia - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta dla drukarki laserowej mono typ1 – 7szt. z dostarczonymi materiałami eksploatacyjnymi sygnowanymi logiem producenta zaoferowanego urządzenia, pozwalającymi na wydrukowanie od 20 000 do 24999 stron wg. normy producenta urządzenia.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi parametrów dotyczących materiałów eksploatacyjnych, bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

CZĘŚĆ 2 – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena	60 %
Kwp – Wydajność procesora	20 %
Kna – Nośnik archiwizacji	20 %

2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc), kryterium wydajność procesora (Kwp) oraz kryterium nośnik archiwizacji (Kna).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny = ----- x 60 pkt.
Cena brutto oferty badanej

4) Kryterium wydajność procesora (Kwp):

Punktacja oferty badanej wg wydajność procesora (dla Jednostka centralna – 7 kpl.):

- Oferta (dla Jednostka centralna – 7 kpl.) z procesorem osiągającym w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) wynik od 11 500 do 12 300 punktów (dostęp z dnia 22.03.2022r.). Wynik dostępny na stronie : https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html - **otrzyma 0 pkt.**
- Oferta (dla Jednostka centralna – 7 kpl.) z procesorem osiągającym w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) wynik 12 301 punktów i więcej (dostęp z dnia 22.03.2022r.). Wynik dostępny na stronie : https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html - **otrzyma 20 pkt.**

Wymagania minimalne – Oferta (dla Jednostka centralna – 7 kpl.) z procesorem osiągającym w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) wynik od 11 500 do 12 300 punktów (dostęp z dnia 22.03.2022r.). Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi wydajności procesora, bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

5) Kryterium nośnik archiwizacji (Kna):

Punktacja oferty badanej wg kryterium nośnik archiwizacji:

- Oferta bez dołączonego nośnika archiwizacji - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z dołączonym nośnikiem archiwizacji w ilości 7 szt. o parametrach minimalnych: interfejs USB 3.2 (USB A), pojemność 128GB, prędkość zapisu 60MB/s, prędkość odczytu 200MB/s - otrzyma 20 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta bez dołączonego nośnika archiwizacji.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze informacji dotyczących nośnika archiwizacji, bądź wpisze je niewłaściwie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej ich współpracę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę, albo unieważnić postępowanie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – Załącznik nr 6 do SWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie przewiduje oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Starosta Piski**.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1**.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

- | | |
|-------------------|---|
| - załącznik nr 1a | - formularz ofertowy dot. Część 1 |
| - załącznik nr 1b | - formularz ofertowy dot. Część 2 |
| - załącznik nr 2a | - formularz cenowy dot. Część 1 |
| - załącznik nr 2b | - formularz cenowy dot. Część 2 |
| - załącznik nr 3 | - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| - załącznik nr 4 | - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby |
| - załącznik nr 5 | - opis przedmiotu zamówienia |
| - załącznik nr 6 | - wzór umowy dot. Część 1, 2 |

RADCA PRAWNY
Tomasz Czepulkowski
BL/S/237

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

Nr tel. / nr fax

e-mail

.....
/miejsowość i data/**Powiat Piski****ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz****FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu ogłoszonym w dniu **1 kwietnia 2022r.**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Dostawę drukarek i skanerów oraz sprzętu informatycznego i oprogramowania, Część 1 – Dostawa drukarek i skanerów, nr sprawy Or.272.1.4.2022**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Proponuję urządzenie z materiałami eksploatacyjnymi (dla drukarki laserowej mono typ 1 – 7 szt.) pozwalającymi na wydrukowanie stron (minimalny warunek to oferta z dostarczonymi materiałami eksploatacyjnymi pozwalającymi na wydrukowanie od 20 000 do 24999 stron, inna możliwa opcja od 25 000 stron i więcej).

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- prowadzę jednoosobowa działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) [] Tak [] Nie
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] Tak [] Nie
- innym rodzaj [] Tak [] Nie

1. Zamówienie wykonam/y w **terminie**: zgodnie z SWZ.2. Zamówienie wykonam/y **na warunkach**: określonych w SWZ**3. Oświadczam/my, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 2) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego
- 3) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp*:
 - a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
- 4) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy¹ _____*

¹ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

- 5) Akceptujemy postanowienia zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 7) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 8) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
- 9) Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne): _____
- 10) Adres email, na który można przekazywać informacje i zawiadomienia _____
- 11) **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.*
- 12) **Oświadczamy że:**
 - 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
 - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____.⁴ zł.*

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

* *niepotrzebne skreślić*

**Wykonawca właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - *Niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT. Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 13 ppkt 2) oświadczenia.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

Nr tel. / nr fax

e-mail

.....
/miejscowość i data/**Powiat Piski****ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz****FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu **1 kwietnia 2022r.**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Dostawę drukarek i skanerów oraz sprzętu informatycznego i oprogramowania, Część 2 – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, nr sprawy Or.272.1.4.2022**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Proponuję jednostkę centralną (7 kpl.) z procesorem*(podać nazwę procesora)* **osiągającym w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark)****wynik punktów**

(Minimalne wymagania – Oferta (dla Jednostka centralna – 7 kpl.) z procesorem osiagającym w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) wynik od 11 500 do 12 300 punktów (dostęp z dnia 22.03.2022r.). Inne dostępne opcje oferta (dla Jednostka centralna – 7 kpl.) z procesorem osiagającym w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) wynik 12 301 punktów i więcej (dostęp z dnia 22.03.2022r.).

Proponuję nośnik archiwizacji (TAK/NIE)*(jeżeli TAK należy wpisać producenta i model)

(w przypadku odpowiedzi TAK, Wykonawca deklaruje ofertę z dołączonym nośnikiem archiwizacji w ilości 7 szt. o parametrach minimalnych: interfejs USB 3.2 (USB A), pojemność 128GB, prędkość zapisu 60MB/s, prędkość odczytu 200MB/s)*

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- prowadzę jednoosobowa działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) [] Tak [] Nie
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] Tak [] Nie
- innym rodzaj [] Tak [] Nie

1. Zamówienie wykonam/y w **terminie**: zgodnie z SWZ.2. Zamówienie wykonam/y **na warunkach**: określonych w SWZ3. **Oświadczam/my, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 2) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego
- 3) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp*:
 - a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
- 4) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy⁵ _____*
- 5) Akceptujemy postanowienia zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 7) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 8) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
- 9) Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne): _____
- 10) Adres email, na który można przekazywać informacje i zawiadomienia _____
- 11) **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷.*
- 12) **Oświadczamy że:**
 - 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
 - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____⁸ zł.*

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

* *niepotrzebne skreślić*

**Wykonawca właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

⁵ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

⁸ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - *Niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 13 ppkt 2) oświadczenia.

Formularz cenowy – CZĘŚĆ 1 - Dostawa drukarek i skanerów

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)	Cena jednostkowa netto zł	Ilość urządzeń	Wartość netto zł
1	2	3	4	5	6
1.	Drukarka laserowa mono typ 1			7 szt.	
2.	Drukarka laserowo mono typ 2			2 szt.	
3.	Skaner			2 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

Wykonawca/ właściciel umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje odrzucenie oferty.

4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto w zł (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT).
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 2a z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaofiarowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami, co do wymienionych urządzeń określonych w SWZ.

Formularz cenowy – CZĘŚĆ 2 - Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)		Cena jednostkowa netto	Ilość urządzeń	Wartość netto
		3	4			
1.	Jednostka centralna	Nazwa podzespołu	Producent i typ/model urządzenia	7 kpl.		
		Płyta główna				
		Procesor				
		Pamięć RAM				
		Dysk twardy				
		Zasilacz				
		Obudowa				
		Klawiatura				
		Mysz				
		System operacyjny*				
w tym cena jednostkowa za 1 szt. Systemu operacyjnego * Informacja o Systemie operacyjnym musi być umieszczona na fakturze jako odrębna pozycja.						
2.	Monitor typ 1				3 szt.	
3.	Monitor typ 2				2 szt.	
4.	Telewizor				1 szt.	

5.	Zasilacz awaryjny UPS				15 szt.				
6.	Laptop typ 1	<table border="1"> <tr> <td>Producent i typ/model urządzenia</td> </tr> <tr> <td>System operacyjny</td> </tr> <tr> <td>Pakiet biurowy*</td> </tr> </table> <p>w tym cena jednostkowa za 1 szt. Pakietu biurowego * Informacja o pakiecie biurowym musi być umieszczona na fakturze jako odrębna pozycja.</p>	Producent i typ/model urządzenia	System operacyjny	Pakiet biurowy*			4 szt.	
Producent i typ/model urządzenia									
System operacyjny									
Pakiet biurowy*									
7.	Laptop typ 2	<table border="1"> <tr> <td>Producent i typ/model urządzenia</td> </tr> <tr> <td>System operacyjny</td> </tr> </table>	Producent i typ/model urządzenia	System operacyjny			1 szt.		
Producent i typ/model urządzenia									
System operacyjny									
8.	Laptop typ 3	<table border="1"> <tr> <td>Producent i typ/model urządzenia</td> </tr> <tr> <td>System operacyjny</td> </tr> </table>	Producent i typ/model urządzenia	System operacyjny			2 szt.		
Producent i typ/model urządzenia									
System operacyjny									
9.	Oprogramowanie biurowe				3 szt.				
10.	Dyski do macierzy				28 szt.				
Wartość netto									
Podatek VAT w zł									
Wartość brutto									

*Wykonawca/ właściciel umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać **cenę jednostkową netto** za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Niezapełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje **odrzućcie oferty**.
4. W kolumnie nr 6 należy podać łączny cenę jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartości netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SWZ dla sprzętu/oprogramowania określonego w Załączniku nr 2b z parametrami oferowanych urządzeń/oprogramowania, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń/oprogramowania oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaofertowanych przez Wykonawcę urządzeń/oprogramowania zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń/oprogramowania określonych w SWZ.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(Oświadczenie składane przez Wykonawcę wraz z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Dostawa drukarek i skanerów oraz sprzętu informatycznego i oprogramowania, nr sprawy Or.272.1.4.2022**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Piszcu, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale VI SWZ.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale VI *Informacje o warunkach udziału w postępowaniu SWZ*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nr tel. e-mail

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(Oświadczenie składane wraz z ofertą przez podmiot udostępniający zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Dostawę drukarek i skanerów oraz sprzętu informatycznego i oprogramowania, nr sprawy Or.272.1.4.2022**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że odpowiednio spełniam warunki udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

W przypadku składania oświadczenia przez Podmiot udostępniający zasoby, dokument podpisuje właściwie umocowany przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIU

Część 1 – Dostawa drukarek i skanerów

Drukarka laserowa mono typ 1 - 7 szt.		
1.	Zastosowanie	Sieciowa drukarka biurowa z dużą dobową ilością wydruków
2.	Szybkość druku	Minimum 43 strony A4 na minutę
3.	Format druku	A4
4.	Miesięczne obciążenie	Minimum 150 000 stron
5.	Przeznaczenie do druku	Tylko mono - tekst i grafika
6.	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
7.	Jakość druku	1200x1200 dpi
8.	Łączność	1. USB 2. Ethernet 3. USB Host
9.	Druk dwustronny	TAK - automatyczny
10.	Wyświetlacz	Wyświetlacz LCD
11.	Pamięć	Minimum 512 MB z możliwością rozszerzenia
12.	Standardowa pojemność podajników	Minimum 650 arkuszy z możliwością rozszerzenia
13.	Pojemność odbiornika papieru	Minimum 250 arkuszy
14.	Obsługiwane formaty papieru	1. A4 2. A5 3. A6 4. RA4 5. B5 (JIS) 6. B6 (JIS) 7. koperty (C5, B5, C6, DL)
15.	Maksymalna gramatura papieru	Standardowy podajnik minimum 199 g/m ²
16.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
17.	Akcesoria	1. Kabel zasilający 2. kabel USB o długości min. 3m
18.	Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne sygnowane logiem producenta urządzenia (umożliwiającego wydrukowanie minimum 20 000 kopii formatu A4, według normy producenta urządzenia) potrzebne do uruchomienia urządzenia, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD/DVD lub wskazać miejsce skąd należy pobrać sterowniki urządzenia.
19.	Wymagania systemowe	Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7
20.	Gwarancja	12 miesięcy – naprawa w miejscu instalacji urządzenia

Drukarka laserowa mono typ 2 - 2 szt.		
1.	Zastosowanie	Sieciowa drukarka biurowa z dużą dobową ilością wydruków
2.	Szybkość druku	Minimum 38 stron A4 na minutę
3.	Format druku	A4
4.	Miesięczne obciążenie	Minimum 80 000 stron
5.	Przeznaczenie do druku	Tylko mono - tekst i grafika
6.	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
7.	Jakość druku	1200x1200 dpi
8.	Łączność	1. USB 2. Ethernet 3. USB Host
9.	Druk dwustronny	TAK - automatyczny
10.	Wyświetlacz	Wyświetlacz LCD
11.	Pamięć	Minimum 256 MB
12.	Standardowa pojemność podajników	Minimum 350 arkuszy z możliwością rozszerzenia
13.	Pojemność odbiornika papieru	Minimum 150 arkuszy
14.	Obsługiwane formaty papieru	1. A4 2. A5 3. A6 4. B5 (JIS) 5. B6 (JIS) 6. koperty (C5, B5, DL)
15.	Maksymalna gramatura papieru	Standardowy podajnik minimum 175 g/m ²
16.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
17.	Akcesoria	1. Kabel zasilający 2. kabel USB o długości min. 3m
18.	Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne sygnowane logiem producenta urządzenia (umożliwiającego wydrukowanie minimum 3 000 kopii formatu A4, według normy producenta urządzenia) potrzebne do uruchomienia urządzenia, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD/DVD lub wskazać miejsce skąd należy pobrać sterowniki urządzenia.
19.	Wymagania systemowe	Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7
20.	Gwarancja	12 miesięcy

Skaner automatyczny - 2 szt.		
1.	Rodzaj skanera	Profesjonalny, szybki, skaner dokumentów (Duplex) A4
2.	Typ skanera	Szczelinowy z podajnikiem, umożliwiający za jednokrotnym przejściem dokumentu zeskanowanie obu jego stron
3.	Proces skanowania	a) Uproszczony proces skanowania – procedura wywołwana naciśnięciem pojedynczego przycisku umożliwiająca całkowicie automatyczny proces skanowania; b) Wyświetlacz na urządzeniu informujący m.in. o błędach, statusie urządzenia, ilości zeskanowanych kartek;
4.	Źródło światła	LED
5.	Podawanie papieru	ADF min. 100 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² +/- 2
6.	Grubość kart plastikowych	Do 1.25 mm
7.	Gramatura papieru w podajniku ADF	27~413 g/m ²
8.	Rozdzielczość optyczna	600 dpi
9.	Rozdzielczość wyjściowa	1200 dpi
10.	Rozmiar dokumentów	Maks. 216 mm x 356 mm Min. 50 mm x 50 mm
11.	Skanowanie długich dokumentów	Do 6 m (kolor, 200 dpi, duplex) Do 5.5 m (kolor, 300 dpi, duplex)
12.	Prędkość skanowania	Monochromatyczny: min. 130 obrazów/min Kolor: min. 130 obrazów/min Rozmiar: A4 Rozdzielczość: 200 / 300 dpi
13.	Głębina koloru	30 bit wejściowe, 24 bit wyjściowe
14.	Interfejs / Sterowniki	USB 3.0 / TWAIN , ISIS , WIA
15.	Sugerowana obciążalność dzienna	7 000 stron
16.	Wykrywanie błędów	Czujnik ultradźwiękowy
17.	Wymagania systemowe	Windows 10, Windows 8.1, Windows 7, Windows XP
18.	Gwarancja	36 miesięcy

Część 2 – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

Jednostka centralna – 7 kpl.		
1.	Zastosowanie	Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi petentów urzędu, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.
2.	Płyta główna	
	Format	ATX
	Ilość banków pamięci	4
	Wewnętrzne złącza	<ol style="list-style-type: none"> 1. SATA III (6 Gb/s) – 6 szt. 2. M.2 – min 3 szt. z czego przynajmniej jedno PCIe NVMe 4.0 x4 3. PCIe 4.0 x16 – min. 1 szt. 4. PCIe 3.0 x16 – min. 1 szt. 5. PCIe 3.0 x1 – min. 1 szt. 6. USB 3.2 – min. 1 szt. 7. USB 2.0 – min. 2 szt. <p>Wymagana ilość złączy nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną.</p>
	Zewnętrzne złącza	<ol style="list-style-type: none"> 1. DisplayPort – 1 szt. 2. HDMI – 1 szt. 3. RJ45 (LAN) – 2 szt. 4. USB Type-C – 1 szt. 5. USB 3.2 – min. 4 szt. 6. USB 2.0 – min. 4 szt. 7. Audio jack <p>Wymagana ilość złączy nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną.</p>
	Obsługa układów graficznych w procesorach	TAK
	Dodatkowe informacje	Wsparcie dla RAID
3.	Procesor	
	Procesor	<p>Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark - CPU Mark) co najmniej wynik 11 500 punktów (na dzień 22.03.2022r.)</p> <p>Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</p>
	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba rdzeni – Min. 6 2. Ilość wątków – Min. 12 3. Zintegrowany układ graficzny – TAK

		4. Dołączony system chłodzenia sygnowany logiem producenta procesora
4.	Pamięć RAM	
	Konstrukcja	Pamięć chłodzona pasywnym radiatorem
	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ pamięci DDR4 2. Pojemność 16 GB 3. Liczba modułów 2 4. Częstotliwość pracy [MHz] – Min. 3000 5. Opóźnienie – Maks. 16CL 6. W konfiguracji DUAL CHANNEL tj. 2x8GB
5.	Dysk twardy	
	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ dysku SSD 2. Format dysku M.2 3. Pojemność min. 500GB 4. Interfejs M.2 PCIe NVMe 4.0 x4 5. Szybkość odczytu [MB/s] – Min. 6900 6. Szybkość zapisu [MB/s] – Min. 5000 7. Nominalny czas pracy [mln godz.] – Min. 1,5
6.	Zasilacz	
	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standard ATX 2. Moc [W] – Min. 450 3. Certyfikat sprawności – Min. 80 Plus Bronze 4. Układ PFC Aktywny – TAK 5. Średnica wentylatora [mm] – Min. 120
	Złącza	<ol style="list-style-type: none"> 1. CPU 4+4 (8) pin - 1 szt. 2. PCI-E 6+2 (8) pin - 2 szt. 3. SATA – Min. 4 szt. 4. EPS12V 20+4 (24) pin - 1 szt.
	Zabezpieczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. OPP 2. OTP 3. OVP 4. SCP 5. UVP
7.	Obudowa	
	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ obudowy – Middle Tower 2. Waga [kg] – Min. 4,5 3. Montaż beznarzędziowy – TAK 4. Filtry przeciwkurzowe – TAK 5. Zasilacz montowany u dołu obudowy
	Kompatybilność	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATX 2. Micro ATX (uATX) 3. Mini ITX
	Panel przedni (ściana przednia obudowy)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złącza USB 3.1 – Min. 2 szt. 2. Złącze Mikrofonowe – TAK 3. Złącze Słuchawkowe – TAK 4. Przycisk POWER – TAK 5. Przycisk RESET – TAK
	Wnęki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wnęki zewnętrzne 5.25 cala – Min. 2 szt. 2. Wnęki wewnętrzne 3.5/2.5 cala – Min. 4 szt.

	Dołączone wentylatory	Min. 1szt. 120 mm zamontowany na tyle obudowy
8.	Klawiatura/Mysz	
	Klawiatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Układ Polski Programisty 2. Klawiatura USB 3. Klawiatura wyspowa 4. Wydzielony odrębny blok numeryczny 5. Typ klawiszy – membranowe 6. Profil klawiatury – niski 7. Podwyższona trwałość 8. Podwyższona odporność na ścieranie znaków klawiszy
	Mysz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optyczna lub laserowa min. 800DPI 2. Port USB 3. Z trzema przyciskami oraz rolką (scroll)
9.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 64bit Professional lub równoważny*
10.	Certyfikaty i standardy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja zgodności CE 2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta
11.	Gwarancja	36 Miesiący

Monitor typ 1 – 3 szt.		
1.	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor – czarny 2. Wbudowane głośniki 3. Zasilacz wbudowany w obudowę monitora 4. Typ ekranu - płaski
2.	Ekran/ Specyfikacja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekątna ekranu [cal] – 23,8 – 24,2 2. Matryca matowa 3. Proporcje wymiarów matrycy – 16:9 4. Rozdzielczość – 1920 x 1080 5. Typ matrycy – IPS 6. Rodzaj podświetlenia – LED 7. Czas reakcji [ms] – 1 ms (MPRT) 8. Jasność [cd/m2] – Min. 250 9. Kąt widzenia [stopnie]: min. 178 (pion), min. 178 (poziom) 10. Kontrast statyczny – Min. 1 000:1 11. Ilość wyświetlanych kolorów - 16.7 mln 12. Częstotliwość odświeżania ekranu – min. 75Hz
3.	Złącza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cyfrowe (DisplayPort) 1 szt. 2. Cyfrowe (HDMI) 1 szt. 3. Wyjście audio 4. Wbudowany HUB USB
4.	Możliwości techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Montaż na ścianie - VESA 2. Regulacje wysokości 3. Regulacje pochylenia
5.	Technologia ochrony oczu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redukcja migotania 2. Filtr światła niebieskiego
6.	Dołączone akcesoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabel zasilający 2. Kabel HDMI 3. Kabel DisplayPort 4. Kabel USB
7.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
8.	Gwarancja	36 miesięcy

Monitor typ 2 – 2 szt.		
1.	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor – Czarny 2. Wbudowane głośniki 3. Zasilacz wbudowany w obudowę monitora 4. Typ ekranu - płaski
2.	Ekran/ Specyfikacja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekątna ekranu [cal] – 26,8 – 27,2 2. Matryca matowa 3. Proporcje wymiarów matrycy – 16:9 4. Rozdzielczość – 3840 x 2160 (UHD 4K) 5. Typ matrycy – IPS 6. Rodzaj podświetlenia – LED 7. Czas reakcji [ms] – Maks. 4 8. Jasność [cd/m2] – Min. 300 9. Kąt widzenia [stopnie]: min. 178 (pion), min. 178 (poziom) 10. Kontrast statyczny – Min. 1 000:1 11. Odzworowanie przestrzeni barw – sRGB: 100% 12. Częstotliwość odświeżania ekranu – min. 60 Hz
3.	Złącza	<ol style="list-style-type: none"> 1. DVI - 1 szt. 2. DisplayPort - 1 szt. 3. HDMI - 1 szt. 4. Słuchawkowe 5. Wbudowany HUB USB 3.0
4.	Możliwości techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Montaż na ścianie - VESA 2. Regulacje wysokości 3. Regulacje pochylenia 4. Regulacje obrotu 5. PIVOT
5.	Technologia ochrony oczu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redukcja migotania 2. Filtr światła niebieskiego
6.	Dołączone akcesoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabel zasilający 2. Kabel HDMI 3. Kabel DisplayPort 4. Kabel USB
7.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
8.	Gwarancja	36 miesięcy

Telewizor – 1 szt.		
1.	Zastosowanie	Urządzenie typu telewizor będzie wykorzystywane na potrzeby obsługi monitoringu wizyjnego.
2.	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor – stonowany 2. Wbudowane głośniki 3. Zasilacz wbudowany w obudowę urządzenia
3.	Ekran/ Specyfikacja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekątna ekranu [cal] – 42-43 2. Technologia i format HDR – Tak 3. Rozdzielczość – 3840 x 2160 (UHD 4K) 4. Częstotliwość odświeżania obrazu – 60Hz 5. Podświetlenie matrycy LED 6. Technologia obrazu – QLED, LED 7. Tuner – Tak 8. Przeglądarka internetowa – Tak 9. Nagrywanie na USB – Tak 10. Wbudowane głośniki – Tak 11. Menu w języku polskim – Tak 12. Czujnik światła – Tak 13. Wzmacniacz kontrastu – Tak 14. Technologie producenta urządzenia mające na celu poprawę jakości wyświetlanego obrazu – Tak 15. Możliwość podłączenia klawiatury i myszki – Tak, w tym przez Bluetooth lub USB 16. Odtwarzanie z portu USB materiałów wideo i zdjęć – Tak
4.	Złącza	<ol style="list-style-type: none"> 1. HDMI 2.0 – min. 3 szt. 2. USB – min. 2 szt. 3. Ethernet (LAN) – 1szt.
5.	Łączność	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bluetooth 2. DLNA 3. WiFi Direct 4. WiFi
6.	Możliwości techniczne	Montaż na ścianie - VESA
7.	Dołączone akcesoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabel zasilający 2. Pilot
8.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
9.	Gwarancja	24 miesiące

Zasilacz awaryjny (UPS) – 15 szt.		
1.	Topologia	Offline
2.	Moc pozorna	Min. 650 VA
3.	Moc skuteczna	Min. 400W
4.	Kształt napięcia wyjściowego	Sinusoida schodkowa
5.	Gniazda wyjściowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. IEC 320 C13 - 4 szt. , z czego przynajmniej 3 muszą być gniazdami z podtrzymaniem 2. RJ-45 3. Port komunikacji z jednostką centralną
6.	Średni czas ładowania	Maks. 8 godz.
7.	Zabezpieczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeciwzwarceniowe 2. Przeciążeniowe 3. Przeciwpzepięciowe 4. Zabezpieczenie przed rozładowaniem 5. Zabezpieczenie przed przeładowaniem
8.	Sygnalizacja pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wizualna 2. Dźwiękowa
9.	Typ obudowy	Tower
10.	Dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpieczenie linii LAN (RJ45) 2. Automatyczna regulacja napięcia 3. Dioda LED wymiany akumulatora 4. Alarmy dźwiękowe 5. Beznarzędziowa możliwość wymiany akumulatora 6. Wymiana akumulatora w trybie hot-swap tj. podczas pracy urządzenia
11.	Dołączone przewody	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabel komunikacji UPS z jednostką centralną za pomocą interfejsu USB 2. Kabel IEC C13 min. 2 szt.
12.	Gwarancja	24 miesiące

Laptop typ 1 – 4 szt.		
1.	Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi informatycznej urzędu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych, obsługi oprogramowania geodezyjnego użytkowanego przez Zamawiającego.
2.	Obudowa	Kolor stonowany
3.	Wyświetlacz	1. Przekątna 17,3" 2. Jasność min. 300 cd/m ² 3. Rozdzielczość Full HD (1920 x 1080) lub wyższa 4. Typ matrycy: matowa, LED, wykonana w technologii IPS
4.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) co najmniej wynik 100 punktów (dostęp z dnia 22.03.2022r.) Wynik dostępny na stronie : https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
5.	Pamięć RAM	16 GB DDR4 z możliwością rozszerzenia do min. 32 GB
6.	Pamięć masowa	Dysk SSD M.2 PCIe o pojemności min. 500 GB
7.	Karta graficzna	Zintegrowana
8.	Klawiatura/touchpad	1. Wydzielona klawiatura numeryczna 2. Wielodotkowy, intuicyjny touchpad
9.	Wyposażenie	1. Wbudowane głośniki stereo 2. Wbudowane dwa mikrofony 3. Szyfrowanie TPM 4. Kamera internetowa
10.	Łączność	1. Wi-Fi 6 2. Moduł Bluetooth Wymagana ilość złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną laptopa i zamknięte w obudowie laptopa.
11.	Złącza	1. USB 3.0 – min. 2 szt. 2. USB Typu-C – min. 1 szt. 3. HDMI – 1 szt. 4. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – 1 szt. Wymagana ilość złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną laptopa i zamknięte w obudowie laptopa.
12.	Bateria i zasilanie	Typ baterii - Litowo-jonowa 1. Min. 3-komorowa 2. Min. 3450 mAh
13.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 64bit Professional lub równoważny*
14.	Pakiet biurowy	Microsoft Office Standard 2021 CSP lub równoważny***
15.	Dołączone oprogramowanie	Partycja Recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

16.	Dołączone akcesoria	1. Zasilacz sygnowany logiem producenta urządzenia 2. Torba na laptopa 3. Mysz bezprzewodowa z rolką z odbiornikiem nano
17.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
18.	Gwarancja	36 Miesiący

Laptop typ 2 – 1 szt.		
1.	Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi informatycznej urzędu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych, stacja programistyczna, obsługi oprogramowania geodezyjnego użytkowanego przez Zamawiającego.
2.	Obudowa	1. Możliwość zabezpieczenia linką 2. Kolor stonowany
3.	Wyświetlacz	1. Przekątna 15,6" 2. Rozdzielczość Full HD (1920 x 1080) lub wyższa 3. Typ matrycy: matowa, LED, wykonana w technologii IPS / WVA
4.	Procesor	Wyposażony w min. 6 rdzeni i 12 wątków. Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) co najmniej wynik 16 350 punktów (dostęp z dnia 22.03.2022r.) Wynik dostępny na stronie : https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
5.	Pamięć RAM	32 GB DDR4 3200MHz
6.	Pamięć masowa	Dysk SSD M.2 PCIe o pojemności min. 500 GB
7.	Karta graficzna	Zintegrowana
8.	Klawiatura/touchpad	1. Białe podświetlenie klawiatury 2. Wydzielona klawiatura numeryczna 3. Wielodotkowy, intuicyjny touchpad
9.	Wyposażenie	1. Wbudowane głośniki stereo 2. Wbudowane dwa mikrofony 3. Szyfrowanie TPM 4. Kamera internetowa 5. Czytnik linii papilarnych
10.	Łączność	1. LAN 10/100/1000 Mbps 2. Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) 3. Moduł Bluetooth Wymagana ilość złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną laptopa i zamknięte w obudowie laptopa.
11.	Złącza	1. USB 3.1 – min. 2 szt. 2. USB Typu-C (z Thunderbolt 4) – min. 2 szt. 3. HDMI 2.0 – 1 szt. 4. Czytnik kart pamięci SD lub microSD – 1 szt. 5. RJ-45 (LAN) – 1 szt. 6. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – 1 szt. 7. Czytnik Smart Card – 1 szt. Wymagana ilość złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych

		kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną laptopa i zamknięte w obudowie laptopa.
12.	Bateria i zasilanie	Typ baterii - Litowo-polimerowa 1. Min. 4-komorowa 2. Min. 4000 mAh
13.	Waga	Do 1,8 kg z baterią
14.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 64bit Professional lub równoważny*
15.	Dołączone oprogramowanie	Partycja Recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
16.	Dołączone akcesoria	1. Zasilacz sygnowany logiem producenta urządzenia 2. Czytnik płyt CD/DVD 3. Torba na laptopa 4. Mysz bezprzewodowa Bluetooth z rolką
17.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
18.	Gwarancja	36 miesięcy

Laptop typ 3 – 2 szt.		
1.	Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi informatycznej urzędu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.
2.	Obudowa	Kolor stonowany
3.	Wyświetlacz	1. Przekątna 15,6" 2. Rozdzielczość Full HD (1920 x 1080) lub wyższa 3. Typ matrycy: matowa, LED, wykonana w technologii IPS
4.	Procesor	Wyposażony w min. 2 rdzeni i 4 wątków. Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) co najmniej wynik 4 010 punktów (dostęp z dnia 22.03.2022r.) Wynik dostępny na stronie : https://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html
5.	Pamięć RAM	8 GB DDR4
6.	Pamięć masowa	SSD M.2 PCIe min. 256 GB
7.	Karta graficzna	Zintegrowana
8.	Klawiatura/touchpad	Wielodotkowy, intuicyjny touchpad
9.	Wyposażenie	1. Wbudowane głośniki stereo 2. Wbudowane dwa mikrofony 3. Szyfrowanie TPM 4. Kamera internetowa 5. Czytnik linii papilarnych
10.	Łączność	1. Wi-Fi 5 2. Moduł Bluetooth Wymagana ilość złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną laptopa i zamknięte w obudowie laptopa.
11.	Złącza	1. USB 2.0 – min. 2 szt. 2. USB 3.2 Gen. 1 – min. 1 szt. 3. USB Typu-C – min. 1 szt. 4. HDMI 2.0 – 1 szt. 5. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – 1 szt. Wymagana ilość złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną laptopa i zamknięte w obudowie laptopa.
12.	Bateria i zasilanie	Typ baterii - Litowo-polimerowa 1. Min. 3-komorowa 2. Min. 3650 mAh
13.	Waga	Do 1,55 kg z baterią
14.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 Home 64bit lub równoważny**
15.	Dołączone oprogramowanie	Partycja Recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

16.	Dołączone akcesoria	1. Zasilacz sygnowany logiem producenta urządzenia 2. Torba na laptopa
17.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
18.	Gwarancja	24 miesiące
Oprogramowanie biurowe – 3 szt.		
1.	Pakiet biurowy	Microsoft Office Standard 2021 CSP lub równoważny***

Dysk do macierzy – 28 szt.		
1.	Rodzaj dysku	HDD wewnętrzny, format 3,5"
2.	Pojemność	12TB
3.	Interfejs	SATA III (6.0 Gb/s)
4.	Pamięć podręczna cache	Min. 256MB
5.	Prędkość obrotowa	7200 obr./min
6.	Niezawodność MTBF	2 000 000 godz.
7.	Techniczne	Dysk dedykowany do pracy ciągłej w macierzach RAID poprzez zaimplementowane mechanizmy producenta dysku
8.	Gwarancja	60 miesięcy

* Równoważność Microsoft Windows 10 64bit Professional

1. Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.
2. Interfejsy użytkownika dostępne w kilku językach do wyboru – minimum w Polskim i Angielskim.
3. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
4. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne – wymagane podanie nazwy strony serwera www.
5. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
6. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
7. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; integrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
8. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
10. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
11. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
12. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, o której podłączony jest komputer.
13. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę Zamawiający rozumie zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
14. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
15. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.
16. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
17. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
18. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
19. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
20. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny
21. Mechanizmy logowania w oparciu o:
 - a) Login i hasło,
 - b) Karty z certyfikatami (smartcard),
 - c) Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
22. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
23. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).
24. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.
25. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
26. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
27. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.

28. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
29. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
30. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
31. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
32. Udostępnianie modemu.
33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
34. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
35. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
36. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
37. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.
38. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.
39. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.

Możliwość nieodpłatnego instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

**** Równoważność Microsoft Windows 10 64bit Home**

1. Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.
2. Interfejsy użytkownika dostępne języku polskim.
3. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalająca na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
4. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne – wymagane podanie nazwy strony serwera www.
5. Możliwość instalacji aktualizacji i poprawek systemu w zdefiniowany przez użytkownika sposób.
6. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
7. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; integrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
8. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
10. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
11. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
12. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę Zamawiający rozumie zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
13. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu i konta.
15. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
16. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
17. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
18. Mechanizmy logowania w oparciu o:
 - a) Login i hasło,
19. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
20. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).
21. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.
22. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
23. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
24. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
25. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
26. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
27. Udostępnianie modemu.
28. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
29. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
30. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).

31. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

*** Równoważność Microsoft Office Standard 2021 CSP

1. Licencje muszą być nieograniczonych czasowo.
2. Przez słowo „licencja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z oprogramowania na warunkach wskazanych przez jego producenta.
3. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowaną w zależności od dostarczanej wersji.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że oprogramowanie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane oprogramowanie do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie określić, że są równoważne.
5. Licencje muszą być przeznaczone do użytku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Licencje, o których mowa muszą pozwalać na przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi.
7. Oprogramowanie powinno posiadać możliwość, rejestracji, aktywacji, pobierania kluczy oraz wersji instalacyjnych poprzez witrynę producenta.
8. Oprogramowanie powinno być w najnowszej dostępnej wersji producenta.

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

9. Dostępność pakietu, która zapewni:
 - a) możliwość instalacji i poprawnego działania na systemie operacyjnym stosowanym przez Zamawiającego tj. Microsoft Windows 10 Professional PL oraz Microsoft Windows 11 Professional PL
 - b) obsługę wszystkich istniejące plików i dokumentów Zamawiającego, wytworzonych przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, zapisane pliki wiadomości pocztowych)
 - c) kompatybilność i zgodność z obecnie zainstalowanym oraz pracującym u Zamawiającego systemem w tym antywirusowym ESET Endpoint Antivirus
 - d) brak poniesienia dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do systemów Zamawiającego
10. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
11. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.
12. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
13. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
 - c) umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
 - d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
14. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.

15. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
16. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
17. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
18. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) Edytor tekstów
 - b) Arkusz kalkulacyjny
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d) Klienta poczty elektronicznej z możliwością zarządzania informacją prywatną (kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
19. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b) Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g) Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h) Formatowanie nagłówek i stopek stron.
 - i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - j) Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
 - k) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - l) Określenie układu strony (pionowa/ pozioma).
 - m) Wydruk dokumentów.
 - n) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - o) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - p) Zapis i edycję plików w formacie PDF.
 - q) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - r) Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
 - s) Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
20. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
 - a) Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - g) Wyszukiwanie i zamianę danych
 - h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i) Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
 - j) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - k) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności I) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.

- n) Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
- o) Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
- p) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- q) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

21. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

- Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
- Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.

22. Klient poczty elektronicznej z możliwością zarządzania informacją prywatą (kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a) Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
- b) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- c) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- d) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- e) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- f) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- g) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- h) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- i) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- j) zarządzanie kalendarzem,
- k) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- l) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- m) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n) Zarządzanie listą zadań,
- o) Zlecanie zadań innym użytkownikom,
- p) Zarządzanie listą kontaktów,
- q) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
- t) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2022 r. w Piszumie pomiędzy Powiatem Piskim, z siedzibą ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego
- Marka Wysockiego – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu – Barbary Koprowskiej

a

....., reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), pn. „Dostawa drukarek i skanerów oraz sprzętu informatycznego i oprogramowania”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o numerze: Or.272.1.4.2022.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje **dostawę drukarek i skanerów oraz sprzętu informatycznego i oprogramowania**, zwanej dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z załącznikiem nr do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr ... do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja warunków zamówienia,
 - 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2. Terminy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji i odbioru końcowego prac objętych przedmiotem umowy – **30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 2022 r.**

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku zmiany danych osobowych i teleadresowych którejkolwiek ze Stron, zobowiązują się one niezwłocznie poinformować na piśmie o tym drugą Stronę.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy, tj. nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: e-mail:

4. Zamawiający ma prawo zaprosić Wykonawcę na posiedzenia związane z przedmiotem umowy. Zamawiający prześle w formie pisemnej za pośrednictwem e-maila lub faksu zaproszenie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni roboczych przed ustalonym terminem posiedzenia.
5. W ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1 Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach wymienionych w ust. 4.

§ 4. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na bezawaryjne działanie przedmiotu zamówienia. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
 - 1) Część I:
 - a) Drukarka laserowo mono typ 1 – 12 miesięcy, naprawa w miejscu instalacji urządzenia
 - b) Drukarka laserowa mono typ 2 – 12 miesięcy
 - c) Skaner – 36 miesięcy
 - 2) Część II:
 - a) Jednostka centralna – 36 miesięcy
 - b) Monitor typ 1 – 36 miesięcy
 - c) Monitor typ 2 – 36 miesięcy
 - d) Telewizor – 24 miesiące
 - e) Zasilacz awaryjny UPS – 24 miesiące
 - f) Laptop typ 1 – 36 miesięcy
 - g) Laptop typ 2 – 36 miesięcy
 - h) Laptop typ 3 – 24 miesiące
 - i) Oprogramowanie biurowe – nie dotyczy
 - j) Dysk do macierzy – 60 miesięcy

§ 5. Warunki płatności i rozliczenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za cały przedmiot umowy płatne jednorazowo po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego na podstawie faktury VAT wynosi: zł (słownie złotych:), w tym zł podatku VAT (słownie złotych:)
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie Protokół Odbioru Końcowego, sporządzony przez Wykonawcę.
3. Integralną częścią protokołów odbioru stanowią będą wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, itp.
4. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru wraz z określeniem nowego terminu jego dostarczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego.
6. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zawierających następujące dane:

NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1

8. Dane Zamawiającego w przypadku przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:

NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, GLN: 5907696021010

9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
10. Należność będąca przedmiotem umowy, zapłacona będzie w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.
11. Kwota określona w ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji. Kwota zawiera wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi (powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom wskazanym w ofercie).
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom innym niż wskazani w ofercie. Zgoda dotyczyć musi zarówno osoby podwykonawcy jak i zakresu powierzonych mu do wykonania zadań.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak również osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w wysokości 0,5% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy określonej w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 3) kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, którą mogą dochodzić strony – 50% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.
 - 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje prace niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania;
 - 3) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20% ceny ofertowej brutto;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;

- 5) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy;
- 6) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych prac w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych;
 - 2) Na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 30 dni;
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY
ZAMAWIAJĄCY
mgr Andrzej Czekajkowski
BL/S/237

WYKONAWCA