

**„Z A T W I E R D Z A M”**

**DOWÓDCA  
32. BAZY LOTNICTWA  
TAKTYCZNEGO**

**(-) z up. ppłk Krzysztof BIEN**

Łask, dnia 13.10. 2021 r.

32BLT-SZP.2612.21.2021



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*po modyfikacji*

postępowania procedowanego w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 132 ustawy Pzp

na **DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI**

**nr referencyjny 01/PN/2022**

**ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Nazwa Zamawiającego:** 32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku  
**Siedziba** Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)  
**Zamawiającego:**  
**Dane rejestrowe:** REGON: 730097572  
NIP: 8310004953  
**Strona internetowa:** [www.32blt.wp.mil.pl](http://www.32blt.wp.mil.pl)  
[https://platformazakupowa.pl/pn/32\\_blot](https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot)  
**Dane kontaktowe:** e-mail: [32bltprz@ron.mil.pl](mailto:32bltprz@ron.mil.pl)  
[32blt.kancelaria1@ron.mil.pl](mailto:32blt.kancelaria1@ron.mil.pl)  
tel.: 261 554 591, 261 554 592  
261 554 593, 261 554 428  
fax: 261 554 594, 261 554 709  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Zasady dotyczące komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego zostały opisane w ROZDZIALE 18. SWZ.

**ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę żywności, nr 01/PN/2022 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 Pzp.
3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/32\\_blot](https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot). Składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę. Uczestnictwo w postępowaniu wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Dokonując oceny ofert, Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” określoną w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

5. Zamówienie zostało podzielone na 8 części:
  - 5.1. **Część 1:** pieczywo świeże i wyroby piekarskie i ciastkarskie,
  - 5.2. **Część 2:** mleko i przetwory mleczne,
  - 5.3. **Część 3:** mięso czerwone, wędliny z mięsa czerwonego, tłuszcze zwierzęce,
  - 5.4. **Część 4:** mięso drobiowe, wędliny z mięsa drobiowego,
  - 5.5. **Część 5:** jaja spożywcze,
  - 5.6. **Część 6:** kawa, herbata, przyprawy i tłuszcze roślinne, miód,
  - 5.7. **Część 7:** ryby, produkty mrożone i chłodzone,
  - 5.8. **Część 8:** warzywa i owoce.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej części.
7. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, których wykonanie może zostać powierzone jednemu Wykonawcy.
8. Postępowanie przetargowe prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/32\\_blot](https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot). Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę (przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesłania korespondencji drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej). Uczestnictwo w postępowaniu wymaga założenia konta użytkownika w sposób określony w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów spożywczych do garnizonów wojskowych zlokalizowanych w Łasku i Sieradzu.
2. Rodzaj i ilości zamawianego asortymentu zawiera formularz cenowy – załącznik nr 3 do SWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (tj. parametry jakościowe oraz inne wymagania) zawiera załącznik nr 5 do SWZ. Dostarczony towar musi spełniać minimalne wymagania jakościowe zawarte w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
4. Jeżeli Zamawiający przewiduje wielkość opakowań jednostkowych dla danego asortymentu informacja taka jest zawarta m.in. w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Wyroby muszą odpowiadać Polskim Normom lub spełniać wymagania nie gorsze niż w nich określone (normy równoważne). Dostarczane produkty muszą być świeże (z terminem przydatności do spożycia według obowiązujących norm) oraz być w I gatunku. Oferowane wyroby powinny spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opakowań zastępczych na produkty żywnościowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie aby do pierwszej dostawy produktów spożywczych Wykonawca dołączył oświadczenie potwierdzające, że produkty spożywcze pochodzą od producenta będącego pod stałym nadzorem właściwej **Weterynaryjnej Inspekcji Sanitarnej**. Jeżeli produkty pochodzą od innego podmiotu niż ich producent Wykonawca dodatkowo dołączy zaświadczenie potwierdzające, iż podmiot ten jest pod stałym nadzorem właściwego **Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego**. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty, o których mowa powyżej na każde żądanie Zamawiającego.
8. Ilości towaru i wartości dostaw określone w umowie są ilościami i wartościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przyjętych w umowie ilości, wartości i częstotliwości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości żywności). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw, przy czym umowa zostanie zrealizowana co najmniej w 75 % w zakresie wartości umowy (minimalna wartość dostaw do zrealizowania). W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia dotyczące wykonania umowy do pełnej wartości.
9. Wymagania Zamawiającego związane z dostawą produktów spożywczych:
  - 9.1. Wykonawca zapewni sukcesywne dostawy żywności do kompleksów wojskowych. Dostawy odbywać się będą w terminach każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym. Przewidywana częstotliwość dostaw uzależniona jest od rodzaju asortymentu i określona została w opisie

przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ.

9.2. Ilość i rodzaj asortymentu dystrybuowanego w ramach pojedynczej dostawy będzie ustalany na podstawie zamówienia składanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamówienie może być złożone telefonicznie, potwierdzone faksem lub emailem.

9.3. Wykonawca dostarczy towar do magazynów Zamawiającego znajdujących się na terenie Jednostki Wojskowej 1158 w Łasku przy ul. 9-go Maja 95 i Gucin 58a (lotnisko) oraz na terenie Jednostki Wojskowej 1551 w Sieradzu przy ul. Wojska Polskiego 72, gdzie odbędzie się ilościowy i jakościowy odbiór produktów będących przedmiotem umowy.

9.4. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy magazynierów, tj.:

Część 1	Pieczycwo świeże, wyroby piekarnicze i ciastkarskie	poniedziałek-sobota w godz. 6:00-7:00
Część 2	Mleko i przetwory mleczne	poniedziałek-piątek w godz. 9:00-14:00
Część 3	Mięso czerwone, wędliny z mięsa czerwonego, tłuszcze zwierzęce	
Część 4	Mięso drobiowe, wędliny z mięsa drobiowego	
Część 5	Jaja spożywcze	
Część 6	Kawa, herbata, przyprawy i tłuszcze roślinne, miód	
Część 7	Ryby, produkty mrożone i chłodzone	
Część 8	Warzywa i owoce	

9.5. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać i transportować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. L 139 z 30.04.2004, str. 55, wersja poprawiona Dz. Urz. L 226 z 25 czerwca 2004, s.22 ze zm.), Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. L 139 z 30.04.2004, s. 1, wersja poprawiona Dz. Urz. L 226 z dnia 25 czerwca 2004 r. ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wg cen

zawartych w umowie.

11. Wykonawca zagwarantuje w czasie obowiązywania umowy wykonanie na swój koszt jednokrotnego badania na zgodność produktów z normami jakościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w uprawnionym laboratorium, a w przypadku negatywnych wyników badania zostaną powtórzone na koszt Wykonawcy.

12. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 441 ust. 1 uPzp przewiduje możliwość zastosowania **prawa opcji**.

12.1. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału. Realizacja umowy w pozostałym zakresie (prawo opcji) uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

12.2. Zamawiający określił w formularzu cenowym ilości towarów, jakie Wykonawca ma dostarczyć w ramach niniejszego postępowania.

12.3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości materiałów w stosunku do przewidzianych w podstawowym zakresie zamówienia, Zamawiający pozostawia sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i zamówienia dodatkowych towarów, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i zawartą umową, za które Wykonawcy będzie przysługiwało należne wynagrodzenie.

12.4. W przypadku zamówienia dodatkowej ilości przedmiotu zamówienia rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartej umowie. Zamówienie wynikające z prawa opcji nie przekroczy 99% zamówienia podstawowego.

12.5. Prawo opcji może być zastosowane wyłącznie w przypadku zrealizowania zamówienia podstawowego w 100%.

12.6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

12.7. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji. Powiadomienie nie może być złożone później niż termin zakończenia realizacji umowy.

13. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
15220000-6, 15200000-0, 15232000-3, 15234000-7, 15240000-2, 15241200-1,  
15241400-3, 15411100-3, 15530000-2, 15431000-8, 03142500-3, 03220000-9,  
15861100-2, 15864100-3, 15863000-5, 15111100-0, 15111200-1, 15113000-3,  
15114000-0, 15131130-5, 15131134-3, 15131230-6, 15112000-6, 15112300-9,  
15114000-0, 15131135-0 15511100-4, 15511210-8, 15512000-0, 15551310-1,  
15551320-4, 15500000-3, 15542100-0, 15551000-5, 15544000-3, 15543000-6,  
15540000-5, 15530000-2, 15811000-6, 15612500-6, 15811100-7, 15812100-4,  
15812200-5, 15871260-4, 15870000-7, 15891400-4, 15891500-5, 15891500-5,  
15871273-8, 15871250-1, 15871230-5, 15870000-7, 15871270-7, 15871110-8,  
15331134-5, 15890000-3, 15800000-6, 15870000-7, 15870000-7, 15893000-4,  
15871270-7, 15870000-7, 15896000-5, 15894300-4.

#### **ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia.**

Wykonawca obowiązany jest zrealizować zamówienie w okresie **01.01.2022 r.** do **31.12.2022 r.** – dla każdej z części.

#### **ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.:

**1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

**2.1. aktualną decyzję administracyjną** właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie wpisu do rejestru, zatwierdzania, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia danego zakładu, który produkuje lub wprowadza do obrotu żywność, o których mowa w art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1753)

lub

**2.2. aktualną decyzję administracyjną** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie rejestracji oraz zatwierdzania, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, o których mowa w art. 61 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, z późn. zm.).

### 3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 4. Zdolność techniczna lub zawodowa.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

4.1. lub będzie dysponował minimum **1 pojazdem** służącym do przewozu żywności. Środek transportu musi spełniać wymogi Rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. L 139 z 30.04.2004, str. 55, wersja poprawiona Dz. Urz. L 226, z 25 czerwca 2004 r. ze zm.), Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. L 139 z 30.04.2004, s. 1, wersja poprawiona Dz. Urz. L 226, z 25 czerwca 2004 r. ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.).

4.2. wdrożony system **HACCP**, stosownie do ustawy z dnia 15 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, z późn. zm.) i ustawy z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1753, z późn. zm.).

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zobowiązani są ustanowić lidera/pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, wskazany w Rozdziale 6 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.



3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 niniejszego rozdziału oświadczenie według wzoru z załącznika nr 2 do SWZ - JEDZ składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy obowiązani są także złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Z oświadczenia powinno wynikać, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust.1 niniejszego rozdziału zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie zadania, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (*o ile są mu wiadome na tym etapie*) nazwy tych podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej, a Podwykonawca z dalszym Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać określoną część zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 9. Podmioty udostępniające zasoby.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

- udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia stanowiący załącznik nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to określa w szczególności:
    - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ – JEDZ (na wezwanie Zamawiającego).
  5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **DZIAŁ 10. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia:**

Zgodnie z **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

  - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h ustawy Pzp – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

2.3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 ustawy Pzp**, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

2.7 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2.8 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

3. Działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może zastosować tzw. „procedurę samooczyszczenia”. Pomimo wystąpienia podstaw wykluczenia, Wykonawca może wykazać swoją rzetelność poprzez udowodnienie

Zamawiającemu, iż zostały przez niego podjęte czynności naprawcze tj. wykazać, że spełnione są wszystkie przesłanki łącznie, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, w zakresie wskazanych podstaw wykluczenia. Przedstawienie środków dowodowych na poparcie wykonanych czynności w kwestii wykazania rzetelności przez Wykonawcę powinno odbyć się **najpóźniej w dniu, w którym Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego załącznik nr 2 do SWZ**. W przeciwnym razie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

## ROZDZIAŁ 11. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art.139 ust.1 ustawy Pzp (tzw. procedurę odwróconą).
2. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia lub Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców. Po ustaleniu nowego rankingu ofert, Zamawiający dokona czynności dotyczących kwalifikacji podmiotowej w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę najwyżej ocenionego.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (zwany dalej JEDZ), zgodnie ze wzorem określonym przez rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 3, str. 16), który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
5. JEDZ zobowiązany jest złożyć **na wezwanie** Zamawiającego także:
  - 5.1. każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 5.2. podmiot udostępniający, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
6. JEDZ należy złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie ze wzorem standardowego formularza w formie elektronicznej.

7. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD do wypełnienia JEDZ, dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub z wersji edytowalnej formularza, załączonego do SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).
8. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
9. Wykonawca wypełniając Część IV: Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ może się ograniczyć do złożenia oświadczenia wstępnego w sekcji α (bez konieczności uzupełniania sekcji A-D tej części).
10. Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 10.1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 10.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
  - 10.3. **aktualną decyzję administracyjną** właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie wpisu do rejestru, zatwierdzania, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia danego zakładu, który produkuje lub wprowadza do obrotu żywność, o których mowa w art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1753)
  - lub
  - 10.4. **aktualną decyzję administracyjną** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie rejestracji oraz zatwierdzania, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, o których mowa w art. 61 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, z późn. zm.).
  - 10.5. **wykaz narzędzi**, potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował minimum 1 pojazdem służącym do przewozu żywności, zgodnie z rozdziałem 6. pkt 4.1.SWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ;

- 10.6. dokument potwierdzający wdrożenie systemu **HACCP** w jednej z następujących form: certyfikat systemu HACCP wdrożony przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacyjnego z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie powinno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP (na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, ze zm.).
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.) o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli, pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1. i 10.3-10.6 SWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp (dokument powinien być sporządzony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem).
14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, wskazanych podstaw wykluczenia zastępuje się je odpowiednio:
- 14.1 w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub
- 14.2 oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub,
- 14.3 jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

14.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

15.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę.

15.2 Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że wszelkie składane oświadczenia i przedłożone zaświadczenia składane są jako jawne bez zastrzeżeń.

15.3 Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.

15.4 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) będzie traktowane jako bezskuteczne.

15.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i załączniki:
  - 1.1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do SWZ;
  - 1.2. formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SWZ,
  - 1.3. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. - jeśli dotyczy
  - 1.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – według załącznika nr 7 do SWZ - dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
  - 1.5. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w oryginale albo w formie cyfrowego odwzorowania (o czym mowa w pkt 17 niniejszego rozdziału) – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania.

2. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli dokumenty składane wraz z ofertą są wystawione w języku obcym, Wykonawca załącza ich tłumaczenie.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Oferta musi być przesłana w postaci pliku/plików drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt ze szczególnym wskazaniem na pdf.
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7zip
7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar r.gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
9. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Wykonawca może złożyć podpis na dwa sposoby:
  - 9.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Zamawiającego,
  - 9.2. dla całego pakietu dokumentów składających się na ofertę.
10. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji dostępnej dla Wykonawców pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy Wykonawca samodzielnie lub jako członek konsorcjum ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszczalne jest wycofanie oferty lub jej zmiana przed upływem terminu składania ofert.
12. Oferta winna zostać sporządzona w sposób czytelny (zaleca się sporządzenie oferty na komputerze), a pliki składające się na ofertę Wykonawca winien odpowiednio opisać, by ułatwić ich identyfikację.
13. Oferta powinna zawierać załączniki, zgodnie z opisem w niniejszym rozdziale. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie dołącza do oferty. Zamawiający odrębnym wezwaniem powiadomi Wykonawcę (najwyżej ocenionego) o obowiązku złożenia innych oświadczeń i dokumentów.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
16. Oferta oraz oświadczenia własne Wykonawcy składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby



upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast pozostałe dokumenty mogą zostać przesłane w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w postaci elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
18. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, wyraźnie oznaczone adnotacją: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
19. Zaleca się, aby treść uzasadnienia, dotyczącego zastrzeżenia dokumentu, stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa, było przesłane w sposób umożliwiający udostępnienie jego jako pliku pozostałym uczestnikom postępowania.
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowego odwzorowania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

### **ROZDZIAŁ 13. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/32\\_blot](https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot) w zakładce przedmiotowego postępowania.
2. Dokumenty ofertowe przesyła się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 9.11.2021 r. do godz. 9:00**.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie obsługiwanym przez Platformę Zakupową poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Oferta złożona po terminie, nie bierze udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

7. Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **ROZDZIAŁ 14. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.11.2021 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie plików złożonych poprzez Platformę Zakupową.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. cenach zawartych w ofertach;

#### **ROZDZIAŁ 15. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. od dnia 9.11.2021 r. do dnia **6.02.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **ROZDZIAŁ 16. Sposób obliczenia ceny.**

1. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku

VAT.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą) oraz okres realizacji zamówienia.
6. Cena jednostkowa netto to cena ustalona za jednostkę towaru, której ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar podanych w formularzu cenowym (bez kwoty podatku VAT).
7. Wartość netto to wartość towaru, którego dotyczy sprzedaż, bez kwoty podatku (iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości towaru).
8. Stawka VAT w procentach (%) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.) dla poszczególnych towarów.
9. Wartość brutto to wartość sprzedaży towaru wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto towaru i wartości podatku VAT).
10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy skalkulować przy pomocy Formularza cenowego – załącznik nr 3 do SWZ oraz przedstawić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
11. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do SWZ udostępniany jest przez Zamawiającego w wersji edytowalnej (MS Excel). Wykonawca uzupełnia puste pola w następujący sposób:
  - „Cena netto” – należy wpisać cenę jednostkową netto za dostawę artykułu;
  - „Stawka VAT” – należy wpisać stawkę podatku VAT zgodną z aktualnymi przepisami podatkowymi.Pozostałe wartości zostaną obliczone automatycznie, ale wskazane jest **sprawdzenie poprawności przeprowadzonej kalkulacji ceny oferty**.
12. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
13. Kwoty wartości netto i brutto zamówienia wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
14. Cena zamówienia to cena wyliczona i wpisana w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SWZ) i przedstawiona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.

## **ROZDZIAŁ 17. Opis kryteriów oceny ofert.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w oparciu o ustalone kryterium, przedstawionego w tabeli:

KRYTERIUM		WAGA
A	kryterium „cena oferty”	100
LP	<b>maksymalna suma punktów</b>	<b>100</b>

1. Kryterium „Cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym (i przedstawiona w formularzu ofertowym) osobno za każdą część. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \times 100\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

*C<sub>min</sub>* – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

*C<sub>of</sub>* – cena brutto badanej oferty

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1.1. Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium „cena oferty” zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

1.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

1.3. **Brak określenia w ofercie ceny** (w formularzu cenowym i przedstawienie jej w formularzu ofertowym, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3 i 1 do SWZ) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

## ROZDZIAŁ 18. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż oferta Wykonawcy, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.

adres mailowy lub za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/32\\_blot](https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot)

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na platformazakupowa.pl. ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. W przypadku niewłaściwego działania platformy zakupowej należy kontaktować się z administratorem platformy OPEN NEXUS Sp. z o.o. Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 8:00-17:00) tel. (22) 101 02 02 e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych, tel. (+48) 261 554 428, (+48) 261 554 591-593, e-mail: [32bltprz@ron.mil.pl](mailto:32bltprz@ron.mil.pl)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się w serwisie platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przesyłane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/32\\_blot](https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot).
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (lub poczty elektronicznej). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
12. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl):
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB

- Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na piśmie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się do podpisania umowy lub niedostarczenie podpisanej umowy w wyznaczonym terminie – w przypadku skorzystania z formy podpisania umowy opisanej w pkt 8.
4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie, sposobie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą oryginały dokumentów, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**, obowiązujące przez cały okres umowy, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z rozszerzonym zakresem (lub odrębną) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, o wartości **co najmniej równej wartości zawartej z Wykonawcą umowy brutto** (zamówienie podstawowe).

7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
8. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
  - 8.1. Zamawiający przesyła do Wykonawcy umowę w formie elektronicznej;
  - 8.2. Wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, parafuje każdą stronę, składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do Zamawiającego;
  - 8.3. umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez Zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
  - 8.4. Zamawiający informuje o powyższym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy pocztą.

## **ROZDZIAŁ 20. Projektowane postanowienia umowy.**

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje w umowie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 21. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się

do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

## **ROZDZIAŁ 22. Ochrona danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: [p.rogala@ron.mil.pl](mailto:p.rogala@ron.mil.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę żywności**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



**ROZDZIAŁ 23 Załączniki do SWZ.**

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie Wykonawcy - JEDZ
<b>Załącznik nr 3</b>	Formularz cenowy
<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór umowy
<b>Załącznik nr 5</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
<b>Załącznik nr 7</b>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
<b>Załącznik nr 8</b>	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 9</b>	Wykaz narzędzi