

UMOWA nr/ZP/2019

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp.,

z siedzibą w Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Kwiatowa 10,

NIP: 599-10-07-312, REGON: 210221508,

zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

1.

a:

.....,

z siedzibą w,

NIP:, REGON:, KRS/ wpis do ewid.:,

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

1.

Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz.1986 z późn. zm.) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1.** Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **wykonaniu kompletnej, pełno branżowej dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: Komenda Powiatowa Policji w Żarach – budowa nowej siedziby.**
- 2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja Techniczna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. W przypadku rozbieżności (sprzeczności) zapisów poszczególnych dokumentów wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub omyłek w dokumentacji lub umowie, a o ich wykryciu winien natychmiast poinformować Zamawiającego, który podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek. Decyzja będzie wiążąca dla Wykonawcy i nie będzie rodziła po jego stronie roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
- 3. Miejsce realizacji zadania:** Przedmiotowa dokumentacja projektowa dotyczy planowanej inwestycji zlokalizowanej na działkach o nr ewidencyjnych: 437/4, 436/1, 411/14 oraz 415/6 w jednostce ewidencyjnej 081102_1 Żary, obręb ewid. 7, przy ulicy Fabrycznej w Żarach.
- 4. Zakres inwestycji dla której ma być wykonana kompletna pełno branżowa dokumentacja projektowa zawiera m.in.:**
 - a) budowa budynku biurowo – administracyjnego,
 - b) budowa budynku garażowo-warsztatowego z myjnią,
 - c) budowa kojców dla psów z częścią socjalną i wybiegiem,
 - d) budowa zjazdu oraz budowa drogi wewnętrznej – dojazdowej,
 - e) wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu,
 - f) budowa placów manewrowych oraz miejsc postojowych dla interesantów i pracowników,
 - g) budowa infrastruktury technicznej i towarzyszącej wraz z urządzeniami,
 - h) organizację terenów zielonych,
- 5. Dokumentacja projektowa składać się będzie z:**
 - a) Projektu budowlanego,
 - b) Projektów wykonawczych wszystkich branż,
 - c) Kosztorysów inwestorskich,
 - d) Przedmiarów,
 - e) Tabel Elementów Rozliczeniowych,
 - f) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - g) Inwentaryzacji zieleni przeznaczonych do wycinki wraz z oznakowaniem w terenie i uzyskaniem decyzji o wycince,
 - h) Raport o oddziaływaniu na środowisko, dokumentację techniczną zabezpieczeń wynikających z raportu oddziaływania na środowisko – jeżeli zajdzie taka konieczność.
 - i) Dokumentacji geotechnicznej warunków posadowienia obiektów / dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istniejącej nawierzchni w obrębie przebudowywanych odcinków dróg, jeśli zachodzi taka konieczność,
 - j) Wszelkich niezbędnych dokumentów, decyzji, uzgodnień, opracowań, map, raportów, ocen, opinii oraz wszelkich innych dokumentów niewymiernych, wynikających z uwarunkowań prawnych, charakteru i specyfiki przewidzianych do wykonania rodzajów robót budowlanych, wynikające z poszczególnych uzgodnień i warunków wydanych przez gestorów i użytkowników sieci, niezbędnych w celu uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót.

6. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA MUSI ZAWIERAĆ M.IN. NASTĘPUJĄCE OPRAWOWANIA:

- 1) Projekt zagospodarowanie terenu wraz z infrastrukturą techniczną uwzględniający m. in.:

Lokalizacja planowanego zespołu budynków Komendy Powiatowej Policji w Żarach wraz z budową drogi dojazdowej oraz infrastrukturą techniczną zlokalizowana na działkach o nr ewidencyjnych: 436/1, 411/14, 415/6, 437/4 w obrębie ewid.-7, jednostka Żary.

- a) budowa wewnętrznej drogi dojazdowej wraz z projektem wjazdów z dróg publicznych,
- b) budowę nowych miejsc parkingowych oraz placów manewrowych,
- c) elementy małej architektury oraz zakwalifikowanie drzew i krzewów do wycinki,
- d) układ wewnętrznej komunikacji pieszo – jezdnej,
- e) ogrodzenie terenu inwestycji,
- f) nowe sieci sanitarne, elektrycznych i kanalizację teletechniczne,
- g) tereny zieleni,
- h) maszt antenowy,
- i) wiatę śmietnikową.

2) Projekt budynku administracyjno-biurowego (budynek główny).

Lokalizację nowego obiektu planuje się na nieruchomości gruntowej o nr ewid. 437/4 w obrębie ewid.-7, jednostka Żary. Parametry planowanego budynku administracyjno - biurowego :

- a) Powierzchnia użytkowa budynku biurowo-administracyjnego KPP – ok. 4.012,00 m²
(obejmuje: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, pomieszczenia techniczne, gospodarcze, magazynowe, archiwalne, komunikację poziomą i pionową, pomieszczenia PDOZ, pomieszczenia strzelnicy, salę ćwiczeń)
- b) Pomieszczenia biurowe – powierzchnia użytkowa –ok. 1.540,00 m²
obejmująca pomieszczenia (wg Wytycznych KGP z 30 lipca 2013r) do obliczenia wskaźnika powierzchni biurowej na jednego pracownika.
Ilość kondygnacji – 3

3) Projekt budynku garażowo-gospodarczego z myjnią samochodową.

Lokalizację nowego obiektu planuje się na nieruchomości gruntowej o nr ewid. 437/4 w obrębie ewid.-7, jednostka Żary.

Parametry planowanego budynku garażowo-gospodarczego:

powierzchnia użytkowa –ok. 440,00m²
ilość kondygnacji – 1

4) Projekt budynku kojców dla psów z częścią socjalną oraz wybiegiem i torem przeszkód.

Lokalizację nowego obiektu planuje się na nieruchomości gruntowej o nr ewid. 437/4 w obrębie ewid.-7, jednostka Żary.

Parametry planowanego budynku kojców dla psów:

powierzchnia użytkowa – ok. 165,00m²
ilość kondygnacji - 1

7. ZAKRES PRAC PRZY WYKONANIU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami na wykonanie robót budowlanych, dla zadania pn.: „Komenda Powiatowa Policji w Żarach – budowa nowej siedziby” z podziałem dokumentacji na części:

1) Część pierwsza (projekt wstępny) – opracowanie koncepcji architektonicznej obejmującej zagospodarowanie terenu oraz rozwiązania architektoniczno-funkcjonalne poszczególnych budynków projektowanego zespołu budynków Komendy Powiatowej Policji w Żarach wraz z wstępnym oszacowaniem wartości zadania inwestycyjnego.

a. Przygotowanie i przedstawienie w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego koncepcji architektonicznej w **terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przy udziale Zamawiającego.**

b. Koncepcja będzie zawierała zagospodarowanie terenu wraz z projektowanymi wjazdami oraz wewnętrznymi drogami dojazdowymi, miejscami postojowymi i placami manewrowymi, jak również plansze z rzutami wszystkich kondygnacji projektowanych obiektów, plansze z charakterystycznymi przekrojami z uwzględnieniem schematów ich posadowienia, plansze z min 8 widokami perspektywicznymi, przedstawiającymi koncepcję rozwiązań projektowych, wizualizacje niezbędne do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej, w tym widoki obowiązkowe: 4 perspektywy z lotu ptaka, 4 perspektywy boczne każdego z obiektów.

c. **Zamawiający przy czynnym udziale projektanta w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania koncepcji przedstawi swoje uwagi** i wytyczne do dalszego projektowania. Wykonawca po zaakceptowaniu projektu koncepcji przez Zamawiającego oraz dostarczeniu wymaganych opracowań do siedziby Zamawiającego może przystąpić do drugiej części projektu.

d. Projekt wstępny należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oprawionych w twarde teczki, przekazane Zamawiającemu oraz przekazać Zamawiającemu wersję elektroniczną w formacie oryginalnym plików oraz w formacie PDF zapisanych na nośniku typu pendrive szt. 4.

2) Część druga projektu– opracowanie projektu budowlanego dla zadania pn. „Komenda Powiatowa Policji w Żarach – budowa nowej siedziby” oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu

administracji budowlanej i uzyskaniem decyzji pozwoleń na budowę od właściwych organów administracji budowlanej.

Projekt budowlany musi obejmować m.in.:

- a) zagospodarowanie terenu i sieci zewnętrzne tj. m.in.:
 - projekt drogowy,
 - zewnętrzną instalację wodociągową, kanalizację sanitarną, kanalizację deszczową i sieci ciepłownicze,
 - przyłącze wody i kanalizacji sanitarnej,
 - przyłącze kanalizacji deszczowej,
 - drenaż,
 - linie kablowe
 - agregat prądowórczy, wolnostojący,
 - oświetlenie terenu,
 - przyłącze telekomunikacyjne,
 - kanalizację teletechniczną,
 - zewnętrzny system elektronicznej ochrony terenu (system nadzoru telewizyjnego, system kontroli dostępu, system sygnalizacji włamania i napadu, system domofonowy).
- b) część architektoniczną, charakterystykę energetyczną,
- c) część konstrukcyjno-budowlaną,
- d) część instalacyjną sanitarną w niezbędnym zakresie, obejmującym m.in.:
 - instalację wentylacji mechanicznej,
 - klimatyzację,
 - wewnętrzne instalacje wodno - kanalizacyjne, p.poż. (hydrantową), centralne ogrzewanie w budynku
 - węzeł cieplny
 - instalację ciepła technologicznego,
- e) część instalacyjna elektryczna w niezbędnym zakresie, obejmującym m.in.:
 - wewnętrzne instalacje elektryczne oświetlenia i gniazd wtykowych w budynku, tablice rozdzielcze,
 - połączenia wyrównawcze i uziemiające
- f) część instalacyjną teleinformatyczną radiokomunikacyjną i SMATV,
- g) część instalacyjną – elektroniczna ochrona pomieszczeń,
- h) część instalacyjną – system sygnalizacji pożaru.
- i) opracowanie instrukcji ppoż.

3) Część trzecia projektu – opracowanie projektu wykonawczego - wielobranżowego dla poszczególnych branż musi obejmować m. in.:

- a) Projekt wykonawczy zagospodarowania terenu i sieci zewnętrznych w tym m.in.:
 - projekt drogowy,
 - zewnętrzną instalację wodociągową, kanalizację sanitarną, kanalizację deszczową sieci ciepłowniczej,
 - przyłącze wody i kanalizacji sanitarnej,
 - przyłącze kanalizacji deszczowej,
 - drenaż,
 - linie kablowe,
 - linie teletechniczne,
 - agregat prądowórczy wolnostojący,
 - oświetlenie terenu,
 - przyłącze kablowe,
 - przyłącze telekomunikacyjne,
 - kanalizację teletechniczną,
 - zewnętrzny system elektronicznej ochrony terenu (system nadzoru telewizyjnego, system kontroli dostępu, system sygnalizacji włamania i napadu, system domofonowy).
- b) Projekt wykonawczy – część architektoniczna, charakterystyka energetyczna obiektów.
- c) Projekt wykonawczy – część konstrukcyjno - budowlana.
- d) Projekt wykonawczy – część instalacje sanitarne wewnętrzne i zewnętrzne w tym m.in.:
 - Instalacja wodno - kanalizacyjna (wody zimnej, ciepłej, cyrkulacji, ppoż. kanalizacji sanitarnej).
 - Instalacja centralnego ogrzewania.
 - Instalacja ciepła technologicznego.
- e) Projekty wykonawcze – część instalacji elektrycznej w tym m.in.:
 - oświetlenie podstawowe, awaryjne, kierunkowe,
 - instalacja gniazd wtykowych ogólnego przeznaczenia,
 - wydzielona instalacja zasilająca urządzenia komputerowe, UPS,
 - instalacja napięcia gwarantowanego 230 V AC, siłownia,
 - instalacja telekomunikacyjna,
 - rozdział energii elektrycznej - tablice rozdzielcze, linie zasilające,
 - połączenia wyrównawcze i uziemiające,
 - instalacja o napięciu znamionowym 230/400 V,
- f) Projekty wykonawcze – część dot. instalacji elektronicznej ochrona obiektu i terenu zewnętrznego w tym m.in.:

- instalacja kontroli dostępu,
- instalacja nadzoru telewizyjnego,
- instalacja wideo domofonowa,
- instalacja sygnalizacji włamania i napadu,
- instalacja audio-wideo,
- instalacja nagrywania fonii i wizji.
- g) Projekty wykonawcze – część branża teleinformatyczna w tym m.in.:
 - instalacja okablowania strukturalnego,
 - instalacja łączności bezprzewodowej WiFi,
 - telefonia IP.
- h) Projekt wykonawczy – część instalacje radiokomunikacyjne w tym m.in.:
 - urządzenia radiokomunikacyjne,
 - anteny,
 - kable antenowe,
 - instalacja SMATV.
- i) Projekt Wykonawczy – drenaż.
- j) Projekt Wykonawczy – przyłącze wodociągowe.
- k) Projekt Wykonawczy – przyłącze kanalizacji sanitarnej.
- l) Projekt Wykonawczy – przyłącze kanalizacji deszczowej.
- m) Projekt technologii strzelnicy kulowej krytej.

4) Część czwarta projektu - opracowanie projektu aranżacji wnętrz obejmującego wyposażenie i umeblowanie ze szczegółowym opisem uwzględniającym parametry techniczne umeblowania, kolorystykę posadzek, ścian wewnętrznych, okładzin ścian, stropów wraz z wizualizacją umeblowania i wyposażenia.

5) Część piąta projektu – wykonanie wizualizacji zadania inwestycyjnego, zawierająca perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej, w tym widoki obowiązkowe: 4 perspektywy z lotu ptaka, 8 perspektyw bocznych.

6) Część szоста projektu – wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu budowlanego makiety architektonicznej całego zamierzenia inwestycyjnego w skali 1: 200 przy użyciu technik modelarskich i artystycznych. Makieta musi odwzorowywać całość terenu inwestycji wraz z otoczeniem, projektowanymi obiektami budowlanymi, infrastrukturą drogową, elementami małej architektury, zielenią niska i wysoka. Makieta musi być wykonana z wykorzystaniem materiałów takich jak np.: PCV, balsa, sklejka-malowanych, ciętych laserowo, w kolorystyce ustalonej z Zamawiającym, zabezpieczona przed wilgocią. Makieta musi zawierać przykrycie wykonane z wysokiej jakości przeziernego PCV oraz postument wykonany z płyty MDF odpornej na wilgoć lakierowanej na kolor uzgodniony z Zamawiającym. Makieta musi dodatkowo posiadać Logo Zamawiającego w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Makieta musi zostać wykonana w taki sposób, aby istniała możliwość jej ekspozycji w różnych lokalizacjach (ze względu na gabaryty powinna być wykonana w częściach umożliwiających jej transport).

7) Część siódma projektu – opracowanie:

- a. Przedmiarów robót dla poszczególnych branż,
- b. Kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż,
- c. Tabel Elementów Rozliczeniowych,
- d. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

8) Informacja BIOZ – Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - jako oddzielne opracowania lub zbiorcze w ramach projektu architektonicznego.

8. SPOSÓB WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

- 1) Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej.
- 2) Dokumentację projektową (budowlaną, wykonawczą) i kosztorysową wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - dla zadania pn.: „Komenda Powiatowa Policji w Żarach – budowa nowej siedziby” należy wykonać zgodnie m. in. z:
 - a) Wytycznymi Komendanta Głównego Policji nr 3/2013 w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji,
 - b) Standaryzacją Policji, opisaną szerzej w „Księdze Standaryzacji Komend i Komisariatów Policji Polskiej” oraz „Księdze znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji” w zakresie określonym przez Zamawiającego.
 - c) Załącznikiem do decyzji Komendanta Głównego Policji nr 703 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne – Dziennik Urzędowy GKP nr 17 poz. 104 z 2006 r.
 - d) Zaleceniami dotyczącymi standardów technicznych, użytkowych, oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji, w zakresie informatyki i łączności z 10.12.2013 roku.
 - e) Wymaganiami techniczno – funkcjonalnymi systemów teleinformatycznych, radiokomunikacyjnych, sieci strukturalnej, instalacji SMATV oraz systemu elektronicznej ochrony obiektu i terenu.
 - f) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1202 ze zm.)
 - g) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (j.t. Dz.U. z 2018r. poz. 1935 ze zm.)
 - h) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012r. poz. 463)

- i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.1129)
- j) Wymaganiami Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. 2015 Poz. 1422 z późn. zm.).
- k) Obowiązującymi przepisami resortowymi.

9. Dokumentację projektową i kosztorysową należy sporządzić wg następujących zasad:

Dokumentacja winna być sporządzona w następujących ilościach:

1) W wersji papierowej:

- a. projekty budowlane (w tym: przed złożeniem wniosku o decyzję pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót należy dostarczyć Zamawiającemu celem akceptacji 1 egz. Projektu jaki jest składany w organie administracji budowlanej), właściwą ilość dołączyć do wniosku o decyzję pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót. Po uzyskaniu decyzji przekazać Zamawiającemu dodatkowo 6 egzemplarzy (2egz.- oryginały oraz 4egz. - będące kolorowym kserem zatwierdzony przez organ projektów) .
- b. projekty wykonawcze wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi należy wykonać w 6 egzemplarzach (Projekty wykonawcze pełnobranżowe należy skompletować, każdą z branż osobno i przekazać Zamawiającemu w twardych segregatorach wraz z opisami zawartości na ich grzbietach).
- c. projekt aranżacji wnętrz w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oprawione w teczki wraz z wizualizacjąumeblowania i wyposażenia reprezentacyjnych oraz przykładowych wnętrz (minimum 10 widoków) wydrukowanych w kolorze i przekazane Zamawiającemu w twardych segregatorach – 6 egz.
- d. wizualizacja zadania inwestycyjnego (wykonana na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu) będzie zawierała perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej, w tym widoki obowiązkowe: 4 perspektywy z lotu ptaka, 8 perspektyw bocznych. wydrukowanych w kolorze w formacie A1 w twardej oprawie, plansze umieszczone w teczkach i przekazane Zamawiającemu w 6 egz.
- e. przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Tabele Elementów Rozliczeniowych, STWiORB - należy wykonać w 6 egzemplarzach w wersji papierowej i przekazać Zamawiającemu w twardych segregatorach wraz z opisami zawartości na ich grzbietach.
- f. inne dokumenty wymagane do wniosku lub zgłoszenia robót, opinie geotechniczną, projekty organizacji ruchu oraz w razie potrzeby inwentaryzację drzew do wycinki po 6 egz. każdy, skompletowane i przekazane Zamawiającemu w twardych segregatorach wraz z opisami zawartości na ich grzbietach.

2) W wersji elektronicznej (zapisane na nośniku typu pendrive szt. 6):

Wersja elektroniczna winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załącznikach, uprawnieniach, części opisowej, rysunkach, wydanych warunkach, uzgodnieniach itp.)

- Rysunki – należy zapisać w formacie oryginalnym plików, w formacie PDF oraz DWG i DXF .

- Opisy – należy zapisać w formacie oryginalnym plików, w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej WORD,

- Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz TER – w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel, oraz w formacie PDF .

§ 2

PODWYKONAWCY

- 1. Udział Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmuje całość przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Na mocy art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp., Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części usług, tj. projektu dotyczącego części architektonicznej.
- 2. Strony ustalają, że zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom: /nazwy (firmy) podwykonawców/.
- 3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego będzie musiał przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP.
- 4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5. Zasady opisane w ust. 3 i ust. 4 powyżej stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 8. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do złożenia wraz z fakturą VAT/ rachunkiem za wykonanie przedmiotu zamówienia pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT/ rachunku, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury VAT/ rachunku.

10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania potwierdzenia, albo udowodnienia przez podwykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości, iż kwota, jakiej żąda jest mu należna. W takiej sytuacji Wykonawcy nie należą się odsetki ustawowe za opóźnienie, albowiem jego roszczenie o zapłatę do czasu przedłożenia przez podwykonawcę pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w ust. 10 albo uznania przez Zamawiającego udowodnienia roszczenia podwykonawcy nie rozpoczyna biegu.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 9 i 10 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie. Na czas sporu Zamawiający może złożyć sporną kwotę do depozytu sądowego na koszt Wykonawcy lub podwykonawcy. Kwota opłaty sądowej zostanie potrącona z wymagalnych wierzytelności Wykonawcy lub podwykonawcy.
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na jego wezwanie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

§ 3 TERMINY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę wykonania **kompletnej, pełno branżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w terminie do (nie dłuższym niż do 25.11.2019r. od dnia zawarcia umowy).
2. Za dotrzymanie umownego terminu wykonania kompletnej dokumentacji projektowej Strony uznają wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do jej wykonania oraz przekazania Zamawiającemu celem dokonania ostatecznego odbioru.

§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:**
 - 1) przekazanie wszystkich dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) współpraca z Wykonawcą przy ustalaniu i akceptowaniu dokumentacji projektowej;
 - 3) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego w sprawach administracyjno-prawnych przed organami administracji samorządowej, w zakresie formalności związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz złożeniem w imieniu Zamawiającego wniosków i zgłoszeń oraz uzyskaniem stosownych pozwoleń wynikających z przepisów prawa budowlanego;
 - 4) dokonanie odbioru dokumentacji projektowej, zgodnie z postanowieniami § 6;
 - 5) zapłata wynagrodzenia według zasad określonych w umowie;
 - 6) powiadomienie Wykonawcy o zawarciu umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 7) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
2. **Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:**
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu posiadanego doświadczenia;
 - 2) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych, dokumentacji kosztorysowej, przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego właściwych wniosków do właściwych organów administracji publicznej wraz z uzyskaniem na ich podstawie właściwych decyzji wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz prawa o ochronie przyrody;
 - 3) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, która będzie branżowo skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, decyzji na wykonanie robót budowlanych, będzie wewnętrznie spójna we wszystkich branżach oraz będzie zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe;
 - 4) wykonanie i uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich opracowań, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 5) uzyskanie, własnym staraniem i na własny koszt, wszelkich wymaganych przepisami opinii i uzgodnień;
 - 6) dokonywanie z Zamawiającym bieżącego uzgadniania istotnych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych i materiałowych mających wpływ na opracowanie dokumentacji projektowej;
 - 7) znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne, lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanym opracowaniem projektowym i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych;
 - 8) wykonanie niezbędnej dokumentacji do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zawierającej w szczególności kartę informacyjną planowanego przedsięwzięcia oraz raport o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia, (jeśli będzie wymagany). W przypadku, gdy w ramach postępowania o wydanie decyzji środowiskowej organ właściwy do jej wydania, orzeknie o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania raportu o oddziaływaniu przedmiotowego przedsięwzięcia na środowisko w tym zakresie;
 - 9) niezwłoczne udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji projektowej zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania na realizację inwestycji;
 - 10) przygotowywanie wniosków i załączników do wniosków wraz z materiałami wymaganymi do uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, decyzji, opracowań, opinii, sprawdzeń, uzgodnień, pozwoleń w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować: błędami w uzyskanych decyzjach lub wydłużeniem terminu wydania decyzji;
 - 11) przestrzeganie praw patentowych i bycie w pełni odpowiedzialnym za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania projektowego;

- 12) uwzględnianie zasad ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym: dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, zasady uczciwej konkurencji, w szczególności opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką co nie pozwoli opisać materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy "lub równoważny" oraz określi minimalne wymagane parametry wskazujące na równoważność zastosowanych materiałów.
- 13) protokolarne przekazanie Zamawiającemu sporządzonej kompletnej dokumentacji projektowej w wersjach pisemnej i elektronicznej w ilościach określonych w § 1 umowy;
- 14) zastosowanie w dokumentacji projektowej technologii robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów. Obiekty budowlane należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
- 15) wszelkie inne prace, czynności i obowiązki wynikające z treści umowy i przepisów prawa
- 16) zapłata wynagrodzenia i innych należności Podwykonawcom.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. Aprobata Zamawiającego dla dostarczonej dokumentacji projektowej (§ 6 ust. 2 umowy) nie będzie miała wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy za opracowanie dokumentacji projektowej.
3. Za wady w dokumentacji projektowej Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej z powodu zastosowania w projekcie rozwiązań niezgodnych z ustalonymi parametrami w normach i przepisach techniczno-budowlanych, bądź wskutek innych wad inwestycji spowodowanych wadami dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca musi przez cały okres realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania na żądanie Zamawiającego aktualnej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu (Wydział Nieruchomości KWP w Gorzowie Wlkp., nr fax. 95 738 18 25), poświadczoną za zgodność z oryginałem, polisę (a w przypadku jej braku inny dokument) potwierdzającą zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC na pozostały okres obowiązywania niniejszej umowy, najpóźniej przed końcem obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia OC.

§ 6

ODBIORY

1. Odbiór wykonanej, kompletnej dokumentacji projektowej w formie i ilościach, określonych w §1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru dokumentacji dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zaaprobuje tę dokumentację tj. podpisze protokół odbioru dokumentacji, jedynie wówczas, jeżeli będzie ona zgodna z przedmiotem zamówienia i potrzebami Zamawiającego określonymi w SIWZ. W przypadku wystąpienia wad odbiór nie nastąpi do czasu ich usunięcia. W tym celu zostanie wyznaczony termin usunięcia wad przez Zamawiającego. Po jego upływie strony przystąpią ponownie do czynności odbioru.
3. Miejscem odbioru wykonania dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
4. Datę odbioru dokumentacji projektowej będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru dokumentacji i podpisania protokołu odbioru dokumentacji przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Protokół odbioru dokumentacji projektowej, sporządzony będzie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Wykonawca.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.
2. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach ceny ofertowej brutto, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.

3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - b) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - c) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - e) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - f) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - g) najem, dzierżawa,
 - h) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
 - i) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - j) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 3 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Kontraktu przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
6. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa ust. 2, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
7. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw tj. nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo Budowlane przez osobę trzecią,

§ 8 WYNAGRODZENIE

1. **Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, zgodne z ofertą Wykonawcy, na kwotę brutto zł (słownie:), uwzględniającą podatek VAT w stawce obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty składające się na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie ważności umowy, w tym w szczególności: koszty opracowania dokumentacji projektowej w tym wykonanie inwentaryzacji budowlanej, stanu technicznego obiektów, opracowania map do celów projektowych, uzyskania wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, raportów, badań, decyzji, stanowisk organów administracji publicznej wymaganych przepisami prawa, wynagrodzeń z tytułu przejścia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na Zamawiającego.
3. Przy ustaleniu wynagrodzenia ma zastosowanie art. 632 K.C. § 1 i 2: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”, „Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.
4. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie ze stawką podatku obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego, zmiana obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy nie powoduje konieczności zmiany umowy.

§ 9 PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane prace odbędzie się w formie jednorazowej faktury VAT, wystawionej na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dokumentacji faktury VAT wystawione w oparciu o ten protokół.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury **w terminie do 30 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia zgodnej z umową i prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunków do siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczy fakturę przed podpisaniem protokołu odbioru wynagrodzenie nie staje się wymagalne a termin zapłaty ulega mocą umowy przeniesieniu i wynosi 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Termin jest uzgodniony wolą stron zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, jeżeli nastąpiło to przed upływem terminu płatności, albo dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło po dniu, na który przypadł termin płatności.
6. W razie opóźnień w zapłacie za wykonaną usługę na rzecz Wykonawcy, przysługuje mu prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie. Dokonana wpłata w razie opóźnienia zostanie zaliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego dopuszcza możliwość prolongaty terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 Prolongata jest równoznaczna z odstąpieniem od naliczania i zapłaty odsetek ustawowych za okres odroczenia płatności.
8. Strony wyłączają możliwość zbycia na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. **Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Wydział Nieruchomości KWP w Gorzowie Wlkp.**
2. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - 1) tel., faks, adres email:
3. **Funkcje Projektantów ze strony Wykonawcy** sprawować będą osoby posiadające wymagane uprawnienia i kwalifikacje, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ:
 - 1) – uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - 2) – uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
 - 3) – uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń;
 - 4) – uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń;
 - 5) – uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną– bez ograniczeń
 - 6) – uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej – bez ograniczeńOsoby wymienione w ust. 3 mogą ulec zmianie na inne na podstawie §15 umowy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że osoby te posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących przedmiot zamówienia za koordynację prac i za każdego członka zespołu projektowego odpowiada Wykonawca wyznaczony jako Lider.
5. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**
 - 1) tel., faks, adres e-mail:

§ 11

REKOJMIA I GWARANCJA

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym (j.t. Dz. U. 2018 poz. 1025). Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w rozumieniu art. 556¹ oraz 556³ kodeksu cywilnego.
3. W przypadku dostrzeżonych wad w dokumentacji projektowej niezależnie od uprawnień przewidzianych w kodeksie cywilnym w ramach rękojmi albo gwarancji Zamawiający zawiadomi korzystając z reżimu rękojmi lub gwarancji o nich Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ich wykrycia.
4. Wykonawca obowiązany jest do przystąpienia do usunięcia wad na skutek otrzymanego zawiadomienia o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni i do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Nieprzystąpienie do usunięcia wady w terminie określonym w ust. 4 albo jej nie usunięcie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego traktuje się jako uznanie wady. Nie usunięcie wad lub usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4 upoważnia Zamawiającego do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez zezwolenia Sądu w tym zakresie. W zamiarze realizacji uprawnienia Zamawiający może uprzednio żądać zapłaty kwoty niezbędnej do pokrycia ewentualnego wynagrodzenia za usunięcie wad przez osoby trzecie.

§ 12

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. zł (słownie:.....) w formie:.....
2. Podział zwrotu kwoty zabezpieczenia (zgodnie z art. 151 ustawy P.z.p.) ustala się następująco:
 - a. 70 % wartości - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. zł (słownie:), zostanie zwrócone 30 dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b. 30 % wartości – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, tj.zł (słownie:), zostanie zwrócone w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji i/lub poręczenia jest wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia lub zrealizowania wniesionego zabezpieczenia na poczet ustanowienia zabezpieczenia na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy, lub potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość zabezpieczenia na poczet ustanowienia zabezpieczenia lub odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie nowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia zgodnie z art. 149 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p.
8. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności roszczenia wynikające z: wadliwego, nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, niewykonania przedmiotu zamówienia w całości lub części, zwłoki w terminie wykonania zamówienia, zwłoki w terminie usunięcia wad.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio Podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia oraz kosztów związanych z wykonaniem zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia bez wzywania Zobowiązanego do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
10. Wykonawca zapewnia, zachowanie mocy wiążącej zabezpieczenia w okresie rękojmi za wady. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

§ 13 KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązanie umowy na warunkach opisanych w § 14 ust. 1 pkt 1)-4) niniejszej umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy;
 - 2) za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wartości brutto określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – 500,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego lub rozwiązanie umowy na warunkach opisanych w § 14 ust. 3 pkt. 1 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, powyższe nie dotyczy odstąpienia o którym mowa w art. 145 P.z.p.
3. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych, do rzeczywistej wartości poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że kara umowna zostanie naliczona w nocie obciążeniowej.
5. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zrealizowania przedmiotu umowy.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 1), Wykonawcy nie przysługuje prawo do kary umownej lub roszczeń odszkodowawczych.
8. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

§ 14 ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek albo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (nie później niż do końca okresu gwarancji), gdy:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób rażąco różny od opisanego w umowie,
 - 2) nieuzasadniona zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, względem terminu wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy przekraczająca 10 dni kalendarzowych,
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad nienadających się do usunięcia – jeżeli sposób wykonania umowy uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) w przypadku dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków umownych albo ich niewykonywania w terminie po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145

ustawy P.z.p.). W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek albo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
 - 1) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru lub odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru,
 - 2) wystąpi nadzwyczajna zmiana stosunków, której przewidzieć nie można było wcześniej, w tym w szczególności - likwidacja bez swojej winy prowadzonej działalności, klęska żywiołowa, utrata bez swojej winy przez Wykonawcę w całości mienia niezbędnego do spełnienia świadczenia.
4. Rozwiązanie umowy jak i odstąpienie od niej powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie wpływa na możliwość naliczenia kar umownych czy też korzystania z rękojmi lub gwarancji
6. Za pisemnym, pod rygorem nieważności, porozumieniem Stron, Strony te mogą rozwiązać umowę w każdym czasie.

§ 15 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) istotne zmiany w treści umowy wynikające z błędów pisarskich i rachunkowych (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie);
 - 2) zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - 3) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji, na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wskazanych w § 10 umowy.
 - 5) Strony mają prawo do przedłużenia Terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) zmiany związane z zaistnieniem siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego, klęski żywiołowej innych przyczyn niezależnych od Stron umowy, powodujące konieczność zmiany któregośkolwiek z terminów realizacji umowy lub obowiązków wynikających z umowy, o czas trwania tych przyczyn;
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy z przyczyn o obiektywnym charakterze Zamawiający lub Wykonawca nie był w stanie dotrzymać terminu umownego odbioru wykonanej dokumentacji projektowej (w szczególności z uwagi na terminy przeprowadzania postępowań administracyjnych). Zmiana ta wymaga pisemnego potwierdzenia zaistnienia sytuacji, wykluczającego winę jednej ze Stron umowy;
 - d) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania prac z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z koniecznością usunięcia wad, nieprawidłowości lub usterek w sporządzonej dokumentacji projektowej o czas trwania ich usunięcia.
 - 6) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany któregośkolwiek z terminów umownych, w tym realizacji obowiązków umownych, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę.
 - 7) dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2017r., poz. 847)
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a także stawki podatku VAT;pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen.
 - 8) ponadto możliwe są zmiany określone w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. W/w zmiany w treści niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej, w postaci aneksu zawartego przez Strony, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania na piśmie o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
5. Jeżeli występują zmiany dotyczące określonych w umowie danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych, danych rejestrowych, rachunków bankowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 16 ZALICZKI

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia zgodnie z art. 151a ustawy P.z.p.
2. Wpłata zaliczki może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Zamawiający może udzielić kolejnych zaliczek, pod warunkiem, że Wykonawca wykona zamówienie w zakresie poprzednio udzielonych zaliczek.
4. Wartość udzielonej zaliczki będzie rozliczana poprzez fakturę VAT lub rachunek dotyczący tej części zamówienia, na którą została udzielona.
5. W przypadku, gdy wartość udzielanych zaliczek przekroczy 20% wartości wynagrodzenia wykonawcy, Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia udzielanej zaliczki w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1, 2 ustawy P.z.p., w wysokości według uznania Zamawiającego do 10% wartości udzielanej zaliczki.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie zaliczki było ważne i wykonalne, aż do pełnego zwrotu zaliczki.
7. Jeśli w warunkach przedłożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki podana jest data jego wygaśnięcia, a Wykonawca na 7 dni roboczych przed tą datą nie wniesie przedłużenia zabezpieczenia zaliczki, Zamawiający jest uprawniony do zrealizowania zabezpieczenia, a uzyskane z tego tytułu środki zaliczyć na poczet zwrotu zaliczki, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zabezpieczenia nierozliczonej części zaliczki, zgodnie z ust. 5 powyżej.
8. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru zaliczkowanej części.
9. Przy zwrocie zabezpieczenia zaliczek w pieniądzu zastosowanie mają przepisy zawarte w art. 46 ust. 4 ustawy P.z.p. dotyczące zwrotu wadium.
10. Udzielanie kolejnych zaliczek przez Zamawiającego wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 P.z.p., biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, wstrzymuje się udzielenie kolejnej zaliczki.
11. Jeżeli zaliczka nie zostanie rozliczona przed ostatecznym rozliczeniem wykonanych usług, wypowiedzeniem umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, w szczególności z uwagi na wystąpienie siły wyższej, cała wartość udzielonych, a niespłaconych zaliczek stanie się natychmiast wymagalna i płatna Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu nierozliczonej części zaliczki.
12. Na pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, Strony dopuszczają zmianę formy zabezpieczenia zaliczki przed jej rozliczeniem.

§ 17 SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania pojednawczego.
2. Postępowanie wszczyna się poprzez skierowanie w formie pisemnej roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia. Za datę zgłoszenia roszczenia przyjmuje się datę wpływu roszczenia do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 1-4 będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18 SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia niniejszej umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do jej wykonania, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. **Za siłę wyższą nie uznaje się** braku środków u Wykonawcy albo Zamawiającego, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 19 DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego, oraz dotyczących zastosowanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia rozwiązań, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania niniejszej umowy lub w z związku z wykonywaną umową. Pozyskanych informacji Wykonawca nie może użyć do innych celów niż związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie może ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy - zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie informacji niejawnych.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz wynikających z Ustawy o ochronie informacji niejawnych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych zdarzeniach, a wynikiem z tego faktu szkoda obciążą Wykonawcę.

§ 20

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do realizacji przedmiotu zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego Wykonawcy na mocy niniejszej umowy w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie i celu związanym z realizacją niniejszej Umowy. Zamawiający poleca przetwarzania w zakresie opisanym powyżej.
2. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot prowadzący swoją działalność przetwarza udostępnione dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem” oraz wynikających z niego aktów wykonawczych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy zawodowej danych, przez osoby które upoważnia do przetwarzania w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie trwania upoważnienia tych osób, jak i po jego ustaniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych, do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 rozporządzenia.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki :
 - 1) Dokumentacja techniczna – zgodna z treścią załączników nr 8 a-j, do SIWZ, tj.
 - a) Wyciąg z Programu inwestycji.
 - b) Wytyczne Komendanta Głównego Policji nr 3/2013 w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.
 - c) Księga znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji.
 - d) Zalecenia dotyczące standardów technicznych, użytkowych, oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji, w zakresie informatyki i łączności z 10.12.2013 roku.
 - e) Księga Standaryzacji Komend i Komisariatów Policji Polskiej.
 - f) Decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego
 - g) Techniczne warunki przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej budynku biurowego KPP Żary.
 - h) Zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków dla planowanej inwestycji.
 - i) Zapewnienie dostaw energii elektrycznej dla planowanego obiektu KPP w Żarach
 - j) Decyzja nr 703 Komendanta Głównego Policji w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne.
 - 2) Oświadczenia osób (dot. osób wymienionych w Wykazie osób) o zachowaniu w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie realizacji prac;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY