

Załącznik nr 1 do SWZ**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ
PRZEBUDOWY BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W CIEPLEWIE PRZY ULICY DŁUGIEJ
20A**

UMOWA nr ZP/272-...../2024.....

zawarta w dniu [..... r. / w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli stron]¹:

pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański – Urzędem Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Pruszcz Gdański

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... –

Na podstawie rozstrzygniętego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm., dalej jako „ustawa Pzp”), i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY i OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać dla Zamawiającego, w uzgodnieniu z nim, kompletną dokumentację projektową (w tym przedmiar robót), dokumentację kosztorysową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (dalej zwaną jako „STWiOR”) dla zamierzenia budowlanego, pod nazwą „PRZEBUDOWA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W CIEPLEWIE PRZY ULICY DŁUGIEJ 20A” (dalej jako „zamierzenie budowlane”).
 - 2) uzyskać w oparciu o wykonaną i uzgodnioną przez Zamawiającego dokumentację projektową, o której mowa w pkt 1 powyżej – decyzję o pozwoleniu na budowę uprawniającą Zamawiającego do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych dotyczących zamierzenia budowlanego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w Opisie przedmiotu

¹ W zależności od formy podpisywanego dokumentu (forma pisemna lub forma elektroniczna), treść postanowienia w nawiasie zostanie odpowiednio dostosowana.

zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że wykona dokumentację projektową, kosztorysową oraz STWiOR, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, z poszanowaniem praw autorskich i praw pokrewnych innych osób.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi znajdującymi się w posiadaniu Zamawiającego dokumentami zawierającymi dane wyjściowe do projektowania i nie wnosi zastrzeżeń co do możliwości realizacji na tej podstawie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest mu wiadomym, że celem zawarcia niniejszej umowy jest, łącznie:
 - 1) opracowanie dla Zamawiającego dokumentacji niezbędnej na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku użyteczności publicznej w Ciepłowie przy ulicy Długiej 20a
 - 2) zapewnienie warunków formalno – prawnych do zgodnego z przepisami prawa rozpoczęcia i prowadzenia ww. robót budowlanych oraz oddania obiektu budowlanego będącego ich wynikiem do użytkowania.
6. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość innej nazwy zamierzenia budowlanego aniżeli wskazana w ust. 1 pkt 1 powyżej, jeżeli będzie to uzasadnione pod względem formalno – prawnym lub technicznym lub jeśli organ administracji architektoniczno – budowlanej zobowiąże do zmian w tym zakresie lub dookreślenia zakresu ww. zamierzenia budowlanego. Strony oświadczają, iż działanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może skutkować ograniczeniem zakresu zamierzenia budowlanego wskazanego w ust. 1 pkt 1 powyżej wpływającym na zakres przedmiotu umowy.

§ 2

TERMIN, MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy w całości został zrealizowany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu na adres jego siedziby w terminie końcowym 180 dni od dnia zawarcia umowy. Na wypadek niewykonania przedmiotu umowy w całości w terminie końcowym Zamawiającemu, w razie zwłoki Wykonawcy, przysługuje na podstawie art. 492 Kodeksu cywilnego prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie wskazanym w ust. 1:
 - 1) kompletną, zatwierdzoną w decyzji o pozwoleniu na budowę dokumentację projektową każdej z branż w wersji papierowej (w ilości 6 egz.) oraz elektronicznej (w postaci pliku w formacie .pdf oraz pliku w formacie .dwg lub zamiennym, na fizycznym nośniku danych – płycie CD, DVD lub dysku przenośnym),
 - 2) kompletną, niepodlegającą zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę dokumentację projektową każdej z branż w wersji papierowej (w ilości 6 egz.) oraz elektronicznej (w postaci pliku w formacie .pdf oraz pliku w formacie .dwg lub zamiennym, na fizycznym nośniku danych – płycie CD, DVD lub dysku przenośnym),
 - 3) przedmiar robót i kosztorys inwestorski w wersji papierowej (po 2 egz. dla każdego opracowania) oraz elektronicznej (w postaci pliku w formacie .ath oraz pliku w formacie .pdf na fizycznym nośniku danych – płycie CD, DVD lub dysku przenośnym),

- 4) STWiOR w wersji papierowej (w ilości 3 egz.) oraz elektronicznej (w postaci pliku w formacie .pdf na fizycznym nośniku danych – płycie CD, DVD lub dysku przenośnym),
 - 5) decyzję o pozwoleniu na budowę w wersji papierowej (w ilości 1 egz.) oraz elektronicznej (w postaci pliku w formacie .pdf).
3. Na okoliczność potwierdzenia:
- 1) odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy.
- sporządzone zostaną odrębne protokoły zdawczo-odbiorcze.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi istotne wady przedmiotu umowy, nie dokona odbioru i wezwie Wykonawcę do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy jest wolny od wad istotnych, dokona odbioru, z którego sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca załączy podpisany przez głównego projektanta wykaz wszystkich wykonanych opracowań. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej, kosztorysowej, STWiOR lub ich części, jakie ujawnią się w okresie trzech lat od dnia odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) w kwocie zł (słownie: zł).
2. Strony ustalają, iż sprawowanie nadzoru autorskiego będzie przedmiotem odrębnej umowy, w której Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego przez autora/autorów projektu architektoniczno-budowlanego lub przez osoby przez niego/nich upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego na następujących warunkach:
 - 1) wynagrodzenie brutto Wykonawcy za każdy pobyt na budowie na wezwania Zamawiającego nie może przekroczyć 0,2 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w ust. 1, a wynagrodzenie brutto Wykonawcy za jedno uzgodnienie w siedzibie Wykonawcy nie może przekroczyć 0,1 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w ust. 1;
 - 2) płatność wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała po każdym zleconym przez Zamawiającego i odbytym pobycie na budowie lub po każdym uzgodnieniu w siedzibie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
 - 3) Wykonawca odbędzie na żądanie Zamawiającego dwie nieodpłatne wizyty na terenie budowy w trakcie trwania realizacji zamierzenia budowlanego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy,
4. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:

- 1) Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy;
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w § 3 ust. 1 umowy zostanie wypłacone po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 oraz po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy i jej przekazaniu Zamawiającemu;
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy;
- 4) Strony ustalają, że za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
- 5) Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego².
- 6) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl;
- 7) Wystawiona faktura powinna zawierać następujący opis "Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data)" oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1

83-000 Juskowo

NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1

83-000 Juskowo

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

² Dotyczy wyłącznie wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług

2. Zamawiający jest zobowiązany, na pisemny wniosek Wykonawcy, przekazać mu wszelkie niezbędne dokumenty, jakie będą mu potrzebne w celu uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów i uzgodnień koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, w tym udzielić mu stosownych pełnomocnictw.
3. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, winien zawierać dane umożliwiające Zamawiającemu przygotowanie żądanych przez Wykonawcę dokumentów. W przypadku żądania wydania dokumentu pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest wskazać imię, nazwisko, miejsce zamieszkania oraz serię, numer i organ wydający dowód osobisty osoby, na rzecz której ma być udzielone pełnomocnictwo.
4. Zamawiający wyda Wykonawcy żądany dokument w terminie 7 dni od otrzymania wniosku spełniającego wymogi określone w ust. 2 i 3 powyżej.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami prawa, a także kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć;
 - 2) zapewnienie udziału w wykonaniu opracowań projektowo-kosztorysowych osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowo-kosztorysowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego;
 - 3) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym dokonanie wszelkich niezbędnych pomiarów z natury, odkrywek, sprawdzeń i niezbędnych badań;
 - 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, opinii i uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, potrzebnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę uprawniającej Zamawiającego do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych dotyczących zamierzenia budowlanego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy,
 - 5) przedstawienie Zamawiającemu do uzgodnienia sporządzonego projektu kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z załącznikami wymaganymi przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 176) oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego co do przedstawionego projektu wniosku i załączników, przed ich złożeniem do właściwego organu,
 - 6) sporządzenie harmonogramu realizacji umowy. Harmonogram realizacji umowy służy kontroli postępu realizacji prac projektowych przez Wykonawcę.
 - 7) niestosowanie w dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej przedmiotem umowy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i projektant nie może opisać

- przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z dokładnym wskazaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności;
- 8) opracowanie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem wskazań zawartych w art. 100 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 9) wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty, zgodnie z zakresem określonym w przedłożonej ofercie, w oparciu o wymagania określone w obowiązujących przepisach, w tym w art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (w szczególności z uwzględnieniem przepisów dotyczących określenia parametrów technicznych zastosowanych materiałów budowlanych i wyrobów) oraz w Polskich normach przenoszących normy europejskie lub normy państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 10) dokonanie bezpłatnej aktualizacji (nie więcej niż trzykrotnie) kosztorysu inwestorskiego w terminie 30 dni od chwili pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego - w okresie trzech lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 11) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zawartych w niej rozwiązań;
 - 12) uzgadnianie z Zamawiającym zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozwiązań;
 - 13) wydawanie opinii i udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót objętych przedmiotem umowy, składane przez wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych dotyczących, zamierzenia budowlanego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 14) poprawianie opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zastrzeżeń i uwag zgłaszanych przez właściwe organy lub podmioty, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy;
 - 15) dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 2 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności obejmujące opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie, a Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno sam jak i podwykonawcy, z którymi zawrze umowy, będą realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w zakresie wskazanych wyżej czynności.
 3. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie stosunku pracy, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, zawierającą imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj czynności wykonywanych przez tych pracowników. Powyższy wykaz zawierać musi także imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem przez którego

podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony. W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej wykonywane będą przez innych pracowników, niewskazanych na powyższym wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu pracowników.

4. Obowiązki głównego projektanta pełni

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie określonego w § 2 ust. 1 terminu końcowego wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niedotrzymanie terminu wykonania i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu realizacji umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 6 umowy w wysokości 100 (sto) zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 7 umowy w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każde niedozwolone określenie przedmiotu zamówienia,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 5) za niezawarcie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego na warunkach określonych w § 3 ust. 2 i 3 umowy - w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 6) w przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł za każdą osobę,
 - 7) w przypadku nieprzedstawienia listy pracowników, o której mowa w § 6 ust. 3, przedstawienia listy pracowników niezgodnej z prawdą lub zwłoki w aktualizacji tej listy pracowników - w wysokości 400 zł za każdy dzień utrzymywania opisanych naruszeń,
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Łączna kara umowna z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Każdorazowo roszczenie Zamawiającego o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 staje się wymagalne w dniu następującym po dniu, w którym ziszczyły się przesłanki do ich naliczenia, lub z upływem okresu pozostawiania Wykonawcy w stanie zwłoki (w przypadku kar umownych ustalonych za zwłokę).
5. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,

- 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
- 3) prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli, do czego Wykonawca bezwarunkowo upoważnia Zamawiającego.

§ 8

KLAUZULE WALORYZACYJNE I ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w następujących przypadkach zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),- jeśli zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy w odniesieniu do każdego zadania, którego dotyczy zmiana.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy w odniesieniu do każdego zadania, którego dotyczy zmiana. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich

- dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w odniesieniu do każdego zadania, którego dotyczy zmiana. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu.
 5. Strona wnioskująca o waloryzację na podstawie niniejszego paragrafu przedstawia drugiej Stronie umowy wniosek z wyliczeniem ceny z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia aneksem do umowy.
 6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1) - 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
 7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 8. Termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
 - 2) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy;
 - 3) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci;

- 4) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 5) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy;
- 6) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania;
- 7) zwłoki Zamawiającego w akceptacji dokumentacji projektowej lub jej elementów, co spowoduje opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z umowy;
- 8) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji umowy;
- 9) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z umowy;
- 10) zmiany opisu przedmiotu umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie przepisów ustawy Pzp;
- 11) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert
- 12) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie

– termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.

10. Zmiana głównego projektanta w branży drogowej jest dopuszczalna, pod warunkiem, że nowy główny projektant w branży drogowej zgłoszony przez Wykonawcę, będzie spełniał pierwotne warunki określone w SWZ oraz jednocześnie będzie posiadał doświadczenie nie mniejsze niż to, które zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

11. Zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp jest możliwa pod warunkiem zaproponowania nowego podmiotu, spełniającego pierwotne warunki określone w SWZ.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawcy i Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie Pzp.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą majątkowe prawa autorskie do składających się na przedmiot umowy utworów. Jednocześnie Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworów.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, następuje nieodpłatnie.
3. Zamawiający nabywa wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochronny praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części (w tym zwielokrotnianie kodu źródłowego), jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu, tworzenie skrótów lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - 7) prawo do wykorzystywania utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 8) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączne, niczym nieograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich tak przez Zamawiającego i osoby trzecie bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy oraz – dla potrzeb realizacji inwestycji opisanej w § 1 ust. 1 pkt 1 – zmian i adaptacji, dostosowania oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich wykonawcami.

5. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością autorów dokumentacji.

§ 11

REPREZENTANCI STRON

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy, jak również do dokonania czynności jego odbioru/wydania, Strony ustanawiają następujących reprezentantów:

- 1) Zamawiający: Michał Plaskota,
e-mail: mplaskota@pruszczgdanski.pl
- 2) Wykonawca:....., tel., e-mail:

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański, którego dane kontaktowe są następujące:
 - adres korespondencyjny: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo
 - nr telefonu: 58 692 94 00
 - adres e-mail: sekretariat@pruszczgdanski.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pruszczgdanski.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych sygnatariuszy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy jest wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) związanych z wykonaniem zamówienia publicznego, zawarciem oraz realizacją umowy.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawarto umowę.
5. Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy prawa lub zapisy instrukcji kancelaryjnej przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą usługi dla Administratora: firmy kurierskie lub pocztowe, informatyczne.
7. Osoby reprezentujące stronę umowy/Wykonawcę mają prawo do: ochrony swoich danych osobowych, żądania dostępu do nich, uzyskania kopii danych osobowych, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie informacje i polecenia związane z wykonaniem przedmiotu umowy strony będą przekazywały sobie w formie dokumentowej na następujące adresy e-mail osób wskazanych w § 11.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie ma zastosowania do oświadczeń woli, wniosków Wykonawcy o sporządzenie aneksu do umowy, które strony będą przekazywały sobie w formie pisemnej na adresy stron wskazane w komparycji umowy.
4. Adresy stron, wskazane w komparycji umowy są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bez-zwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
6. Ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją i ustaniem, w tym z odstąpieniem od umowy i wynikającymi z tego skutkami obowiązywania niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono [w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego / w formie elektronicznej i podpisano podpisami kwalifikowanymi].³

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

³ W zależności od formy podpisywanego dokumentu (forma pisemna lub forma elektroniczna), treść postanowienia w nawiasie zostanie odpowiednio dostosowana.