

ROPS.VIII.2205.1.2021

Poznań, 29.11.2021 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na Zakup (wraz z dostawą i wniesieniem) foteli obrotowych w ilości 16 sztuk oraz biurek w ilości 16 sztuk na potrzeby wyposażenia Centrum Integracji Cudzoziemców w związku z realizacją projektu „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” współfinansowanego ze środków Programu Krajowego na lata 2014-2020 Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

#### **Zamawiający**

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,  
ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

#### **I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 t.j.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **II. Przedmiot zamówienia**

**Zakup (wraz z dostawą i wniesieniem) foteli obrotowych w ilości 16 sztuk oraz biurek w ilości 16 sztuk na potrzeby wyposażenia Centrum Integracji Cudzoziemców w Poznaniu, w Lesznie, w Pile, w Koninie, w Kaliszu.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Dostawa i wniesienie pod adresy wskazane przez zamawiającego:

- Poznań – 8 zestawów,
- Leszno – 2 zestawy,
- Kalisz – 2 zestawy,
- Konin – 2 zestawy,
- Piła – 2 zestawy

#### **Fotel obrotowy do biurka (16 sztuk)**

Ergonomiczny obrotowy fotel biurowy z oparciem, powinien posiadać wiele regulacji, dzięki którym można dostosować go do własnych potrzeb, m.in. regulację wysokości siedziska i pochylecia oparcia. Powinien też posiadać możliwość ustawienia wysokości podłokietników. Podłokietniki powinny być wykonane z przyjemnego w dotyku tworzywa. Mechanizm regulacji wysokości siedziska powinien być łatwo dostępny i prosty w obsłudze oraz tak usytuowany, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej.

Fotel powinien posiadać:

- stabilną podstawę – krzyżak pięcioramienny, stalowy - profilowany, malowany proszkowo,
- nierysujące powierzchni kółka miękkie przystosowane do powierzchni twardych (z możliwością wymiany kółek na twarde przystosowane do powierzchni miękkich) lub kółka uniwersalne,
- oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym i regulowanym zagłówkiem podtrzymującym szyjny odcinek kręgosłupa,
- oparcie wykonane z ramy z tworzywa sztucznego, tapicerowane tkaniną o strukturze siatki,
- wyprofilowana płyta siedziska wykonana z pianki
- siedzisko i oparcie wykończone oddychającą tkaniną, posiadającą dużą wytrzymałość na ścieranie i pilling, np. mikrosiatka, tkanina membranowa, tkanina MESH,
- płynną pneumatyczną regulację wysokości siedziska,
- mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach (system Tilt Plus)
- system typu "anti-schock" zabezpieczające przed uderzeniem oparcia w plecy po zwolnieniu blokady,
- podłokietniki z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami,

Kolorystyka fotela:

- siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze czarnym, lub ciemnoszarym,
- konstrukcja fotela i podłokietniki w kolorze czarnym.

Gwarancja producenta:

- co najmniej 24 miesiące

Zdjęcie poglądowe:



**Biurko (16 sztuk)**

- Biurko prostokątne o następujących wymiarach: szerokość – 140 cm, głębokość – 80 cm,
- Stelaż metalowy, o stabilnej konstrukcji z nogą w kształcie litery "T", posiadający regulację wysokości w zakresie min. 68-80 cm.
- Kolor blatu: matowy, drewniany jasny (np. brzoza, klon biały, dąb mleczny),
- Materiał blatu: Laminat,

- Kolor stelaża: szary, aluminium.

Gwarancja producenta:

- co najmniej 24 miesiące

Zdjęcie poglądowe



### III. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który

1. Dysponuje odpowiednim potencjałem, aby zrealizować zamówienie w terminie do dnia 23.12.2021 r.
2. Zaoferuje produkt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – prześle specyfikację techniczną oferowanego produktu w języku polskim wraz ze zdjęciem produktu oraz poświadczenia spełniania wszystkich parametrów technicznych oferowanego produktu.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentacji w przypadku, gdy uzna, iż przesłane przez Wykonawcę dokumenty są niewystarczające.

Uzupełnienie dokumentacji nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a oferty tych wykonawców zostaną odrzucone.

### IV. Termin, miejsce i cena realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia 23.12.2021 r.
2. Dostawa i wniesienie pod adresy wskazane przez Zamawiającego:
  - Poznań – 8 zestawów,
  - Leszno – 2 zestawy,
  - Kalisz – 2 zestawy,



- Konin – 2 zestawy,
- Piła – 2 zestawy

Dokładne adresy dostawy zostaną przekazane Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia.

#### V. Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryterium wyboru poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie kryterium: cena wykonania zamówienia 100 %
  - a) wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto,
  - b) cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, koszty dostawy, wniesienia i złożenia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*C* - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium

*C<sub>n</sub>* - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

*C<sub>bo</sub>* - cena brutto badanej oferty

## VI. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) w terminie do 06.12.2021 roku do godz. 12:00
2. Wszystkie wymagane załączniki wykonawca dołącza do składanej oferty w formie skanów dokumentów **podpisanych** przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z reprezentacją określoną w akcie rejestracyjnym, wymaganiach ustawowych oraz przepisach prawa.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, potwierdzającego uprawnienia osoby/osób do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

## VII. Kontakt z zamawiającym

Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, prowadzona będzie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Pytania dot. postępowania można zadawać bezpośrednio poprzez Elektroniczną Platformę Zakupową w ciągu 3 dni od opublikowania ogłoszenia, tj. do 02.12.2021 r.

Pytania, które wpłyną w późniejszym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi Zamawiającego.

W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku godzinach 8:00 do 17:00.

## VIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ostateczny wybór wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
4. W przypadku gdy wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.



5. W uzasadnionych przypadkach (za pisemną akceptacją zamawiającego), kiedy osoba/osoby wskazane przez wykonawcę do realizacji usługi, nie będą mogły świadczyć usług szkoleniowych, istnieje możliwość powierzenia wykonania tych usług innej osobie/osobom, przy czym ta osoba/osoby muszą spełniać co najmniej takie same wymagania odnośnie kwalifikacji i doświadczenia jak osoba/osoby wskazane w ofercie wykonawcy.
6. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną.
7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

#### IX. Klauzula informacyjna

##### **Obowiązek informacyjny art. 13 RODO**

W związku z **otrzymaną korespondencją**, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. **Rozporządzenia RODO**, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300,

fax (61) 85 15 635, e-mail: [rops@rops.poznan.pl](mailto:rops@rops.poznan.pl), [www.rops.poznan.pl](http://www.rops.poznan.pl).

**Celem** przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

- a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;
- b) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto);
- c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzone również podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej,

ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

**Nie przekazujemy** Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

**W ramach ochrony swoich praw**, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyzaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – [iod@rops.poznan.pl](mailto:iod@rops.poznan.pl) w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Poznaniu  
*Grzegorz Grytel*