

Wzór Umowy

Umowa zawarta w dniu ... roku pomiędzy: **Muzeum Zamkowe w Malborku** z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, NIP 579 1002 043, Regon 000276073, którą reprezentuje **dr hab. Janusz Trupinda** – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a ...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwani dalej łącznie: „**Stronami**” o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, o których mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pod nazwą: „**Dostawa szafek ubraniowych metalowych, szafek ubraniowych metalowych dzielonych i regałów metalowych**”.

§ 1. Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag, ani zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy oraz SWZ;
 - b) jest czynnym podatnikiem podatku VAT,
 - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - d) dostarczony przedmiot umowy tj. szafki metalowe ubraniowe i regały metalowe są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wszelkich wad, spełniające łącznie wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego (w dokumentacji przetargowej, a w szczególności z Opiszem Przedmiotu Zamówienia),
 - e) dostarczony przedmiot umowy dopuszczony jest do sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej i nie zagraża zdrowiu i życiu użytkowników oraz nie szkodzi środowisku naturalnemu;
2. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa szafek ubraniowych metalowych w ilości 54 sztuk, szafek ubraniowych metalowych dzielonych w ilości 24 sztuk, regałów metalowych**

w ilości 50 sztuk dla Muzeum Zamkowego w Malborku zwanych dalej „przedmiotem umowy” (Nr sprawy: ZP. ...).

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie ze szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i ofertą Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio załącznik do nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3. Prawa i obowiązki Stron.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 umowy, będzie dostarczony w opakowaniu właściwym dla tego rodzaju towarów i zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. Wykonawca ma obowiązek pozostawić miejsce dostawy w należyтым porządku. Zabrania się pozostawienia opakowań po przedmiocie zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) wskazania i udostępnienia miejsca dostawy;
 - b) umożliwienia wjazdu pojazdom Wykonawcy lub jego Dostawcom. Wjazd pojazdów na teren obiektu Zamawiającego będzie się odbywał tylko na czas niezbędny do rozładowania dostarczonych przedmiotów umowy. Pojazdy nie mogą blokować dróg pożarowych oraz blokować lub utrudniać ruch pojazdów Zamawiającego;
 - c) dokonania odbioru wykonanej dostawy,
 - d) współpracy w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, **w wysokości łącznej: ... brutto (słownie: ... /100)**, w tym należytny podatek VAT.
2. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (płatność końcowa, po końcowym odbiorze). Zamawiający nie przewiduje zapłaty zaliczek lub płatności częściowych.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz podpisanym bez zastrzeżeń końcowym protokołem odbioru.
4. Za termin płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres: Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork lub w formie elektronicznej na adres: fakturyvat@zamek.malbork.pl bądź też przez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.

6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres email: sekretariat@zamek.malbork.pl, telefon 55 647 08 02.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy będzie numerem podanym do Urzędu Skarbowego i będzie właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570).

§ 5. Dostawa przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać całości dostawy przedmiotu umowy **w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Szczegółowy opis i warunki dostawy określa załącznik nr 1 do Umowy pn. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

§ 6. Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć i wnieść przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku częściowego dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru częściowego (w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron).
3. W przypadku całkowitego dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru końcowego (w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdego ze Stron), który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Protokół odbioru końcowego dostawy będzie stanowił podstawę do rozliczenia płatności zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu dokumenty niezbędne do prawidłowego korzystania (obejmujące instrukcje obsługi, instalacyjne, gwarancje) opracowane w języku polskim dla każdego dostarczonego przedmiotu umowy (szafki, regały) oraz deklarację producenta potwierdzającą maksymalne dopuszczalne obciążenie regałów.
6. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym. W trakcie odbioru Zamawiający dokona także sprawdzenia, czy szafki ubraniowe metalowe, szafki ubraniowe metalowe dzielone i regały metalowe są zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Odbioru dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b).
7. Potwierdzeniem odbioru będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy w dniu odbioru.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności zostanie ujawnione istnienie wad, braków ilościowych lub jakościowych, jak również w sytuacji gdy przedmiot umowy nie będzie posiadał cech określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, aż do czasu usunięcia tych wad lub usterek.

9. Przerwywając odbiór Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień nie krótszy niż 5 dni kalendarzowych. Wykonawca wprowadzi wymagane zmiany lub usunie wady na własny koszt.
10. Protokół odbioru końcowego będzie sporządzony po stwierdzeniu, że wykonana dostawa odpowiada wymogom umowy. Data podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie datę wykonania przedmiotu umowy oraz podstawę do wystawienia faktury z tego tytułu przez Wykonawcę. Z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego Zamawiający staje się właścicielem szafek ubraniowych metalowych i regałów metalowych, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.
11. Odbiór przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy nie wyklucza prawa dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.

§ 7. Przedstawiciele stron

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy w szczególności kontaktowania się z Wykonawcą, do odbioru przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołu odbioru częściowego/końcowego są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Emilia Sułek, telefon kontaktowy: 725 622 830, adres e-mail: e.sulek@zamek.malbork.pl
 - b) Izabela Paszkowska, telefon kontaktowy: 785 033 749, adres e-mail: i.paszkowska@zamek.malbork.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) ... , telefon kontaktowy: ... , adres e-mail: ...
2. Każda z osób wskazanych przez Zamawiającego będzie miała zapewnioną możliwość zapoznania się ze stanem dostaw wykonywanych przez Wykonawcę, a ich uwagi będą rozważone przez Wykonawcę. Dodatkowo każda z wyznaczonych osób ma prawo samodzielnie zgłaszać wady i braki w przedmiocie umowy w okresie gwarancji.
3. Strony dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie Strony, druga Strona zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.
 - 2) dla Wykonawcy: ul. ...
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 a także adresów do doręczeń wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, wymaga zawiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy (aneksu).
6. W przypadku niedokonania powiadomienia zgodnie z ust. 5 doręczenie dokonane na dotychczasowe adresy lub adresy e-mail uznaje się za skuteczne.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela **gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres ... miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego dostawy nie zawierającego uwag.
2. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wszelkie wady powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy (wady ukryte), w momencie jej dostawy, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
3. W przypadku, gdy w trakcie okresu gwarancji została ujawniona jakakolwiek wada o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wad. Strony mogą na piśmie zgodzić się na inny termin usunięcia wad, w przypadku gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe zachowanie terminów wskazanych w zdaniu poprzednim. Dwukrotna bezskuteczna naprawa przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania wymiany go na nowy w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania, bądź w innym terminie wzajemnie uzgodnionym przez Strony. Okres gwarancji na przedmiot umowy przedłuża się o okres usuwania wad.
4. W przypadku wad, które nie nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
5. Zgłoszenia wad będą dokonywane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: ... Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez Strony adres.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady w ramach gwarancji np. transport, demontaż i ponowny montaż w tym załadunek, rozładunek, wniesienie przedmiotu umowy związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji za wady pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub ustalonym przez Strony, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
9. Niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
10. Upiływ okresów gwarancji za wady przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem okresów ich obowiązywania.

§ 9. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części umowy Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie wraz z informacją o nazwie podwykonawcy i części zamówienia jaką powierza podwykonawcy, chyba że wynika to z oferty Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, a za działania Podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 10. Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub terminu, o którym mowa w § 6 ust. 9 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25% łącznej kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy;
 - c) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 25% łącznej kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy;
 - d) nieusunięcia stwierdzonej wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia w terminie określonym w § 8 ust. 3 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - e) za naruszenie § 9 ust. 2 Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
3. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne stają się wymagane w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. Uiszczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji zobowiązania.

6. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli zaistnieją ku temu przesłanki.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy
8. Powyższe nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następującym zakresie:
 - a) jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, opóźnienia w przyjęciu dostawy wynikłego bez winy Wykonawcy;
 - b) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zjawisko o charakterze zewnętrznym, nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami oraz za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, niemożliwym do przewidzenia i nieuchronnym.

Uwaga! Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający wykonanie dostawy, z zastrzeżeniem, że wystąpienie siły wyższej musi być potwierdzone stosownymi dokumentami.

- 2) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego.
- 3) Zmiany przedmiotu umowy tj.: wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego rodzaju mebla, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w przypadkach gdy:
 - a) zmieniony element będzie posiadał co najmniej takie lub lepsze parametry techniczne jak element zastępowany,
 - b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego mebla, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
 - c) przyczyni się to, do poprawy jakości przedmiotu umowy, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy;
- 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
- 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez

dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto);

- 6) wstrzymania dostaw z powodu braku wyrobu na rynku krajowym;
 - 7) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - 8) wystąpienia jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na terminowość wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności pod rygorem nieuwzględnienia ich przez Zamawiającego. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
 4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie Strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego **w formie ... w wysokości 3% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy co stanowi kwotę w wysokości ... zł, (słownie: ... /100), dalej zwane Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy – dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy (dotyczy formy niepieniężnej).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu niesunięcia lub nienależytego usunięcia wad przez Wykonawcę, w tym roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość

- i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Kwota w wysokości ... zł (słownie: ... /100), stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy bez uwag.
 7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ... zł (słownie: ... /100), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
 9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości lub w części, podlega ono zwrotowi odpowiednio w całości lub w części.
 10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia roszczeń z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad przez Wykonawcę nie zostanie zapłacona w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
 11. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem aneksu do umowy.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli:
 - a) Wykonawca zaprzestanie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej, nastąpi podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa;
 - b) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy lub znajdzie się w stanie niewypłacalności;
 - c) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - d) Wykonawca przekroczył wszystkie określone w niniejszej umowie terminy związane z dostawą przedmiotu umowy oraz usunięciem wad i usterek o czas dłuższy niż o 14 dni, bez wyznaczania w tym celu terminu dodatkowego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia

4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi inwentaryzację wykonanych prac w ramach przedmiotu Umowy, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej części zrealizowanych prac w ramach przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający może zrealizować prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających go do odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikających z rękojmi.

§ 14. Poufność i ochrona informacji

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie Muzeum, na stronie <https://zamek.malbork.pl/ochrona-danych/rodo/> oraz stanowi załącznik nr 5 umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest:
 - 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu podanego w komparycji umowy oraz zmianie adresu poczty elektronicznej, a także osób upoważnionych do kontaktu. Zmiany te nie wymagają zmiany treści umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Wszelkie zmiany Niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy ustawy PZP, Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
7. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru częściowego/końcowego;
4. Załącznik nr 4 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania;
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpis osoby sporządzającej umowę ...

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia ...

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO / CZĘŚCIOWEGO* (WZÓR)

sporządzony w dniu ... roku w Malborku do umowy z dnia ... roku na „**Dostawę szafek ubraniowych metalowych, szafek ubraniowych metalowych dzielonych i regałów metalowych dla Muzeum Zamkowego w Malborku**” (nr sprawy: ZP.2611.32.1.2024.bm).

I. Ustalenia w sprawie terminu wykonania dostawy:

1. Przedmiot umowy podlegający odbiorowi: ... w ilości ... sztuk.
2. Data zgłoszenia Zamawiającemu daty wykonania dostawy: ...
3. Termin wykonania dostawy: ...
4. W związku z powyższym dostawa została wykonana terminowo / nieterminowo*
zwłoka wynosi: ... dni.

II. Postanowienia dotyczące odbioru Przedmiotu umowy:

1. Przedstawiciele Zamawiającego dokonują / nie dokonują* odbioru częściowego / końcowego*.
2. W trakcie odbioru nie stwierdzono wad /stwierdzono wady * w ... i wyznaczono termin na ich usunięcie do dnia ...
3. Wady zostały usunięte dnia ... / nie zostały usunięte*.
4. Wykonawca przekazał Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:
 - 1) ...
 - 2) ...
5. Wobec powyższego Zamawiający dokonuje odbioru częściowego / końcowego* z dniem podpisania niniejszego protokołu tj. z dniem ... r./ Wobec powyższego Zamawiający nie dokonuje odbioru końcowego*
6. Dodatkowe ustalenia: ...
7. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Przedstawiciel/e Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia ...

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe w *Muzeum Zamkowym w Malborku* są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest *Muzeum Zamkowe w Malborku* z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98., reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w

każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.