

ZAŁĄCZNIK NR 1a do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

założenia (realizacji projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej
w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnow geodezyjnych (BDSOG)
do obowiązujących przepisów prawa
dla obszaru gmin Tarnowo Podgórne i Dopiewo w powiecie poznańskim

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. Przedmiot opracowania

Założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej

2. Obowiązujące, podstawowe normy prawne:

- 2.1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.), zwana dalej P.g.k.
- 2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1341), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie osnow
- 2.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r, poz. 1247 ze zm.)
- 2.4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1357), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie ochrony
- 2.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie PZGiK
- 2.6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1385)
- 2.7. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r., poz.1386)
- 2.8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247)
- 2.9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO
- 2.10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
- 2.11. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797 z późn. zm.)
- 2.12. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 57 z późn. zm.)

Wykonawca jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się z niniejszym OPZ oraz do wykonania całości prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym OPZ.

Jeśli w trakcie trwania Umowy na wykonanie prac objętych niniejszym OPZ, zmianie ulegną przepisy prawne w zakresie realizowanej umowy obowiązujące w chwili jej podpisania, Wykonawca jest zobowiązany

uzgodnić z Zamawiającym sposób postępowania. Uzgodnienie przyjmuje formę pisemną w postaci wpisu do Dziennika Roboty, o którym mowa w pkt II.1. niniejszego OPZ.

3. Lista załączników

- 3.1. Załącznik numer 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Mapa poglądowa terenu objętego opracowaniem
- 3.2. Załącznik numer 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Projekt szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej
- 3.3. Załącznik numer 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Wzór opisu topograficznego.

4. Słownik pojęć i skrótów

Pojęcie / skrót	Opis
Ustawa	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
Rozporządzenie w sprawie osnow	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
Rozporządzenie w sprawie pspop	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych
Rozporządzenie w sprawie ochrony	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
Rozporządzenie w sprawie organizacji PZGiK	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu
PZGiK	Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny
PRPOG	Państwowy rejestr podstawowych osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
BDSOG	Baza danych szczegółowych osnow geodezyjnych
OPZ	Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia
Umowa	Umowa na wykonanie niniejszego zadania
Numer punktu	Numer punktu w rozumieniu Rozdziału 9, Załącznika numer 1 do Rozporządzenia w sprawie osnow

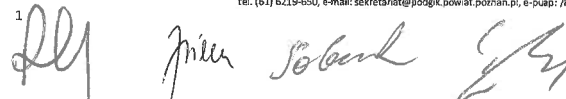
5. Podstawowe dane o obiekcie

Obowiązujący układ współrzędnych płaskich prostokątnych: PL-2000 (numer strefy odwzorowawczej: 6).
Obowiązujący układ wysokościowy: PL-EVRF2007-NH.

Przedmiot zamówienia obejmuje teren gmin Tarnowo Podgórne i Dopiewo o łącznej powierzchni ca 21 tys. ha. Dominującym rodzajem zabudowy jest zabudowa mieszkaniowa z domieszką aktywizacji gospodarczej oraz obszarów użytkowanych rolniczo. Mapa poglądowa terenu objętego opracowaniem stanowi załącznik numer 1 do OPZ.

Poniższe zestawienie obejmuje numery i układ sekcji mapy topograficznej w skali 1:10 000 w układzie PL-1992, pokrywających teren objęty opracowaniem:

		N-33-130-A-d-3		
	N-33-130-C-a-2	N-33-130-C-b-1	N-33-130-C-b-2	N-33-130-D-a-1
N-33-130-C-a-3	N-33-130-C-a-4	N-33-130-C-b-3	N-33-130-C-b-4	N-33-130-D-a-3
	N-33-130-C-c-2	N-33-130-C-d-1	N-33-130-C-d-2	N-33-130-D-c-1

1


	N-33-130-C-c-4	N-33-130-C-d-3	N-33-130-C-d-4	N-33-130-D-c-3
		N-33-142-A-b-1	N-33-142-A-b-2	

Szczegółowe informacje zawiera projekt szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w wersji elektronicznej, stanowiący załącznik numer 2 do OPZ, zawierający w szczególności:

- 5.1. opis projektu technicznego,
- 5.2. projekt techniczny,
- 5.3. zestawienie punktów sieci,
- 5.4. mapy przeglądowe projektu w układzie sekcji mapy topograficznej w skali 1:10 000 w układzie PL-2000,
- 5.5. mapa poglądowa projektu w skali 1:22 000 w układzie PL-2000.

Uwaga: ze względu na przepisy RODO z projektu technicznego na czas realizacji procedur zamówienia publicznego usunięto dokumentację związaną z danymi osobowymi podmiotów, do których skierowano informacje o planowanym umieszczeniu znaków.

6. Materiały geodezyjne i kartograficzne

- 6.1. Baza danych BDSOG w formacie GIV, uzupełniona wynikami przeglądu wykonanego w 2021 r., prowadzona w GEO-INFO 7 Mapa, ver. 23.4.2.0
- 6.2. Numeryczna mapa zasadnicza w formacie DXF
- 6.3. Projekt szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej
- 6.4. Dane adresowe właścicieli/władających gruntami, na których zaprojektowana została lokalizacja nowych znaków (do zawiadomień, o których mowa w pkt III.6. OPZ)
- 6.5. Dane dotyczące podstawowej osnowy geodezyjnej poziomej, które Wykonawca ma obowiązek pozyskać z geoportal.gov.pl,
- 6.6. Mapy topograficzne w skali 1 : 10 000 (uzyskane przez Zamawiającego z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego)

7. Termin realizacji zadania

7 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy

II. OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

Zamawiający wyklucza stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodnych z obowiązującymi przepisami, Umową i OPZ, a w przypadkach nieuregulowanych w obowiązujących przepisach, Umowie i OPZ – rozwiązań niezgodzonych z Zamawiającym w formie wpisu do Dziennika Roboty, o którym mowa w punkcie II.1. OPZ.

1. Prowadzenie Dziennika Roboty

Wykonawca jest zobligowany do prowadzenia Dziennika Roboty, w którym potwierdzane będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty, w tym w szczególności wszystkie uzgodnienia dokonywane w kwestiach nierozstrzygniętych w Umowie i OPZ.

Jeśli Dziennik Roboty będzie prowadzony w formie elektronicznej, wpisy do niego mogą zostać równoważnie zastąpione załącznikami regulującymi poszczególne kwestie. Załącznikami do Dziennika Roboty są w szczególności protokoły pobrania materiałów.

W przypadku prowadzenia Dziennika Roboty w postaci elektronicznej, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz

identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego. Oryginał Dziennika Roboty stanowi załącznik do operatu technicznego sporządzonego na zakończenie zadania.

2. Udostępnienie materiałów PZGiK

Udostępnienie dokumentacji odbywa się zgodnie z § 12 rozporządzenia w sprawie organizacji PZGiK. Najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację PZGiK, o której mowa w pkt I.6.1. – I.6.3. i I.6.6.

Najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu numerów działek, na których nastąpi faktyczna lokalizacja nowych znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej, Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację PZGiK, o której mowa w pkt I.6.4., o ile lokalizacja ww. znaków będzie mieć miejsce na terenie powiatu poznańskiego. Termin ten może ulec wydłużeniu, jeśli lokalizacja będzie mieć miejsce na terenie powiatów sąsiednich tj. miasta Poznania lub powiatu szamotulskiego.

Każdorazowe udostępnienie materiałów PZGiK jest dokumentowane w protokole przekazania materiałów PZGiK. Protokół przekazania materiałów PZGiK jest podpisywany przez Zamawiającego i przez Wykonawcę. W przypadku stosowania protokołu przekazania materiałów PZGiK w postaci elektronicznej, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

III. REALIZACJA PROJEKTU

Wykonawca zrealizuje zadanie zgodnie z projektem szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej, przyjętym w 2022 r. do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (identyfikator materiału zasobu P.3021.2022.5375). Dla znaków wykazanych w projekcie jako istniejące, w przypadku stwierdzenia ich zniszczenia lub uszkodzenia Wykonawca wykona czynności jak dla znaków nowozakładanych. Zamawiający na każdym etapie prac ma prawo skontrolować stan zaawansowania prac terenowych.

1. Numeracja punktów

W bazie danych BDSOG oraz w projekcie, punkty szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej są znumerowane zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352). Wszystkie punkty szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej (zarówno adaptowane, jak i nowoprojektowane) należy znumerować zgodnie z zasadami wynikającymi z pkt 3 Rozdziału 8 (Numeracja punktów osnowy) Załącznika nr 1 (Standardy techniczne zakładania i utrzymywania podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz szczegółowych osnów geodezyjnych) do rozporządzenia w sprawie osnów.

Zamawiający uzgodnił, że:

- 1.1. na sekcjach wspólnych dla powiatu poznańskiego oraz miasta Poznania, tj. N-33-130-C-b-2, N-33-130-D-a-1, N-33-130-C-b-4, N-33-130-D-a-3 i N-33-130-D-c-1, trzeci człon numeracji szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej zakładanej przez Prezydenta Miasta Poznania przyjmuje wartość z zakresów 2000-2999 i 4000-4999,
- 1.2. uzgodnienie z 14 września 2015 r. rozstrzygające sprawy numeracji punktów szczegółowych osnów geodezyjnych (stanowiące część Projektu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej) uznaje się za wygasłe,

Milen *PL* *Sobolewski* *GS*

- 1.3. na sekcjach wspólnych dla powiatu poznańskiego oraz miasta Poznania, na terenie miasta Poznania nie występują i nie są planowane do założenia punkty szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej numerowane zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia w sprawie osnów,
- 1.4. na sekcjach wspólnych dla powiatu poznańskiego oraz powiatu szamotulskiego, tj. N-33-130-A-d-3, N-33-130-C-a-2, N-33-130-C-b-1, N-33-130-C-a-3, N-33-130-C-a-4 i N-33-130-C-c-2, nie występują i nie są planowane do założenia punkty szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej numerowane zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia w sprawie osnów.

Na okoliczność numerowania punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w obszarze wykonywanego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z pkt 3 Rozdziału 8 (Numeracja punktów osnowy) Załącznika nr 1 (Standardy techniczne zakładania i utrzymywania podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz szczegółowych osnów geodezyjnych) do rozporządzenia w sprawie osnów wykonawca sporządzi zestawienie porównawcze, w podziale na sekcje mapy topograficznej w układzie PL-1992 w skali 1:10 000, zawierające co najmniej dotychczasowy numer punktu (z bazy lub projektu) oraz numer punktu, skonstruowany według zasad wynikających z rozporządzenia w sprawie osnów.

2. Znaki osnowy i ich stabilizacja

Nowo zakładane znaki należy lokalizować w miejscu, w którym będą w najmniejszym stopniu narażone na uszkodzenie lub zniszczenie w taki sposób, aby były dostępne do bezpośredniego pomiaru GNSS.

Wykonawca użyje znaków opisanych w Projekcie szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej (w znakach typu 42b obowiązkowy jest trzpień).

Uzgodnienie z Zamawiającym innego niż wskazane w Projekcie, typu znaków dla każdego punktu wymaga wpisu w Dzienniku Roboty.

Znaki ziemne należy stabilizować co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem pomiaru.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram prac terenowych, uwzględniający w szczególności prace związane ze stabilizacją znaków.

W trakcie prac terenowych Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprawności stabilizowania znaków osnowy. O tego rodzaju kontroli Wykonawca zostanie zawiadomiony w przeddzień jej wykonania. Decyzja o uczestnictwie w czynnościach kontrolnych przedstawiciela Wykonawcy należy do Wykonawcy. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, którego nieodłączną część stanowić będzie dokumentacja fotograficzna.

Protokoły kontroli poprawności stabilizowania znaków osnowy stanowią załączniki do Dziennika Roboty.

3. Odpowiedzialność za wyrządzone szkody

Realizację projektu należy wykonywać w sposób, który pozwoli uniknąć jakichkolwiek szkód lub uczynić ewentualne szkody jak najmniejszymi. Odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją projektu ponosi Wykonawca na zasadach określonych w art. 16 Ustawy.

4. Opisy topograficzne i dokumentacja fotograficzna

Wykonawca sporządza opisy topograficzne dla wszystkich znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w postaci plików JPG (zarówno adaptowanych, jak i nowozakładanych). Wzór opisu topograficznego stanowi załącznik numer 3 do OPZ.

Dla każdego nowo założonego znaku Wykonawca wykona dwa cyfrowe zdjęcia w postaci plików JPG: jedno z góry samego znaku, drugie z odpowiedniej perspektywy, pozwalające na jednoznaczną identyfikację położenia tego znaku. W czasie wykonywania drugiego zdjęcia centrycznie i pionowo nad znakiem ma stać tyczka. W pliku metadanych każdego zdjęcia muszą znaleźć się współrzędne geograficzne (geotagi).

Dla każdego znaku, którego stan uległ zmianie w stosunku do stanu w projekcie, stanowiącym załącznik numer 2 do OPZ, Wykonawca wykona dwa cyfrowe zdjęcia na takich samych zasadach, jak dla znaków nowozakładanych.

Nazwy plików ze zdjęciami oraz opisami topograficznymi mają zostać zestandaryzowane w następujący sposób:

- 4.1. dla zdjęć: numer punktu, podkreślenie, znaki z1 lub z2 z np. N33130Da2_SP10010_z1, N33130Da2_SP10010_z2,
- 4.2. dla opisów topograficznych: numer punktu, podkreślenie, opis – np. N33130Da2_SP10010_opis.

5. Przekazanie znaków pod ochronę

Dla każdego nowo zakładanego i każdego adaptowanego znaku Wykonawca sporządza i przekazuje właścicielowi, wieczystemu użytkownikowi lub innym podmiotom, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 Ustawy zawiadomienie o umieszczeniu znaku na nieruchomości. Treść zawiadomienia zawiera załącznik do rozporządzenia w sprawie ochrony znaków. Wzór formularza zawiadomienia, opracowanego przez Wykonawcę, podlega uzgodnieniu z Zamawiającym w Dzienniku Roboty.

Przed doręczeniem zawiadomienia właściwym podmiotom, każde zawiadomienie musi zostać podpisane z upoważnienia Starosty Poznańskiego przez pracownika PODGiK.

W przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej za właściciela/wieczystego użytkownika uważa się oboje małżonków (zawiadomić należy odrębnie każdego małżonków). W przypadku współwłasności ułamkowej za właściciela/wieczystego użytkownika uważa się każdego ze współwłaścicieli (zawiadomić należy odrębnie każdego ze współwłaścicieli). Zawiadomienie o umieszczeniu znaku na nieruchomości sporządza się dla każdej osoby w dwóch egzemplarzach: jednym – dla tej osoby, drugim – dla Starosty Poznańskiego.

W przypadku podpisów pozyskiwanych osobiście, podpis każdej z osób, o których mowa jest powyżej, winien być czytelny. W przypadku złożenia parafy, obok teź Wykonawca umieszcza informację o imieniu i nazwisku osoby, która złożyła parafę.

O ile Wykonawca zamierza korzystać z doręczeń listownych, każde zawiadomienie musi być doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Wykonawca winien wziąć pod uwagę czas niezbędny na doręczanie zawiadomień i rozpocząć czynności doręczania na tyle wcześniej, aby na zakończenie pracy móc skompletować wszystkie potwierdzenia doręczeń.

Jeśli odbiorca zawiadomienia posiada adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 285 z późn. zm.) lub adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), dopuszczalne jest doręczenie zawiadomienia utrwalonego w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym w rozumieniu art. 14 § 1a, 1b i 1d ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), w pierwszej kolejności na adres do doręczeń elektronicznych, w drugiej – na adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wyklucza się doręczanie zawiadomień na adres e-mail.

Jeśli udostępnione przez Zamawiającego dane z ewidencji gruntów i budynków nie zawierają danych adresowych, Wykonawca każdorazowo zwraca się do Zamawiającego celem wyjaśnienia braków. Jeśli Zamawiający nie zdoła ustalić danych adresowych odbiorców, na podstawie dostępnych źródeł, informacja o tym musi się znaleźć w sprawozdaniu technicznym.

6. Pomiar

Wykonawca wykonuje pomiar zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku numer 1 Rozdział 6 (Szczegółowa osnowa geodezyjna pozioma) rozporządzenia w sprawie osnów.

7. Wyrównanie sieci



Wykonawca wykonuje wyrównanie sieci zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku numer 1 Rozdział 6 (Szczegółowa osnowa geodezyjna pozioma) rozporządzenia w sprawie osnów.

Dla każdego punktu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej, będącego przedmiotem niniejszego opracowania, efektem wyrównania sieci będą współrzędne punktu w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 (strefa 6, południk osiowy 18°E) oraz wartości: błędów średnich współrzędnych płaskich prostokątnych po wyrównaniu i średniego błędu położenia względem punktów nawiazania po wyrównaniu.

Wartość średniego błędu położenia względem punktów nawiazania po wyrównaniu nie może przekraczać 0,07 m.

Współrzędna H dla każdego punktu ma zostać określona w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH z dokładnością nie mniejszą niż 0,05 m.

8. Szkic sieci i wykazy punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej

8.1. Wykonawca sporządza szkic sieci:

8.1.1. całego terenu objętego opracowaniem w jednym arkuszu w skali dobranej w taki sposób, aby szkic był czytelny,

8.1.2. dla każdej sekcji mapy w cięciu sekcyjnym w skali 1:10 000 w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992, na tle mapy topograficznej.

8.2. Dla każdej sekcji mapy w cięciu sekcyjnym w skali 1:10 000 w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992, Wykonawca sporządza wykaz punktów osnowy poziomej. Wykaz dla każdego punktu osnowy poziomej zawiera:

8.2.1. dotychczasowy numer punktu (z projektu, o ile w projekcie jest uwzględniony),

8.2.2. nowy numer punktu (określony na zasadach opisanych w pkt III.1. OPZ), skonstruowany według zasad wynikających z rozporządzenia w sprawie osnów,

8.2.3. nazwę jednostki ewidencyjnej,

8.2.4. nazwę obrębu ewidencyjnego,

8.2.5. numer działki,

8.2.6. typ stabilizacji – według ust. 4 Rozdziału 1 Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie osnów,

8.2.7. stan znaku – według ust. 5 Rozdziału 1 Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie osnów,

8.2.8. aktualne dane adresowe (o ile istnieją),

8.2.9. współrzędne płaskie X, Y, określone w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000,

8.2.10. błąd średni współrzędnych płaskich prostokątnych po wyrównaniu,

8.2.11. średni błąd położenia względem punktów nawiazania po wyrównaniu,

8.2.12. współrzędną H, określoną w układzie wysokości PL-EVRF2007-NH.

Na szkicach sieci oraz w wykazach punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej, punkty zostaną przedstawione w rozbiciu na punkty osnowy podstawowej i punkty osnowy szczegółowej. Jeśli dla osnowy podstawowej brak będzie którejkolwiek informacji, pole pozostaje puste.

9. Dokumentacja wynikowa

Dokumentacja wynikowa składa się z: geodezyjnej dokumentacji technicznej (operat techniczny) w postaci mieszanej (w części elektronicznej, w części analogowej) oraz zbiorów nowych lub zmodyfikowanych danych, należących do zakresu informacyjnego BDSOG.

Geodezyjną dokumentację techniczną należy skompletować zgodnie z Załącznikiem numer 1 Rozdział 10 ust. 1 w sprawie osnów. Dokumentacja ta ma zawierać co najmniej:

9.1. sprawozdanie techniczne, zawierające opis wykonanych prac, w którym Wykonawca określi w szczególności:

9.1.1. dane charakteryzujące zrealizowaną sieć, jej zasięg i strukturę,

- 9.1.2. odstępstwa od projektu technicznego,
- 9.1.3. zestawienie wykonanych prac,
- 9.1.4. opis sposobu stabilizacji, metody pomiaru oraz wyników wyrównania sieci,
- 9.1.5. analizę i ocenę otrzymanych wyników,
- 9.2. szkic sieci, o którym mowa w pkt III.8. OPZ,
- 9.3. dokumentację pomiarów (w szczególności dzienniki pomiarowe),
- 9.4. raport z wyrównania sieci zawierający w szczególności:
 - 9.4.1. zestawienie zredukowanych obserwacji wraz ze średnimi błędami obserwacji,
 - 9.4.2. poprawki do obserwacji po wyrównaniu,
 - 9.4.3. błędy średnie poprawek,
 - 9.4.4. średni błąd pojedynczego spostrzeżenia po wyrównaniu,
 - 9.4.5. charakterystykę dokładności punktów,
 - 9.4.6. wykazy danych ostatecznych,
 - 9.4.7. zestawienie porównawcze, o którym mowa w pkt III.1. OPZ,
- 9.5. wykazy punktów osnowy, o których mowa w pkt III.8. OPZ,
- 9.6. opisy topograficzne punktów wraz z dokumentacją fotograficzną według zasad określonych w pkt III.5. OPZ,
- 9.7. zawiadomienia o umieszczeniu znaku na nieruchomości, podpisane przez osoby, o których mowa w pkt III.5. OPZ (w przypadku podpisów pozyskiwanych osobiście),
- 9.8. dowody doręczeń zawiadomień o umieszczeniu znaku na nieruchomości w każdym przypadku, gdy zawiadomienie doręczane było listownie,
- 9.9. pliki zawierające potwierdzenia doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych lub adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), gdy zawiadomienie doręczane było drogą elektroniczną,
- 9.10. poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów zgodności z badan podstawowych i/lub okresowych instrumentów i przymiarów, wydanych przez upoważnione laboratoria,
- 9.11. Dziennik Roboty wraz z załącznikami,
- 9.12. inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac,

Dokumentacja przyjmuje postać elektroniczną: więcej niż jednego pliku PDF (1 – obejmujący dokumentację, o której mowa w pkt 9.1-9.5, 9.10 i 9.12, 2 – obejmujący dokumentację, o której mowa w pkt 9.6, 3 - obejmujący dokumentację, o której mowa w pkt 9.7-9.8, 4 – obejmujący Dziennik Roboty wraz z załącznikami oraz katalogu plików, o których mowa w pkt 9.9).

Dokumentacja w zakresie pkt 9.6. przyjmuje dodatkowo postać elektroniczną w postaci plików JPG. Obowiązkiem Wykonawcy jest również przekazanie dokumentacji w zakresie pkt 9.7-9.8 w postaci analogowych oryginałów.

Geodezyjna dokumentacja techniczna musi zostać opatrzona podpisem Kierownika prac, legitymującego się uprawnieniami zawodowymi, o których mowa w art. 43 pkt 3 Ustawy (geodezyjne pomiary podstawowe). Przy podpisywaniu ww. dokumentacji zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

Do zbiorów nowych lub zmodyfikowanych danych w formacie GIV, zawierających obligatoryjne atrybuty, o których mowa w obowiązujących przepisach prawa, dla każdego punktu załączone muszą zostać opisy topograficzne oraz dokumentacja fotograficzna w postaci plików JPG, o której mowa w pkt III.4 OPZ. W szczególności, w plikach do zasilenia bazy danych, do historii mają zostać usunięte wszystkie te punkty osnowy szczegółowej, które nie zostały zaadaptowane do zmodernizowanej osnowy. Obiekty stanowiące punkty adaptowane podlegają modyfikacji (nie są wykazywane jako nowe).



Cała dokumentacja wynikowa podlega przekazaniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu. Za datę przekazania dokumentacji uznaje się datę przekazania kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt III.9 OPZ.

Poznań, 19 grudnia 2023 r.

Warunki techniczne opracowali:

J. Muszyńska, A. Juskiewicz, K. Sobczak

G. Kąkol, M. Kulupa

Zatwierdził:

**DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY**

Tomasz Powroźnik (1)