

UMOWA

zawarta w dniu w Nowym Tomyślu pomiędzy: Powiatem Nowotomyskim ul. Poznańska 33 w Nowym Tomyślu, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Wilkońskiego – Starostę Nowotomyskiego
2. Marcina Brambora – Wicestarostę

zwanymi w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

Wyboru Wykonawcy dokonano na podstawie przeprowadzonego postępowania w oparciu o art. 275 ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych (zwanymi dalej urządzeniami) w ilości 9 sztuk jednego producenta, fabrycznie nowych, pochodzącego z oficjalnego polskiego kanału sprzedażowego, wyprodukowanych nie później niż w 2021 roku w tym:
 - do wydruków monochromatycznych w ilości 3 szt.,
 - do wydruków kolorowych w ilości 6 szt.
- 2) świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych,
- 3) dzierżawa, zainstalowanie i wdrożenie oprogramowania „Systemu Zarządzania Drukiem” na dzierżawionych zasobach sprzętowych wraz z usługą serwisową oraz licencją na użytkowanie i bieżącymi aktualizacjami systemu w trakcie trwania umowy

dla Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu zgodnie ze złożoną ofertą oraz „opisem przedmiotu zamówienia” zawartym w specyfikacji warunków zamówienia. Po zakończeniu umowy licencja na System będzie stanowić własność Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje i dokumenty, niezależnie od form ich utrwalenia, otrzymane od Zamawiającego w związku z zawarciem niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania umowy.

2. Przewidywany okres faktycznej realizacji przedmiotu umowy to 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru całościowego o którym mowa w ust. 3 lub do wyczerpania wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust.1 umowy z zastrzeżeniem § 9 ust.1. pkt 3.
3. **Wykonawca** dostarczy i wdroży **Urządzenia oraz oprogramowanie**, o których mowach w § 1 ust. 1 to jest zainstaluje uruchomi urządzenia w ciągu dni kalendarzowych od zawarcia umowy wraz z oprogramowaniem Systemu Zarządzania Drukiem, a następnie **Zamawiający** w ciągu 5 dni roboczych, którymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przeprowadzi test prawidłowego funkcjonowania systemu polegający na nieprzerwanej i bezawaryjnej pracy urządzeń (dopuszczalne drobne zacięcia papieru) zakończony podpisaniem protokołu odbioru całościowego dostawy i wdrożenia. Montaż i wdrożenie nie może zakłócić ciągłości pracy Urzędu.
4. Wdrożenie obejmuje w szczególności:
 - 1) instalację, konfigurację i uruchomienie **Urządzeń** w lokalizacjach wskazanych przez **Zamawiającego**, w tym przeniesienie konfiguracji z dotychczas dzierżawionego sprzętu w zakresie kodów użytkowników, adresów udziałów sieciowych,
 - 2) instalację, konfigurację oraz zaprogramowanie poszczególnych funkcji umożliwiających korzystanie z funkcjonalności urządzeń i oprogramowania druku podążającego,
 - 3) przeszkolenie 2 osób wskazanych przez **Zamawiającego** w zakresie administrowania oraz obsługi **Urządzeń** (czynności, które zgodnie z instrukcją obsługi, **Zamawiający** może wykonywać samodzielnie),
 - 4) przekazanie **Zamawiającemu** w formie papierowej i elektronicznej w postaci pliku PDF dokumentacji powdrożeniowej, sporządzonej w języku polskim, zawierającej: wykaz urządzeń na dzień zakończenia wdrożenia, numerów seryjnych urządzeń i stanów początkowych liczników oraz instrukcje obsługi urządzeń,
 - 5) w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze, Strony sporządzą protokół, ustalając sposób ich usunięcia. **Wykonawca** usunie wady w ciągu 7 dni kalendarzowych. Podstawą do podpisania protokołu odbioru w opisanym wyżej przypadku jest usunięcie stwierdzonych wad bez zastrzeżeń.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w następujących lokalizacjach Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu:
 - a) ul. Poznańska 29,
 - b) ul. Poznańska 33.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji świadczonej usługi (tylko w obrębie Nowego Tomyśla) wyszczególnionej w ust. 1 będącej przedmiotem umowy. W przypadku zmiany lokalizacji, Wykonawca zobowiązany jest do przetransportowania i instalacji urządzeń na własny koszt.

3. Wykonawca oddaje Zamawiającemu do używania z tytułu użytkowania 9 sztuk cyfrowych urządzeń wielofunkcyjnych. Dokładne oznaczenie urządzeń tj.: model, numer seryjny, rok produkcji, aktualna wartość brutto urządzenia na dzień przekazania, zostaną zamieszczone w protokołach odbioru sporządzonych w obecności stron umowy.
4. W celu właściwej współpracy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obydwie strony umowy wyznaczają osoby odpowiedzialne za całokształt przedsięwzięć wynikających z realizacji umowy. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za całokształt przedsięwzięć wynikających z realizacji umowy są pracownicy Wydziału Administracyjno - Organizacyjnego i Zarządzania Kryzysowego:
 1. telefon
 2. telefon,
 3.telefona ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest tel., email:.....
5. Przyjęcie Urządzeń, o których mowa w ust. 3, w dzierżawę oraz przekazanie po zakończeniu realizacji umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, protokołu uruchomienia urządzeń i oprogramowania oraz protokołu odbioru całościowego.
6. Wykonawca wraz z dostarczonymi Urządzeniami winien dostarczyć dla każdego urządzenia kartę charakterystyki, tj. specyfikację parametrów.
7. Zamawiający będzie używał Urządzenia, zgodnie z ich przeznaczeniem i nie odda ich w użytkowanie, używanie, podnajem lub zastaw osobom trzecim.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie Urządzeń w przypadku, gdy będzie używał ich w sposób sprzeczny z umową, albo ich właściwościami lub przeznaczeniem.

§ 4

SERWIS GWARANCYJNY

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć do Zamawiającego i zainstalować Urządzenia o parametrach i na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z konserwacją Urządzeń oraz ich naprawą w celu zapewnienia sprawności oraz ciągłości pracy urządzeń oraz oprogramowania w całym okresie trwania umowy.
3. Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne i nadzór serwisowy dzierżawionych urządzeń oraz wdrożonego oprogramowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wszystkie niezbędne materiały eksploatacyjne i części do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego telefonicznie na nr, lub pocztą elektroniczną na adres, zobowiązany jest do konserwacji, naprawy wadliwie działającego Urządzenia w terminie od czasu zgłoszenia. Przy czym Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego monitorowania

wskazanego adresu poczty elektronicznej (zapewnienie jego sprawności technicznej) i niezwłocznego potwierdzenia wpływających zgłoszeń.

6. Ponadto Wykonawca poza sytuacjami wymienionymi w ust. 5 może według własnego uznania wykonywać czynności związane z konserwacją i naprawą Urządzeń o ile uzna, że jest to potrzebne do właściwego ich funkcjonowania.
7. W przypadku gdy przewidywany czas naprawy Urządzeń będzie dłuższy niż określony termin Wykonawca przed upływem terminu dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy nieodpłatnie do użytkowania zastępcze Urządzenie o nie gorszych właściwościach i parametrach. Przekazanie i zwrot Urządzenia nastąpi protokolarnie.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany w trakcie trwania umowy Urządzeń na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy, o takich samych lub lepszych właściwościach i parametrach na warunkach określonych w § 3 ust. 3 i 5 umowy.
9. Do obowiązków powdrożeniowych **Zamawiającego** należy:
 - 1) eksploataowanie urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami **Wykonawcy**;
 - 2) powierzanie obsługi konserwacyjno-serwisowej urządzeń tylko **Wykonawcy**;
 - 3) korzystanie wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) dostarczonych przez **Wykonawcę**;
 - 4) udostępnianie urządzeń do przeglądów lub napraw w dniach roboczych **Zamawiającego**. W sytuacjach wyjątkowych mogą zostać uzgodnione inne terminy;
 - 5) zgłaszanie **Wykonawcy** wszelkich uszkodzeń urządzeń oraz przekazywanie informacji serwisowych pojawiających się na panelach sterowania urządzeń za pośrednictwem poczty elektronicznej (za przekazanie zgłoszenia należy rozumieć jego wysłanie z konta pocztowego **Zamawiającego**);
 - 6) uzupełnianie we własnym zakresie w urządzeniach papieru niezbędnego do wykonywania kopii/wydruków.
10. Do obowiązków powdrożeniowych **Wykonawcy** należy:
 - 1) wykonywanie umowy w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**;
 - 2) realizowanie umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż, bhp, zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi gwarantującymi wysoką jakość oraz poniesienie pełnej odpowiedzialności w przypadku nieprzestrzegania tych przepisów;
 - 3) zgłoszenie **Zamawiającemu** wykazu osób, które będą wykonywały umowę. Zmiana osób wykonujących umowę nie stanowi zmiany umowy. Zamawiający nie dopuści do wykonywania przedmiotu umowy osób innych, niż zgłoszone Zamawiającemu;
 - 4) zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, adresu poczty elektronicznej i telefonu wymaga poinformowania **Zamawiającego** w formie elektronicznej na adres starostwo@powiatnowotomyski.pl i nie stanowi zmiany umowy;
 - 5) zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i **Zamawiający** mógł wykonywać kopie/wydruki w sposób ciągły;
 - 6) dostarczanie tonerów (wymiana i zabieranie pustych opakowań po tonerze oraz dokonywanie ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami), w ilości wynikającej

z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii/wydruków, na podstawie zgłoszeń **Zamawiającego**,

- 7) utrzymywanie zapasu w siedzibie zamawiającego minimum 4 tonerów umożliwiających natychmiastową wymianę zużytego tonera oraz minimum 2 pojemników na zużyty toner;
 - 8) podjęcia czynności serwisowych przy urządzeniach w terminie najpóźniej do godz. 10.00 dnia roboczego następującego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, maksymalny akceptowany czas usunięcia awarii wynosi godzin pod warunkiem, że zgłoszono awarię w godzinach roboczych od 7.30 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 - 9) w przypadku braku możliwości przywrócenia urządzenia do pełnej funkcjonalności w czasie określonym w pkt 8, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii. Urządzenie zastępcze musi być kompatybilne z funkcjonującym systemem zarządzania wydrukami i użytkowanym sterownikiem. Urządzenie zastępcze zostanie zainstalowane przez **Wykonawcę** i skonfigurowane identycznie jak urządzenie, które uległo awarii, w następnym dniu roboczym od dnia podjęcia czynności serwisowych wynikających z pkt. 8 niniejszego paragrafu, w przypadku awarii lub naprawy mającej trwać dłużej niż 3 dni robocze.
 - 10) w przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego, **Wykonawca** zobowiązany jest do przywrócenia pełnej funkcjonalności niesprawnego urządzenia lub wymiany na urządzenie fabrycznie nowe oraz zainstalowanie i uruchomienie go w ciągu 30 dni od zgłoszenia, o którym mowa w pkt 8.
11. Obsługa konserwacyjno-serwisowa Urządzeń obejmuje niezbędne do prawidłowego i ciągłego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów.
12. **Wykonawca** wykona przeglądy i konserwacje każdego Urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej, niż raz na pół roku, co 6 miesięcy, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków. Wykonanie każdego przeglądu zostanie potwierdzone wpisem w książce serwisowej, prowadzonej oddzielnie dla każdego urządzenia. Przegląd urządzeń winien być wykonywany w dniach roboczych **Zamawiającego**, jeżeli przerwa w korzystaniu z danego urządzenia nie będzie dłuższa niż 1 godzina lub po godzinach pracy, w terminach wcześniej uzgodnionych z **Zamawiającym**. Do podstawowego zakresu czynności wykonywanych podczas przeglądu należy:
- 1) wykonanie wydruku/kopii testowej;
 - 2) kontrola i czyszczenia urządzenia wewnątrz;
 - 3) kontrola, czyszczenie i regulacja układu optycznego (jeżeli jest);
 - 4) kontrola i regulacja rolek pobierających i transportujących papier;
 - 5) kontrola, czyszczenie i regulacja zespołu nanoszenia;
 - 6) kontrola, czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania;

- 7) kontrola, czyszczenie i regulacja sekcji skanera;
 - 8) diagnostyka ogólna urządzenia;
 - 9) czyszczenie i kosmetyka obudowy urządzenia;
 - 10) wykonanie wydruku/kopii kontrolnej.
13. Obsługa konserwacyjno-serwisowa nie obejmuje:
- 1) usuwania skutków uszkodzeń, powstałych w wyniku niewłaściwej i niezgodnej z instrukcją obsługi urządzeń, w tym zasilania niewłaściwym napięciem;
 - 2) usuwania skutków uszkodzeń powstałych w wyniku napraw, przeróbek, instalacji i demontażu urządzeń oraz translokacji urządzeń wykonanych samodzielnie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie;
 - 3) prac, które zgodnie z instrukcją obsługi i przeprowadzonym szkoleniem **Zamawiający** będzie wykonywał samodzielnie (w tym uzupełniania kaset na papier);
 - 4) uszkodzeń spowodowanych korzystaniem przez **Zamawiającego** z materiałów eksploatacyjnych nie dostarczonych przez **Wykonawcę**.
14. **Zamawiający** poniesie koszty naprawy bądź wymiany podzespołów uszkodzonych w wyniku użytkowania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.
15. Przez cały okres trwania umowy urządzenia pozostają własnością Wykonawcy z wyłączeniem dysków twardej, które po zakończeniu umowy pozostają u Zamawiającego (koszt każdego dysku został wliczony w cenę świadczonej usługi tj. cenę ofertową).
16. Usługa serwisowa w zakresie oprogramowania/systemów musi uwzględniać m.in.:
- 1) telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym systemem;
 - 2) telefoniczną, mailową i na miejscu w siedzibie Zamawiającego pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji systemów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 3) usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania;
 - 4) dostarczanie poprawek i aktualizacji oprogramowania/systemów wraz z ich implementacją.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 złotych brutto przez cały okres obowiązywania umowy. Aktualną polisę Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
2. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody, dotyczące Zamawiającego, Wykonawcy i osób trzecich, a powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktury lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie przepisów BHP i P. Poż. oraz innych przepisów obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonaniem usługi.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na ich mieniu, życiu i zdrowiu powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Niezależnie od czynności kontrolnych wykonywanych przez Zamawiającego, Wykonawca stosować będzie własny system kontroli realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenia objęte przedmiotem umowy nie są obciążone prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec nich postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie są przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji /sublicencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza umowa nie narusza praw osób trzecich oraz że przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem urządzeń oraz oprogramowania. Dotyczy to także roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia:
 - 1) spełniają wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym polskim prawie;
 - 2) są kompletne oraz są w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju urządzeń;
 - 3) nie wykazują jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania;
 - 4) zostały dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) posiadają certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
5. Wykonawca oświadcza, że jego działanie nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Całkowite maksymalne łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia i wynosi zł **brutto** (słownie:/100) w tym podatek VAT.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięcznej opłaty za dzierżawę jednego urządzenia wynosi:zł netto, tj. brutto.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie jednej, jednostronnej, monochromatycznej kopii/wydruku wynosi: zł netto tj. brutto.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie jednej, jednostronnej, kolorowej kopii/wydruku wynosi: zł netto, tj. brutto.
5. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie o którym mowa w § 1 płacone będzie miesięcznie z dołu przez okres 48 miesięcy (z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt. 3) od dnia podpisania protokołu odbioru całościowego Urządzeń i będzie sumą:
 - 1) kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków monochromatycznych i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 monochromatycznego, o której mowa w ust. 3.
 - 2) kwoty odpowiadającej iloczynowi wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 w kolorze i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 w kolorze, o której mowa w ust. 4
 - 3) kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości dzierżawionych urządzeń i opłaty za dzierżawę, o której mowa w ust. 2.
6. Liczba wykonanych kopii/wydruków ustalana będzie na podstawie wskazań licznika zainstalowanego w każdym urządzeniu.
7. Na potrzeby rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą opłata za wydruk strony A3 będzie dwukrotnością opłaty za wydruk A4 odpowiednio do rodzaju wydruku.
8. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem umowy (np. z tytułu kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego)
9. Zamawiający gwarantuje wykonanie minimalnej wysokości 50% wartości umowy wskazanej w ust. 1 dla przedmiotu zamówienia określonego § 1.
10. Faktury wystawiane będą w cyklu miesięcznym po zakończeniu danego miesiąca. Załącznikiem każdej faktury obligatoryjnie będzie zestawienie kosztów w rozbiciu na urządzenia z uwzględnieniem liczby poszczególnych wydruków.
11. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty zrealizowania usługi i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Faktura winna być wystawiona na:
 - a. Nabywca: Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl NIP: 788-19-17-876.

b. Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł.

12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

13. W przypadku braku zapewnienia urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 9 wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu miesięcznej opłaty za dzierżawione urządzenia zostanie pomniejszone proporcjonalnie o czas niedostępności urządzenia zgodnie ze szczegółową wyceną zawartą w formularzu oferty Wykonawcy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 1 % wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy,
 - 2) 0,1% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień postoju urządzenia, w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z terminu przywrócenia ciągłości pracy usunięcia awarii któregośkolwiek z urządzeń,
 - 3) 0,1% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z terminów aktualizacji Systemu,
 - 4) 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie urządzeń zastępczych, po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1.pkt 9) umowy,
 - 5) 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy przypadek nie wywiązywania się z obowiązków o których mowa w § 5 umowy,
 - 6) 20% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy ustalonego § 7 ust. 1.
5. Za opóźnienie w uregulowaniu wynagrodzenia Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w ustawowej wysokości.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku

wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, spowodowanych m.in. zmianą obowiązujących przepisów prawnych,
- 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie ulegnie stosownej zmianie, uwzględniającej zmienioną stawkę,
- 3) w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego limitu kwotowego Umowy określonego w § 7 ust. 1 Umowy poprzez zmianę terminu obowiązywania Umowy, tj. **jego wydłużenia o maksymalnie 6 miesięcy.**

2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Dopuszcza się również możliwość zmian postanowień umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji zamówienia. Konieczność wprowadzenia zmian może wystąpić w przypadku zmiany:

- 1) Ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – wówczas w zależności od faktu czy stawka została podwyższona czy zmniejszona – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy – tj. odpowiednio: zostać zwiększone lub obniżone, przy czym wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki od towarów i usług;
- 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 września 2021r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiana wysokości wynagrodzenia, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, w przypadku zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie Umowy.

Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy

- 3) zasad ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. W/w szczegółowe uzasadnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 4) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych Wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty Wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. W/w udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2), pkt 3) lub pkt 4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3) lub pkt 4), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, pracowników świadczących usługi związane z przedmiotem zamówienia.
6. W terminie do 30 dni od dnia przekazania wniosku, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem. W takim przypadku przepisy ust. 4- 6 powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, osób upoważnionych do kontaktów bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
10. Zmiana postanowień Umowy następuje pod rygorem nieważności za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
11. W celu zmiany postanowień umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2), pkt 3) lub pkt 4) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy.

§ 10

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY W TRYBIE ART. 439 PZP

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2, w przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją Umowy ulegną zmianie o co najmniej 5% w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźnik cen i usług, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).

2. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to ostatni dzień 13 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji.
3. Kolejna waloryzacja ma miejsce począwszy od daty pierwszej waloryzacji wskazanej w ust. 2, co 12 miesięcy (na ostatni dzień każdego ostatniego miesiąca tego okresu).
4. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2.
5. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
 - 1) jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do cen kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług;
 - 2) dlaczego w/w zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów);
 - 3) kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty o której mowa w ust. 5 pkt. 3, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 4 oraz w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

§ 11

PERSONEL WYKONAWCY

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu stosuje klauzule społeczne (art. 95 ust.1 ustawy PZP). Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w trakcie wykonywania zamówienia w sposób określony przepisem art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 1) koordynacji i kontroli realizacji przedmiotu zamówienia (dostaw, prac instalacyjnych, montażowych, konfiguracyjnych określonych opisie przedmiotu zamówienia, sprawowania stałej opieki nad realizacją zamówienia, współpraca z Zamawiającym),
 - 2) wykonywaniu wszystkich czynności związanych z serwisem, konserwacją, naprawą i utrzymaniem urządzeń we właściwym stanie technicznym,
 - 3) przeszkoleniu osób w każdej lokalizacji gdzie zamontowane urządzenia wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonują wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) zanonimizowane kopie umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu,
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, określającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów,
 - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) zanonimizowanej, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania warunków, o których mowa w ust. 1 przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może się on zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień oraz pod warunkiem, że skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w Ofercie.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców: [zgodnie z deklaracją z oferty Wykonawcy].
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 24 godzin od dokonania zmiany danych.

5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac objętych Umową. Wraz z informacją o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców i jego personel oraz ich zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy, za skutki czego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich, w tym w szczególności nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewnia odpowiedniej jakości świadczonej usługi lub nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy, mimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego,
 - 3) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpi rozwiązanie (w tym likwidacja) firmy Wykonawcy,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, nie przedłoży do wglądu polisy OC, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca zabezpieczy przerwana usługę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, której działanie lub zaniechanie legło u podstaw odstąpienia od umowy.
 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy już wykonanego,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za część przedmiotu umowy, która została wykonana do dnia odstąpienia.

§ 14

DANE OSOBOWE

1. W związku z tym, że przedmiotem zamówienia jest także świadczenie usług polegających na przetwarzaniu danych osobowych Zamawiający wymaga aby Wykonawca spełniał wszelkie warunki wymagane dla administratora danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119).
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą,

- 2) powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony oraz zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, w tym danych osobowych, które powziął podczas lub w związku z wykonaniem Umowy, w okresie jej obowiązywania i po jej zakończeniu, a także do nieujawniania i nieudostępniania tych informacji jakimkolwiek podmiotom innym niż Zamawiający. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje zarówno informacje dotyczące samego Zamawiającego, jego kontrahentów, pracowników, świadczeniobiorców i majątku Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności jest zobowiązany nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym.
 - 5) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
3. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które mogą lub powinny być ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na mocy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129).
 4. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
 5. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
 6. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
 7. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 8. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://bip.powiatnowotomyski.pl/10201/RODO>.

§ 15
SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli,
 - 2) nie mogła w chwili zawarcia umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
2. Zdarzenia wskazane w ust. 1 będą określone jako „siła wyższa”.
3. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez stronę całości lub części zobowiązań, strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej strony o zaistniałej sytuacji i udowodnienie niemożności spełnienia świadczenia.
4. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 16

Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie w trybie mediacji, do jego rozpatrzenia właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

§ 18

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią SWZ oraz oferta Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy oraz SWZ wraz z załącznikami
 - 2) Protokół odbioru
 - 3) Protokół Uruchomienia Urządzeń i Oprogramowania
 - 4) Protokół odbioru całościowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Zatwierdzam pod względem
formalnoprawnym

radca prawny Wojciech Lignowski

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu 2022r. na podstawie umowy z dnia
dokonano odbioru ilościowego.

Ilość sztuk

| | Model | Numer seryjny | Rok produkcji | Data odbioru | Uwagi |
|---|-------|---------------|---------------|--------------|-------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie i jest zgodny/niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia*.

*niepotrzebne skreślić.

Uwagi:

.....
.....

Protokół podpisali:

| WYKONAWCA | | ZAMAWIAJĄCY | |
|-----------|--|-------------|--|
| 1 | | 1 | |
| 2 | | 2 | |
| 3 | | 3 | |
| 4 | | 4 | |

Nowy Tomyśl, dnia

PROTOKÓŁ URUCHOMIENIA URZĄDZEŃ I OPROGRAMOWANIA

- 1) Dokonano odbioru urządzeń do dzierżawy wg protokołu stanowiącego załącznik nr 2.
- 2) Urządzenia zostały skonfigurowane i uruchomione.
- 3) Dokonano próbnej pracy urządzeń i urządzenia działają w sposób prawidłowy i funkcjonalny, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
- 4) Dokonano instalacji oprogramowania „Systemu Zarządzania Drukiem”.
- 5) Dostarczono wszystkie niezbędne dokumentacje do urządzenia i oprogramowania.
- 6) Przeprowadzono szkolenie 2 osób wskazanych przez Zamawiającego.

Uwagi:

.....
.....

Protokół podpisali:

| WYKONAWCA | | ZAMAWIAJĄCY | |
|-----------|--|-------------|--|
| 1 | | 1 | |
| 2 | | 2 | |
| 3 | | 3 | |
| 4 | | 4 | |

PROTOKÓŁ ODBIORU CAŁOŚCIOWEGO

Komisja w składzie:

| WYKONAWCA | | ZAMAWIAJĄCY | |
|-----------|--|-------------|--|
| 1 | | 1 | |
| 2 | | 2 | |
| 3 | | 3 | |
| 4 | | 4 | |

dokonana w dniu odbioru całościowego dostawy i wdrożenia urządzeń w nw. lokalizacjach w ramach realizacji umowy nr z dnia

| Lp | Lokalizacja | Data podpisania protokołu częściowego |
|-----|-------------|---------------------------------------|
| I | II | III |
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

1. Komisja potwierdza dostawę i wdrożenie urządzeń w w/w lokalizacjach.
2. Komisja potwierdza instalację i wdrożenie oprogramowania System Zarządzania Drukiem.
3. Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje że zakres umowy określony w § 1 w/w umowy został zrealizowany bez zastrzeżeń, z wyłączeniem opóźnienia w realizacji wdrożenia, które wynosi dzień/dni.
4. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

| WYKONAWCA | | ZAMAWIAJĄCY | |
|-----------|--|-------------|--|
| 1 | | 1 | |
| 2 | | 2 | |
| 3 | | 3 | |
| 4 | | 4 | |