



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Znak sprawy: Rir.271.34.2023

Załącznik nr 1A do SWZ – CZĘŚĆ I

Gmina Dobrzyniewo Duże  
ul. Białostocka 25  
16-002 Dobrzyniewo Duże

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:**  
**Usługa wdrożenia obejmująca modernizację, integrację i rozbudowę systemu informatycznego poprzez opracowanie e-usług do obsługi mieszkańców w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże oraz przeprowadzenie szkoleń związanych z powyższą usługą wdrożenia**



## Spis treści

<b>1. Wstęp</b> .....	4
1.1. Słownik pojęć.....	5
<b>2. Ogólne wymogi prawne</b> .....	8
<b>3. Ogólne wymogi związane z dostępnością treści</b> .....	11
<b>4. Wymagania ogólne dotyczące Platformy e-usług</b> .....	13
<b>5. Zakup licencji Portalu, platformy e-usług (PM) oraz opracowanie i wdrożenie e-usług na 4 oraz 5 poziomie dojrzałości.</b> .....	16
5.1. Wymagania funkcjonalne PM.....	16
5.2. Licencjonowanie.....	19
<b>6. Opracowanie i wdrożenie e-usług – 3, 4 i 5PD</b> .....	20
6.1. E-usługi z zakresu pobierania podatków i opłat lokalnych na 5 poziomie dojrzałości (5PD). 20	
6.2. E-usługi GIS .....	20
Architektura Systemu GIS.....	21
System GIS - Wypisy, wyrisy i zaświadczenia z MPZP/SUiKZP .....	22
Wymagania w zakresie opracowania bazy danych .....	22
Wymagania funkcjonalne Systemu GIS - Wypisy, wyrisy, zaświadczenia z MPZP/SUiKZP .....	25
Wymagania ogólne systemu .....	25
Wymagania funkcjonalne w zakresie mapy .....	25
Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestrów.....	31
Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentów.....	39
Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania raportów i zestawień .....	48
Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Wypisy, wyrisy, zaświadczenia z MPZP/SUiKZP z Systemem GIS - Geoportal gminny [ <a href="https://sip.gison.pl/dobrzyniewoduze">https://sip.gison.pl/dobrzyniewoduze</a> ].....	49
System GIS - Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane .....	51
Wymagania funkcjonalne Systemu GIS - Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane .....	51
Wymagania ogólne systemu .....	51
Wymagania funkcjonalne w zakresie prowadzenia rejestrów .....	51
Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentów.....	57
Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane z zewnętrznymi systemami.....	59
Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane z Systemem GIS - Geoportal gminny [ <a href="https://sip.gison.pl/dobrzyniewoduze">https://sip.gison.pl/dobrzyniewoduze</a> ] ....	59
Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane z Systemem EZD PUW.....	60



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6.3.	E-usługi w obszarze zgłoszenia zużycia wody.....	61
7.	<b>Rozbudowa modułu komunikacyjnego SMS .....</b>	<b>63</b>
8.	<b>Modernizacja i integracja systemu dziedzicznego .....</b>	<b>64</b>
10.	<b>Szkolenia .....</b>	<b>68</b>

## 1. Wstęp

Dokument stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie modernizacji, integracji i rozbudowy systemu informatycznego poprzez opracowanie e-usług oraz przeprowadzenie szkoleń w ramach umowy nr UDA-RPPD.11.01.00-20-0072/22-00 o dofinansowanie Projektu „Wdrożenie e-usług do obsługi mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże”, nr Projektu WND-RPPD.11.01.00-20-0072/22 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19, Działanie 11.1 Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19.

Celem głównym projektu jest zapewnienie klientom zewnętrznym (obywatelom i przedsiębiorcom) Gminy możliwości wykorzystania wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych. Wszystkie działania zaplanowane w projekcie będą służyć realizacji celu głównego projektu poprzez zwiększenie dostępności lub dojrzałości usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną oraz stworzenie lub poprawę warunków techniczno-organizacyjnych do obsługi tych usług. Możliwość wykorzystania wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych w relacjach klient-administracja przyczyni się do zminimalizowania niedogodności związanych z załatwianiem spraw urzędowych odczuwanych przez Klientów oraz wpłynie pozytywnie na jakość obsługi Klientów przez pracowników.

Zasadniczy trzon dostarczonego rozwiązania stanowić będzie modernizacja istniejącego i funkcjonującego w Gminie systemu dziedzicowego do obsługi podatków i opłat lokalnych z księgowością zobowiązań (zwanego dalej SD) z elektronicznymi usługami publicznymi dostępnymi poprzez Portal Mieszkańca, która umożliwi nie tylko przegląd, ale także obsługę zdalną poprzez Internet składania deklaracji, wniosków czy też zobowiązań finansowych Klientów Urzędu, w tym zrealizowanie płatności drogą elektroniczną.

Możliwość złożenia deklaracji lub wniosku drogą elektroniczną do Urzędu, podpisanego elektronicznie przez Klienta, zapewnią dedykowane, opracowane do tego celu formularze umieszczone w Portalu Mieszkańca oraz narzędzia dodatkowe wykorzystujące KWIE (Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej) oraz rozwiązania podpisu kwalifikowanego.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1. modernizację i integrację systemu dziedzicowego z Portalem mieszkańca,
2. zakup i wdrożenie Portalu mieszkańca
3. rozbudowę modułu komunikacyjnego SMS,
4. rozbudowę: Systemu Informacji Przestrzennej, Drogi, Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
5. integrację systemu elektronicznego obiegu dokumentów z systemem dziedzicowym,

6. opracowanie i wdrożenie e-usług,
7. rozliczanie i obsługę płatności za wodę
8. szkolenie użytkowników,

### 1.1. Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszego postępowania stosuje się następujące pojęcia i definicje:

1. Architektura systemu teleinformatycznego – opis składników systemu teleinformatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami.
2. Autentyczność – właściwość polegającą na tym, że pochodzenie lub zawartość danych opisujących obiekt są takie, jak deklarowane.
3. Baza danych – zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody.
4. Dostępność – właściwość określającą, że zasób systemu teleinformatycznego jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie teleinformatycznym.
5. ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób. Usługodawcami są jednostki administracji publicznej oraz instytucje publiczne (zwłaszcza podmioty wykonujące zadania zlecone przez państwo).
6. e-usługi - usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą formularzy elektronicznych z wykorzystaniem Internetu. Usługi te są zautomatyzowane i zdalne. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, e-usługę odróżnia brak udziału człowieka po drugiej stronie oraz możliwość ich świadczenia na odległość.
7. e-dojrzałość usługi publicznej – zakres, w jakim dana sprawa może zostać załatwiona przez Internet, mierzony 5-stopniową skalą:
  - 1 stopień dojrzałości - informacja o możliwości skorzystania z usługi,
  - 2 stopień dojrzałości - interakcja (możliwość pobrania formularza),
  - 3 stopień dojrzałości - dwustronna interakcja (możliwość pobrania i odesłania formularza),
    - e-usługi poziom 3 - dwustronna interakcja – usługi zapewniające możliwość wypełnienia elektronicznego formularza (format XML) na stronie PM lub ePUAP. E-usługi połączone są z niezbędnym systemem identyfikacji osoby (mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy; pracownik JST nie musi wydawać formularzy i wyjaśniać jak je

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wypełniać ani wprowadzać danych do systemu dziedzicznego, ale musi weryfikować dane z formularzy).

- 4 stopień dojrzałości - pełna transakcyjność (pełne załatwienie sprawy, łącznie z ewentualną płatnością),
    - e-usługi poziom 4 - transakcja – usługi transakcyjne, udostępniane w całości poprzez Internet, włączając podejmowanie decyzji oraz jej dostarczanie (nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym etapie realizacji usługi; mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy, a pracownik JST nie musi wydawać formularzy, wyjaśniać jak je wypełniać ani ręcznie wprowadzać danych do systemu dziedzicznego; system informatyczny automatycznie weryfikuje dane z formularzy). Na poziomie 4 e-usługi często połączone są z elektroniczną płatnością.
  
  - 5 stopień dojrzałości - personalizacja (dostosowanie usługi do indywidualnych preferencji).
    - e-usługi poziom 5 - personalizacja - usługi spersonalizowane, udostępniane w całości poprzez Internet, włączając podejmowanie decyzji oraz jej dostarczanie (nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym etapie realizacji usługi; mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy, a pracownik JST nie musi wydawać formularzy, wyjaśniać jak je wypełniać ani ręcznie wprowadzać danych do systemu dziedzicznego; system informatyczny automatycznie weryfikuje dane z formularzy, są to usługi dostosowane do indywidualnych preferencji, np. przypominająca informacja sms).
8. Ewidencja – rejestr wraz z określonymi procedurami aktualizacji, którego atrybuty mogą stanowić referencję do obiektów w innych rejestrach i ewidencjach.
  9. Ewidencji gruntów i budynków - skrót EGIB - jednolity dla kraju, systematycznie aktualizowany zbiór informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych osobach fizycznych lub prawnych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami.
  10. EZD PUW - System Elektronicznego Zarządzania Dokumentami - system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiającą wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych, w tym przypadku – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD PUW.
  11. GML – język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, przeznaczony do zapisu danych przestrzennych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi.
12. Integralność – właściwość polegającą na tym, że zasób systemu teleinformatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony.
  13. Interoperacyjność – zdolność różnych podmiotów oraz używanych przez nie systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych do współdziałania na rzecz osiągnięcia wzajemnie korzystnych i uzgodnionych celów, z uwzględnieniem współdzielenia informacji i wiedzy przez wspierane przez nie procesy biznesowe realizowane za pomocą wymiany danych za pośrednictwem wykorzystywanych przez te podmioty systemów teleinformatycznych.
  14. Informacja – dane, które dostarczają opisu właściwości lub stanu wybranych obiektów lub opisują relacje pomiędzy obiektami lub wartościują poszczególne obiekty lub opisują stan układu obiektów należących do pewnego zbioru w odniesieniu do innego układu.
  15. KWIE – Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) pośredniczy w uwierzytelnianiu w krajowych usługach online za pomocą środków identyfikacji elektronicznej wydanych przez różne podmioty w ramach systemów identyfikacji elektronicznej. Dostęp do usług przez KWIE pozwala używać uniwersalnego loginu i bezpiecznego hasła oraz korzystać z różnych środków identyfikacji elektronicznej.
  16. KRI - Krajowe Ramy Interoperacyjności – zestaw wymagań semantycznych, organizacyjnych oraz technologicznych dotyczących interoperacyjności systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.).
  17. Modernizacja – udoskonalenie, rozbudowa funkcjonującego w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże systemu dziedzicowego do obsługi podatków i opłat lokalnych wraz z księgowością zobowiązań.
  18. Podmiot – osoba fizyczna, prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej.
  19. PM – Portal Mieszkańca, elektroniczna platforma do umieszczania e-usług w postaci formularzy elektronicznych wraz z obsługą płatności elektronicznych.
  20. Profil Zaufany – bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

21. Podpis elektroniczny – Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.
22. Rejestr – uporządkowany, wyposażony w system identyfikatorów wykaz zasobów wraz z atrybutami.
23. Rejestr publiczny - rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych.
24. Środki komunikacji elektronicznej - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2022 r., poz. 344).
25. System – obiekt (fizyczny lub abstrakcyjny) utworzony przez zbiór lub zbiory elementów, powiązanych w określonej strukturze (pozostających w określonych relacjach fizycznych, logicznych lub funkcjonalnych) związany z realizacją wskazanego celu lub funkcjonalności.
26. System dziedzinowy - istniejący w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże system informatyczny, stworzony do świadczenia usług dla określonego obszaru JST. System dziedzinowy może być źródłem informacji dla innych systemów dziedzinowych oraz PM (czyli bazą referencyjną).
27. System informatyczny – system informacyjny, zarządzający informacją z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
28. Zasoby – obiekty, którymi są przedmioty materialne (rzeczy) i niematerialne (wartości, prawa, dane i informacje) oraz zbiory tych obiektów, stanowiące przedmiot wymiany, przetwarzania lub zarządzania.
29. Zasoby informacyjne – obiekty, którymi są dane i informacje oraz zbiory tych obiektów, gromadzone jako rejestry, ewidencje, dokumenty oraz zbiory dokumentów.
30. XML - Format XML (Extensible Markup Language) jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami, standard zgodny z KRI.
31. System Informacji Przestrzennej (GIS – Geographic Information System) system informacyjny służący do wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania oraz wizualizacji danych geograficznych,

## 2. Ogólne wymogi prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych



realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022.r., poz. 2000 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 z późn.zm.).
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 82).
5. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r.  
w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2006 r., Nr 206, poz. 1517).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r.  
w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. z 2006 r., Nr 206, poz. 1518).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. z 2006 r., Nr 206, poz. 1519).
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.zm.).
10. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn.zm.).
11. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797).
12. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).
13. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 10, poz. 68)
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

15. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz.U. z 2020 r., poz. 344).
16. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 57).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1634 z późn. zm.).
18. Ustawa z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 2294).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247).
20. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 180).
21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 250).
22. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634, z późn.zm.).
23. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214).
24. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 201, poz. 1333 z późn. zm.).
25. Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE), Wytyczne techniczne – INSPIRE , Standardy Danych i Usług Danych Przestrzennych.

### 3. Ogólne wymagania związane z dostępnością treści

Wszystkie rozwiązania wdrażane w ramach projektu muszą spełniać wymagania standardu WCAG 2.1 w przedmiotowym zakresie wynikające z Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, a w szczególności:

#### 1. W zakresie zasady postrzegania:

- 1) wykorzystanie technik, dzięki którym wszelkie elementy nietekstowe, umieszczone na stronie internetowej, takie jak: zdjęcia, obrazki ozdobne, ikony, wykresy, animacje itp. będą przetworzone przez oprogramowanie użytkownika i dostarczą komplet informacji, jakie ze sobą niosą;
- 2) dla wszystkich nagranych (nieprzetworzonych na żywo) materiałów dźwiękowych i wideo, publikowanych na stronie, takich jak np. podcasty dźwiękowe, pliki mp3, itd. Zapewniona zostanie transkrypcja opisowa nagranych dźwięków;
- 3) dla materiałów wideo (nieprzetworzonych na żywo), które nie zawierają ścieżki dźwiękowej zapewniony zostanie opis tekstowy lub dźwiękowy, aby użytkownicy niewidomi także mieli dostęp do prezentowanej informacji;
- 4) dostarczony przez Wykonawcę system powinien zachowywać pełną responsywność umożliwiając jego bezproblemową obsługę i czytelność zarówno z poziomu urządzeń mobilnych (smartfony, tablety), jak i urządzeń stacjonarnych (monitory komputerów stacjonarnych, laptopy);
- 5) wszystkie opublikowane na stronie materiały wideo (nieprzetworzone na żywo) udostępnione na stronie (np. wideo) będą posiadać napisy, które przedstawiają nie tylko dialogi, ale prezentują również ważne informacje dźwiękowe;
- 6) dla mediów zmiennych w czasie zapewniona będzie alternatywa, dla nagrań wideo w multimedialnych zsynchronizowanych będzie zapewniona audiodeskrypcja;
- 7) zastosowanie znaczników semantycznych, skrótów klawiaturowych interpretowanych przez programy czytające do nawigacji po stronie internetowej;
- 8) opisanie stron internetowych w plikach CSS;
- 9) zastosowanie w kodzie HTML logicznej i intuicyjnej sekwencji nawigacji oraz czytania;
- 10) instrukcje i komunikaty nie będą zależeć od kształtu, lokalizacji wizualnej, miejsca, dźwięku;
- 11) kolor nie będzie używany jako jedyna metoda do przekazywania treści i rozróżniania elementów wizualnych;
- 12) zapewniony zostanie mechanizm, dzięki któremu użytkownik zatrzyma dźwięki, spauzuje, wyciszy lub zmieni głośność;
- 13) kontrast pomiędzy tekstem lub grafikami tekstowymi a tłem będzie w stosunku 4,5:1 oraz zostaną zapewnione kontrolki, które przełączą serwis w wysoki kontrast;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 14) udostępnienie na stronie internetowej mechanizmu polegającego na stopniowym powiększaniu rozmiaru tekstu przy zachowaniu czytelności i funkcjonalności strony internetowej przy powiększeniu wartości do minimum 200%;
  - 15) zakaz używania grafiki do przedstawiania tekstu, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu.
2. W zakresie zasady funkcjonalności:
- 1) zapewnienie dostępu do każdej funkcjonalności przy użyciu skrótów klawiaturowych, które nie będą wchodzić w konflikt z istniejącymi w przeglądarce czy programie czytającym;
  - 2) zapewnienie poruszania się po wszystkich elementach nawigacyjnych strony używając jedynie klawiatury;
  - 3) brak nakładanych przed dostawcą rozwiązania limitów czasowych na wykonanie czynności na stronie;
  - 4) zostanie zapewniony mechanizm pauzy, zatrzymania, ukrycia dla informacji, które są automatycznie przesuwane, przewijane lub mrugające;
  - 5) nie zostaną utworzone treści, które migają więcej niż 3 razy na sekundę;
  - 6) zapewnienie, że pierwszą informacją „wyświetloną” przez przeglądarkę będzie menu służące do przechodzenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic;
  - 7) określenie każdej podstrony serwisu internetowego przez unikalny i sensowny tytuł;
  - 8) zapewnienie logicznej i intuicyjnej kolejności nawigacji po linkach, elementach formularzy itp.;
  - 9) określenie wszystkich elementów aktywnych, takich jak linki, przyciski formularza, czy obszary aktywne map odnośników z perspektywy swojego celu, bezpośrednio z linkowanego tekstu lub w pewnych przypadkach - z linku w swoim kontekście;
  - 10) zapewnienie znalezienia innych stron w serwisie na wiele sposobów, tj. spis treści, mapa serwisu, wyszukiwarka;
  - 11) zapewnienie jednoznacznego opisu nagłówków i etykiet;
  - 12) zapewnienie, że nie będą dublowane nagłówki i etykiety;
  - 13) zapewnienie widoczności zaznaczenia przy obsłudze strony internetowej z klawiatury.
3. W zakresie zasady zrozumiałości:
- 1) główny język strony oraz zmiana języka będzie określona za pomocą atrybutu lang i/lub xml:lang w znaczniku HTML;
  - 2) zapewnienie, że elementy zaznaczenia (focus) nie spowodują zmiany kontekstu na stronie;
  - 3) zakaz automatycznego wysyłania formularzy, przeładownia strony itp.;
  - 4) zakaz stosowania mechanizmów, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika automatyczną zmianę kontekstu;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5) zapewnienie, że wszystkie mechanizmy nawigacji, które powtarzają się na podstronach, będą pojawiały się w tym samym względnym porządku za każdym razem, gdy będą ponownie prezentowane i będą w spójny sposób identyfikowane;
  - 6) zapewnienie, że informacja o błędzie będzie skuteczna, intuicyjna i przede wszystkim dostępna dla wszystkich użytkowników, bez względu na to, czy posiadają dysfunkcje czy nie oraz pozwoli użytkownikowi jednoznacznie na zidentyfikowanie błędu oraz na łatwe rozwiązanie problemu i powtórne przesłanie danych z formularza;
  - 7) zapewnienie, by w miejscach, w których konieczne będzie wprowadzanie informacji przez użytkownika zawierano czytelne etykiety oraz instrukcje;
  - 8) zapewnienie, że po błędzie użytkownika przy wprowadzaniu danych, przedstawione zostaną użytkownikowi sugestie, które mogą rozwiązać problem;
  - 9) zostaną zapewnione mechanizmy pozwalające na przywrócenie poprzednich danych, weryfikacje lub potwierdzenie.
4. W zakresie zasady kompatybilności:
- 1) zostanie przeprowadzona weryfikacja kodu HTML i CSS pod kątem błędów przy wykorzystaniu walidatorów oraz poprawa strony internetowej, tak by była wolna od błędów i poprawna semantycznie;
  - 2) zapewnienie, że wszystkie komponenty interfejsu użytkownika, stworzone w takich technologiach, jak np. pdf, które mają wbudowane mechanizmy wspierania dostępności, będą jednoznacznie identyfikowane poprzez nadanie im nazw, etykiet, przeznaczenia.

Zamawiający wymaga implementacji narzędzi zapewniających elektroniczną dostępność urzędu także dla społeczności mniejszościowych – implementacji narzędzia umożliwiającego zmianę nazw pól oraz możliwości wprowadzania obsługi kilku języków.

Zamawiający wymaga by wszystkie dostarczane systemy informatyczne w części publicznej (opublikowane w sieci Internet) miały jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika.

W szczególności systemy muszą spełniać minimum następujące wymogi łącznie:

1. Spójna kolorystyka.
2. Spójny wygląd formularzy.
3. Podobne operacje muszą być realizowane w ten sam sposób.
4. Informacje zwrotne muszą być prezentowane w ten sam sposób.
5. Polecenia systemu i menu muszą mieć ten sam format.

## 4. Wymagania ogólne dotyczące Platformy e-usług

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Platforma – portal mieszkańca świadczący e-usługi (PM) powinien:

1. Być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, w oparciu o bazę danych SQL typu Open Source lub pracę na komercyjnym systemie bazodanowym, ale w takim przypadku Wykonawca musi doliczyć koszt zakupu licencji bazy komercyjnej oraz dostępu do serwerów na nieograniczoną ilość użytkowników.
2. Posiadać budowę modułową z podziałem na część publiczną dostępną dla petentów i część wewnętrzną dostępną dla administratorów i pracowników Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.
3. Zapewnić spójność i integrację z systemem dziedzicznym w zakresie elektronicznego przekazywania danych z SD i do SD.
4. Być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi w języku polskim zarówno dla użytkownika oraz administratora.
5. Działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP.
6. Umożliwić pracę w środowisku klastrowym serwerów aplikacyjnych zapewniającym równowagę obciążenia sieciowego.
7. Pracować na sieciowych systemach operacyjnych: MS Windows Server lub Linux,
8. Posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą walidację poprawności wprowadzanych danych w formularzach, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po kryteriach,
9. Posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację operatora i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,
10. Zapewnić bezpieczeństwo dostępu do danych, rozumiane jako mechanizm uprawnień poszczególnych użytkowników z podziałem na odpowiednie role użytkowników.
11. Posiadać słowniki między innymi: miejscowości, nazw ulic, TERYT, stawek podatkowych i dotyczących gospodarki odpadami
12. Umożliwiać dwustronną wymianę danych z SD, a w szczególności danych rozliczeniowych podatników, klientów i przedsiębiorców,
13. Zapewniać sortowanie pól w kolumnach na widokach,
14. Działać poprawnie na komputerach (stanowiska robocze) z systemami operacyjnymi: MS Windows 8/10/11.
15. Zapewnić weryfikację poprawności wprowadzanych danych: Pesel, NIP, Regon.
16. Posiadać wbudowany system uprawnień i ochrony danych przed niepożądanym dostępem.
17. Posiadać narzędzia administracyjne pozwalające na zarządzanie użytkownikami, podmiotami, formularzami, stawkami, uprawnieniami, ogłoszeniami, danymi i raportami.
18. Posiadać wbudowany mechanizm budowy i projektowania raportów lub korzystać z zewnętrznych ogólnodostępnych rozwiązań np. projektantów wydruków.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

19. Funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie ze strukturą organizacyjną i regulaminami Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże oraz dobrymi praktykami funkcjonującymi w JST.
20. Oferowane oprogramowanie nie może być przeznaczone do wycofania z produkcji, sprzedaży czy wsparcia technicznego.
21. W zakresie zarządzania użytkownikami PM musi umożliwiać:
  - 1) zakładanie nowych użytkowników i modyfikacja istniejących,
  - 2) wysyłanie zaproszeń do skorzystania z usług PM w kontekście danego podmiotu z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu-mail przyszłego użytkownika PM.
  - 3) rejestracja daty założenia,
  - 4) ustawianie i zmiana hasła,
  - 5) wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do PM,
  - 6) blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika,
  - 7) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptacji zgód regulaminu,
  - 8) definiowanie ról użytkowników,
  - 9) możliwość generowania zestawień typu: lista użytkowników,
  - 10) definiowanie polityki w zakresie haseł:
    - umożliwienie wskazania minimalnej długości hasła i liczby znaków specjalnych,
    - umożliwienie wymuszania stosowania małych i dużych liter w hasle,
    - umożliwienie zdefiniowania czasu trwania blokady użytkownika po „n” błędnych logowaniach.



## 5. Zakup licencji Portalu, platformy e-usług (PM) oraz opracowanie i wdrożenie e-usług na 4 oraz 5 poziomie dojrzałości.

Platforma e-usług (PM) to portal umożliwiający integrację z KWIE, systemem dziedzinowym (SD), prezentujący informacje o świadczonych przez Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże e-usługach w tym realizację płatności elektronicznych za powstałe wobec Urzędu zobowiązania.

PM to główny system funkcjonalny z punktu widzenia interesanta działający na styku Klient - Urząd. Dzięki niemu mieszkańcy i interesanci uzyskają dostęp do e-usług wytworzonych w ramach Projektu.

W szczególności PM będzie zawierał:

1. E-usługi świadczone przez Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, z których Klient może skorzystać w sposób elektroniczny, poprzez złożenie, podpisanie i wysłanie deklaracji i wniosków do EZD PUW i SD.
2. Podgląd swoich, spersonalizowanych danych o należnościach i zobowiązaniach z tytułu podatków i opłat lokalnych;
3. Możliwość dokonania i potwierdzenia płatności z tytułu podatków i opłat lokalnych.

### 5.1. Wymagania funkcjonalne PM

Portal Mieszkańca (PM) zapewni:

1. Bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę z wykorzystaniem:
  - a) Usług KWIE (login.gov.pl),
  - b) Logowania autonomicznego w PM.
2. Portal musi umożliwiać pozyskiwanie z Systemu Dziedzinowego (dalej SD), modernizowanego w ramach niniejszego projektu, danych o aktualnych zobowiązaniach finansowych zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych tj. odsetki na bieżącą datę logowania w zakresie:
  - a) Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
  - b) Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych.
  - c) Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych.
  - d) Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych.
  - e) Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych.
  - f) Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych.
  - g) Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- h) Prowadzenie spraw z zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. PM musi umożliwiać zalogowanym użytkownikom mechanizm wypełniania wbudowanych w PM formularzy elektronicznych zgodnych ze wzorami opublikowanymi w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE), stosowanych w Urzędzie.
  4. Portal w części publicznej musi prezentować ofertę e-usług wraz z opisem.
  5. Portal musi być podzielny na część publiczną – udostępnianą niezalogowanym użytkownikom oraz część wewnętrzną – dla administratora i pracowników Urzędu.
  6. Użytkownik w części publicznej powinien mieć możliwość przejrzania e-usługi, dla której prezentowanej jest opis zredagowany przez administratora oraz możliwość przejścia do wypełnienia formularza elektronicznego bezpośrednio w PM a nie na platformie EPUAP.
  7. Dane do wstępnego wypełnienia formularza e-usługi muszą być pobierane z KWIE oraz SD.
  8. PM musi umożliwiać zarządzanie rejestrem użytkowników, gdzie każdego użytkownika można:
    - a) zidentyfikować minimum takimi danymi jak: imię, nazwisko, dane kontaktowe (telefon, email)
    - b) zmienić mu dane podstawowe,
    - c) zmienić mu dane kontaktowe,
    - d) powiązać go z podmiotem,
    - e) aktywować lub zablokować konto użytkownika,
    - f) przypisać użytkownika do roli użytkowników (w kontekście zarządzania uprawnieniami).
  9. PM musi umożliwiać zarządzanie rejestrem podmiotów, gdzie każdy podmiot można:
    - a) zidentyfikować minimum takimi danymi jak: typ podmiotu, nazwa podmiotu, imię, nazwisko, dane kontaktowe (telefon, email, faks, www, adres nieruchomości, adres korespondencyjny),
    - b) zmienić mu dane podstawowe,
    - c) zmienić mu dane kontaktowe,
    - d) powiązać podmiot z użytkownikiem.
  10. Użytkownik zalogowany do systemu musi mieć możliwość przeglądania i zmiany własnych danych: imię, nazwisko / nazwa, dane kontaktowe standardowe: telefon, email, fax, www, adres korespondencyjny, dane kontaktowe dodatkowe, udzielone zgody, wycofanie udzielonych zgód.
  11. Użytkownik w przypadku logowania autonomicznego musi mieć możliwość resetowania hasła.
  12. O ile podmiot będzie powiązany z SD, PM powinien prezentować dla danego użytkownika:
    - a) Listę nieruchomości, gdzie dla każdej nieruchomości prezentowana będzie lista opłat i podatków pobieranych z tytułu podatków od nieruchomości: m.in.:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- podatek od osób fizycznych, podatek od osób prawnych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) Listę środków transportu – podlegającą opłatom o ile w SD użytkownik jest podmiotem posiadającym opodatkowane środki transportu.
13. Po zalogowaniu na swoje konto użytkownik musi mieć możliwość wyświetlenia informacji o swoich należnościach wobec Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże, pobranych z SD oraz historię swoich płatności.
  14. POM musi umożliwiać przegląd zobowiązań finansowych w obrębie świadczonych e-usług z uwzględnieniem tytułu należności, należności głównej, odsetek, kosztów upomnień, wezwań do zapłaty, salda do zapłaty, terminie płatności, kwocie już zapłaconej (w przypadku należności, która została już częściowo spłacona), przekroczonym terminie płatności.
  15. PM opcjonalnie może blokować płatności elektroniczne w przypadku przekroczenia terminu płatności przez podmiot lub posiadania zaległości. W tym przypadku PM wyświetli komunikat zachęcający do kontaktu z odpowiednią komórką Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.
  16. Każda należność powinna zawierać co najmniej takie informacje jak: szczegóły, naliczone odsetki oraz koszty upomnień i wezwań, czy był na nią wystawiony tytuł wykonawczy itp.
  17. PM zapewni możliwość prezentowania i wyszukiwania konkretnej należności według rodzaju, daty, terminu płatności itp.
  18. PM wyświetli historię wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z Urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez Portal.
  19. W celu umożliwienia płatności online, PM musi zostać zintegrowany przynajmniej z jednym, dowolnym systemem płatności elektronicznych.
  20. Portal musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w różny sposób tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną należność i opłacenie, lub na zaznaczenie kilku należności i zapłacenie jednym przelewem dla danego rodzaju należności.
  21. PM umożliwi sortowanie wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco wyświetlanych parametrów należności.
  22. Portal powinien posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu.
  23. Portal musi generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas próby ponownego zlecenia płatności dla należności, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem portalu a transakcja jeszcze jest przetwarzana.
  24. Portal zapewni możliwość wydrukowania wypełnionego polecenia przelewu bankowego lub pocztowego, dla zaznaczonej należności.
  25. Możliwość filtrowania, wyszukiwania i prezentowania należności według jej rodzaju np. „pokaż tylko opłaty za gospodarke odpadami”, terminu płatności od – do, podmiotu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

26. Wygenerowane płatności zlecone za pośrednictwem portalu, ale jeszcze nie zaksięgowane powinny zawierać informacje takie jak: nr konta bankowego na które została przelana płatność, kwota i data zlecenia, status zlecenia oraz data wykonania.
27. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem pól wyświetlanych w tabeli należności.
28. Informacje o wygenerowanych płatnościach muszą być przesyłane z SD do PM. Proces przesyłania danych musi mieć możliwość ustawienia częstotliwości wykonania przesyłu danych.
29. Możliwość przeglądu operacji finansowych już zrealizowanych tzn. opłaconych.
30. Dla dokumentów typu Upomnienie PM musi prezentować dodatkowo: numer upomnienia, rok upomnienia, koszt upomnienia, datę wydania upomnienia, datę odbioru upomnienia, kwotę do zapłaty.
31. Moduł musi posiadać stronę główną umożliwiającą dodanie nazwy adresu, znaku graficznego Urzędu Gminy ustawienie głównych funkcji, do których szybko mogą dotrzeć klienci JST.

## 5.2. Licencjonowanie

1. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
2. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
3. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
4. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
5. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
6. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.

7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
9. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb.
10. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 36 miesięczną (Uwaga: kryterium oceny) gwarancją producenta.

## 6. Opracowanie i wdrożenie e-usług – 3, 4 i 5PD

### 6.1. E-usługi z zakresu pobierania podatków i opłat lokalnych na 5 poziomie dojrzałości (5PD).

W ramach realizacji projektu zostanie wdrożonych 8 e-usług z zakresu pobierania podatków i opłat lokalnych na **5 poziomie dojrzałości (5PD)**.

**Opisane w pkt. 5 Zakup licencji Portalu, platformy e-usług (PM) oraz opracowanie i wdrożenie e-usług na 4 oraz 5 poziomie dojrzałości.**

Dla poniższych e-usług zostanie uruchomionych 8 interaktywnych formularzy dzięki którym sprawy urzędowe będzie można zrealizować drogą elektroniczną, są to następujące usługi

- 1) Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
- 2) Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych.
- 3) Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych.
- 4) Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych.
- 5) Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych.
- 6) Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych.
- 7) Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych.
- 8) Prowadzenie spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### 6.2. E-usługi GIS

W ramach realizacji projektu zostaną wdrożone e-usługi GIS na **4 poziomie dojrzałości (4PD)**. Dla poniższych e-usług zostaną uruchomione **2 interaktywne formularze w obszarze GIS**, dzięki którym sprawy urzędowe będzie można zrealizować drogą elektroniczną.

1. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w MPZP.
2. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o położeniu nieruchomości w obszarze rewitalizacji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Użytkownik będzie miał możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną, wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki oraz dokonania płatności.

Użytkownik musi mieć możliwość płatności elektronicznej zgodnie z wymogami „Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej” dla wniosków obsługiwanych w Systemie GIS – Wypisy, wyrisy, zaświadczenie z MPZP/SUiKZP oraz Systemie GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane. W celu poprawnego funkcjonowania wdrażanych e-usług, wymagana jest modernizacja i rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Gminy Dobrzyniewo Duże w następującej strukturze:

### **Architektura Systemu GIS**

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy i wdroży Systemu GIS. Wykonawca, aby prawidłowo wykonać zadanie musi dostarczyć i wdrożyć na rzecz Zamawiającego wymienione w rozdziale obszary z zakresu Systemu GIS. Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer (desktop).

1. System musi zostać dostarczony w architekturze 3-warstwowej: centralna baza danych PostgreSQL, serwer aplikacji webowych - IIS oraz przeglądarka internetowa po stronie klienta.
2. Wszystkie funkcjonalności systemu muszą zostać zrealizowane poprzez aplikację webową w przeglądarce internetowej, bez konieczności instalowania dodatkowych wtyczek.
3. System musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną funkcjonalność.
4. System bazy danych musi wspierać zapytania przestrzenne.
5. Wszystkie moduły systemu muszą być dostępne przez sieć web bez potrzeby instalowania dodatkowych wtyczek.
6. System musi posiadać nieograniczoną liczbę jednoczesnychostępów.
7. System musi zapewniać pełną integrację graficznej bazy danych z atrybutami opisowymi. Wszystkie informacje muszą być rejestrowane w jednej lub kilku spójnych i powiązanych ze sobą relacyjno- obiektowych bazach danych.
8. Serwer aplikacji musi działać w środowisku Windows Server 2010 lub nowszym.
9. System musi być skalowalny i wielodostępny oraz pozwalać na współdzielenie danych przez wielu użytkowników
10. System musi zapewniać dostęp do serwera aplikacji szyfrowanego protokołem SSL.
11. Serwer musi być wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia przed utratą danych i dostępem do danych dla osób nieuprawnionych.
12. System musi umożliwiać dostęp dla użytkowników do poszczególnych modułów na podstawie uprawnień zdefiniowanych przez administratora systemu.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

13. System musi wspierać kodowanie znaków zgodne z UTF-8.
14. System w musi być dostępny w języku polskim.

## **System GIS - Wypisy, wyrisy i zaświadczenia z MPZP/SUiKZP**

### **Wymagania w zakresie opracowania bazy danych**

Wymagania w zakresie cyfryzacji rejestru dokumentu

1. Wykonawca dostosuje przekazane dokumenty w ilości zgodnej ze sporządzonym protokołem przekazania danych, do wymogów Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489, t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1382) w poniższym zakresie.

Wymagania w zakresie cyfryzacji rejestru dokumentów - skanowanie

1. Wykonawca zeskanuje analogowe rysunki MPZP wraz z legendami stanowiące załączniki do poszczególnych obowiązujących uchwał do postaci elektronicznej (format \*.tif/\*.jpg/\*.pdf). Rozdzielczość skanowania musi być dobrana w taki sposób, aby rastry MPZP po skalibrowaniu do układu geodezyjnego charakteryzowały się jakością, umożliwiającą dokonywanie czytelnych wydruków z zachowaniem oryginalnej kolorystyki materiałów wejściowych.

Wymagania w zakresie cyfryzacji rejestru dokumentów - kalibracja

1. Wykonawca nada georeferencję rastrom rysunków MPZP/SUiKZP. Proces obejmuje nadanie tworzonym danym odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich, prostokątnych, o których mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U 1989 nr 30 poz. 163, tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101).
2. Kalibracja rastrów wykonana zostanie na podstawie poniższych założeń:
  - a. wymagany układ współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 1992),
  - b. zachowanie dokładności  $RMS \leq 1\text{mm}$  w skali mapy,
  - c. wymagany format pliku wyjściowego \*.geoTIFF lub \*.tif i georeferencja w towarzyszącym mu pliku tekstowym w formacie \*.tfw,
  - d. zachowanie oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów,
  - e. zachowanie oryginalnych proporcji rysunku,
  - f. warstwą referencyjną do wpasowania są działki ewidencyjne udostępnione przez Urząd,
  - g. wykorzystanie transformacji afinicznej 1-go lub 2-go stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania. W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest wykorzystanie do wpasowania transformacji sklepanej (elastycznej),
  - h. pliki rastrowe muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku.

Wymagania w zakresie cyfryzacji rejestru dokumentów - wektoryzacji MPZP/SUiKZP



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Wykonawca w ramach wektoryzacji zasięgów MPZP/SUiKZP opracuje warstwę poligonową, która obejmować będzie granice obowiązywania planu. Zasięg warstwy powinien stanowić sumę przestrzenną wydzielen planistycznych.
2. Wektoryzacja zasięgów obejmuje uzupełnienie atrybutów zgodnie z wymogami:
  - a. Nazwa gmin,
  - b. TERYT,
  - c. Nazwa planu (Opis miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego),
  - d. Numer uchwały (Numer uchwały ustanawiającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego),
  - e. Data uchwały,
  - f. Raster (Nazwa załącznika graficznego uchwały),
  - g. Numer załącznika (Numer porządkowy załącznika w uchwale).
3. Wektoryzacja zasięgów MPZP/SUiKZP musi zostać wykonana z zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych. Elementem kontroli topologii jest sprawdzenie poprawności geometrii, styczność obiektów, brak przecinania wzajemnie wykluczających się zasięgów. Zasięgi sąsiadujących ze sobą planów powinny być styczne z sobą, nie powinny mieć dziur ani nie powinny nachodzić na siebie.
  - a. Wynikowa warstwa poligonowa powinna być opracowana w formacie \*.shp w układzie EPSG 2180 (PUWG 92).
4. Wymagania w zakresie cyfryzacji rejestru dokumentów - Wektoryzacja wydzielen planistycznych MPZP/SUiKZP.
  - a. Wektoryzacja wydzielen planistycznych MPZP/SUiKZP musi zostać opracowana w formacie \*.shp, zawierającą zasięgi przeznaczeń zgodne z rysunkiem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium. Dokładność warstwy poligonowej powinna być dostosowana do dokładności załącznika graficznego. Wykonawca podczas wykonywania wektoryzacji obiektów planistycznych jest zobowiązany dokonać ich implementacji, uwzględniając położenie granic działek ewidencyjnych. W związku z częstą rozbieżnością granic działek ewidencyjnych na mapie ewidencyjnej będącej podkładem rastrowym rysunku względem aktualnej ewidencji działek przekazanych w pliku SWDE oraz dokładnością kartograficzną materiałów, której efektem jest na opracowaniu rastrowym planu w skali 1: 2000 kreska planu o grubości 0,5 mm odpowiada w terenie 1 m ważne jest dokładne wrysowanie granic przeznaczeń.
  - b. W przypadku wyraźnego przebiegu linii rozgraniczającej tereny o różnych przeznaczeniach po granicy działki ewidencyjnej granice wektorowe tych obiektów powinny być tożsame (zgodnie z zasadą topologiczną: granica obiektu jest zgodna z granicą innego obiektu).
  - c. Zadanie wektoryzacji musi uwzględniać poniższe założenia:
    1. wymagany układ współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92),
    2. zwektoryzowane zasięgi przeznaczeń muszą być zapisane do formatu \*.shp,
    3. zachowana dokładność względem załącznika rastrowego,
    4. zachowana topologia między obiektami,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą być wrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dosnapowane do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych,
  6. obejmuje i uwzględnia wszystkie przekazane dane w zakresie przeznaczeń poligonowych miejscowych planów z zachowaniem topologii (poprawna geometria, brak dziur, nienakładanie się wzajemnie wykluczających się obiektów) z uwzględnieniem stosowanych oznaczeń kartograficznych takich jak np. przesunięcia kartograficzne obiektów.
- d. Wektoryzacja przeznaczeń obejmuje uzupełnienie atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na MPZP/SUiKZP w strukturze określonej poniżej:
1. Symbol - Symbol przeznaczenia zgodny z legendą do załącznika graficznego uchwały,
  2. Opis przeznaczenia - Opis przeznaczenia dla terenów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i studium,
  3. Numer uchwały - Numer uchwały ustanawiającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  4. typ - Typ przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
- e. Kategoria przeznaczeń GUS:
1. Wykonawca opracuje raport wspomagający wykonanie sprawozdań do GUS w zakresie planowania przestrzennego (PZP-1 – lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne). Raporty muszą zawierać poniższy zakres tematyczny:
    1. powierzchnia przeznaczeń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
    2. liczba MPZP/STUDIUM sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej i liczba MPZP/STUDIUM sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej
    3. Raporty 1 ma zostać opracowany na podstawie warstw wektorowych powstałych w wyniku wektoryzacji przeznaczeń MPZP/STUDIUM. Raport 2 ma zostać opracowany na podstawie wykazu obowiązujących MPZP/SUiKZP.

Wymagania w zakresie opracowania metadanych

1. Wykonawca w zakresie opracowania metadanych dla zbioru danych przestrzennych utworzy metadane w ramach krajowej infrastruktury informacji przestrzennych. Podstawą prawną tworzenia i prowadzenia metadanych jest Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennych we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia 25 kwietnia 2007 r, a także Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Urząd zgodnie z powyższym jest zobowiązany do udostępniania metadanych w zakresie tematu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

planowania przestrzennego w sposób spójny. Usługa opracowania metadanych obejmuje przygotowanie plików w formacie XML zgodnie z Normą PN ISO 19115 oraz przekazanie ich urzędowi. Wskazana norma dotyczy struktury do opisu cyfrowych danych geograficznych.

2. Opracowane przez Wykonawcę pliki zawierają podstawowe, obligatoryjne elementy takie jak:
  1. informacje o identyfikacji (tytuł, data, typ daty, identyfikator zasobu, kod przestrzeni, streszczenie, punkt kontaktowy, słowa kluczowe, ograniczenia dostępu, skala opracowania, język, geograficzny prostokąt ograniczający),
  2. informacje o dystrybucji (nazwa, wersja),
  3. informacja o układzie odniesienia (identyfikator, kod przestrzeni),
  4. informacja o jakości danych (poziom, tytuł, data, oświadczenie),
  5. metadane (identyfikator pliku, język, zbiór znaków, nazwa i wersja standardu metadanych).
3. Dla usług danych przestrzennych Wykonawca opracuje metadane dla uruchomionych usług przeglądania danych przestrzennych. Usługa przeglądania pozwala, co najmniej na wyświetlanie, powiększanie, pomniejszanie lub nakładanie się zbiorów danych przestrzennych, poruszanie się po tych zbiorach. Opracowanie metadanych dla usług danych przestrzennych obejmuje przygotowanie plików w formacie XML oraz przekazanie ich urzędowi.

Wymagania w zakresie opracowania zbiorów aktów planowania przestrzennego

Opracowanie zbiorów aktów planowania przestrzennego w związku z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. ws. zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego:

4. Utworzenie plików GML (Aktów Planowania Przestrzennego) dla obowiązujących Miejsowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) i Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (SUiKZP).
5. Utworzenie zbiorów danych przestrzennych (zbiór danych APP MPZP oraz zbiór danych APP Studium) dla obowiązujących Miejsowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) i Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (SUiKZP).

### **Wymagania funkcjonalne Systemu GIS - Wypisy, wyrisy, zaświadczenia z MPZP/SUiKZP**

#### **Wymagania ogólne systemu**

1. Wszystkie wymagania funkcjonalne Systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje internetową za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w postaci aplikacji desktopowej.

#### **Wymagania funkcjonalne w zakresie mapy**

1. System musi posiadać bazę danych zintegrowaną z mapą interaktywną, której aktualizacja odbywa się w czasie rzeczywistym na podstawie bazy danych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. System musi umożliwiać wyświetlanie danych zgromadzonych w systemie na dowolnym podkładzie (m.in. dane PODGIK, OSM, Ortofotomapa).
3. System musi umożliwiać wyświetlenie okna informacyjnego pop-up obiektu na mapie, po kliknięciu w dowolny punkt wewnątrz obiektu.
4. System musi automatycznie pobierać i aktualizować dane o działkach ewidencyjnych znajdujących się w bazie danych systemu, na podstawie usługi WFS udostępnionej przez PODGIK. Aktualizacja danych dotyczy części graficznej bazy EGiB.
5. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielnie dodawanie warstw WMS do widoku mapy oraz odczytywanie informacji o danych zawartych na warstwach (dotyczy warstw WMS udostępniających usługę GetFeatureInfo) za pomocą okna informacyjnego pop-up po kliknięciu w dowolny punkt na mapie w obrębie warstwy.
6. System musi spełnić następujące wymagania funkcjonalne w zakresie wyszukiwania działek na mapie:
  - a. System musi umożliwiać przeszukiwanie następujących baz działek: GUGIK, PODGIK. System musi umożliwiać wybranie nazwy obrębu z rozwijalnej listy oraz podanie numeru działki ewidencyjnej, a następnie zaprezentowanie listy podpowiedzi, na której znajdują się jednocześnie działki z bazy GUGIK i działki pozyskane z bazy PODGIK wraz z informacją o źródle (GUGIK lub PODGIK).
  - b. System musi automatycznie przenosić widok mapy do wyszukanej działki oraz wyróżnić jej granice, po wybraniu właściwej działki z listy podpowiedzi. Przeniesienie widoku mapy nie może wymagać dodatkowego zatwierdzenia po wybraniu z listy.
  - c. System musi umożliwiać wyszukiwanie działek za pomocą wyszukiwarki z opcją autopodpowiedzi po 3 znakach.
  - d. System musi umożliwiać przeszukiwanie zarówno wybranego obrębu z listy jak i wszystkich obrębów w gminie podczas wyszukiwania działek na mapie.
  - e. System musi umożliwiać automatyczne zaznaczenie (wybieranie) działki na mapie po wyszukaniu, poprzez wyróżnienie jej granic na mapie.
  - f. System musi umożliwiać zaznaczanie (wybieranie) działek poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru co najmniej jednej działki ewidencyjnej w dedykowanym oknie, dostępnym z poziomu mapy. Po przeszukaniu bazy działek system musi generować raport różnicowy przedstawiający informację o działkach odnalezionych oraz nieodnalezionych w bazie danych.
7. System musi umożliwiać zaznaczanie (wybieranie) działek na mapie poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
8. System musi umożliwiać zaznaczanie (wybieranie) działek oraz obiektów z bazy danych systemu na mapie poprzez zapytanie przestrzenne. Zapytanie przestrzenne musi zapewniać relacje typu: overlaps, zarówno pomiędzy działkami jak i obiektami z bazy danych systemu, a narysowanym przez użytkownika wielobokiem.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

9. System musi spełnić następujące wymagania funkcjonalne w zakresie wyszukiwania adresów na mapie:
  - a. System musi umożliwiać wyszukiwanie adresów na mapie z opcją autopodpowiedzi po 3 znakach.
  - b. System musi automatycznie przenosić widok mapy do wyszukanego adresu, zaznaczać dokładną lokalizację adresu na mapie w odniesieniu do działki ewidencyjnej oraz zaznaczyć granice działki, w obrębie której zlokalizowany jest punkt adresowy.
10. System musi spełnić następujące wymagania funkcjonalne w zakresie wyszukiwania przeznaczeń MPZP/SUiKZP na mapie:
  - a. System musi umożliwiać wyszukiwanie przeznaczeń na mapie poprzez wybór typu planu (MPZP/SUiKZP), numeru uchwały, której przeznaczenia mają być przeszukiwana, wybór dowolnej liczby przeznaczeń, które mają zostać wskazane na mapie poprzez wskazanie symboli przeznaczeń na liście.
  - b. System musi automatycznie przenosić widok mapy do wyszukanых przeznaczeń oraz zaznaczać je na mapie, poprzez wyróżnienie ich granic.
11. System musi umożliwiać wyświetlanie jednego, spójnego stylistycznie okna informacyjnego o działce po kliknięciu w dowolny punkt wewnątrz działki. Okno informacyjne musi być podzielone na zakładki tematyczne, zawierające następujące informacje z zakresu poszczególnych modułów systemu:
  - a. Moduł do zarządzania obowiązującymi dokumentami planistycznymi (MPZP/SUiKZP),
    - i. Pełny identyfikator działki,
    - ii. Obręb,
    - iii. Liczba dokumentów wydanych dla działki wraz z linkiem przekierowującym do listy tych dokumentów,
    - iv. Numer uchwały MPZP na terenie wybranej działki,
    - v. Pełna nazwa MPZP,
    - vi. Data uchwalenia uchwały MPZP obowiązującego na terenie wybranej działki,
    - vii. Oryginalna skala rysunku MPZP obowiązującego na terenie wybranej działki,
    - viii. Numer Dziennika Urzędowego do uchwały MPZP na terenie wybranej działki wraz z linkiem przekierowującym na stronę BIP z Dziennikiem
    - ix. Opis i symbol ustaleń MPZP na terenie wybranej działki wraz z powierzchnią, procentowym udziałem danego przeznaczenia w działce oraz linkiem przekierowującym do ustaleń szczegółowych MPZP dla konkretnego przeznaczenia na działce,
    - x. Numer uchwały SUiKZP na terenie wybranej działki,
    - xi. Pełna nazwa SUiKZP,



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- xii. Data uchwalenia uchwały SUIKZP obowiązującego na terenie wybranej działki,
  - xiii. Oryginalna skala rysunku SUIKZP obowiązującego na terenie wybranej działki,
  - xiv. Numer Dziennika Urzędowego do uchwały SUIKZP na terenie wybranej działki wraz z linkiem przekierowującym na stronę BIP z Dziennikiem,
  - xv. Opis i symbol ustaleń SUIKZP na terenie wybranej działki wraz z powierzchnią, procentowym udziałem danego przeznaczenia w działce oraz linkiem przekierowującym do ustaleń szczegółowych SUIKZP dla konkretnego przeznaczenia na działce,
- b. Moduł do prowadzenia procedur związanych ze zmianą wartości nieruchomości wskutek MPZP (opłata planistyczna),
- i. Czas jaki upłynął od daty wejścia w życie obowiązującego MPZP,
  - ii. Przeznaczenia i stawki opłaty planistycznej,
  - iii. Wartość działki przed uchwaleniem MPZP,
  - iv. Wartość działki po uchwaleniu MPZP,
  - v. Różnica wartości działki przez i po uchwaleniu MPZP.
12. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej o działce do formatu \*.pdf bezpośrednio z poziomu okna informacyjnego o działce. Pobranie dokumentu w formacie \*.pdf musi odbywać się samoczynnie, bez konieczności ustawiania konfiguracji narzędzia drukowania do \*.pdf.
13. Karta informacyjna musi zawierać wszystkie dane ujęte w oknie informacyjnym o działce oraz mapę poglądową przedstawiającą lokalizację działki na podkładzie w postaci ortofotomapy z naniesionymi granicami i numerami działek ewidencyjnych oraz punktami adresowymi. Działka, dla której generowana jest karta informacyjna powinna być zaznaczona widocznym obrysem w kolorze żółtym, z możliwością zmiany tego koloru tuż przed wygenerowaniem karty, bezpośrednio z poziomu okna informacyjnego.
14. System musi umożliwiać generowanie wydruku aktualnego widoku mapy.
15. System musi umożliwiać zdefiniowanie następujących parametrów wydruku na mapie za pomocą dedykowanego okna ustawień wydruku w widoku mapy:
- a. Tytuł wydruku,
  - b. Skala (1:500, 1:1000, 1:2000, 1:2500, 1:5000, 1:10000, 1:25000),
  - c. Układ (pionowy/poziomy),
  - d. Treść adnotacji tekstowej wyświetlanej pod rysunkiem wydruku,
  - e. Format wydruku (A4, A3, A2, A1, A0),
  - f. Format zapisu (\*.png, \*.jpg, \*.pdf).
16. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne decydowanie o tym, czy informacja o skali powinna być dołączona do wydruku.
17. System musi umożliwić wyświetlanie podglądu wydruku przed pobraniem pliku \*.pdf, \*.jpg, \*.png.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

18. System musi umożliwiać wprowadzenie dodatkowych elementów do wydruku (tekst, obraz, strzałka północy, skala liniowa) w widoku edycji podglądu wydruku.
19. System musi umożliwiać formatowanie tekstu znajdującego się na wydruku w widoku edycji podglądu wydruku co najmniej w zakresie: zmiana kroju fontu, zmiana rozmiaru fontu, pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, indeks dolny, indeks górny, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, wyrównanie do środka, wyrównanie do lewej i prawej, podział strony.
20. System musi umożliwiać generowanie wydruku aktualnego widoku mapy do formatu \*.png z uwzględnieniem wszystkich elementów stanowiących treść mapy, w tym pomiarów tworzonych przez użytkownika oraz innych obiektów wektorowych.
21. System musi umożliwiać ustawienie przezroczystości wyświetlanych warstw na mapie bezpośrednio z poziomu mapy.
22. System musi umożliwić przesuwanie widoku mapy, przybliżanie/oddalanie widoku za pomocą przycisków "Przybliź"/"Oddal" oraz rolki scroll.
23. System musi umożliwiać odczytywanie współrzędnych na podstawie aktualnej pozycji kursora myszy w układzie PUWG 1992, z możliwością zmiany tego układu w dowolnym momencie, bezpośrednio z poziomu mapy, na jeden spośród wymienionych układów: WGS 84, PUWG 2000 strefa 5, PUWG 2000 strefa 6, PUWG 2000 strefa 7, PUWG 2000 strefa 8,
24. System musi umożliwić dokonywanie pomiaru odległości oraz powierzchni na mapie.
25. System musi umożliwiać wyświetlanie odległości w metrach [m] (z dokładnością do 0,01 m) oraz kilometrach [km] (z dokładnością do 10 m). System musi umożliwiać wykonanie pomiaru poprzez rysowanie linii pod kątem prostym. Wykonane pomiary muszą wyświetlać współrzędne geograficzne każdego werteksu mierzonego obiektu. System musi wyświetlać miary pośrednie każdego odcinka wyznaczonego przez wskazane werteksy, jak i całkowity pomiar długości.
26. System musi umożliwiać wyświetlanie powierzchni w metrach kwadratowych [m<sup>2</sup>] (z dokładnością do 0,001 m<sup>2</sup>) oraz hektarach [ha] (z dokładnością do 0,01 ha).
27. System musi umożliwiać samodzielne wrysowanie geometrii tymczasowych obiektów (działki ewidencyjnej oraz punktu), z możliwością wykorzystania narzędzi przyciągania na mapie, spełniając podane wymagania funkcjonalne:
  - a. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne włączenie/wyłączenie przyciągania do działek (zarówno do działek w bazie jak i do innych geometrii tymczasowych) w dowolnym momencie.
  - b. System musi umożliwiać wybranie zarówno jednej jak i kilku z następujących opcji przyciągania: do wierzchołków, linii, z uwzględnieniem działek, z uwzględnieniem edytowanego obiektu, z uwzględnieniem jedynie elementów o tej samej geometrii oraz określeniem tolerancji, wyrażonej w pikselach w zakresie 1-20 px.
  - c. System musi umożliwiać uzupełnienie informacji o tymczasowej działce ewidencyjnej w zakresie numeru działki oraz obrębu.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- d. System musi umożliwiać uzupełnienie informacji o tymczasowym punkcie w zakresie treści etykiety punktu.
  - e. Obiekty stanowiące geometrie tymczasowe nie mogą być zapisywane w bazie danych systemu.
28. System musi umożliwić wyświetlanie na mapie w postaci warstw tematycznych, następujących informacji w zakresie MPZP:
- a. Zasięgi MPZP,
  - b. Zasięgi MPZP archiwalnych,
  - c. Oryginalny raster MPZP (przycięty do granic obszaru objętego ustaleniami MPZP),
  - d. Oryginalny raster MPZP (nieprzycięty do granic obszaru objętego ustaleniami MPZP),
  - e. Dodatkowe ustalenia MPZP (liniowe, powierzchniowe, punktowe) – strefy,
  - f. MPZP w wersji wektorowej, dla których redakcja jest zgodna z oryginalnym załącznikiem rastrowym,
  - g. MPZP w wersji wektorowej, dla których redakcja przeznaczeń jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z dnia 23 grudnia 2021 r. Poz. 2404),
  - h. MPZP w wersji wektorowej, dla których redakcja jedynie zawiera linie rozgraniczające przeznaczenia (bez wypełnienia) oraz symbole,
  - i. Zasięgi działek, dla których wydano dokument z MPZP w podziale na rodzaj sprawy.
29. System musi umożliwić wyświetlanie na mapie w postaci warstw tematycznych, następujących informacji w zakresie SUIKZP:
- a. Zasięgi SUIKZP,
  - b. Oryginalny raster SUIKZP (przycięty do granic obszaru objętego ustaleniami SUIKZP),
  - c. Oryginalny raster MPZP (nieprzycięty do granic obszaru objętego ustaleniami SUIKZP),
  - d. Dodatkowe ustalenia (liniowe, powierzchniowe, punktowe) – strefy,
  - e. SUIKZP w wersji wektorowej, dla którego redakcja jest zgodna z oryginalnym załącznikiem rastrowym,
  - f. SUIKZP w wersji wektorowej, dla których redakcja jedynie zawiera linie rozgraniczające przeznaczenia (bez wypełnienia) oraz symbole,
  - g. Zasięgi działek, dla których wydano dokument ze SUIKZP w podziale na rodzaj sprawy.
30. System musi umożliwić wyświetlanie na mapie w postaci warstw tematycznych, następujących informacji w zakresie obszarów dodatkowych:
- a. Zasięgi Specjalnej Strefy Ekonomicznej,
  - b. Zasięgi Strefy Przemysłowej,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- c. Zasięgi pozostałych obszarów dodatkowych.
31. System musi umożliwić wyświetlanie na mapie w postaci warstw tematycznych, następujących informacji w zakresie rewitalizacji:
    - a. Zasięgi obszarów rewitalizacji,
    - b. Zasięgi obszarów zdegradowanych,
    - c. Dodatkowe ustalenia (liniowe, powierzchniowe, punktowe) – strefy,
    - d. Zasięgi działek, dla których wydano zaświadczenie o położeniu na obszarze rewitalizacji.
  32. System musi umożliwić wyświetlanie na mapie w postaci warstw tematycznych, następujących informacji w zakresie opłaty planistycznej:
    - a. Zasięgi obszarów, dla których ustalono stawkę procentową opłaty

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestrów**

1. System musi umożliwić zarządzanie danymi planistycznymi w zakresie obowiązujących MPZP i SUIKZP z możliwością zarządzania danymi w formie tabelarycznej, wyświetlania informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych oraz obsługą spraw.
2. System musi umożliwiać zarządzanie danymi danych planistycznych w podziale na poszczególne rejestry tabelaryczne:
  - a. Rejestr uchwał MPZP/SUIKZP,
  - b. Rejestr zmian uchwał MPZP/SUIKZP,
  - c. Rejestr obiektów liniowych MPZP/SUIKZP,
  - d. Rejestr obiektów punktowych MPZP/SUIKZP,
  - e. Rejestr przeznaczeń i stref MPZP/SUIKZP,
  - f. Rejestr kategorii przeznaczeń,
  - g. Rejestr uwag,
  - h. Rejestr obszarów dodatkowych,
  - i. Rejestr spraw,
  - j. Rejestr wniosków,
  - k. Rejestr wygenerowanych dokumentów.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru uchwał MPZP/SUIKZP**

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru uchwał MPZP/SUIKZP w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych o uchwałach: Nazwa planu, Numer Uchwały, Numer Dziennika Wojewódzkiego, Data publikacji w Dzienniku Wojewódzkim, Data początku obowiązywania, Link do uchwały na BIP, Status, Poziom hierarchii, Data mapy podkładowej, Nazwa mapy podkładowej.
3. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach Typ (MPZP/SUIKZP), Status.
4. System musi umożliwiać wyświetlanie stanu bazy danych na dowolny dzień z przeszłości, wskazany przez użytkownika.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru uchwał w formie tabelarycznej.
6. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
7. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru uchwał do formatu \*.csv, \*.doc oraz \*.pdf.
8. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru uchwał do formatu \*.pdf samoczynnie, bez konieczności konfigurowania ustawień narzędzia drukowania widoku przeglądarki do \*.pdf.
9. System musi umożliwiać jednoczesne pobieranie do formatu \*.csv wszystkich kolumn z bazy danych, zarówno pełnego rejestru uchwał jak i samodzielnie wybranych pozycji z rejestru.
10. System musi umożliwiać jednoczesne pobieranie do formatu \*.shp zarówno pełnego rejestru uchwał jak i samodzielnie wybranych pozycji z rejestru.
11. System musi umożliwiać wyświetlenie treści uchwały w formacie \*.pdf bezpośrednio z poziomu rejestru uchwał.
12. System musi umożliwiać przejście do rejestru rastrów w formie tabelarycznej, stanowiących załączniki graficzne do uchwał bezpośrednio z poziomu rejestru uchwał.
13. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych o rastrach: Numer załącznika, Skala, Uwagi.
14. System musi umożliwiać pobranie załącznika graficznego (\*.tif) bezpośrednio z poziomu listy rastrów stanowiących załączniki graficzne do uchwały.
15. System musi umożliwiać wyświetlenie legendy do załącznika graficznego (\*.png/\*.jpg) bezpośrednio z poziomu listy rastrów stanowiących załączniki graficzne do uchwały.
16. System musi umożliwiać przybliżenie widoku mapy do zasięgu wybranego załącznika graficznego bezpośrednio z poziomu listy rastrów stanowiących załączniki graficzne do uchwały.
17. System musi umożliwiać automatyczne generowanie dokumentów elektronicznych GML (\*.gml) z danymi przestrzennymi dla obowiązujących uchwał (MPZP/SUiKZP) na podstawie danych zgromadzonych w systemie.
18. System musi umożliwiać automatyczne generowanie zbioru APP (\*.gml) z danymi przestrzennymi osobno dla MPZP oraz osobno dla SUiKZP (zbiory APP) na podstawie danych zgromadzonych w systemie.
19. System musi umożliwiać dodawanie załączników w postaci gotowych dokumentów elektronicznych GML (\*.gml) z danymi przestrzennymi dla dowolnej uchwały.
20. System musi automatycznie dołączać do zbiorów APP generowanych w systemie dane z załączników w postaci gotowych dokumentów elektronicznych GML (\*.gml).
21. System musi umożliwić dzielenie każdej z uchwał MPZP/SUiKZP na fragmenty określając numer: paragrafu, rozdziału, ustępu, punktu, litery.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

22. System musi umożliwiać przyporządkowanie zarówno jednego jak i kilku fragmentów do jednej z następującej grupy fragmentów: przepis ogólny, przepis początkowy, przepis szczegółowy, przepis końcowy.
23. System musi umożliwiać przypisanie do każdego przeznaczenia w MPZP/SUiKZP zarówno jednego kilku fragmentów uchwały jednocześnie.
24. System musi umożliwiać przypisanie do każdego fragmentu uchwały zarówno jednego jak i kilku przeznaczeń MPZP/SUiKZP jednocześnie, poprzez wybór z listy.
25. System musi umożliwiać kopiowanie przypisania fragmentów uchwały do jednego przeznaczenia MPZP/SUiKZP, zarówno na jedno jak i kilka innych przeznaczeń jednocześnie, w obrębie tej samej uchwały.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru zmian uchwał MPZP/SUiKZP**

1. System musi umożliwić prowadzenie rejestru zmian uchwał w postaci oddzielnego rejestru tabelarycznego.
2. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych: numer uchwały zmienianej, numer uchwały zmieniającej, data rejestracji zmiany uchwały.
3. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru uchwał w formie tabelarycznej.
4. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
5. System musi umożliwiać wskazanie uchwały zmienianej oraz zmieniającej spośród pozycji znajdujących się w rejestrze uchwał, bez konieczności wprowadzania ponownie danych do systemu.
6. System musi umożliwiać wskazanie kilku uchwał zmieniających do jednej uchwały zmienianej.
7. System musi samoczynnie przeprowadzać kontrolę chronologii daty uchwalenia uchwały zmienianej oraz daty uchwalenia uchwały zmieniającej bezpośrednio w widoku dodawania zmian uchwał (data uchwalenia uchwały zmienianej nie może być późniejsza niż data uchwalenia uchwały zmieniającej).

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru obiektów liniowych i punktowych MPZP/SUiKZP**

1. System musi umożliwić prowadzenie rejestru obiektów liniowych i punktowych MPZP/SUiKZP postaci oddzielnych rejestrów tabelarycznych.
2. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrach obiektów liniowych i punktowych MPZP/SUiKZP następujących danych: numer uchwały, typ planu (MPZP/SUiKZP), symbol, opis, uwagi.
3. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru obiektów liniowych i punktowych MPZP/SUiKZP w formie tabelarycznej.
4. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. System musi umożliwiać wyświetlenie treści uchwały, z której pochodzi wybrany obiekt liniowy/punktowy MPZP/SUiKZP w formacie \*.pdf bezpośrednio z poziomu rejestru obiektów liniowych i punktowych MPZP/SUiKZP.
6. System musi umożliwiać przejście do listy fragmentów uchwały, przypisanych do wybranego obiektu liniowy/punktowy MPZP/SUiKZP bezpośrednio z poziomu rejestru obiektów liniowych i punktowych MPZP/SUiKZP.
7. System musi umożliwiać użytkownikowi edycję obiektów liniowych i punktowych MPZP/SUiKZP co najmniej w zakresie: opis.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru przeznaczeń i stref MPZP/SUiKZP**

1. System musi umożliwić prowadzenie rejestru przeznaczeń i stref MPZP/SUiKZP postaci oddzielnego rejestru tabelarycznego.
2. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze przeznaczeń i stref MPZP/SUiKZP następujących danych: numer uchwały, typ planu (MPZP/SUiKZP), symbol, opis, uwagi.
3. System musi wyświetlać w widoku rejestru tabelarycznego informację o tym, czy dany obiekt jest strefą, czy przeznaczeniem.
4. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru przeznaczeń i stref MPZP/SUiKZP w formie tabelarycznej.
5. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
6. System musi umożliwiać wyświetlenie treści uchwały, z której pochodzi wybrane przeznaczenie/strefa MPZP/SUiKZP w formacie \*.pdf bezpośrednio z poziomu rejestru uchwał.
7. System musi umożliwiać przejście do listy fragmentów uchwały, przypisanych do przeznaczenia/strefy MPZP/SUiKZP bezpośrednio z poziomu rejestru przeznaczeń i stref MPZP/SUiKZP.
8. System musi umożliwiać użytkownikowi edycję przeznaczeń i stref MPZP/SUiKZP co najmniej w zakresie: opis.
9. System musi umożliwić prowadzenie rejestru Kategorii przeznaczeń w postaci oddzielnego rejestru tabelarycznego, składającego się ze wszystkich symboli przeznaczeń (MPZP/SUiKZP) wraz z przypisywanymi z kategoriami, które powstały zgodnie z rocznym raportem GUS.
10. System musi umożliwić przypisanie kategorii użytkownika dla przeznaczenia MPZP/SUiKZP, wybierając jedną kategorię spośród: mieszkaniowe wielorodzinne, mieszkaniowe jednorodzinne, usługowe, usług publicznych, produkcyjne, komunikacyjne, infrastruktury technicznej, rolnicze, rolnicze - zabudowa zagrodowa, zieleni i wód, inne oraz określając jej udział procentowy w danym przeznaczeniu.
11. System musi umożliwiać kopiowanie kategorii dla przeznaczeń MPZP/SUiKZP na podstawie jednego przeznaczenia MPZP/SUiKZP w obrębie tej samej uchwały jak i innych uchwał.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru uwag**

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru uwag w postaci tabelarycznej oraz powiązanie jej z określoną lokalizacją na mapie.
2. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze uwag następujących danych: opis, odpowiedź.
3. System musi umożliwiać wskazanie geometrii punktowej lub poligonowej uwagi na mapie.
4. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru uwag w formie tabelarycznej.
5. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru obszarów dodatkowych**

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru uchwał obszarów dodatkowych, niebędących przedmiotem ustaleń MPZP/SUiKZP w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych o obszarach dodatkowych: nazwa, typ (Specjalna Strefa Ekonomiczna, Strefa przemysłowa, Obszar inny), numer uchwały, data uchwały, obręb, opis.
3. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach: typ, obręb.
4. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru obszarów dodatkowych w formie tabelarycznej.
5. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
6. System musi umożliwiać jednoczesne pobieranie do formatu \*.csv wszystkich kolumn z bazy danych, zarówno pełnego rejestru obszarów dodatkowych jak i samodzielnie wybranych pozycji z rejestru.
7. System musi umożliwiać formułowaniu treści opisu poprzez odczytywanie informacji z pozostałych pól w systemie, wykorzystując dynamiczne znaczniki w postaci %test%: %typ%, %nazwa%, %nr\_uchwaly%, %data%, %obręb%.
8. System musi umożliwiać dodawanie, edycję atrybutów opisowych, usuwanie obiektów, pobieranie geometrii obiektów jako KML, przejście do listy załączników do obszaru dodatkowego bezpośrednio z poziomu widoku rejestru obszarów dodatkowych w formie tabelarycznej.
9. System musi umożliwiać dodawanie geometrii do obszarów dodatkowych na podstawie geometrii WKT w układzie EPSG:4326.
10. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie obszarów dodatkowych bezpośrednio z poziomu rejestru tabelarycznego.
11. System musi umożliwiać przybliżanie widoku mapy do zasięgu dowolnego obszaru dodatkowego, bezpośrednio z widoku rejestru obszarów dodatkowych w formie tabelarycznej.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

12. System musi umożliwiać dodawanie załączników do obszarów dodatkowych w formacie \*.pdf, \*.jpg, \*.png, \*.tif, \*.gml, \*.doc.
13. System musi umożliwiać gromadzenie następujących informacji o załącznikach: nazwa załącznika, rodzaj załącznika (legenda, uchwała, raster, gml, inny dokument), własność, autor, źródło, sygnatura, opis, data wydania, adnotacje.

### **Wymagana funkcjonalne w zakresie rejestru spraw**

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru spraw w zakresie wydawania wypisów, wyrysów, zaświadczeń z MPZP/SUiKZP w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać dodawanie oraz usuwanie spraw bezpośrednio z poziomu rejestru tabelarycznego.
3. System musi umożliwiać automatyczne tworzenie sprawy w rejestrze spraw po wygenerowaniu dokumentu oraz zarejestrowaniu wniosku w systemie. System musi samoczynnie kopiować atrybuty wygenerowanego dokumentu/wniosku do sprawy.
4. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych o sprawach: sygnatura, rodzaj (wypis/wyrys/zaświadczenie/wypis + wyrys, podkład (MPZP/SUiKZP/MPZP + SUiKZP), numer działki, obręb, dane wnioskodawcy, wysokość opłaty.
5. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach: rok, rodzaj sprawy, podkład, obręb, sygnatura.
6. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru spraw w formie tabelarycznej.
7. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
8. System musi umożliwiać jednoczesne pobieranie do formatu \*.csv, \*.xls, \*.doc wszystkich kolumn z bazy danych, zarówno pełnego rejestru spraw jak i samodzielnie wybranych pozycji z rejestru.
9. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru spraw do formatu \*.pdf, \*.csv, \*.xls, \*.txt, \*.doc.
10. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru spraw do formatu \*.pdf samoczynnie, bez konieczności konfigurowania ustawień narzędzia drukowania widoku przeglądarki do \*.pdf.
11. System musi umożliwiać przybliżanie widoku mapy do zasięgu dowolnej sprawy, bezpośrednio z widoku rejestru spraw w formie tabelarycznej (geometria musi być wyznaczana samoczynnie, na podstawie informacji o działkach ewidencyjnych, dla których zarejestrowano sprawę).
12. System musi umożliwiać przejście do rejestru wygenerowanych dokumentów, związanych z dowolną sprawą bezpośrednio z poziomu rejestru spraw w formie tabelarycznej.
13. System musi umożliwiać przejście do rejestru wniosków, związanych z dowolną sprawą bezpośrednio z poziomu rejestru spraw w formie tabelarycznej.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

14. System musi umożliwiać generowanie dokumentu na podstawie sprawy bezpośrednio z poziomu rejestru spraw w formie tabelarycznej. System musi samoczynnie kopiować atrybuty zapisane w sprawie do wygenerowanego dokumentu.
15. System musi umożliwiać podgląd i wygenerowanie druku polecenia przelewu bezpośrednio z poziomu rejestru spraw w formie tabelarycznej. System musi samoczynnie uzupełniać pełne dane na druku polecenia przelewu (nazwa odbiorcy, numer rachunku odbiorcy, kwota opłaty, kwota opłaty słownie (wpłata), nazwa zleceniodawcy, tytuł przelewu) na podstawie danych zgromadzonych w systemie.
16. System musi umożliwiać zapisanie wygenerowanego druku polecenia przelewu do formatu \*.pdf, samoczynnie, bez konieczności konfigurowania ustawień narzędzia drukowania widoku przeglądarki do \*.pdf

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru wniosków**

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wniosków o wydanie wypisów, wrysów i zaświadczeń z MPZP/SUiKZP w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie wniosków bezpośrednio z poziomu rejestru tabelarycznego.
3. System musi umożliwiać automatyczne tworzenie sprawy w rejestrze spraw po zarejestrowaniu wniosku w systemie. System musi samoczynnie kopiować atrybuty wniosku do sprawy.
4. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych o wnioskach: numer działki, status, data wpływu, termin rozpatrzenia wniosku, sygnatura, typ planu (MPZP/SUiKZP/MPZP + SUiKZP), typ wniosku (wypis/wrys/zaświadczenie/wypis + wrys), dane wnioskodawcy, źródło.
5. System musi umożliwiać dodanie działki do wniosku poprzez zaznaczenie działki/działek na mapie oraz poprzez podanie numeru działki/działek.
6. System musi samoczynnie wyznaczać termin rozpatrzenia sprawy na podstawie daty wpływu wniosku oraz ustawowego czasu realizacji.
7. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach: data wpływu, źródło, obręb ewidencyjny, status.
8. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru wniosków w formie tabelarycznej.
9. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
10. System musi umożliwiać jednoczesne pobieranie do formatu \*.csv wszystkich kolumn z bazy danych, zarówno pełnego rejestru wniosków jak i samodzielnie wybranych pozycji z rejestru.
11. System musi umożliwiać przybliżanie widoku mapy do zasięgu dowolnego wniosku, bezpośrednio z widoku rejestru wniosków w formie tabelarycznej (geometria musi być wyznaczana samoczynnie, na podstawie informacji o działkach ewidencyjnych, dla których zarejestrowano wnioski).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

12. System musi umożliwiać przybliżanie widoku mapy do zasięgu samodzielnie wybranych przez użytkownika wniosków, bezpośrednio z widoku rejestru wniosków w formie tabelarycznej (geometria musi być wyznaczana samoczynnie, na podstawie informacji o działkach ewidencyjnych, dla których zarejestrowano wnioski).
13. System musi umożliwiać generowanie dokumentu na podstawie wniosku bezpośrednio z poziomu rejestru wniosków w formie tabelarycznej. System musi samoczynnie kopiować atrybuty zapisane we wniosku do wygenerowanego dokumentu.
14. System musi umożliwić przejście bezpośrednio z widoku rejestru wniosków do rejestru dokumentów wygenerowanych na podstawie wybranego wniosku.
15. System musi oznaczać w sposób wizualny wnioski, dla których nie przeprowadzono żadnej akcji, w widoku rejestru wniosków w formie tabelarycznej (edycja atrybutów/wygenerowanie dokumentów).
16. System musi informować użytkownika o łącznej liczbie wniosków, dla których przeprowadzono żadnej akcji w systemie (edycja atrybutów/wygenerowanie dokumentów).
17. System musi umożliwiać automatyczne wygenerowanie dokumentu oraz przesłanie go na adres mailowy wnioskodawcy w jednym kroku, bez dodatkowej ingerencji użytkownika.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru wygenerowanych dokumentów**

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru Wygenerowanych dokumentów w formie tabelarycznej, składającego się ze wszystkich dokumentów (wypis/wyrzys/zaświadczenie) wygenerowanych z systemie.
2. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych o wygenerowanych dokumentach: rodzaj sprawy, podkład (MPZP,SUIKZP,MPZP/SUIKZP), numer uchwały, sygnatura, numer działki, status, dane wnioskodawcy, wysokość opłaty za wydanie dokumenty, data utworzenia.
3. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach: rok, rodzaj sprawy, podkład (MPZP,SUIKZP,MPZP/SUIKZP), status, data wydania, sygnatura.
4. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru wygenerowanych dokumentów w formie tabelarycznej.
5. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
6. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru wygenerowanych dokumentów do formatu \*.pdf oraz \*.csv.
7. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru wygenerowanych dokumentów do formatu \*.pdf samoczynnie, bez konieczności konfigurowania ustawień narzędzia drukowania widoku przeglądarki do \*.pdf.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielny wybór kolumn z bazy danych, które mają być prezentowane w rejestrze tabelarycznym.
9. System musi umożliwiać pobranie dowolnego dokumentu z rejestru wygenerowanych dokumentów w formacie \*.html oraz \*.pdf.
10. System musi umożliwiać wyświetlenie podglądu dowolnego wygenerowanego dokumentu oraz edycję treści/zmianę formatowania dokumentu z poziomu rejestru wygenerowanych dokumentów.
11. System musi umożliwiać ponowne wygenerowanie wycisku bezpośrednio z rejestru wygenerowanych dokumentów. W przypadku ponownego generowania wycisku, w nowym dokumencie musi zostać zachowana sygnatura z pierwotnego dokumentu.
12. System musi umożliwić automatyczne zaznaczanie na mapie działki, dla której wygenerowano dokument poprzez przybliżenie do niej widoku mapy oraz podświetlenie jej granic.
13. System musi umożliwiać pobranie uchwały, na podstawie której sporządzono dokument do formatu \*.pdf, bezpośrednio z poziomu widoku rejestru wygenerowanych dokumentów.
14. System musi umożliwiać zaimportowanie dokumentu do systemu bezpośrednio z poziomu rejestru wygenerowanych dokumentów w formacie \*.pdf oraz \*.doc.
15. System musi umożliwiać określenie następujących atrybutów importowanego dokumentu: data utworzenia, rodzaj (wypis/wycisk/zaświadczenie), podkład (MPZP/SUiKZP/MPZP + SUiKZP), sygnatura, dane wnioskodawcy, numer ewidencyjny działki, której dotyczy dokument, numer uchwały MPZP/SUiKZP).
16. System musi umożliwiać określenie numeru uchwały poprzez wybór z listy uchwał dostępnych w systemie właściwej uchwały MPZP/SUiKZP.
17. System musi samoczynnie tworzyć sprawę po zaimportowaniu dokumentu do systemu, jeżeli sygnatura zaimportowanego dokumentu nie zostanie odnaleziona w rejestrze spraw. W przypadku, gdy sygnatura zostanie odnaleziona w rejestrze spraw, system musi samoczynnie dodawać zaimportowany dokument do sprawy. Przeszukiwanie rejestru spraw musi odbywać się samoczynnie w momencie zatwierdzenia importu dokumentu do rejestru wygenerowanych dokumentów.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentów**

#### **Wymagania funkcjonalne w zakresie konfiguracji szablonów**

1. System musi posiadać zestaw podstawowych szablonów wycisku, wypisu, zaświadczenia, osobno dla dokumentów generowanych z MPZP i ze SUiKZP.
2. System musi umożliwiać tworzenie oraz konfigurowanie szablonów dokumentów, na podstawie szablonów podstawowych.
3. System musi edycję oraz usuwanie szablonów dokumentów.
4. System musi umożliwiać ustawienie następujących parametrów szablonu:
  - a. Nazwa,
  - b. Typ (MPZP/SUiKZP),

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- c. Rodzaj (wypis/wrys/zaświadczenie/Raport do GUS),
  - d. Podkład (MPZP/SUIKZP),
  - e. Wzór sygnatury (wzór musi uwzględniać numer w obrębie roku i rok w postaci wartości uzupełnianych przez dynamiczny znacznik w postaci %tekst%, a także musi posiadać możliwość podania statycznego tekstu, takiego jak na przykład numer i oznaczenie wydziału,
  - f. Treść znaku wodnego przesyłanego do podglądu dokumentu,
  - g. Ustalenia początkowe (nie/dla fragmentów/wszystkie),
  - h. Ustalenia ogólne (nie/dla fragmentów/wszystkie),
  - i. Ustalenia szczegółowe (nie/dla fragmentów/wszystkie),
  - j. Ustalenia końcowe (nie/dla fragmentów/wszystkie),
  - k. Format daty (DD.MM.RRRR/DD/MM/RRRR/RRRR-MM-DD/DD-MM-RRRR/DD miesiąc RRRR),
  - l. Ustawienia stopki (Wszystkie strony/tylko na pierwszej stronie/tylko na ostatniej stronie),
  - m. Strefy i przeznaczenia w osobnej tabeli (tak/nie),
  - n. Numerowanie stron (wszystkie strony/od fragmentów uchwały),
  - o. Numerowanie wrysów (nie/tak),
  - p. Skala pod wrysem (nie/tak),
  - q. Margines dolny na pierwszej stronie (1,5-10cm),
  - r. Margines dolny (1-3cm),
  - s. Margines górny (1-3cm),
  - t. Margines prawy (1,5-3cm),
  - u. Margines lewy (1,5-3cm).
5. System musi umożliwiać określenie, czy w przypadku położenia działki na kilku MPZP wypis/wrys/zaświadczenia ma być generowane w jednym dokumencie, czy osobno dla każdego MPZP.
  6. System musi umożliwiać określenie, czy w przypadku generowania wypisu/wrysu/zaświadczenia dla kilku działek, dokument ma być generowany w jednym dokumencie, czy osobno dla każdej działki.
  7. System musi umożliwiać określenie, czy zdefiniowany znak wodny ma wyświetlać się jedynie w podglądzie dokumentu, czy również w dokumencie wygenerowanych do formatu \*.pdf.
  8. System musi umożliwić przeglądanie oraz edycję treści szablonu w formacie HTML bez konieczności korzystania z zewnętrznych programów/wtyczek.
  9. System musi umożliwiać wstawianie wartości zmiennych do dokumentu z pomocą uniwersalnych znaczników (%tekst%) odpowiadających za przesyłanie określonych wartości do dokumentu na podstawie danych zgromadzonych w systemie (np. numer działki, numer uchwały, dane wnioskodawcy).

10. System musi umożliwiać użytkownikowi oznaczenie szablonu domyślnego (odrębnie dla każdego rodzaju dokumentu), który będzie domyślnie wybierany podczas generowania dokumentu.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentu**

1. System musi umożliwić generowanie dokumentów dla działki/działek znajdujących się w bazie PODGIK/GUGIK oraz dla działki/działek tymczasowych, wrysowanych przez użytkownika. Geometrie tymczasowe, dodane przez użytkownika nie mogą być na stałe zapisywane w bazie danych.
2. System musi umożliwiać generowanie następujących dokumentów: wyrys, wypis, zaświadczenie zarówno dla jednej działki jak i dla kilku działek jednocześnie.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentu wyrysu z MPZP/SUIKZP**

1. System musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wyrysu z MPZP/SUIKZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść oraz wygląd na podstawie wybranego przez użytkownika szablonu oraz zdefiniowanych parametrów dokumentu.
2. System musi przygotowywać gotowy wyrys z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP/SUIKZP.
3. System musi umożliwiać przygotowanie gotowego wyrysu z MPZP/SUIKZP z przetworzonych warstw wektorowych.
4. System musi umożliwiać przygotowanie gotowego wyrysu z MPZP/SUIKZP, w którym podkład wyrysu MPZP/SUIKZP stanowi skan oryginalnego rysunku MPZP/SUIKZP w wersji przyciętej do granic MPZP/SUIKZP lub nieprzyciętej.
5. System musi umożliwiać przygotowanie gotowego wyrysu, w którym podkład stanowi dowolna mapa dostarczona przez Zamawiającego.
6. System musi umożliwiać stworzenie wyrysu z części graficznej nie będącej integralną częścią Planu (warstw dodatkowych: mapy zasadniczej, załącznika do uchwały krajobrazowej, mapy obszarów górniczych) wraz z możliwością automatycznego dołączenia legendy do wydruku.
7. System musi umożliwiać generowanie wyrysu zarówno w postaci jednego dokumentu jak i w postaci oddzielnych dokumentów z tym samym numerem sygnatury, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP. System musi umożliwiać zmianę ustawień dotyczących liczby dokumentów w dowolnym momencie, z poziomu ustawień szablonu.
8. System musi umożliwiać generowanie wyrysu zarówno w postaci jednego dokumentu jak i w postaci oddzielnych dokumentów z tym samym numerem sygnatury, w liczbie równej liczbie działek, dla których jest generowany dokument, w przypadku generowania dokumentu dla kilku działek. System musi umożliwiać zmianę ustawień dotyczących liczby dokumentów w dowolnym momencie, z poziomu ustawień szablonu.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

9. System musi poprzedzać wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni MPZP na działce i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP. System musi umożliwiać samodzielne decydowanie o dołączeniu komunikatu o niepełnym pokryciu MPZP na działce do dokumentu wrysu, tuż przez wygenerowaniem dokumentu.
10. System musi poprzedzać wygenerowanie dokumentu informacją o powierzchni poszczególnych przeznaczeń/stref na działce wraz z podaniem informacji: udział procentowy przeznaczenia/strefy, numer uchwały, symbol przeznaczenia/strefy, opis przeznaczenia/strefy, powierzchnia przeznaczenia/strefy. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielnie decydowanie o dołączeniu informacji o poszczególnych przeznaczeniach/strefach do wrysu.
11. System musi umożliwiać dołączenie następujących elementów do treści wrysu: herb, data wydania dokumentu, nazwa urzędu, adres urzędu, telefon kontaktowy urzędu, sygnatura, nazwa gminy, tytuł dokumentu, numer uchwały, data uchwały, skala wydruku, skala oryginalnego rastra, wysokość opłaty za wydanie dokumentu, numer konta bankowego, termin wniesienia opłaty, rysunek wrysu, legenda, tabela przeznaczeń, numer działki, nazwa obrębu, data wpływu wniosku, numer Dziennika Wojewódzkiego, numer działki i nazwa obrębu, dane wnioskodawcy, dane pełnomocnika, udział procentowy, symbol i opis ustaleń MPZP/SUIKZP na działce z wyszczególnieniem numeru uchwały, z której pochodzą ustalenia.
12. System musi umożliwiać automatyczne nadanie numeru sygnatury na podstawie wzoru określonego w szablonie dokumentu. Numeracja kolejno generowanych dokumentów musi uwzględniać logiczny porządek numeracji.
13. System musi umożliwiać korektę automatycznie nadanej sygnatury. Numeracja kolejno generowanych dokumentów musi uwzględniać logiczny porządek numeracji.
14. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne decydowanie o tym, czy po wygenerowaniu dokumentu do rejestru spraw ma zostać dodana nowa sprawa, tuż przez wygenerowaniem dokumentu.
15. System musi umożliwiać dołączenie do wrysu legendy.
16. System musi automatycznie dołączać do dokumentu informację o wyliczonej na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłacie za wydanie dokumentu. System musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
17. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne decydowanie o tym, do opłaty za wydanie dokumentu ma zostać doliczona opłata za legendę, tuż przez wygenerowaniem dokumentu.
18. System musi umożliwiać użytkownikowi podanie daty i numeru opłaty.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

19. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne decydowanie o tym, czy do dokumentu ma zostać dołączona mapa poglądowa prezentująca podział wyrysu na arkusze, zgodne z numeracją rysunków.
20. System musi umożliwiać dodanie klauzuli RODO do dokumentu, z możliwością określenia, czy ma być ona dołączona na końcu, czy na początku dokumentu.
21. System musi umożliwiać zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, nie będących przedmiotem wydawanego wyrysu.
22. System musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej/działek ewidencyjnych dodawanego do wyrysu poprzez podanie koloru kodu koloru RGB, HEX oraz poprzez wskazanie odpowiedniego koloru z palety.
23. System musi umożliwiać określenie procentowej przezroczystości obrysu działki na wyrysie.
24. System musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej na wyrysie poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
25. System musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej na wyrysie poprzez podanie dowolnej wartości w pikselach [px] oraz milimetrach [mm].
26. System musi umożliwić stworzenie wyrysu w skali: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:2500, 1:5000, 1:10000, 1:25000 w formacie A4, A3, A2, A1 oraz w układzie pionowym i poziomym.
27. System musi eksportować gotowy wyrys do formatu \*.pdf oraz \*.doc. Pobieranie dokumentu w formacie \*.pdf musi odbywać się samoczynnie, bez konieczności ustawiania konfiguracji narzędzia drukowania do \*.pdf.
28. System musi umożliwiać edycję gotowego, zapisanego w bazie danych wyrysu.
29. System musi umożliwiać ponowne wygenerowanie wyrysu na podstawie danych poprzednio wygenerowanego, zapisanego w bazie danych wyrysu.
30. System musi umożliwiać edycję zakresu rysunków wyrysu, dodanie nowego rysunku oraz usunięcie rysunku tuż przed wygenerowaniem dokumentu.
31. System musi umożliwiać edycję zawartości dokumentu oraz ustawień formatowania w edytorze tekstowym oraz edytorze html, tuż przed zapisaniem dokumentu w bazie, bez konieczności korzystania z zewnętrznych programów oraz wtyczek.
32. System musi umożliwiać zapisanie ustawień domyślnych generowania dokumentu, na podstawie których każdorazowo będą wczytywane ustawienia wyrysu.
33. System musi umożliwiać określenie ustawień domyślnych w zakresie: format wydruku, układ, skala, kolor obrysu działki, grubość obrysu działki [px], styl obrysu działki, widoczność obrysu [%], dodawanie znaku wodnego (tak/nie), dodawanie legendy (tak/nie), wyliczenie opłaty za dokument (tak/nie), doliczenie strony z legendą do opłaty za dokument (tak/nie), dodanie mapy poglądowej podziału na arkusze (tak/nie), treść klauzuli RODO.
34. System musi umożliwiać, w zależności od preferencji użytkownika, tworzenie jednostronicowego wyrysu poprzez automatyczne dopasowania układu, formatu i

orientacji arkusza wyrys do wielkości działki, z uwzględnieniem skali oryginalnego rastra, w której zostanie wygenerowany wyrys, w przypadku generowania automatycznego wyrys na podstawie spraw oraz wniosków lub wielostronicowego wyrys poprzez automatyczne dopasowania układu, formatu, skali i orientacji arkusza wyrys do ustawień domyślnych,

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentu wypisu z MPZP/SUiKZP**

1. System musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu z MPZP/SUiKZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść oraz wygląd na podstawie wybranego przez użytkownika szablonu oraz zdefiniowanych parametrów dokumentu.
2. System musi umożliwiać generowanie łącznie wypisu oraz wyrys z MPZP/SUiKZP w osobnych dokumentach, o tej samej sygnaturze. System musi umożliwiać jednorazowe określenie danych takich jak dane wnioskodawcy, dane pełnomocnika, numeru działki oraz ich kopiowanie zarówno do wypisu jak i do wyrys.
3. System musi umożliwiać generowanie wypisu zarówno w postaci jednego dokumentu jak i w postaci oddzielnych dokumentów z tym samym numerem sygnatury, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP. System musi umożliwiać zmianę ustawień dotyczących liczby dokumentów w dowolnym momencie, z poziomu ustawień szablonu.
4. System musi umożliwiać generowanie wypisu zarówno w postaci jednego dokumentu jak i w postaci oddzielnych dokumentów z tym samym numerem sygnatury, w liczbie równej liczbie działek, dla których jest generowany dokument, w przypadku generowania dokumentu dla kilku działek. System musi umożliwiać zmianę ustawień dotyczących liczby dokumentów w dowolnym momencie, z poziomu ustawień szablonu.
5. System musi poprzedzać wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni MPZP na działce i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP. System musi umożliwiać samodzielne decydowanie o dołączeniu komunikatu o niepełnym pokryciu MPZP na działce do dokumentu wypisu, tuż przez wygenerowaniem dokumentu.
6. System musi poprzedzać wygenerowanie dokumentu informacją o powierzchni poszczególnych przeznaczeń/stref na działce wraz z podaniem informacji: udział procentowy przeznaczenia/strefy, numer uchwały, symbol przeznaczenia/strefy, opis przeznaczenia/strefy, powierzchnia przeznaczenia/strefy. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielnie decydowanie o dołączeniu informacji o poszczególnych przeznaczeniach/strefach do wypisu.
7. System musi umożliwiać samodzielne dodanie informacji o przeznaczeniach do wypisu, których nie odnaleziono na działce poprzez ręczny wybór przeznaczeń z listy przeznaczeń dostępnej w systemie bezpośrednio przed wygenerowaniem dokumentu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Lista przeznaczeń musi mieć możliwość filtrowania co najmniej po: numer uchwały, symbol.

8. System musi umożliwiać dołączenie następujących elementów do treści wyrysu: herb, data wydania dokumentu, nazwa urzędu, adres urzędu, telefon kontaktowy urzędu, sygnatura, nazwa gminy, tytuł dokumentu, numer uchwały, data uchwały, wysokość opłaty za wydanie dokumentu, numer konta bankowego, termin wniesienia opłaty, tabela przeznaczeń, numer działki, nazwa obrębu, data wpływu wniosku, numer Dziennika Wojewódzkiego, numer działki i nazwa obrębu, dane wnioskodawcy, dane pełnomocnika, udział procentowy, symbol i opis ustaleń MPZP/SUIKZP na działce z wyszczególnieniem numeru uchwały, z której pochodzą ustalenia.
9. System musi umożliwiać automatyczne nadanie numeru sygnatury na podstawie wzoru określonego w szablonie dokumentu. Numeracja kolejno generowanych dokumentów musi uwzględniać logiczny porządek numeracji.
10. System musi umożliwiać korektę automatycznie nadanej sygnatury. Numeracja kolejno generowanych dokumentów musi uwzględniać logiczny porządek numeracji.
11. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne decydowanie o tym, czy po wygenerowaniu dokumentu do rejestru spraw ma zostać dodana nowa sprawa, tuż przez wygenerowaniem dokumentu.
12. System musi umożliwiać dodanie klauzuli RODO do dokumentu, z możliwością określenia, czy ma być ona dołączona na końcu, czy na początku dokumentu.
13. System musi automatycznie dołączać do dokumentu informację o wyliczonej na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłacie za wydanie dokumentu. System musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
14. System musi umożliwiać użytkownikowi podanie daty i numeru opłaty.
15. System musi umożliwiać określenie celu sporządzenia wypisu poprzez ręczne wypełnienie pola przed wygenerowaniem dokumentu.
16. System musi umożliwiać podanie adresu działki poprzez ręczne uzupełnienie pola przed wygenerowaniem dokumentu.
17. System musi umożliwiać automatyczne dołączenie odpowiednich fragmentów uchwały do wypisu na podstawie przeprowadzonego podziału uchwały, przypisywania przeznaczeń do fragmentów uchwały oraz ustawień szablonu.
18. System musi umożliwiać dodanie/usunięcie ustaleń początkowych/ogólnych/szczegółowych/końcowych bezpośrednio z poziomu widoku generowania dokumentu, niezależnie od ustawień szablonu.
19. System musi umożliwiać dołączenie ustaleń ogólnych oraz ustaleń szczegółowych dotyczących jedynie przeznaczeń znajdujących się na działce/działkach.
20. System musi umożliwiać ręczny wybór poszczególnych fragmentów, które mają zostać dołączone do wypisu, bez względu na ustawienia szablonu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

21. System musi umożliwiać wyświetlanie fragmentów przypisanych do pojedynczych przeznaczeń znajdujących się na działce/działkach ewidencyjnych bezpośrednio z widoku generowania dokumentów.
22. System musi umożliwiać edycję zawartości dokumentu oraz ustawień formatowania w edytorze tekstowym oraz edytorze html, tuż przed zapisaniem dokumentu w bazie, bez konieczności korzystania z zewnętrznych programów oraz wtyczek.
23. System musi eksportować gotowy dokument do formatu \*.pdf, \*.doc oraz \*.html. Pobieranie dokumentu w formacie \*.pdf musi odbywać się samoczynnie, bez konieczności ustawiania konfiguracji narzędzia drukowania do \*.pdf.
24. System musi umożliwiać edycję gotowego, zapisanego w bazie danych wypisu.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentu zaświadczenia z MPZP/SUIKZP**

1. System musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia z MPZP/SUIKZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść oraz wygląd na podstawie wybranego przez użytkownika szablonu oraz zdefiniowanych parametrów dokumentu.
2. System musi umożliwiać generowanie zaświadczenia z MPZP, z SUIKZP lub równocześnie z MPZP oraz SUIKZP w postaci jednego, spójnego dokumentu.
3. System musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia z MPZP/SUIKZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść oraz wygląd na podstawie wybranego przez użytkownika szablonu oraz zdefiniowanych parametrów dokumentu.
4. System musi umożliwiać generowanie zaświadczenia zarówno w postaci jednego dokumentu jak i w postaci oddzielnych dokumentów z tym samym numerem sygnatury, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP. System musi umożliwiać zmianę ustawień dotyczących liczby dokumentów w dowolnym momencie, z poziomu ustawień szablonu.
5. System musi umożliwiać generowanie zaświadczenia zarówno w postaci jednego dokumentu jak i w postaci oddzielnych dokumentów z tym samym numerem sygnatury, w liczbie równej liczbie działek, dla których jest generowany dokument, w przypadku generowania dokumentu dla kilku działek. System musi umożliwiać zmianę ustawień dotyczących liczby dokumentów w dowolnym momencie, z poziomu ustawień szablonu.
6. System musi poprzedzać wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni MPZP na działce i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP. System musi umożliwiać samodzielne decydowanie o dołączeniu komunikatu o niepełnym pokryciu MPZP na działce do zaświadczenia, tuż przez wygenerowaniem dokumentu.
7. System musi poprzedzać wygenerowanie dokumentu informacją o powierzchni poszczególnych przeznaczeń/stref na działce wraz z podaniem informacji: udział

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

procentowy przeznaczenia/strefy, numer uchwały, symbol przeznaczenia/strefy, opis przeznaczenia/strefy, powierzchnia przeznaczenia/strefy. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielnie decydowanie o dołączeniu informacji o poszczególnych przeznaczeniach/strefach do zaświadczenia.

8. System musi umożliwiać samodzielne dodanie informacji o przeznaczeniach do zaświadczenia, których nie odnaleziono na działce poprzez ręczny wybór przeznaczeń z listy przeznaczeń dostępnej w systemie bezpośrednio przed wygenerowaniem dokumentu. Lista przeznaczeń musi mieć możliwość filtrowania co najmniej po: numer uchwały, symbol.
9. System musi umożliwiać dołączenie następujących elementów do treści wyrysu: herb, data wydania dokumentu, nazwa urzędu, adres urzędu, telefon kontaktowy urzędu, sygnatura, nazwa gminy, tytuł dokumentu, numer uchwały, data uchwały, wysokość opłaty za wydanie dokumentu, numer konta bankowego, termin wniesienia opłaty, tabela przeznaczeń, numer działki, nazwa obrębu, data wpływu wniosku, numer Dziennika Wojewódzkiego, numer działki i nazwa obrębu, dane wnioskodawcy, dane pełnomocnika, udział procentowy, symbol i opis ustaleń MPZP/SUIKZP na działce z wyszczególnieniem numeru uchwały, z której pochodzą ustalenia.
10. System musi umożliwiać automatyczne nadanie numeru sygnatury na podstawie wzoru określonego w szablonie dokumentu. Numeracja kolejno generowanych dokumentów musi uwzględniać logiczny porządek numeracji.
11. System musi umożliwiać korektę automatycznie nadanej sygnatury. Numeracja kolejno generowanych dokumentów musi uwzględniać logiczny porządek numeracji.
12. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne decydowanie o tym, czy po wygenerowaniu dokumentu do rejestru spraw ma zostać dodana nowa sprawa, tuż przez wygenerowaniem dokumentu.
13. System musi umożliwiać dodanie klauzuli RODO do dokumentu, z możliwością określenia, czy ma być ona dołączona na końcu, czy na początku dokumentu.
14. System musi automatycznie dołączać do dokumentu informację o wyliczonej na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłacie za wydanie dokumentu. System musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
15. System musi umożliwiać użytkownikowi podanie daty i numeru opłaty.
16. System musi umożliwiać określenie celu sporządzenia zaświadczenia poprzez ręczne wypełnienie pola przed wygenerowaniem dokumentu.
17. System musi umożliwiać podanie adresu działki poprzez ręczne uzupełnienie pola przed wygenerowaniem dokumentu.
18. System musi umożliwiać edycję zawartości dokumentu oraz ustawień formatowania w edytorze tekstowym oraz edytorze html, tuż przed zapisaniem dokumentu w bazie, bez konieczności korzystania z zewnętrznych programów oraz wtyczek.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

19. System musi eksportować gotowy dokument do formatu \*.pdf, \*.doc oraz \*.html. Pobieranie dokumentu w formacie \*.pdf musi odbywać się samoczynnie, bez konieczności ustawiania konfiguracji narzędzia drukowania do \*.pdf.
20. System musi umożliwiać edycję gotowego, zapisanego w bazie danych zaświadczenia.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania powiadomień o statusie dokumentu**

1. System musi umożliwiać generowanie i wysyłanie powiadomień SMS o statusie dokumentu bezpośrednio z poziomu rejestru wygenerowanych dokumentów.
2. System musi umożliwiać tworzenie oraz konfigurowanie własnych szablonów, poprzez tworzenie kopii oraz edycję kopii szablonów uniwersalnych.
3. System musi umożliwiać tworzenie oraz konfigurowanie własnych szablonów, poprzez tworzenie nowych szablonów, niezależnych od szablonów uniwersalnych.
4. System musi umożliwiać wstawianie dynamicznego tekstu do dokumentu z pomocą określonych znaczników (%tekst%) odpowiadających za następujące parametry wygenerowanego dokumentu: data utworzenia, dane wnioskodawcy, rodzaj dokumentu, sygnatura dokumentu.
5. System musi umożliwiać wybór szablonu powiadomienia SMS o statusie dokumentu w oknie dostępnym bezpośrednio z poziomu listy wygenerowanych dokumentów tuż przed wysłaniem powiadomienia.
6. System musi umożliwiać podanie numeru telefonu, na którym ma zostać wysłane powiadomienie SMS o statusie dokumentu w oknie dostępnym bezpośrednio z poziomu listy wygenerowanych dokumentów tuż przed wysłaniem powiadomienia.
7. System musi umożliwiać automatyczne podpowiadanie numeru telefonu, na który ma zostać przesłane powiadomienie SMS o statusie dokumentu, na podstawie danych zawartych we wniosku.
8. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wysłanych powiadomień SMS o statusie dokumentu.
9. System musi umożliwiać gromadzenie następujących danych dotyczących wysłanych powiadomień SMS:
  - a. Data wysłania powiadomienia,
  - b. Login użytkownika, który wysłał powiadomienie,
  - c. Numer telefonu, na który zostało wysłane powiadomienie,
  - d. Status powiadomienia.
10. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach: data wysłania, status, login osoby wysyłającej.
11. System musi umożliwiać ponowne wysłanie powiadomienia SMS o statusie dokumentu, bez konieczności ponownego wybierania szablonu treści powiadomienia oraz podawania numeru telefonu odbiorcy. Ponowna wysyłka musi odbywać się bezpośrednio z poziomu rejestru wysłanych powiadomień SMS w przypadku powiadomień o statusie świadczącym o niepowodzeniu wysyłki.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania raportów i zestawień**



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. System musi umożliwiać generowanie raportów i zestawień w oparciu o dane zgromadzone w aplikacji.
2. System musi umożliwić generowanie następujących zestawień:
  - a. Zestawienie ilości fragmentów dla uchwał,
  - b. Zestawienie ilości przeznaczeń dla uchwał,
  - c. Zestawienie ilości fragmentów dla przeznaczeń,
  - d. Zestawienie przypisanych kategorii użytkowania dla przeznaczeń,
  - e. Zestawienie powierzchni MPZP w gminie,
  - f. Zestawienie powierzchni SUIKZP.
3. System musi umożliwić generowanie następujących raportów:
  - a. Raport powierzchni przeznaczeń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b. Raport powierzchni przeznaczeń SUIKZP uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - c. Liczba planów MPZP przed i po 4 marca 2010,
  - d. Roczny raport do GUS (PZP-1 Lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne).
4. System musi umożliwić eksport raportów do formatu \*.pdf, \*.csv. Pobieranie w formacie \*.pdf musi odbywać się samoczynnie, bez konieczności ustawiania konfiguracji narzędzia drukowania do \*.pdf.

**Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Wypisy, wyrisy, zaświadczenia z MPZP/SUIKZP z Systemem GIS - Geoportal gminny [https://sip.gison.pl/dobrzyniewoduze].**

**Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Wypisy, wyrisy, zaświadczenia z MPZP/SUIKZP z Systemem GIS - Geoportal gminny [https://sip.gison.pl/dobrzyniewoduze] w obszarze portalu mapowego.**

1. System musi umożliwiać publikowanie zasięgów MPZP/SUIKZP, rastrów z nadaną georeferencją, warstwy MPZP/SUIKZP w wersji wektorowej.
2. System musi umożliwiać wyświetlanie informacji o MPZP/SUIKZP w postaci okna informacyjnego pop-up pojawiającego się po kliknięciu w dowolny punkt wewnątrz zasięgu MPZP/SUIKZP na mapie. System musi umożliwiać samodzielne definiowanie treści wyświetlanej w oknie informacyjnym pop-up na portalu.
3. System musi umożliwić publikację treści uchwały, treści uchwały zmieniającej oraz uchwały zmienianej poprzez umieszczenie hiperłącza odsyłającego do właściwej strony internetowej. Hiperłącze musi być umieszczone wewnątrz okna informacyjnego pop-up.

**Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Wypisy, wyrisy, zaświadczenia z MPZP/SUIKZP z Systemem GIS - Geoportal gminny [<https://sip.gison.pl/dobrzyniewoduze>] w obszarze publicznej listy planów**

1. System musi umożliwiać publikację Aktów planowania przestrzennego (APP) zgodnie z Ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz 1916).
2. System musi umożliwiać publikowanie następujących informacji dla obowiązujących APP: Numer uchwały, Pełna nazwa, Numer Dziennika Wojewódzkiego, Data uchwały, Powierzchnia [ha].
3. System musi umożliwiać wyświetlanie tekstu uchwały w formacie \*.pdf, legendy w formacie \*.png oraz pobieranie skalibrowanych rastrów dla obowiązujących APP.
4. System musi umożliwiać udostępnianie odbiorcom zewnętrznym części graficznej obowiązujących APP poprzez usługę WMS.
5. System musi umożliwiać pobieranie dokumentów elektronicznych GML (\*.gml) z danymi przestrzennymi dla obowiązujących APP.
6. System musi umożliwiać generowanie zbioru dokumentów elektronicznych \*.gml z danymi przestrzennymi dla wszystkich pozycji w rejestrze uchwał na podstawie danych przestrzennych zawartych w bazie danych aplikacji, osobno dla MPZP oraz osobno dla SUIKZP (zbiory APP).
7. System musi umożliwiać przejście i automatycznie przybliżenie widoku do rysunku właściwego planu w Geoportalu gminnym bezpośrednio z dedykowanej listy APP.
8. System musi automatycznie przechodzić do widoku wskazanego rastra na Geoportalu gminnym po kliknięciu w link na publicznej liście APP (przeglądanie danych WMS na portalu [mapy.geoportal.gov.pl](https://mapy.geoportal.gov.pl)).
9. System musi umożliwiać filtrowanie listy poprzez określenie daty uchwalenia uchwały oraz rodzaju dokumentu.
10. System musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów na liście po dowolnym atrybucie spośród: Numer uchwały, Pełna nazwa, Numer Dziennika Wojewódzkiego, Data uchwały, Powierzchnia.
11. Wymiana informacji pomiędzy systemem GIS, a udostępnioną listą APP oraz aktualizacja danych musi odbywać się samoczynnie, w czasie rzeczywistym.

**Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Wypisy, wyrisy, zaświadczenia z MPZP/SUIKZP z Systemem GIS - Geoportal gminny [<https://sip.gison.pl/dobrzyniewoduze>] w obszarze składania wniosków**

1. Udostępnienie w części zewnętrznej Systemu GIS - Geoportal gminny możliwości złożenia wniosków:
  - a. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w MPZP.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Wybór wniosku musi być możliwy z listy formularzy udostępnionej w Systemie GIS - Geoportal gminny.
3. Podczas uzupełniania formularza wniosku, system musi umożliwiać Wnioskodawcy wskazanie przedmiotowej działki ewidencyjnej z poziomu dostępnej mapy.
4. Podczas uzupełniania formularza wniosku, musi następować weryfikacja, czy działka ewidencyjna, której dotyczy wniosek, znajduje się w bazie danych Systemu GIS - Wypis, wyrys, zaświadczenie z MPZP/SUiKZP. Weryfikacja musi odbywać się samoczynnie w momencie uzupełniania formularza wniosku lub zatwierdzania formularza wniosku i zwracać komunikat o wyniku weryfikacji. Komunikat informujący o wyniku weryfikacji musi jednoznacznie definiować, czy wprowadzona działka ewidencyjna znajduje się w bazie danych Systemu GIS – Wypis, wyrys, zaświadczenie MPZP/SUiKZP.
5. Podczas uzupełniania formularza wniosku, musi następować weryfikacja, czy działka ewidencyjna, której dotyczy wniosek, znajduje się w obszarze obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w bazie danych Systemu GIS - Wypis, wyrys, zaświadczenie z MPZP/SUiKZP. Weryfikacja musi odbywać się samoczynnie w momencie uzupełniania formularza wniosku lub zatwierdzania formularza wniosku i zwracać komunikat o wyniku weryfikacji. Komunikat informujący o wyniku weryfikacji musi jednoznacznie definiować, czy wprowadzona działka ewidencyjna znajduje się w obszarze obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w bazie danych Systemu GIS - Wypis, wyrys, zaświadczenie z MPZP/SUiKZP.

### **System GIS - Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane**

#### **Wymagania funkcjonalne Systemu GIS - Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane**

##### **Wymagania ogólne systemu**

1. Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje internetową za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w postaci aplikacji desktopowej
2. System musi umożliwić zarządzanie danymi dotyczącymi uchwał w sprawie uchwalenia obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych, z możliwością zarządzania danymi w formie tabelarycznej, wyświetlania informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych oraz obsługą spraw.
3. System musi umożliwiać zarządzanie danymi danych planistycznych w podziale na poszczególne rejestry tabelaryczne:
  - a. Rejestr uchwał sprawie uchwalenia obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych,
  - b. Rejestr obszarów rewitalizacji,
  - c. Rejestr obszarów zdegradowanych,
  - d. Rejestr spraw,
  - e. Rejestr wniosków,
  - f. Rejestr wygenerowanych dokumentów.

##### **Wymagania funkcjonalne w zakresie prowadzenia rejestrów**

## **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru uchwał w sprawie uchwalenia obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych**

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru uchwał w sprawie uchwalenia obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych o uchwałach: Nazwa uchwały, Numer Uchwały, Numer Dziennika Wojewódzkiego, Data publikacji w Dzienniku Wojewódzkim, Data początku obowiązywania, Link do uchwały na BIP, Status.
3. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach: Status.
4. System musi umożliwiać wyświetlanie stanu bazy danych na dowolny dzień z przeszłości, wskazany przez użytkownika.
5. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru uchwał w formie tabelarycznej.
6. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
7. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru uchwał do formatu \*.csv, \*.doc oraz \*.pdf.
8. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru uchwał do formatu \*.pdf samoczynnie, bez konieczności konfigurowania ustawień narzędzia drukowania widoku przeglądarki do \*.pdf.
9. System musi umożliwiać jednoczesne pobieranie do formatu \*.csv wszystkich kolumn z bazy danych, zarówno pełnego rejestru uchwał jak i samodzielnie wybranych pozycji z rejestru.
10. System musi umożliwiać jednoczesne pobieranie do formatu \*.shp zarówno pełnego rejestru uchwał jak i samodzielnie wybranych pozycji z rejestru.
11. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielnie dodanie nowej uchwały do rejestru uchwał.
12. System musi umożliwiać użytkownikowi dodanie treści uchwały w formacie \*.pdf jako załącznik do uchwały, bezpośrednio z poziomu rejestru uchwał.
13. System musi umożliwiać użytkownikowi dodanie załączników graficznych w formacie \*.tif jako załącznik do uchwały, bezpośrednio z poziomu rejestru uchwał.

## **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych**

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych w formie tabelarycznej, poprzez oddzielne okna rejestru.
2. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych o obszarach rewitalizacji i zdegradowanych: nazwa, typ (obszar rewitalizacji/obszar zdegradowany), numer uchwały, data uchwały, obręb, opis.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. System musi umożliwiać określenie numeru uchwały poprzez wybór z listy uchwał dostępnych w systemie właściwej uchwały w sprawie uchwalenia obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych.
4. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach: obręb.
5. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych w formie tabelarycznej.
6. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
7. System musi umożliwiać jednoczesne pobieranie do formatu \*.csv wszystkich kolumn z bazy danych, zarówno pełnego rejestru obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych, jak i samodzielnie wybranych pozycji z rejestru.
8. System musi umożliwiać formułowaniu treści opisu poprzez odczytywanie informacji z pozostałych pól w systemie, wykorzystując dynamiczne znaczniki w postaci %test%: %typ%, %nazwa%, %nr\_uchwaly%, %data%, %obręb%.
9. System musi umożliwiać dodawanie, edycję atrybutów opisowych, usuwanie obiektów, pobieranie geometrii obiektów jako KML, przejście do listy załączników do obszaru rewitalizacji/obszaru zdegradowanego bezpośrednio z poziomu widoku rejestru obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych w formie tabelarycznej.
10. System musi umożliwiać dodawanie geometrii do obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych na podstawie geometrii WKT w układzie EPSG:4326.
11. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych bezpośrednio z poziomu rejestru tabelarycznego.
12. System musi umożliwiać przybliżanie widoku mapy do zasięgu dowolnego obszaru rewitalizacji/zdegradowanego, bezpośrednio z widoku rejestru obszarów rewitalizacji i i obszarów zdegradowanych w formie tabelarycznej.
13. System musi umożliwiać dodawanie załączników do obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych w formacie \*.pdf, \*.jpg, \*.png, \*.tif, \*.gml, \*.doc.
14. System musi umożliwiać gromadzenie następujących informacji o załącznikach: nazwa załącznika, rodzaj załącznika (legenda, uchwała, raster, gml, inny dokument), własność, autor, źródło, sygnatura, opis, data wydania, adnotacje.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru spraw**

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru spraw w zakresie wydawania zaświadczeń o położeniu działki na obszarze rewitalizacji i/lub obszarze zdegradowanym w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać dodawanie oraz usuwanie spraw bezpośrednio z poziomu rejestru tabelarycznego.
3. System musi umożliwiać automatyczne tworzenie sprawy w rejestrze spraw po wygenerowaniu dokumentu oraz zarejestrowaniu wniosku w systemie. System musi samoczynnie kopiować atrybuty wygenerowanego dokumentu/wniosku do sprawy.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych o sprawach: sygnatura, numer działki, obręb, dane wnioskodawcy, wysokość opłaty.
5. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach: rok, obręb, sygnatura.
6. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru spraw w formie tabelarycznej.
7. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
8. System musi umożliwiać jednoczesne pobieranie do formatu \*.csv, \*.xls, \*.doc wszystkich kolumn z bazy danych, zarówno pełnego rejestru spraw jak i samodzielnie wybranych pozycji z rejestru.
9. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru spraw do formatu \*.pdf, \*.csv, \*.xls, \*.txt, \*.doc.
10. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru spraw do formatu \*.pdf samoczynnie, bez konieczności konfigurowania ustawień narzędzia drukowania widoku przeglądarki do \*.pdf.
11. System musi umożliwiać przybliżanie widoku mapy do zasięgu dowolnej sprawy, bezpośrednio z widoku rejestru spraw w formie tabelarycznej (geometria musi być wyznaczana samoczynnie, na podstawie informacji o działkach ewidencyjnych, dla których zarejestrowano sprawę).
12. System musi umożliwiać przejście do rejestru wygenerowanych dokumentów, związanych z dowolną sprawą bezpośrednio z poziomu rejestru spraw w formie tabelarycznej.
13. System musi umożliwiać przejście do rejestru wniosków, związanych z dowolną sprawą bezpośrednio z poziomu rejestru spraw w formie tabelarycznej.
14. System musi umożliwiać generowanie dokumentu na podstawie sprawy bezpośrednio z poziomu rejestru spraw w formie tabelarycznej. System musi samoczynnie kopiować atrybuty zapisane w sprawie do wygenerowanego dokumentu.
15. System musi umożliwiać podgląd i wygenerowanie druku polecenia przelewu bezpośrednio z poziomu rejestru spraw w formie tabelarycznej. System musi samoczynnie uzupełniać pełne dane na druku polecenia przelewu (nazwa odbiorcy, numer rachunku odbiorcy, kwota opłaty, kwota opłaty słownie (wpłata), nazwa zleceniodawcy, tytuł przelewu) na podstawie danych zgromadzonych w systemie.
16. System musi umożliwiać zapisanie wygenerowanego druku polecenia przelewu do formatu \*.pdf, samoczynnie, bez konieczności konfigurowania ustawień narzędzia drukowania widoku przeglądarki do \*.pdf.

#### **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru wniosków**

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wniosków o wydanie zaświadczenia o położeniu działki na obszarze rewitalizacji i/lub obszarze zdegradowanym w formie tabelarycznej.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie wniosków bezpośrednio z poziomu rejestru tabelarycznego.
3. System musi umożliwiać automatyczne tworzenie sprawy w rejestrze spraw po zarejestrowaniu wniosku w systemie. System musi samoczynnie kopiować atrybuty wniosku do sprawy.
4. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych o wnioskach: numer działki, status, data wpływu, termin rozpatrzenia wniosku, sygnatura, dane wnioskodawcy, źródło.
5. System musi umożliwiać dodanie działki do wniosku poprzez zaznaczenie działki/działek na mapie oraz poprzez podanie numeru działki/działek.
6. System musi samoczynnie wyznaczać termin rozpatrzenia sprawy na podstawie daty wpływu wniosku oraz ustawowego czasu realizacji.
7. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach: data wpływu, źródło, obręb ewidencyjny, status.
8. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru wniosków w formie tabelarycznej.
9. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
10. System musi umożliwiać jednoczesne pobieranie do formatu \*.csv wszystkich kolumn z bazy danych, zarówno pełnego rejestru wniosków jak i samodzielnie wybranych pozycji z rejestru.
11. System musi umożliwiać przybliżanie widoku mapy do zasięgu dowolnego wniosku, bezpośrednio z widoku rejestru wniosków w formie tabelarycznej (geometria musi być wyznaczana samoczynnie, na podstawie informacji o działkach ewidencyjnych, dla których zarejestrowano wnioski).
12. System musi umożliwiać przybliżanie widoku mapy do zasięgu samodzielnie wybranych przez użytkownika wniosków, bezpośrednio z widoku rejestru wniosków w formie tabelarycznej (geometria musi być wyznaczana samoczynnie, na podstawie informacji o działkach ewidencyjnych, dla których zarejestrowano wnioski).
13. System musi umożliwiać generowanie dokumentu na podstawie wniosku bezpośrednio z poziomu rejestru wniosków w formie tabelarycznej. System musi samoczynnie kopiować atrybuty zapisane we wniosku do wygenerowanego dokumentu.
14. System musi umożliwić przejście bezpośrednio z widoku rejestru wniosków do rejestru dokumentów wygenerowanych na podstawie wybranego wniosku.
15. System musi oznaczać w sposób wizualny wnioski, dla których nie przeprowadzono żadnej akcji, w widoku rejestru wniosków w formie tabelarycznej (edycja atrybutów/wygenerowanie dokumentów).
16. System musi informować użytkownika o łącznej liczbie wniosków, dla których przeprowadzono żadnej akcji w systemie (edycja atrybutów/wygenerowanie dokumentów).

## **Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru wygenerowanych dokumentów**

1. System musi umożliwić prowadzenie rejestru Wygenerowanych dokumentów w formie tabelarycznej, składającego się ze wszystkich zaświadczeń o położeniu działki na obszarze rewitalizacji o obszarze zdegradowanym, wygenerowanych z systemu.
2. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze następujących danych o wygenerowanych dokumentach: numer uchwały, sygnatura, numer działki, status, dane wnioskodawcy, wysokość opłaty za wydanie dokumenty, data utworzenia.
3. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach: rok, status, data wydania, sygnatura.
4. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po ciągu znaków w dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru wygenerowanych dokumentów w formie tabelarycznej.
5. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
6. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru wygenerowanych dokumentów do formatu \*.pdf oraz \*.csv.
7. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru wygenerowanych dokumentów do formatu \*.pdf samoczynnie, bez konieczności konfigurowania ustawień narzędzia drukowania widoku przeglądarki do \*.pdf.
8. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielny wybór kolumn z bazy danych, które mają być prezentowane w rejestrze tabelarycznym.
9. System musi umożliwiać pobranie dowolnego dokumentu z rejestru wygenerowanych dokumentów w formacie \*.html oraz \*.pdf.
10. System musi umożliwiać wyświetlenie podglądu dowolnego wygenerowanego dokumentu oraz edycję treści/zmianę formatowania dokumentu z poziomu rejestru wygenerowanych dokumentów.
11. System musi umożliwiać ponowne wygenerowanie wyciągu bezpośrednio z rejestru wygenerowanych dokumentów. W przypadku ponownego generowania wyciągu, w nowym dokumencie musi zostać zachowana sygnatura z pierwotnego dokumentu.
12. System musi umożliwić automatyczne zaznaczanie na mapie działki, dla której wygenerowano dokument poprzez przybliżenie do niej widoku mapy oraz podświetlenie jej granic.
13. System musi umożliwiać pobranie uchwały, na podstawie której sporządzono dokument do formatu \*.pdf, bezpośrednio z poziomu widoku rejestru wygenerowanych dokumentów.
14. System musi umożliwiać zaimportowanie dokumentu do systemu bezpośrednio z poziomu rejestru wygenerowanych dokumentów w formacie \*.pdf oraz \*.doc.
15. System musi umożliwiać określenie następujących atrybutów importowanego dokumentu: data utworzenia, sygnatura, dane wnioskodawcy, numer ewidencyjny działki, której dotyczy dokument, numer uchwały MPZP/SUiKZP).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

16. System musi umożliwiać określenie numeru uchwały poprzez wybór z listy uchwał dostępnych w systemie właściwej uchwały w sprawie uchwalenia obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych.
17. System musi samoczynnie tworzyć sprawę po zaimportowaniu dokumentu do systemu, jeżeli sygnatura zaimportowanego dokumentu nie zostanie odnaleziona w rejestrze spraw. W przypadku, gdy sygnatura zostanie odnaleziona w rejestrze spraw, system musi samoczynnie dodawać zaimportowany dokument do sprawy. Przeszukiwanie rejestru spraw musi odbywać się samoczynnie w momencie zatwierdzenia importu dokumentu do rejestru wygenerowanych dokumentów.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentów**

#### **Wymagania funkcjonalne w zakresie konfiguracji szablonów**

1. System musi posiadać zestaw podstawowych szablonów zaświadczenia.
2. System musi umożliwiać tworzenie oraz konfigurowanie szablonów dokumentów, na podstawie szablonów podstawowych.
3. System musi edycję oraz usuwanie szablonów dokumentów.
4. System musi umożliwiać ustawienie następujących parametrów szablonu:
  - a. Nazwa,
  - b. Wzór sygnatury (wzór musi uwzględniać numer w obrębie roku i rok w postaci wartości uzupełnianych przez dynamiczny znacznik w postaci %tekst%, a także musi posiadać możliwość podania statycznego tekstu, takiego jak na przykład numer i oznaczenie wydziału,
  - c. Treść znaku wodnego przesyłanego do podglądu dokumentu,
  - d. Format daty (DD.MM.RRRR/DD/MM/RRRR/RRRR-MM-DD/DD-MM-RRRR/DD miesiąc RRRR),
  - e. Ustawienia stopki (Wszystkie strony/tylko na pierwszej stronie/tylko na ostatniej stronie),
  - f. Margines dolny na pierwszej stronie (1,5-10cm),
  - g. Margines dolny (1-3cm),
  - h. Margines górny (1-3cm),
  - i. Margines prawy (1,5-3cm),
  - j. Margines lewy (1,5-3cm).
5. System musi umożliwiać określenie, czy zdefiniowany znak wodny ma wyświetlać się jedynie w podglądzie dokumentu, czy również w dokumencie wygenerowanych do formatu \*.pdf.
6. System musi umożliwić przeglądanie oraz edycję treści szablonu w formacie HTML bez konieczności korzystania z zewnętrznych programów/wtyczek.
7. System musi umożliwiać wstawianie wartości zmiennych do dokumentu z pomocą uniwersalnych znaczników (%tekst%) odpowiadających za przesyłanie określonych wartości do dokumentu na podstawie danych zgromadzonych w systemie (np. numer działki, numer uchwały, dane wnioskodawcy)

8. System musi umożliwiać użytkownikowi oznaczenie szablonu domyślnego, który będzie domyślnie wybierany podczas generowania dokumentu.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentu**

1. System musi umożliwiać generowanie gotowego zaświadczenia o położeniu działki na obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym, niewymagającego dalszej ingerencji w treść oraz wygląd na podstawie wybranego przez użytkownika szablonu oraz zdefiniowanych parametrów dokumentu.
2. System musi umożliwić generowanie dokumentów dla działki/działek znajdujących się w bazie PODGIK/GUGIK oraz dla działki/działek tymczasowych, wrysowanych przez użytkownika. Geometrie tymczasowe, dodane przez użytkownika nie mogą być na stałe zapisywane w bazie danych.
3. System musi umożliwiać generowanie zaświadczenia o położeniu działki na obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym zarówno dla jednej działki jak i dla kilku działek jednocześnie.
4. System musi umożliwiać generowanie zaświadczenia zarówno w postaci jednego dokumentu jak i w postaci oddzielnych dokumentów z tym samym numerem sygnatury, w liczbie równej liczbie działek, dla których jest generowany dokument, w przypadku generowania dokumentu dla kilku działek. System musi umożliwiać zmianę ustawień dotyczących liczby dokumentów w dowolnym momencie, z poziomu ustawień szablonu.
5. System musi umożliwiać automatyczne nadanie numeru sygnatury na podstawie wzoru określonego w szablonie dokumentu. Numeracja kolejno generowanych dokumentów musi uwzględniać logiczny porządek numeracji.
6. System musi umożliwiać korektę automatycznie nadanej sygnatury. Numeracja kolejno generowanych dokumentów musi uwzględniać logiczny porządek numeracji.
7. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne decydowanie o tym, czy po wygenerowaniu dokumentu do rejestru spraw ma zostać dodana nowa sprawa, tuż przez wygenerowaniem dokumentu.
8. System musi umożliwiać dodanie klauzuli RODO do dokumentu, z możliwością określenia, czy ma być ona dołączona na końcu, czy na początku dokumentu.
9. System musi automatycznie dołączać do dokumentu informację o wyliczonej na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłacie za wydanie dokumentu. System musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
10. System musi umożliwiać użytkownikowi podanie daty i numeru opłaty.
11. System musi umożliwiać określenie celu sporządzenia zaświadczenia poprzez ręczne wypełnienie pola przed wygenerowaniem dokumentu.
12. System musi umożliwiać podanie adresu działki poprzez ręczne uzupełnienie pola przed wygenerowaniem dokumentu.

13. System musi umożliwiać edycję zawartości dokumentu oraz ustawień formatowania w edytorze tekstowym oraz edytorze html, tuż przed zapisaniem dokumentu w bazie, bez konieczności korzystania z zewnętrznych programów oraz wtyczek.
14. System musi eksportować gotowy dokument do formatu \*.pdf, \*.doc oraz \*.html. Pobieranie dokumentu w formacie \*.pdf musi odbywać się samoczynnie, bez konieczności ustawiania konfiguracji narzędzia drukowania do \*.pdf.
15. System musi umożliwiać edycję gotowego, zapisanego w bazie danych wypisu.

#### **Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane z zewnętrznymi systemami**

#### **Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane z Systemem GIS - Geoportal gminny [<https://sip.gison.pl/dobrzyniewoduze>]**

#### **Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane z Systemem GIS - Geoportal gminny [<https://sip.gison.pl/dobrzyniewoduze>] w obszarze portalu mapowego.**

1. System musi umożliwiać publikowanie zasięgów obszarów rewitalizacji oraz obszarów zdegradowanych, rastrów z nadaną georeferencją.
2. System musi umożliwiać wyświetlanie informacji o obszarach rewitalizacji oraz obszarach zdegradowanych w postaci okna informacyjnego pop-up pojawiającego się po kliknięciu w dowolny punkt wewnątrz zasięgu obszaru na mapie.
3. System musi umożliwić publikację treści uchwały poprzez umieszczenie hiperłącza odsyłającego do właściwej strony internetowej. Hiperłącze musi być umieszczone wewnątrz okna informacyjnego pop-up.

#### **Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane z Systemem GIS - Geoportal gminny [<https://sip.gison.pl/dobrzyniewoduze>] w obszarze składania wniosków**

1. Udostępnienie w części zewnętrznej Geoportalu gminnego możliwości złożenia wniosków:
  - a. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o położeniu nieruchomości w obszarze rewitalizacji.
2. Wybór wniosku musi być możliwy z listy formularzy udostępnionej w Systemie GIS - Geoportal gminny.
3. Podczas uzupełniania formularza wniosku, system musi umożliwiać Wnioskodawcy wskazanie przedmiotowej działki ewidencyjnej z poziomu dostępnej mapy.
4. Podczas uzupełniania formularza wniosku, musi następować weryfikacja, czy działka ewidencyjna, której dotyczy wniosek, znajduje się w bazie danych Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane. Weryfikacja musi odbywać się samoczynnie w momencie uzupełniania formularza wniosku lub zatwierdzania formularza wniosku i zwracać komunikat o wyniku weryfikacji. Komunikat informujący o wyniku weryfikacji musi jednoznacznie definiować, czy wprowadzona działka ewidencyjna znajduje się w bazie danych Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Podczas uzupełniania formularza wniosku, Wnioskodawca musi mieć możliwość weryfikacji, czy działka ewidencyjna, której dotyczy wniosek, znajduje się w obszarze rewitalizacji lub obszarze zdegradowanym w bazie danych Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane. Weryfikacja musi odbywać się samoczynnie w momencie uzupełniania formularza wniosku lub zatwierdzania formularza wniosku i zwracać komunikat o wyniku weryfikacji. Komunikat informujący o wyniku weryfikacji musi jednoznacznie definiować, czy wprowadzana działka ewidencyjna znajduje się w bazie danych Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane.

### **Wymagania funkcjonalne w zakresie integracji Systemu GIS – Obszary rewitalizacji i obszary zdegradowane z Systemem EZD PUW**

1. System musi umożliwiać integrację z Systemem EZD PUW w zakresie dwustronnej wymiany danych, dokumentów oraz spraw obsługiwanych w Urzędzie. Wybrane wnioski muszą być kierowane do Systemu EZD PUW, a następnie przekazywane do Systemu GIS.
2. System musi umożliwiać integrację z Systemem EZD PUW w następującym zakresie:
  - a. System musi umożliwiać prezentację listy spraw pobranych z Systemu EZD PUW dla wniosków.
  - b. System musi umożliwiać prezentację dokumentów załączonych do sprawy. Lista dokumentów musi zawierać wszystkie dokumenty załączone do sprawy lub tylko wybrane, które zostały zadekretowane dla odbiorców będących użytkownikami Systemu GIS.
  - c. System musi umożliwiać pobieranie podstawowych informacji (m.in. imię, nazwisko, adres wnioskodawcy) o dokumencie związanym ze sprawą.
  - d. System musi umożliwiać przekazywanie wygenerowanych lub dodanych w Systemie GIS dokumentów (załączników) do Systemu EZD PUW.
3. Integracja Systemu EZD PUW z Systemem GIS musi odbywać się według następujących kroków:
  - a. Wniosek wpływa do Urzędu i jest rejestrowany jako przesyłka przychodząca w Systemie EZD PUW, otrzymując numer wpływu w RPP (Rejestr Poczty Przychodzącej).
  - b. W Systemie EZD PUW użytkownik wszczyna sprawę na podstawie wniosku, nadając jej znak.
  - c. System GIS pobiera wszystkie dane z wniosku oraz nadany znak dla sprawy, która została zarejestrowana w Systemie EZD PUW.
  - d. System GIS generuje dokument odpowiedzi na podstawie danych z wniosku lub umożliwia dodanie załącznika do wniosku.
  - e. System GIS przekazuje dokument odpowiedzi do Systemu EZD PUW, gdzie dokument zostaje dołączony do sprawy.
  - f. System EZD PUW przekazuje dokument odpowiedzi do Wnioskodawcy, we wskazanej podczas składania wniosku formie doręczenia.



### 6.3. E-usługi w obszarze zgłoszenia zużycia wody

W ramach e-usług w obszarze zgłoszenia zużycia wody zostaną uruchomione dwie e-usługi na 4 poziomie dojrzałości, są to następujące usługi:

1. Zgłoszenie zużycia wody.
2. Generowanie w Portalu Mieszkańca faktur z tytułu opłaty za zużycie wody.

#### Wymagania

1. Na stronie głównej Portalu mieszkańca po zalogowaniu do Systemu przez użytkownika, muszą ukazywać się dane dot. aktualnego salda wraz z informacją dotyczącą terminu księgowania wpłat przez Usługi Informatyczne Info-System Roman i Tadeusz Groszek sp.j. (komunikat stały - możliwy do edycji przez operatora Systemu).
2. Na stronie głównej Portalu mieszkańca po zalogowaniu do Systemu przez użytkownika muszą pojawiać się dane dot. ostatniej faktury, w tym co najmniej:
  - 1) nr faktury,
  - 2) kwota faktury,
  - 3) status płatności (zapłacona, częściowo zapłacona, niezapłacona).
3. W przypadku statusu faktury „niezapłacona” i „częściowo zapłacona” musi być dostępne dla użytkownika łącze do e-Płatności - koszt wdrożenia systemu ePłatności ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca musi dokonać integracji z wybranym przez Zamawiającego systemem e-Płatności.
5. Na stronie głównej Portalu mieszkańca po zalogowaniu do Systemu przez użytkownika, muszą wyświetlać się dane dot. obowiązujących umów z Info-System Roman i Tadeusz Groszek sp.j, w tym co najmniej:
  - 1) nr umowy,
  - 2) data zawarcia umowy.
6. Strona główna Portalu mieszkańca musi posiadać łącze do formularza „Akceptacja e-Faktury” jeśli użytkownik nie ma uruchomionej usługi e-Faktura. łącze musi być wyróżnione kolorem lub grubością czcionki.
7. Strona główna Portalu mieszkańca musi posiadać łącze do formularza „Zgłoszenie odczytu wodomierza”. łącze musi być wyróżnione kolorem lub grubością czcionki.
8. W Module Należności powinien znajdować się wykaz faktur za żucie wody dotyczący danego Petenta, w tym:
  - a) nr faktury,
  - b) data wystawienia faktury,
  - c) termin płatności,
  - d) kwota brutto,

e) status faktury (zapłacona, do opłaty)

f) nr wodomierza

9. System musi umożliwiać użytkownikowi dokonanie podglądu i wydruku treści faktury, a także pobranie e-faktury. W przypadku faktur ze statusem „niezapłacona” i „częściowo zapłacona” System musi umożliwiać skorzystanie z usługi e-Płatności.
10. Zakładka Wodomierz musi być widoczna wyłącznie dla Odbiorców Usług, którzy mają lub mieli zawartą umowę z ..... na usługę zaopatrzenia w wodę.
11. Zakładka Wodomierz musi posiadać łącze do funkcjonalności „Wyloguj się”.
12. Zakładka Wodomierz musi posiadać wyszukiwarkę, w której użytkownik będzie mógł wpisać dowolny tekst.
13. Wyszukiwarka musi wskazywać łącza do wszystkich zakładek Portalu mieszkańca, w których znajduje się dany tekst.
14. W zakładce Wodomierz musi znajdować się wykaz wodomierzy (aktualnych oraz zamontowanych historycznie) dot. danego Odbiorcy Usług, w tym:
  - 1) Wykaz musi posiadać następujące kolumny:
    - a) nr wodomierza,
    - b) adres nieruchomości,
    - c) typ wodomierza,
    - d) rodzaj nakładki,
    - e) data montażu,
    - f) średnica,
    - g) termin legalizacji,
    - h) data demontażu.
  - 2) Wykaz musi uwzględniać możliwość wskazania wyłącznie aktualnie zamontowanych wodomierzy poprzez zaznaczenie stosownego checkbox.
15. System musi umożliwiać wyszukiwanie i sortowanie danych w wykazie wodomierzy po wszystkich dostępnych polach.
16. W zakładce Wodomierz musi znajdować się wykaz odczytów wodomierzy dot. danego wodomierza, w tym:
  - 1) Wykaz musi posiadać następujące kolumny:
    - a) data odczytu,
    - b) wskazanie,
    - c) zużycie,
    - d) jednostka miary,
    - e) typ odczytu.
  - 2) Odczyty wskazane w powyższym wykazie muszą dotyczyć wodomierza, który został wybrany przez użytkownika w wykazie wodomierzy
17. W zakładce Wodomierz musi znajdować się wykres punktowy wygenerowany na podstawie danych z wykazu odczytów (wraz z linią trendu), w tym:
  - 1) Wykres musi posiadać następujące osie: Wskazanie wodomierza i Data odczytu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2) W przypadku wskazania przez użytkownika punktu dotyczącego danego odczytu w komentarzu w postaci dymku muszą ukazywać się dane odczytu wskazane w wierszu w wykazie odczytów.

18. System musi umożliwiać wyszukiwanie i sortowanie danych w wykazie odczytów po wszystkich dostępnych kolumnach.

19. System musi umożliwiać użytkownikowi wygenerowanie pliku PDF (w tym również wykresu) lub Excel z podglądu zakładki. W treści pliku musi automatycznie ukazywać się data i godzina utworzenia pliku

Usługa dostępu do faktur elektronicznych z możliwością płatności on-line oraz dostęp do aktualnego wskazania licznika oraz historycznych stanów rozliczeniowych

Użytkownik wypełnia elektroniczny formularz zgody na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego. Formularz po przesłaniu rejestruje się w systemie finansowo-księgowym udostępniając informacje z systemu rozliczeniowego. W profilu systemowym użytkownika wyświetla się informację o wysokości należności i faktury w postaci elektronicznej z możliwością zapłaty on-line. Użytkownik otrzymuje dostęp do systemu z informacją o aktualnym wskazaniu licznika i historii stanów licznika w momencie rozliczeń. Usługa przedstawia informacje z możliwością eksportu raportu do pliku. Dwustronna interakcja usługi polega z jednej strony na odebraniu stanu licznika przez klienta a z drugiej strony powiadomieniu Spółki (np. o nieprawidłowościach we wskazaniach)

## 7. Rozbudowa modułu komunikacyjnego SMS

Moduł komunikacyjny będzie przysyłał komunikaty do mieszkańca. W ramach modułu zostaną implementowane następujące funkcjonalności:

1. Obsługa i zarządzanie treścią powiadomień w formie SMS
2. Wyświetlanie i propagacja treści powiadomień
3. Konfigurację preferencji powiadomień

### Wymagania funkcjonalne:

1. Możliwość rejestracji numeru telefonu w systemie,
2. Możliwość przesyłanie komunikatów z realizowanych e-usług na telefony komórkowe
3. Możliwość aktualizacji numeru telefonu, na który będą przesyłane komunikaty,
4. Zakres przekazywanych informacji:
  - a) o zobowiązaniu podatkowym,
  - b) o wysokości kwoty naliczenia (przez system dzierżinowy),
  - c) przypomnienie o niezapłaconych należnościach,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- d) o terminie wywozu odpadów,
  - e) o dokumentach możliwych do odebrania z urzędu.
4. przygotowywanie wiadomości SMS wg. przygotowanego szablonu,
  5. przygotowywanie wiadomości w trybie wyboru dla: pojedynczych adresatów, grupy adresatów, rejonów, ulic,
  6. przygotowywanie wiadomości dla różnych warunków dotyczących zaległości lub nadpłat,
  7. rejestracja zgód na wysyłanie komunikatów za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności pocztą elektroniczną oraz w postaci smsów/mms-ów (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U.2020.344)

## 8. Modernizacja i integracja systemu dziedzicowego

Systemy funkcjonujące w jednostce Zamawiającego, obsługujące zakres zaplanowany do wdrożenia e-usług:

Program autorstwa Centrum Informatyki "ZETO" S.A. 15-048 Białystok, ul. Skorupska 9

- FISKUS.net – Ewidencja podatników,
- FISKUS.net – Nieruchomości – osoby prawne,
- FISKUS.net – Nieruchomości – osoby fizyczne,
- FISKUS.net – Kody paskowe (Kody paskowe – decyzje (kasa)),
- FISKUS.net – Księgowość,
- FISKUS.net – Środki transportu,
- FISKUS.net – Eksport do IPE-PN.
- FISKUS.net – Decyzje akcyzowe.
- Fiskus.net – Eksport zwrotów akcyzy

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego interfejsy integracyjne są dostępne na rynku na zasadach komercyjnych, toteż Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do integracji e-usług z obecnie funkcjonującym w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże systemem dziedzicowym. W

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zakresie integracji danych niezbędne zatem będzie, zapewnienie bezpieczeństwa i integralności udostępnionych danych oraz wykonanie koniecznej do uruchomienia/świadczenia e-usług na danym poziomie dojrzałości modernizacji użytkowanego przez Zamawiającego systemu dziedzicznego.

W ramach modernizacji istniejącego systemu dziedzicznego, służącego do obsługi podatków i opłat lokalnych oraz księgowości zobowiązań przewidziano następujące prace programistyczne:

1. Przygotowanie systemu dziedzicznego do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych w PM przy pomocy formularzy elektronicznych bez konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego wynikającego z danej e-usługi, danych z dokumentu elektronicznego oraz wizualizacji przesłanego z PM dokumentu elektronicznego.  
Wykonawca zapewni: przygotowanie wzoru dokumentów elektronicznych, przygotowanie formularzy elektronicznych na bazie uprzednio opracowanych wzorów dokumentów elektronicznych, utworzenie mechanizmu kreatora służącego do wypełnienia deklaracji, informacji, wniosków, opracowanie mechanizmu walidacji wypełnianych danych.
2. Umożliwienie zasilenia systemu dziedzicznego poprzez:
  - a) import dokumentu elektronicznego danej e-usługi np. Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, dla których zamieszkują mieszkańcy (w przypadku klientów indywidualnych) lub Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, dla których zamieszkują mieszkańcy wraz z oświadczeniem „Dane o nieruchomościach w zabudowie wielorodzinnej” (w przypadku Spółdzielni, Wspólnot, itp.) na składniki opodatkowania lub podstawy opłaty w celu automatycznego wyliczenia wymiaru,
  - b) import dokumentu elektronicznego danej e-usługi w celu aktualizacji danych adresowych podmiotu oraz osób,
3. Przygotowanie systemu dziedzicznego w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu elektronicznego w celu wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego wprowadzania danych do dokumentu wychodzącego, które istnieją w systemie dziedzicznym.
4. Przygotowanie systemu dziedzicznego w zakresie weryfikacji poprawności podpisu na dokumencie elektronicznym przychodzącym.
5. Integracji systemu EZD PUW z SD, przygotowanie systemu dziedzicznego w zakresie umożliwienia obsługi dokumentów elektronicznych przychodzących i wychodzących.
6. Przygotowanie mechanizmów integracji z PM poprzez rozbudowę funkcjonalności SD w zakresie:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a) SD musi udostępniać informacje o podmiotach w zakresie nie mniejszym niż: Nazwa/Nazwisko, Imię, Pesel, NIP, Adres z uwzględnieniem wskazań na słownik TERYT, dane kontaktowe (telefon, e-mail).
- b) SD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta z uwzględnieniem, że kilku kontrahentów może dotyczyć jedna należność (solidarne zobowiązanie).
- c) Informacje dot. należności nie mogą mieć mniejszego zakresu niż: rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, numer decyzji urzędowej, termin płatności.
- d) SD musi udostępniać informacje dotyczące indywidualnych kont bankowych, na które należy wpłacić należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD dotyczącego przyjmowania masowych płatności.
- e) SD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności. Przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek, wpłacający.
- f) SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności do zapłaty będących Wezwaniami lub Upomnieniami takie jak: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer.
- g) SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ dokumentu (Decyzja czy Deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie nieruchomości które dotyczy (budynek, działka, obręb etc.)
- h) SD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta.

## 9. Wdrożenie przedmiotu zamówienia

Wdrożenie obejmie:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
  - analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami,
  - analizę danych i ich struktury w obecnie wykorzystywanych systemach (zawartości baz danych), analizę procesów, procedur, czynności i operacji działających na tych danych, analizę bezpieczeństwa oprogramowania aplikacyjnego uwzględniającą: przepisy o ochronie danych osobowych, zagwarantowanie użytkownikom dostępu do funkcji i danych niezbędnych do wykonywania ich obowiązków na zasadzie uprawnień dostępu do wybranych części systemu,
  - analizę infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego związanej z realizacją Umowy.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Instalację i konfigurację Systemu. Wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze sprzętowej będącej przedmiotem zamówienia przy wykorzystaniu Infrastruktury Zamawiającego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu wg ustalonego harmonogramu polegająca na:
  - a przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników
  - b przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
  - c przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd,
4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie min. 36 m-cy (tj. od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
  - świadczeniu pomocy technicznej,
  - świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
  - dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
  - dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
  - dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
  - dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
  - świadczeniu telefonicznych lub zdalnych usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
  - podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

5. Po wdrożeniu Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:

Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:

- opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
- dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji- powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
- instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.

## 10. Szkolenia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni usługę szkoleniową dla użytkowników systemu. Wykonawca ustali z Zamawiającym termin, miejsce oraz zakres szkolenia i dostarczy materiały szkoleniowe. Wykonawca zapewni szkolenia dla administratorów oraz użytkowników instytucjonalnych. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować szkolenia w zakresie umożliwiającym każdemu użytkownikowi sprawne posługiwanie się określonymi modułami systemu stosownie do pełnionych przez niego roli. Za obsługę techniczną, sprzętową, socjalną oraz lokalizację szkolenia odpowiada Wykonawca. Z przeprowadzonych szkoleń Wykonawca sporządzi protokoły, które zawierać muszą informację o dacie i miejscu szkolenia, uczestnikach szkolenia oraz podpisy uczestników szkolenia potwierdzające uczestnictwo i zakres zdobytych umiejętności. Poziom wyszkolenia musi pozwalać przeszkolonym administratorom systemu na szkolenia pozostałych użytkowników końcowych systemu oraz świadczenie im wsparcia w zakresie typowo występujących problemów i sytuacji praktycznych.

Szkoleniem zostanie objętych 30 użytkowników.

Zakres szkoleń:

- szkolenia w zakresie bezpieczeństwa – liczba szkoleń 3, liczba godzin szkoleniowych razem – 90,
- szkolenia użytkowników portalu e-usług – liczba szkoleń 5, liczba godzin szkoleniowych razem – 150.