Załącznik nr 8

 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych
i zwrotów niedoręczonych listów oraz paczek dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii
w Kielcach w tym:
2. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek we wszystkich kategoriach wagowych (przesyłek listowych, paczek pocztowych),
3. doręczenie zwrotnego potwierdzenia odbioru(ZPO) i zwrot do Zamawiającego rejestrowanych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
4. odbiór przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, do placówki nadawczo-oddawczej Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich
ewentualny zwrot oraz reklamacje ,będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
6. ustawia z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1640),
7. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019., poz. 474),
8. rozporządzenie ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r.,poz. 1026 z późn.zm.)
9. międzynarodowe przepisy pocztowe
10. innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji
i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz.1026 z późn. zm.).
12. Wymiary przesyłek listowych w obrocie krajowym:

 **Format S**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

 Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

 **Format M**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

 Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

 **Format L**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

 Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych

 wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wysyłki przez 5 dni
w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 - 12.55. z siedziby Zamawiającego. Miejscem odbioru korespondencji będzie siedziba Zamawiającego: Świętokrzyskie Centrum Onkologii ul. Artwińskiego 3 25-734 Kielce pok.26 (Kancelaria). Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
2. Od wykonawcy wymaga się, aby usługa doręczenia przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na całym terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz zgodnie z wiążącymi RP umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych.
3. Ze względu na specyfikę niektórych przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający
wymaga, aby nadanie przesyłki przez Zamawiającego gwarantowało w dniu jej odebrania przez Wykonawcę, osiągnięcie skutku w zakresie zachowania terminu jaki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mi.in z art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024.572 t.j.), który stanowi, że termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało: (…) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (…), oraz art. 156 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postepowania cywilnego (Dz.U. 2023.1550 t.j.), który stanowi, że oddanie pisma procesowego w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo
w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem tego pisma do sądu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- rejestrowanych na podstawie wykazu listów poleconych,

- nierejestrowanych na podstawie wykazu nadanych przesyłek.

1. Wykazy przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Fakt odbioru korespondencji będzie potwierdzać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Wzory wykazów zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), umieszczania nadruku(pieczątki)określającej pełną nazwę adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczanie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
3. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzeni odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresat, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu z podaniem przyczyn ich niedoręczenia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego ,zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń w tym m.in. poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu.
5. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
6. Przesyłki musza być doręczone w opakowaniach Zamawiającego oraz nadane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na opakowaniu jak i na w/w. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez
zamawiającego znajdowały się informacje np. o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi dotycząceobiegu przesyłki pocztowej.
8. W przypadku uszkodzenia przesyłki (w tym również zwrotu przesyłki) przez Wykonawcę
w trakcie transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed jej dalszym uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu
w ww. zakresie.
9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru
z siedziby Zamawiającego, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
10. Zamawiający wymaga, aby data stempla pocztowego na przesyłce była taka sama jak data odbioru przesyłki od Zamawiającego.
11. W przypadku zastrzeżeń lub nieprawidłowości (nieprawidłowe opakowanie) niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłat) dotyczących odebranych przesyłek pocztowych, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie 41 36 74 330 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej scoinfo@onkol.kielce.pl.Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny przy braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich dostarczenia.
12. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych za pośrednictwem bezpłatnej aplikacji dostępnej na stronie internetowej wskazanej przez Wykonawcę.
13. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania stanowiących przedmiot
zamówienia usług pocztowych będą wnoszone i rozpatrywane zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo pocztowe oraz w rozporządzeniu Ministra administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.).
14. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe.
15. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki.
16. Placówki oddawczo-awizacyjne Wykonawcy, które dostarczają adresatom przesyłki pocztowe powinny być czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu.
17. Placówki oddawczo-awizacyjne Wykonawcy, które dostarczają adresatom przesyłki pocztowe powinny być zlokalizowane w każdej gminie lub gminie sąsiedniej.
18. Placówki oddawczo-awizacyjne muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych o których mowa w § 1 pkt 8 uchwały Sejmu Rzeczpospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. 1997 Nr 50, poz. 474 i 475), posiadać wyodrębnione, zadaszone, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsce, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi prawa pocztowego. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach zdawczo-awizacyjnych innej działalności, która mogła by powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jej bezpieczeństwo w zakresie ochrony danych osobowych.
19. Wykonawca powinien posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) i przedłożyć Zamawiającemu do okazania dokument wpisu na każde jego żądanie.
20. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w przypadku powierzenia przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi miał z podwykonawcą zwartą stosowną
umowę o współpracy. Wykonawca gwarantuje przestrzeganie tajemnicy korespondencji
i ochronę danych osobowych.
21. Po zawarciu umowy zostanie ustalona treść opłaty, która będzie pieczętowana lub nadrukowana na przesyłkach pocztowych.
22. Wykonawca w ofercie przedstawi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego
zamówienia ,które nie będą podlegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług.
24. W zestawieniu zawartym w załączniku nr 1a wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek, jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w okresie 12 miesięcy.
25. Zamawiający przyjął ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę własnych potrzeb. Zestawienie zawarte w załączniku nr 1a co umożliwia podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.
26. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy.