



Zadanie współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia „Autobusy dla mazowieckich szkół”

Zamawiający:
GMINA TROSZYN
ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”**

Nazwa zamówienia: **Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół
prowadzonych przez Gminę Troszyn**

o szacunkowej wartości zamówienia **przekraczającej** równowartość kwoty **221.000 EURO** określonej w obwieszczeniu Prezesa UZP, o którym mowa w *art. 3 ust 3 Ustawy Pzp*.

Znak sprawy: UG.271.10.2024

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Troszyn
mgr inż. Edwin Mierzejewski

Troszyn, 12 wrzesień 2024 roku

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Troszyn

Adres: ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

tel.: (29) 767 10 53, **faks:** (29) 767 10 53

REGON: 550667942, **NIP:** 758 216 58 88

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek.: 8:00 – 16:00

Adres poczty elektronicznej: gmina@troszyn.pl

URL: www.troszyn.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>

Jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest: Urząd Gminy w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn.

ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn, telefon: 29 / 767 10 53;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: leszek.kleczkowski@troszyn.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) dłuższy niż 4 lata, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz prawo uzyskania ich kopii (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp**, zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia – zwanej dalej „SWZ”.

3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.).

3.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp dla zamówień, które przekraczają progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3.4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **dostaw**.

3.5. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.10. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę (art.95 ustawy PZP).

3.11. Zamawiający nie stawia wymagania, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

4.1.1. Część I: Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn.

4.1.1.1. Przedmiotem zamówienia w części I jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu szkolnego, zwanego w dalszej części SWZ „autobusem”, „pojazdem” lub „przedmiotem zamówienia”, spełniającego wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

Ilość miejsc siedzących: min. 18 łącznie z kierowcą.

4.1.1.2. Pojazd musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, w pełni sprawny, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.

4.1.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określono w załączniku nr I. 11. do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy dla części I zamówienia, stanowiących załącznik nr I.10. do SWZ.

Określone w załącznikach Nr I.1a. i I.11. do SWZ wymagania (parametry techniczno-użytkowe), dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane przez Wykonawcę w załączniku nr I.1a. do SWZ.

4.1.1.4. Pojazd musi być oznakowany zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SWZ „Wzór oznakowania autobusu”. Szczegóły do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji zadania.

4.1.1.5. Przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku przez osoby fizyczne, więc zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby autobus dostosowany był do użytku przez wszystkich użytkowników z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

4.1.1.6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na autobus na **okres min 12 miesięcy, maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy**, licząc od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. Gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektronikę w kabinie i klimatyzację.

W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca. Koszt przeprowadzonych serwisów gwarancyjnych, jeżeli są wymagane, ponosi Wykonawca. Podjęcie naprawy gwarancyjnej autobusu

maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju autobusu, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

4.1.1.7. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność.

4.1.1.8. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, ocen technicznych czy specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

4.1.1.9. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr I.11. do SWZ) oraz w szczegółowym opisie technicznym z parametrami techniczno- eksploatacyjnymi oferowanego autobusu sporządzonym na Formularzu oferty technicznej (załącznik nr I.1a. do SWZ) są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je traktować jako propozycje. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do opisanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.1.1.10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Główny kod CPV: 34121000-1 - Autobusy i autokary

4.1.2. Część II: Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn.

4.1.2.1. Przedmiotem zamówienia w części II jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu szkolnego, zwanego w dalszej części SWZ „autobusem”, „pojazdem” lub „przedmiotem zamówienia”, spełniającego wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca

1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

Ilość miejsc siedzących: minimum 39 .

4.1.2.2. Pojazd musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, w pełni sprawny, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.

4.1.2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określono w załączniku nr II.11. do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy dla części II zamówienia, stanowiących załącznik nr II. 10. do SWZ.

Określone w załącznikach Nr II.1a. i II.11. do SWZ wymagania (parametry techniczno-użytkowe), dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane w załączniku nr II.1a. do SWZ.

4.1.2.4. Pojazd musi być oznakowany zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SWZ „Wzór oznakowania autobusu”. Szczegóły do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji zadania.

4.1.2.5. Przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku przez osoby fizyczne, więc zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby autobus dostosowany był do użytku przez wszystkich użytkowników z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

4.1.2.6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na autobus na **okres min 12 miesięcy, maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy**, licząc od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. Gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektronikę w kabinie i klimatyzację.

W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca. Koszt przeprowadzonych serwisów gwarancyjnych, jeżeli są wymagane, ponosi Wykonawca. Podjęcie naprawy gwarancyjnej autobusu maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju autobusu, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

4.1.2.7. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność.

4.1.2.8. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów

odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

4.1.2.9. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr II.11. do SWZ) oraz w szczegółowym opisie technicznym z parametrami techniczno- eksploatacyjnymi oferowanego autobusu sporządzonym na Formularzu oferty technicznej (załącznik nr (II.1a. do SWZ) są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów, należy je traktować jako propozycje. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do opisanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.1.2.10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Główny kod CPV: 34121000-1 - Autobusy i autokary

4.2. Źródła finansowania

Niniejsze zadanie współfinansowane jest ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia „ Autobusy dla mazowieckich szkół”.

4.3. Podział zamówienia na części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2.

Część I: Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn.

Część II: Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn.

4.3.1. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

4.3.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

4.4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych** oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

ROZDZIAŁ V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI. PODWYKONAWSTWO

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

6.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

6.4. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące umowy/ umów o podwykonawstwo, zostały wskazane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr I.10. do SWZ dla części I zamówienia oraz załącznik nr II.10. do SWZ dla części II zamówienia.

6.5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wymagany dla :

- a) **części I** - do 30 dni od dnia podpisania umowy,
- b) **części II** - do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia w Częściach I-II mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia w Częściach I-II mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w odniesieniu do części I i II zamówienia:

w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę fabrycznie nowego autobusu o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż 18 łącznie z kierowcą o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN brutto.

8.3. Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem) - dotyczy rozdziału VIII pkt. 8.2. ppkt 4).

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na doświadczeniu innego podmiotu, musi on wykazać się całym wymaganym doświadczeniem – dotyczy rozdziału VIII pkt 8.2 ppkt.4.

8.4.Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.5.W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1. Z przedmiotowego postępowania Zamawiający:

9.1.1. wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. **108 ust. 1** ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), tj. Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.1.2. wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 5k¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1):

9.1.3. wykluczy, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), (zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę”) Wykonawcę:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

9.1.3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 9.1.3. SWZ

9.2. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia), tj. Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. oraz zgodnie z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne,
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w *art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp*, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w *art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp*, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

10.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego dalej "jednolitym dokumentem" lub JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

10.1.1.1. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

10.1.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

10.1.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.1.1.4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Przy wypełnianiu formularza JEDZ zaleca się uwzględnienie informacji zamieszczonych w instrukcji jego wypełniania, zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

10.1.1.5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

UWAGA: Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV formularza Sekcja α (ALFA) JEDZ/ESPD Wykonawca jedynie oświadcza czy „Spelnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji „tak” lub „nie”. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie w danej części najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

10.1.1.6. Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

10.1.2. oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia , dotyczące przesłanek wykluczenia, wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, o których mowa w pkt 9.1.2. SWZ oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507), o których mowa w pkt 9.1.3 SWZ, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku, jeżeli ofertę składa Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

10.1.3. oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, o których mowa w pkt 9.1.2. SWZ oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), o których mowa w pkt 9.1.3 SWZ na wzorze stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ .

Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

10.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych jakie jest zobowiązany złożyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta w danej części zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

10.2.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ);

10.2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ);

4) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa

w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

10.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

10.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie o którym mowa w pkt 10 2.2. ppkt 1) niniejszego rozdziału składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

b) zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.2.2. ppkt 2 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.3.2. Dokument o którym mowa w pkt. 10.3.1. ppkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.3.1. ppkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby,

której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzony datą zgodnie z pkt 10.3.2.

10.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

10.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.7. Przedmiotowe środki dowodowe.

10.7.1. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa w danej części zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą n.w. przedmiotowych środków dowodowych:

1) Szczegółowy opis techniczny z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego autobusu, sporządzony na Formularzu oferty technicznej, zgodnie z wzorem zawartym w odpowiednio w złączniku nr I.1a i/lub II.1a do SWZ;

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z wyłączeniem

przypadku, gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.7.2. Zamawiający może żądać także od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

10.7.3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

10.7.4. Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu:

1) Szczegółowy opis techniczny z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego autobusu, sporządzony na Formularzu oferty technicznej, zgodnie z wzorem zawartym w odpowiednio w złączniku nr I.1a i/lub II.1a do SWZ;

10.7.5. Przedmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

11.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby** (zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ) , potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby **oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

11.8. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale X SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE /KONSORCJA)

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane

12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **formularz JEDZ** wg załącznika nr 2 do SWZ **wraz z oświadczeniem** dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **wg załącznika nr 8 do SWZ** składa każdy z **wykonawców**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ).

12.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci Platformy Zakupowej (zwanej dalej Platformą) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>, w zakładce „Postępowania” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

13.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy.

13.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

13.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w

sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

13.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na: platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

13.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [na stronie platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

13.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

13.10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym

Agnieszka Załęska, tel. 29 767 31 67

2) w zakresie merytorycznym

Wioleta Tyszka, tel. 29 767 31 68

13.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

13.12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13.12.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

13.12.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.12.1 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13.12.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.12.3. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13.12.2 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13.13. Rekomendacje Zamawiającego

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych dla systemów teleinformatycznych”

13.13.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

13.13.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- 1) .zip
- 2) .7Z

13.13.3. Wśród formatów powszechnych **a nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

13.13.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowalnym PAdES.

13.13.5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13.13.6. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

13.13.7. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do

zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

13.13.8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13.13.9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13.13.10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13.13.11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

14.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia tj. na I i/lub II część zamówienia.

14.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według części I-II.

14.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.4. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ, odpowiednio dla części I i/ lub II zamówienia.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć :

1) Szczegółowy opis techniczny z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego autobusu sporządzony na Formularzu oferty technicznej, zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr I.1 a i/lub II.1a do SWZ.

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub JEDZ, o którym mowa w Rozdziale 10.1. SWZ (jeżeli dotyczy to także z uwzględnieniem pkt 10.1.1.2. i/lub 10.1.1.3. SWZ)

3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ (jeżeli dotyczy),

4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 12.3 SWZ, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);

5) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ (jeśli dotyczy)**

7) oryginał gwarancji lub poręczenia , jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;

8) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

14.5. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14.6. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w 10.1.1.; 10.1.1.2 i 10.1.1.3. SWZ –składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.7. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

14.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez

upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

14.9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

14.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.

14.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).

14.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.13. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).

14.14. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>.

14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

14.16. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

15.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, określone odrębnie dla każdej z części zamówienia.

15.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w załączniku nr 1 do SWZ (odpowiednio dla części I-II) – formularz ofertowy wskazał wartość netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto za całkowite wykonanie części zamówienia, na którą składa ofertę.

Ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy wskazał cenę brutto za oznakowanie pojazdu logotypem marki Mazowsze oraz informacją ,że zadanie współfinansowane jest ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego. Oznakowanie powinno zostać zamieszczone zgodnie z wzorem oznakowania stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ „Wzór oznakowania autobusu”.

15.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia.

15.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

15.5. Kalkulacja ceny dla danej części zamówienia powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dotyczącego danej części oraz na podstawie warunków określonych w projektowanych postanowieniach umowy dla danej części zamówienia (załącznik nr 10 do SWZ), jak i innych załącznikach do SWZ, w tym uwzględniać wszystkie elementy dostawy bądź jakiegokolwiek usługi wymagane w ramach realizacji zamówienia.

15.6. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art.106e ust.11 ustawy o podatku od towarów i usług z

dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

15.7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

15.10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

15.11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 10 do SWZ (odpowiednio dla części I-II).

15.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

- dla Części I zamówienia: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych),
- dla Części II zamówienia 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych).

16.2. Wadium wnosi się odrębnie dla każdej części zamówienia, przed upływem terminu składania ofert.

16.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr **42 8915 0003 0010 0003 2000 0250** w tytule przelewu należy wpisać: „Wadium – **Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn**, nr postępowania: UG.271.10.2024, Część

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 z późn. zm.).

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

16.4.Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia w **postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

16.5.Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

16.6.Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

17.1.Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 15.01.2025r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 17.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

17.3.Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2. SWZ , następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17.5.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

18.1.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **18 października 2024 roku do godz. 10:00**

18.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

18.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasztyfrowana i złożona.

18.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ XIX. OTWARCIE OFERT

19.1. Otwarciem ofert nastąpi dnia **18 października 2024 roku** o godz. **10:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

19.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19.4. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego odrębnie w części I oraz części II zamówienia w oparciu o następujące kryteria:

1) Cena (C) - waga kryterium – 60%

2) Okres gwarancji (OG) – waga kryterium- 40%

20.2. Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto).

20.2.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę Formularz Ofertowym. Cena ofertowa

brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

20.2.2. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OC}} \times 60\text{pkt}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena oferty

C_N - najniższa oferowana cena

C_{OC} – cena oferty ocenianej

20.3. Opis kryterium „Okres gwarancji”

20.3.1. Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Oferta w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

20.3.2. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SWZ.

20.3.3. Maksymalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferty zawierające okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy otrzymają maksymalny limit punktów przewidzianych w ramach przedmiotowego kryterium.

20.3.4. W przypadku, gdy wykonawca nie zaproponuje żadnego okresu gwarancji Zamawiający do obliczeń przyjmie 36 miesięcy okresu gwarancji i taki okres uwzględni w umowie.

20.3.5. Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” (OG) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$OG = \frac{OG_{OC}}{NOOG} \times 40\text{pkt}$$

Gdzie:

OG - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium okres gwarancji

OG_{OC} – okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej,

NOOG – najdłuższy oferowany okres gwarancji

UWAGA:

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.

20.4. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlegała odrzuceniu i która uzyskała łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + OG$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

OG– liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

20.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

20.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

20.7. Zamawiający udzieli zamówienia w części I i II Wykonawcy/Wykonawcom, którego/których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego (odrębnie dla każdej z części) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.2. Zamawiający na każdą z części może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na daną część złożono tylko jedną ofertę.

21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.

21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie za daną część zamówienia. Zabezpieczenie musi być wniesione odrębnie na każdą część zamówienia.

22.2.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części zamówienia jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej przed zawarciem umowy na daną część zamówienia.

22.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego : Bank Spółdzielczy w Goworowie Oddział w Troszynie nr42 8915 0003 0010 0003 2000 0250 z podaniem w tytule wpłaty: **Zabezpieczenie umowy- Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn- Część.....** (należy wpisać nr i nazwę części, na którą wnoszone jest zabezpieczenie).

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.

22.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione

w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

22.3.4.Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały podane w rozdziale I SWZ. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przypadku żądania zamawiającego w związku z przysługującym mu roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.3.5.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

22.3.6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

22.3.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

22.3.8. Wypłata, o której mowa w pkt 22.3.7. SWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22.3.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta w danej części została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców (którzy złożyli oferty na daną część) oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

22.3.10. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

22.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.4.1.Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni w terminie 30 dni od dnia wykonania danej części zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

23.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (odpowiednio dla części nr I i/lub II), stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.

23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy. Szczegółowe zapisy odnośnie przewidywanych zmian umowy, zawarto w §7 projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr I.10 do SWZ dla części I zamówienia oraz II.10. do SWZ dla części III zamówienia.

23.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.3. Odwołanie przysługuje na:

1)niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

24.4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.6.Odwołanie wnosi się w terminie:

1)10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2)15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

24.7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.8.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

24.10.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

24.11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXV ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr I.1 a - Szczegółowy opis techniczny z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego autobusu sporządzony na Formularzu oferty technicznej - dotyczy części I zamówienia

Załącznik nr II.1 a - Szczegółowy opis techniczny z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego autobusu sporządzony na Formularzu oferty technicznej - dotyczy części II zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz JEDZ

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu dostaw,

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy,

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr I.10- projektowane postanowienia umowy dla części I zamówienia

Załącznik nr II.10- projektowane postanowienia umowy dla części II zamówienia

Załącznik nr I.11 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części I zamówienia

Załącznik nr II.11 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części II zamówienia

Załącznik nr 12 - „Wzór oznakowania autobusu”.

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

NIP: 758 216 58 88, REGON: 550667942

2. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Adres

Numer NIP..... Numer REGON.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

Imię i Nazwisko

Adres.....

Nr tel. faks e-mail:

4. Cena ofertowa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na zadanie pn.: **Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn – Część I: Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Producent **Marka** **Model**

Cena netto oferty.....zł

słownie:.....zł

Podatek VAT % w wysokości.....zł

Cena brutto ofertyzł

słownie:.....zł

w tym koszty oznakowania autobusu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ „Wzór oznakowania autobusu” : zł brutto.

5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

6. Udzielimy gwarancji na autobus na okres:

(wyrażony w liczbie miesięcy)

7. Warunki płatności: Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym końcowym protokołem odbioru.

8. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,

3) oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres dostawy objęty zamówieniem

4) oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

5) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy zawarte w niniejszej SWZ i zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

6) W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(emy) się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty, określonej w pkt 4 formularza oferty następującej formie:

.....

7) Składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas*]*,

8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***

9. Na podstawie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę*

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery załączników zawierających informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa
a)		
b)		

10. Przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

1. Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
2. Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

11. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby , w następującym zakresie :

12. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. **Nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. **Będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Wykonawca oświadcza, iż jest: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Mikro przedsiębiorstwem
2. Małym przedsiębiorstwem
3. Średnim przedsiębiorstwem
4. Inny rodzaj (wpisać jaki)

- **Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis techniczny z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego autobusu sporządzony na Formularzu oferty technicznej, zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr I.1 a do SWZ.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub JEDZ, o którym mowa w Rozdziale 10.1. SWZ (jeżeli dotyczy to także z uwzględnieniem pkt 10.1.1.2. i/lub 10.1.1.3. SWZ)
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ (jeżeli dotyczy),
- 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 12.3 SWZ, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 5) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**
- 6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ (jeśli dotyczy)**

7) oryginał gwarancji lub poręczenia , jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;

8) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

*niepotrzebne skreślić

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

NIP: 758 216 58 88, REGON: 550667942

2. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Adres

Numer NIP..... Numer REGON.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

Imię i Nazwisko

Adres.....

Nr tel. faks e-mail:

4. Cena ofertowa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na zadanie pn.: **Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn – Część I: Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Producent **Marka** **Typ**

Cena netto oferty.....zł

słownie:.....zł

Podatek VAT % w wysokości.....zł

Cena brutto ofertyzł

słownie:.....zł

w tym koszty oznakowania autobusu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ

„Wzór oznakowania autobusu” : zł brutto

5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**6. Udzielimy gwarancji na autobus na okres:**

(wyrażony w liczbie miesięcy)

7. Warunki płatności: Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym końcowym protokołem odbioru.

8. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,

3) oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres dostawy objęty zamówieniem

4) oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

5) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy zawarte w niniejszej SWZ i zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

6) W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(emy) się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty, określonej w pkt 4 formularza oferty następującej formie:

.....

7) Składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas*]*,

8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***

9. Na podstawie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę*

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery załączników zawierających informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa
a)		
b)		

10. Przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

11. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby , w następującym zakresie :

12. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- Będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Wykonawca oświadcza, iż jest: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Mikro przedsiębiorstwem
2. Małym przedsiębiorstwem
3. Średnim przedsiębiorstwem
4. Inny rodzaj (wpisać jaki)

- **Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1) Szczegółowy opis techniczny z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego autobusu sporządzony na Formularzu oferty technicznej, zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr II.1 a do SWZ.

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub JEDZ, o którym mowa w Rozdziale 10.1. SWZ (jeżeli dotyczy to także z uwzględnieniem pkt 10.1.1.2. i/lub 10.1.1.3. SWZ)

3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ (jeżeli dotyczy),

4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 12.3 SWZ, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);

5) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**

6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ (jeśli dotyczy)**

7) oryginał gwarancji lub poręczenia , jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;

8) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

*niepotrzebne skreślić

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr I.1a Szczegółowy opis techniczny z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego autobusu sporządzony na Formularzu oferty technicznej.

Formularz oferty technicznej

dla zadania pn.: „ Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn ” – Część I

WYKONAWCA

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
1.		

DANE I PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANEGO POJAZDU

Oferujemy pojazd:				
Producent Marka Model				
Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla autobusu	Propozycje Wykonawcy – wypełnia Wykonawca wpisując: parametry lub spełnia / nie spełnia
A	B	C	D	E
1	Autobus fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, w pełni sprawny, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich	szt.	1.	
2	Rok produkcji	-	min. 2023 rok	
3	Ilość miejsc siedzących	osoby	min. 18 wraz z kierowcą	
4	Dopuszczalna masa całkowita	kg	do 6 500	..... (należy podać)

5	Długość	m	min. 7	..... (należy podać)
6	Szerokość	m	min. 2	..... (należy podać)
Nadwozie				
7	Pełne przeszklenie pojazdu	-	Tak	
8	Kolor nadwozia	-	pomarańczowy	
9	Miejsce kierowcy nie znajduje się w kabinie wydzielonej z przestrzeni pasażerskiej	-	Tak	
10	Drzwi: są zdalnie sterowane z miejsca kierowcy	-	Tak	
11	Drzwi: możliwe jest zablokowanie otwarcia drzwi od wewnątrz z miejsca kierowcy (funkcja ta nie może ograniczać działania układu awaryjnego otwierania drzwi)	-	Tak	
12	Drzwi: są automatycznie blokowane, gdy pojazd porusza się z prędkością przekraczającą 5km/h	-	Tak	
13	Drzwi: otwarcie ich jest sygnalizowane przerywanym sygnałem akustycznym o nieprzenikliwym dźwięku wewnątrz autobusu	-	Tak	
14	Drzwi: spełniają warunek zapobiegania niebezpieczeństwu odniesienia obrażeń przez pasażera spowodowanych ruchem drzwi i jego uwięzieniem podczas ich zamykania, poprzez zastosowanie mechanizmu samopowrotu, szerokich i miękkich uszczelki lub innych podobnych rozwiązań	-	Tak	
15	Wyposażenie: miejsce z przodu i z tyłu wewnątrz pojazdu przeznaczone na umieszczenie tablicy " AUTOBUS SZKOLNY " określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów	-	Tak	
16	Wyposażenie: miejsce z przodu i z tyłu po lewej stronie pojazdu na wysokości od 60 cm do 180 cm od powierzchni jezdni przeznaczone na umieszczenie tablicy ze znakiem "STOP", określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wyposażone w urządzenie uwidaczniające tę tablicę	-	Tak	

	sterowane z miejsca kierowcy; działanie urządzenia powinno być automatyczne po otwarciu drzwi autobusu i sygnalizowane kierowcy lampką kontrolną koloru czerwonego; powinna istnieć możliwość wyłączenia tej funkcji			
17	<i>Wyposażenie:</i> miejsce z przodu i z tyłu po lewej stronie pojazdu przeznaczone na umieszczenie kwadratowej tablicy barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów; miejsce z tyłu pojazdu powinno być oświetlone, z możliwością wyłączenia oświetlenia z miejsca kierowcy	-	Tak	
18	<i>Wyposażenie:</i> ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy, o którym mowa w § 38 ust. 1 rozporządzenia, włączający się wraz ze światłami awaryjnymi automatycznie przy otwartych drzwiach; powinna istnieć możliwość wyłączenia tej funkcji przez kierowcę	-	Tak	
19	<i>Wyposażenie:</i> sygnał akustyczny ostrzegający na zewnątrz o cofaniu pojazdu	-	Tak	
20	<i>Wyposażenie:</i> urządzenie zapobiegające przed ruszeniem pojazdu z otwartymi drzwiami, także na pochyłościach	-	Tak	
21	Okna uniemożliwiają wychylanie się na zewnątrz	-	Tak	
22	Liczba miejsc stojących nie przekraczała 25% liczby siedzeń, przy czym dopuszcza się zwiększenie tej liczby o 4, w przypadku gdy w przestrzeni, o której mowa w pkt 6, nie jest przewożony pasażer na wózku inwalidzkim; powierzchnią przeznaczoną na miejsca stojące może być powierzchnia, nad którą wysokość wolnej przestrzeni wynosi co najmniej 190 cm lub co najmniej 180 cm w przypadku części przejścia usytuowanego ponad tylną oś i za nią	-	Tak	
23	Istnieje przestrzeń przeznaczona dla pasażera niepełnosprawnego na wózku inwalidzkim, oznakowana zgodnie z przepisami w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, która:	-	Tak	
24	- umożliwia przewóz co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim przodem lub tyłem do kierunku jazdy	-	Tak	

25	- jest wyposażona w pas bezpieczeństwa, umożliwiający zapięcie pasażera wraz z wózkiem a dostęp do niej jest zapewniony przez urządzenie do załadunku i wyładunku (najazdy) będące na wyposażeniu autobusu	-	Tak	
26	- przestrzeń na wózek może być wydzielona z miejsc gdzie znajdują się demontowane fotele;	-	Tak	
27	- jest wyposażona w system szynowy lub grzybkowy do zamocowania wózka inwalidzkiego	-	Tak	
28	<i>Siedzenie mają następujące cechy:</i> są skierowane do przodu; wymagania tego nie stosuje się do składanych siedzeń, siedzenia skierowane do przodu powinny być wyposażone w pasy bezpieczeństwa	-	Tak	
29	<i>Siedzenie mają następujące cechy:</i> siedzenia skrajne są wyposażone w elementy zabezpieczające pasażerów przed przemieszczeniem w bok	-	Tak	
30	<i>Siedzenie mają następujące cechy:</i> miejsca do siedzenia mają wymiary i rozmieszczenie określone w tabeli nr 1 "Wymiary i rozmieszczenie siedzeń w autobusie szkolnym", zamieszczonej w załączniku nr 8 do rozporządzenia	-	Tak	
31	Urządzenia i podzespoły zamontowane w pojeździe powinny spełniać wymagania odrębnych przepisów krajowych i/lub międzynarodowych	-	Tak	
32	Wykonawca powinien być właścicielem pojazdu lub mieć prawo do dysponowania nim. Pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub prawa własności osób trzecich. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży	-	Tak	
33	Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia (kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nieużywany przed dniem dostarczenia) do siedziby zamawiającego.	-	Tak	
Silnik				
34	Moc silnika	KM	min. 150	
35	Zasilanie	-	olej napędowy	

36	Poziom emisji spalin	-	min. EURO 6	
37	Skrzynia biegów	-	manualna lub automatyczna	
Wyposażenie (bezpieczeństwo)				
38	Poduszka powietrzna	-	min. kierowcy	
39	Drzwi pasażerskie: co najmniej 1 drzwi po prawej stronie wyposażone w uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie z autobusu, tylne drzwi skrzydłowe, boczne drzwi przesuwne z własną homologacją. Drzwi sterowane zdalnie z miejsca kierowcy (nie dotyczy drzwi tylnych) z możliwością zablokowania ich otwarcia od wewnątrz z miejsca kierowcy (funkcja ta nie może ograniczać działania układu awaryjnego otwierania drzwi). Drzwi automatycznie blokowane, gdy pojazd porusza się z prędkością powyżej 5km/h	-	Tak	
40	Pasy bezpieczeństwa we wszystkich fotelach wyposażone w uchylne podłokietniki	-	Tak	
41	Światła przeciwmgielne	-	Tak	
42	Czujnik parkowania (min. tył)	-	Tak	
43	Immobiliser	-	Tak	
44	System ABS, ASR lub równoważne	-	Tak	
45	Mechaniczne zawieszenie przednie i tylne	-	Tak	
46	Koło zapasowe – ogumione koło zapasowe wraz z zestawem do jego wymiany (lewarek, klucz, klin)	kpl.	1	
47	Gaśnica: jedna umiejscowiona możliwie blisko kierowcy, druga wewnątrz autobusu w miejscu łatwo dostępnym	szt.	2	
Wyposażenie (funkcjonalność)				
48	System wspomagania kierownicy	-	Tak	
49	Szkielet nadwozia i oblachowanie zewnętrzne zabezpieczone antykorozyjnie	-	Tak	
50	Regulowana kolumna kierownicy min. w jednej płaszczyźnie, kierownica multimedialna, regulowana, obsługą pozwalającą sterowanie komputerem pokładowym, radiem, bez odrywania rąk od koła kierownicy	-	Tak	
51	Fotel kierowcy z regulacją	-	Tak	

52	Centralny zamek zdalnie sterowany	-	Tak	
53	Klimatyzacja automatyczna z funkcją dla przedziału kierowcy i przedziału pasażerskiego z możliwością osobnych ustawień	-	Tak	
54	Ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej za pomocą nagrzewnic z kanałami rozprowadzania powietrza wykonane z materiałów odpornych na korozję	-	Tak	
55	Elektryczna regulacja szyb przednich	-	Tak	
56	Szyba czołowa jednoczęściowa	-	Tak	
57	Lusterka zewnętrzne podgrzewane i sterowane elektrycznie	-	Tak	
58	Regulacja ustawienia reflektorów przednich z kabiny	-	Tak	
59	Szyby w drzwiach przednich i tylnych – pojedyncze lub podwójne	-	Tak	
60	Osłona przeciwsłoneczna manualna szyby przedniej	-	Tak	
61	Podłoga pojazdu wodoodporna i antypoślizgowa	-	Tak	
62	Zasłonki przeciwsłoneczne przedziału pasażerskiego	-	Tak	
63	Właz dachowy min 1 sztuka	-	Tak	
64	Półki na bagaż podręczny z poręczą	-	Tak	
65	Komputer pokładowy – menu w języku polskim	-	Tak	
66	Ogrzewanie niezależne od silnika powietrza typu Webasto	-	Tak	
67	Oświetlenie indywidualne	-	Tak	
68	Oświetlenie postojowe	-	Tak	
69	Oświetlenie nocne	-	Tak	
70	Oznakowanie wyjść awaryjnych	-	Tak	
71	Sygnal niezapiętego pasa bezpieczeństwa fotela kierowcy	-	Tak	
72	Wskaźnik temperatury zewnętrznej	-	Tak	
73	Tachograf wraz z legalizacją	-	Tak	
Wyposażenie dodatkowe				
74	Oklejenie autobusu logotypem marki Mazowska oraz informacją o następującej treści: „Zadanie pn. (nazwa zadania) współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego” (przed oklejeniem należy uzgodnić z zamawiającym)	-	Tak	

75	Komplet dywaników podłogowych	kpl.	1	
76	Apteczka	szt.	1	
77	Gaśnica 6 kg	szt.	2	
78	Trójkąt ostrzegawczy	-	Tak	
79	Młotki bezpieczeństwa	-	Tak	
80	System audio - radioodtwarzacz + MP3 + gniazdo USB + mikrofon + wzmacniacz;	-	Tak	
81	Nagłośnienie przestrzeni pasażerskiej – głośniki min. 4	-	Tak	
82	Kamera cofania	-	Tak	
83	Koło zapasowe pełnowymiarowe + klucz do kół + podnośnik + klin	-	Tak	
84	Fotel pilota	-	Tak	
85	Uchwyty (poręcz) ułatwiające wejście/ wyjście do/z autobusu	-	Tak	
Gwarancja				
86	Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na autobus na okres min 12 miesięcy, maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy , licząc od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. Gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektronikę w kabinie i klimatyzację. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca. Koszt przeprowadzonych serwisów gwarancyjnych, jeżeli są wymagane, ponosi Wykonawca. Podjęcie naprawy gwarancyjnej autobusu maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju autobusu, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji	m-ce	min. 12 m-cy, max. 36 m-cy potwierdzony pisemnie, dołączone warunki gwarancji	..... (należy wymienić)
Dokumentacja				
87	Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą autobusu przekazać Zamawiającemu komplet niezbędnych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu drogowego i umożliwiających jego pierwszą rejestrację i eksploatację, komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta oraz m.in.:	-	Tak	

	<ul style="list-style-type: none"> - książkę gwarancyjną w języku polskim, - instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia (w języku polskim), - wykaz autoryzowanych stacji obsługi, - świadectwo zgodności WE, świadectwo homologacji, - dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin, - dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji oraz dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego, - oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa, a szczególnie przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym 			
Pozostałe wymagania, certyfikaty				
88	<p>Wszelkie zastosowane materiały i wyposażenie autobusu muszą posiadać odpowiednie certyfikaty oraz spełniać normy i przepisy osób niepełnosprawnych</p> <p>Elementy wyposażenia (urządzenia) muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych</p>	-	Tak	

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr II.1a Szczegółowy opis techniczny z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego autobusu sporządzony na Formularzu oferty technicznej.

Formularz oferty technicznej

dla zadania pn.: „ Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn ” – Część II

WYKONAWCA

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
1.		

DANE I PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANEGO POJAZDU

Oferujemy pojazd:				
Producent Marka Model				
Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla autobusu	Propozycje Wykonawcy – wypełnia Wykonawca wpisując: parametry lub spełnia / nie spełnia
A	B	C	D	E
1	Autobus fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, w pełni sprawny, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich	szt.	1	
2	Rok produkcji	-	min. 2024 rok	
3	Ilość miejsc siedzących	osoby	min. 39	
4	Kolor nadwozia	-	pomarańczowy	
5	Dopuszczalna masa całkowita	kg	min. 11.000	..... (należy podać)

6	Długość	m	min. 9	..... (należy podać)
7	Szerokość	m	min. 2	..... (należy podać)
Silnik i skrzynia biegów				
8	Rodzaj silnika	-	diesel	
9	Pojemność skokowa silnika	cm ³	min. 4000	..... (należy podać)
10	Moc silnika	KM	min. 200	..... (należy podać)
11	Norma emisji spalin	-	min. EURO 6 E	..... (należy podać)
12	Zbiornik paliwa	l	min. 150	..... (należy podać)
13	Skrzynia biegów	-	manualna lub automatyczna	
Napęd i zawieszenie				
14	Typ napędu	-	Napęd tylny	
15	Liczba osi	-	2	
16	Koła tylne bliźniacze (podwójne)	-	Tak	
17	Zawieszenie przednie pneumatyczne lub mechaniczne, tylnie pneumatyczne	-	Tak	..... (należy podać)
18	Opony całoroczne na felgach stalowych	szt.	6	
19	Chłapacze przednich i tylnych kół	-	Tak	
20	Pełnowymiarowe koło zapasowe	szt.	1	
21	Zestaw podręcznych narzędzi	kpl.	1	
Układ Hamulcowy, Bezpieczeństwo				
22	Układ hamulcowy dwuobwodowy, hydrauliczny lub pneumatyczny ze wspomaganie	-	Tak	
23	Hamulce tarczowe przód i tył	-	Tak	
24	Hamulec postojowy	-	Tak	
25	System ABS	-	Tak	
26	System ESP lub ESC (elektroniczny system stabilizujący tor jazdy)	-	Tak	

27	Wskaźnik zużycia klocków hamulcowych	-	Tak	
Zabezpieczenia				
28	Drzwi pasażerskie sterowane pilotem zintegrowanym z kluczykiem (2 sztuki)	-	Tak	
29	Zabezpieczenie drzwi przed otwarciem od wewnątrz	-	Tak	
30	Korek lub klapka wlewu paliwa i płynu Ad-Blue zamykana na klucz	-	Tak	
Kabina kierowcy				
31	System audio, radio z Bluetooth, USB i głośniki: min. 2 kabina, min. 6 przedział pasażerski w półkach sufitowych	-	Tak	
32	Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach	-	Tak	
33	Szyba boczna przy kierowcy z przodu podwójna sterowana elektrycznie lub manualnie	-	Tak	
34	Lusterko wsteczne w kabinie kierowcy	-	Tak	
35	Fotel kierowcy pneumatyczny lub hydrauliczny resorowy z podłokietnikiem i zagłówkiem	-	Tak	
36	Pasy bezpieczeństwa	-	Tak	
37	Nagrzewnica dla kierowcy	-	Tak	
Nadwozie				
38	Światła przeciwmgłowe przód tył	-	Tak	
39	Tachograf cyfrowy z menu w języku polskim	-	Tak	
40	Czujniki parkowania tył i kamera cofania	-	Tak	
Wyposażenie				
41	Ścianka oddzielająca kierowcę od przestrzeni pasażerskiej	-	Tak	
42	Lusterko przy wejściu tylnym	-	Tak	
43	Lusterka zewnętrzne podgrzewane, sterowane elektrycznie	-	Tak	
44	Szyby boczne strefa pasażerska przyciemniane podwójne termoizolacyjne	-	Tak	
45	Podłoga płaska, wykładzina antypoślizgowa, wodoodporna	-	Tak	
46	Pełna tapicerka w przedziale kierowcy i pasażerów zmywalna, łatwa do utrzymania w czystości	-	Tak	
47	Roleta szyby przedniej sterowana mechanicznie lub elektrycznie	-	Tak	
48	Zasłonki okien bocznych i okna tylnego	-	Tak	
49	Kolorystyka wnętrza i foteli do wyboru Zamawiającego	-	Tak	

	po podpisaniu umowy z Wykonawcą autobusu			
50	Fotele pasażerów z regulacją oparcia, z zintegrowanymi zagłówkami, podłokietniki po stronie zewnętrznej. Fotele w obszarze mocowania wózka inwalidzkiego mocowane na nogach szybko złącznych	-	Tak	
51	Pasy bezpieczeństwa dla pasażerów	-	Tak	
52	W przestrzeni pasażerskiej możliwość łatwego i szybkiego demontażu foteli w celu bezpiecznego przewozu osoby na wózku inwalidzkim wraz z kompletem atestowanych pasów bezpieczeństwa	-	Tak	
53	Drzwi przednie i tylne pneumatyczne lub elektryczne otwierane z panelu kierowcy.	-	Tak	
54	Uchwyty-poręczce ułatwiający wsiadanie w drzwiach przednich i drzwiach tylnych	-	Tak	
55	Dodatkowy mały uchwyt po prawej stronie-poręcz ułatwiająca wsiadanie	-	Tak	
56	Ogrzewanie niezależne od pracy silnika z możliwością programowania włączenia (webasto) z min. 5 wylotami.	kW	min. 12 kW	
57	Klimatyzacja kabiny kierowcy z regulowanymi nawiewami (min. 4 szt.)	-	Tak, manualna lub elektroniczna	
58	Klimatyzacja dachowa cało pojazdowa z elektroniczną regulacją temperatury chłodzenia, z osobną regulacją indywidualnych nawiewów pasażerskich. Nawiew centralny umieszczony w półkach sufitowych wzdłuż pojazdu.	-	Tak	
59	Przypodłogowe konwektory lub tunele grzewcze wzdłuż obu ścian bocznych autobusu do ogrzewania przedziału pasażerskiego.		Tak	
60	Półki na bagaż podręczny, lewa i prawa strona	-	Tak	
61	Schowki na pasy od wózka, rękawice itp.	-	Tak	
62	Oświetlenie przedziału pasażerskiego, dzienne i nocne	-	Tak	
63	Młoteczki do zbiccia szyb przy wyjściach awaryjnych	szt.	min.4	
64	Oznakowanie wyjść awaryjnych i o zapięciu pasów	-	Tak	
65	Oznakowanie autobusu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych	szt.	2	
66	Atestowane i ważne gaśnice, umocowane wewnątrz nadwozia, jedna min. 2kg	szt.	2	
67	Ostrzegawczy trójkąt odblaskowy	szt.	1	

68	Podnośnik autobusowy, klin pod koła	szt.	1	
69	Apteczka autobusowa	szt.	1	
70	Kamizelka odblaskowa do kierowania ruchem	-	Tak	
71	Tablica „AUTOBUS SZKOLNY” umieszczona z przodu i z tyłu autobusu	-	Tak	
72	Kwadratowa tablica z przodu i z tyłu po lewej stronie pojazdu barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów	-	Tak	
73	Oklejenie autobusu logotypem marki Mazowska oraz informacją o następującej treści: „Zadanie pn. (nazwa zadania) współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego” (przed oklejeniem należy uzgodnić z zamawiającym)	-	Tak	
74	Liczba miejsc stojących nie przekracza 25% liczby siedzeń, przy czym dopuszcza się zwiększenie tej liczby o 4, w przypadku gdy w przestrzeni, o której mowa nie jest przewożony pasażer na wózku inwalidzkim	-	Tak	
75	Ogranicznik (100 km/h)	-	Tak	
76	Kufry bagażowe	-	Tak	
Pozostałe wymagania, certyfikaty, gwarancje				
77	Świadectwo homologacji na autobus przystosowany dla osób niepełnosprawnych lub Świadectwo homologacji na autobus + zaświadczenie ze stacji diagnostycznej o dopuszczeniu przewozu osób na wózkach inwalidzkich lub świadectwo krajowego indywidualnego dopuszczenia pojazdu wydane przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego	-	Tak	
78	Warunki techniczne oferowanego autobusu oraz zakres niezbędnego wyposażenia musi być zgodny z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami, a zastosowane materiały i wyposażenie muszą posiadać odpowiednie certyfikaty	-	Tak	
79	Udzielenie gwarancji na autobus na okres min 12 miesięcy, maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy , licząc od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. Gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektronikę w kabinie i klimatyzację.	m-ce	min. 12 m-cy, max. 36 m-cy potwierdzony pisemnie, dołączone warunki gwarancji	..... (podać okres gwarancji)

	W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca. Koszt przeprowadzonych serwisów gwarancyjnych, jeżeli są wymagane, ponosi Wykonawca. Podjęcie naprawy gwarancyjnej autobusu maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju autobusu, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.			
Dokumentacja				
80	Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą autobusu przekazać Zamawiającemu komplet niezbędnych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu drogowego i umożliwiających jego pierwszą rejestrację i eksploatację, komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta oraz m.in: - książkę gwarancyjną w języku polskim, - instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia (w języku polskim), - wykaz autoryzowanych stacji obsługi, - świadectwo zgodności WE, - dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin, - dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji oraz dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego, - oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa, a szczególnie przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.	-	Tak	

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wzór JEDZ dostępny jest na stronie internetowej, dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981165>

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niniejsze oświadczenie składa także podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

JEDZ należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik Nr 3 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Oświadczam w imieniu
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy
/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/

na potrzeby realizacji zamówienia p.n.: **„Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn – Część,** prowadzonego przez **Gminę Troszyn,** oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zrealizuję usługi/dostawy w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

UWAGA:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem przez osobę reprezentującą podmiot udostępniający zasoby. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Wykonawca*:.....

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

(składane na wezwanie Zamawiającego)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem(liśmy) następujące dostawy :

Lp.	Przedmiot wykonanych dostaw	Wartość wykonanych dostaw	Data wykonania dostaw		Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Nazwa i adres Wykonawcy**
			rozpoczęcie m-c i rok	zakończenie m-c i rok		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

UWAGA:

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;

** należy wpisać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, który wykonał dostawę lub nazwę(firmę), adres podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów.

Do wykazu dołączam dowody, że dostawy zostały wykonane należycie.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Wykonawca:.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /składane na wezwanie Zamawiającego/**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania pn. „**Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn – Część**,” oświadczam, że:(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia .

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia

1).....

2)

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

1)

2)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Wykonawca:.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa

w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

(składane na wezwanie Zamawiającego)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn** oświadczam/my*, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

są aktualne.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik Nr 7- Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie składane wraz z ofertą tylko w przypadku gdy zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust 4 ustawy pzp)

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika,
które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy
(dokument składany wraz z ofertą)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn – Część**”, prowadzonego przez Gminę Troszyn oświadczam/oświadczmy*, iż w związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp:

a) niżej wymienione dostawy/usługi:

.....
.....

(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)

będą wykonane przez następującego wykonawcę:

.....
.....

(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

b) niżej wymienione dostawy/usługi:

.....
.....

(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)

będą wykonane przez następującego wykonawcę:

.....

.....

(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik Nr 8 - Wzór oświadczenia wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenie 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

Zamawiający
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

(dokument składany wraz z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 807).³

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843, z 2024r. poz.850) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 z 2024r. poz. 619) , jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik Nr 9 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenie 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA
833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁴

⁴ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507).⁵

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

- g) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- h) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- i) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 z 2024r. poz.850) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 z 2024r. poz. 619) , jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Umowa nr.....

Zawarta w dniur. w Troszynie pomiędzy

Gminą Troszyn, NIP 758-216-58-88 reprezentowaną przez

Edwina Mierzejewskiego – Wójta Gminy Troszyn,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Wioletty Jastrzębskiej** zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej jako ustawa Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „*Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn*” - Część I „*Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn*”.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych autobusu szkolnego do przewozu uczniów oraz co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, w tym osoby/osób na wózku inwalidzkim, o parametrach zgodnych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ).

3. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem pojazdu.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą złożoną dnia i spełnia polskie i europejskie wymogi w zakresie bezpieczeństwa oraz wymagania poruszania się po drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

5. Wykonawca oświadcza, że autobus jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek obciążeń i zabezpieczeń, przedmiot umowy wykona z najwyższą starannością, z zasadami wiedzy technicznej, kwalifikacji.

6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność. Wraz z pojazdem Wykonawca zobowiązany jest przekazać, dostarczyć komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji w Wydziale Komunikacji, w szczególności:

a) książkę gwarancyjną w języku polskim,

b) komplet kluczy,

c) instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia (w języku polskim),

d) wykaz autoryzowanych stacji obsługi,

e) świadectwo zgodności WE, świadectwo homologacji,

f) dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin,

g) dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji oraz dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego,

h) oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa, a szczególnie przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

7. Zakup autobusu współfinansowany jest ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach programu Mazowiecki Instrument Wsparcia „Autobusy dla mazowieckich szkół”.

8. Przed wykonaniem oznakowania autobusu logotypem Marki Mazowsze oraz informacją, że Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego akceptacji projektu ww. oznakowania, przesyłając je na adres: gmina@troszyn.pl

§ 2. Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia (kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nieużywany przed dniem dostarczenia) do siedziby Zamawiającego.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo – odbiorczy opatrzony klauzulą kompletności podpisany przez obie strony.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze niezgodności, wad, a w szczególności niezgodności z formularzem oferty technicznej, uszkodzeń, niekompletność zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, nieposiadania użyteczności zgodnym z przeznaczeniem, niesprawności techniczno-użytkowej lub braku dokumentów wymienionych w § 1 pkt 6 umowy, zostanie to stwierdzone protokołem z odbioru. Zamawiający może wówczas odmówić odbioru wadliwego pojazdu.

5. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt do wymiany pojazdu na wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych okolicznościach odmowy odbioru.

6. Odmowa przez Zamawiającego odbioru pojazdu do chwili wymiany na pojazd wolny od wad wymienionych w § 2 pkt 5 umowy, nie będzie traktowana jako pozostawienie w zwłoce w odbiorze pojazdu.

7. Wraz z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie posiadane przez niego wyposażenie dodatkowe oraz dokumenty służące do rejestracji oraz korzystania z pojazdu.

8. Terminem realizacji umowy jest dzień podpisania przez strony protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń.

9. Protokół odbioru pojazdu stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

10. Prawo własności pojazdu przejdzie na Zamawiającego po dokonaniu jego odbioru i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 pkt 2 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto zł (w tym podatek VAT), słownie brutto, netto, słownie netto, w tym koszt oznakowania pojazdu w zakresie jego współfinansowania w wysokości zł brutto.

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za odebrany przedmiot umowy protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

3. Zapłata za przedmiot umowy, określony w § 1 pkt 2 niniejszej umowy, w wysokości określonej w § 3 pkt 1 umowy, zostanie zrealizowana przelewem bankowym

w terminie do 30 dni na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Troszyn

ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

NIP: 758-216 58 88

Odbiorca: Urząd Gminy Troszyn

ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

Uwaga: Bez nr NIP

4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.

5.W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia i zapłaty.

6.W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

- kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
- oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

7.W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

8.W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę wobec Zamawiającego.

9.Wykonawca odpowiada za działania zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 4. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.

2. Gwarancja obejmuje wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektronikę w kabinie i klimatyzację.

3. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca. Koszt przeprowadzonych serwisów gwarancyjnych, jeżeli są wymagane, ponosi Wykonawca.
4. Podjęcie naprawy gwarancyjnej autobusu maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju autobusu, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy.
5. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1 niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie:).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia – po odbiorze przedmiotu Umowy i po usunięciu wad i usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania zamówienia lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust.1 umowy,

b) przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi lub w razie opóźnienia w wymianie w tym okresie na samochód i/lub wyposażenia na wolny od wad, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany samochodu i/lub wyposażenia na wolne od wad.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,

b) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności będące przedmiotem umowy określone w § 1 pkt 2 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.

7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z sum należnych Wykonawcy z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

10. Maksymalna wysokość kary umownej, którą może naliczyć Zamawiający nie może przekroczyć kwoty 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

§ 7. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:

a) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,

b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

c) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy,

d) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia dostaw w przypadku:

a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

d) zmiany zaoferowanego wyposażenia, w przypadku, gdy zmiana producenta wyposażenia (urządzenia) będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych wyposażenia, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy,

e) zmiany producenta zaoferowanego wyposażenia (urządzenia) w szczególności w przypadku:

- wycofania z produkcji określonego rodzaju wyposażenia,
- niedostępności na rynku towaru wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego towaru z zastrzeżeniem, iż nowe wyposażenie (urządzenie) będzie zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w

ofercie Wykonawcy. Zamiany, o których mowa nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy,

f) zmiany producenta wyposażenia (urządzenia) w przypadku pojawienia się na rynku towaru nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/przy udziale podwykonawców*.

2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy) następujący zakres czynności:(zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy).

3. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.

4. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

a) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy,

b) suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % ceny ofertowej brutto,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 3 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

4. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez stronę od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 10. Cesja

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego:

a) zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,

b) zawierać innych umów, których skutkiem jest zmiana wierzyciela,

c) zawierać umów zastawu i innych umów zmierzających do ustanowienia zabezpieczenia na wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 11. Waloryzacja

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, jak niżej:

1) Miernikiem zmiany ceny materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

2) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen towarów i usług ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 15% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika w miesiącu składania ofert,

3) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,

4) Waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,

5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 30 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,

6) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,

7) W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,

9) Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianą cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

3. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 2% pierwotnej wartości brutto Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie pisemnej za zgodą stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeśli termin zapłaty faktury przypada w wolną sobotę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający może dokonać zapłaty w dniu roboczym następnym po tym dniu.
5. Wykonawca nie może zbywać wierzytelności wynikających z wykonania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Umowa nr.....

Zawarta w dniur. w Troszynie pomiędzy

Gminą Troszyn, NIP 758-216-58-88 reprezentowaną przez

Edwina Mierzejewskiego – Wójta Gminy Troszyn,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Wioletty Jastrzębskiej** zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej jako ustawa Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn” - Część II „Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn”.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych autobusu szkolnego do przewozu uczniów oraz co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, w tym osoby/osób na wózku inwalidzkim, o parametrach zgodnych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ).

3. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem pojazdu.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą złożoną dnia i spełnia polskie i europejskie wymogi w zakresie bezpieczeństwa oraz wymagania poruszania się po drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

5. Wykonawca oświadcza, że autobus jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, w tym wszelkich praw osób

trzecich i jakichkolwiek obciążeń i zabezpieczeń, przedmiot umowy wykona z najwyższą starannością, z zasadami wiedzy technicznej, kwalifikacji.

6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność. Wraz z pojazdem Wykonawca zobowiązany jest przekazać, dostarczyć komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji w Wydziale Komunikacji, w szczególności:

- a) książkę gwarancyjną w języku polskim,
- b) komplet kluczy,
- c) instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia (w języku polskim),
- d) wykaz autoryzowanych stacji obsługi,
- e) świadectwo zgodności WE, świadectwo homologacji,
- f) dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin,
- g) dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji oraz dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego,
- h) oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa, a szczególnie przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

7. Zakup autobusu współfinansowany jest ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach programu Mazowiecki Instrument Wsparcia „Autobusy dla mazowieckich szkół”.

8. Przed wykonaniem oznakowania autobusu logotypem Marki Mazowsze oraz informacją, że Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego akceptacji projektu ww. oznakowania, przesyłając je na adres: gmina@troszyn.pl

§ 2. Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia (kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nieużywany przed dniem dostarczenia) do siedziby Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo – odbiorczy opatrzony klauzulą kompletności podpisany przez obie strony.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze niezgodności, wad, a w szczególności niezgodności z formularzem oferty technicznej, uszkodzeń, niekompletność zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, nieposiadania użyteczności zgodnym z przeznaczeniem, niesprawności techniczno-użytkowej lub braku dokumentów wymienionych w § 1 pkt 6 umowy, zostanie to stwierdzone protokołem z odbioru. Zamawiający może wówczas odmówić odbioru wadliwego pojazdu.

5. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt do wymiany pojazdu na wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych okolicznościach odmowy odbioru.

6. Odmowa przez Zamawiającego odbioru pojazdu do chwili wymiany na pojazd wolny od wad wymienionych w § 2 pkt 5 umowy, nie będzie traktowana jako pozostawienie w zwłoce w odbiorze pojazdu.

7. Wraz z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie posiadane przez niego wyposażenie dodatkowe oraz dokumenty służące do rejestracji oraz korzystania z pojazdu.

8. Terminem realizacji umowy jest dzień podpisania przez strony protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń.

9. Protokół odbioru pojazdu stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

10. Prawo własności pojazdu przejdzie na Zamawiającego po dokonaniu jego odbioru i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 pkt 2 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto zł (w tym podatek VAT), słownie brutto, netto, słownie netto, w tym koszt oznakowania pojazdu w zakresie jego współfinansowania w wysokości zł brutto.

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za odebrany przedmiot umowy protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

3. Zapłata za przedmiot umowy, określony w § 1 pkt 2 niniejszej umowy, w wysokości określonej w § 3 pkt 1 umowy, zostanie zrealizowana przelewem bankowym w terminie do 30 dni na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Troszyn

ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

NIP: 758-216 58 88

Odbiorca: Urząd Gminy Troszyn

ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

Uwaga: Bez nr NIP

4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.

5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia i zapłaty.

6. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

- kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
- oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

7. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

8. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę wobec Zamawiającego.

9. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 4. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.

2. Gwarancja obejmuje wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektronikę w kabinie i klimatyzację.

3. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca. Koszt przeprowadzonych serwisów gwarancyjnych, jeżeli są wymagane, ponosi Wykonawca.

4. Podjęcie naprawy gwarancyjnej autobusu maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju autobusu, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy.

5.Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1.Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1 niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie:).

2.W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

1)70% wartości zabezpieczenia – po odbiorze przedmiotu Umowy i po usunięciu wad i usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,

2)30% wartości zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania zamówienia lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady

§ 6. Kary umowne

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust.1 umowy,

b) przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki.

2.W razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi lub w razie opóźnienia w wymianie w tym okresie na samochód i/lub wyposażenia na wolny od wad, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień

zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany samochodu i/lub wyposażenia na wolne od wad.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

b) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności będące przedmiotem umowy określone w § 1 pkt 2 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.

7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z sum należnych Wykonawcy z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

10. Maksymalna wysokość kary umownej, którą może naliczyć Zamawiający nie może przekroczyć kwoty 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

§ 7. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:

- a) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
- b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- c) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy,
- d) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia dostaw w przypadku:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- d) zmiany zaoferowanego wyposażenia, w przypadku, gdy zmiana producenta wyposażenia (urządzenia) będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych wyposażenia, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy,
- e) zmiany producenta zaoferowanego wyposażenia (urządzenia) w szczególności w przypadku:
 - wycofania z produkcji określonego rodzaju wyposażenia,
 - niedostępności na rynku towaru wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego towaru z zastrzeżeniem, iż nowe wyposażenie (urządzenie) będzie zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy. Zamiany, o których mowa nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy,
- f) zmiany producenta wyposażenia (urządzenia) w przypadku pojawienia się na rynku towaru nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/przy udziale podwykonawców*.
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy) następujący zakres czynności:(zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy).
3. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
4. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy,
 - b) suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % ceny ofertowej brutto,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 3 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez stronę od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 10. Cesja

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego:

- a) zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
- b) zawierać innych umów, których skutkiem jest zmiana wierzyciela,
- c) zawierać umów zastawu i innych umów zmierzających do ustanowienia zabezpieczenia na wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 11. Waloryzacja

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, jak niżej:

- 1) Miernikiem zmiany ceny materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 2) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen towarów i usług ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 15% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika w miesiącu składania ofert,
- 3) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 4) Waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
- 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 30 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,

6) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,

7) W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,

9) Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianą cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

3. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 2% pierwotnej wartości brutto Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie pisemnej za zgodą stron pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Jeśli termin zapłaty faktury przypada w wolną sobotę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający może dokonać zapłaty w dniu roboczym następnym po tym dniu.

5. Wykonawca nie może zbywać wierzytelności wynikających z wykonania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.: „Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn” w części I Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn”

Przedmiotem zamówienia w części I jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu szkolnego, zwanego w dalszej części SWZ „autobusem”, „pojazdem” lub „przedmiotem zamówienia”, spełniającego wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

Ilość miejsc siedzących: **minimum 18 łącznie z kierowcą.**

Nazwa i kod CPV:

34121000-1 – Autobusy i autokary.

Pojazd musi być: fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby/osób na wózku inwalidzkim, w pełni sprawny, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym oraz nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.

Określone poniżej i w załączniku Nr I.1a do SWZ wymagania (parametry techniczno-użytkowe), dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane w załączniku Nr I.1a. do SWZ

Pojazd musi być oznakowany zgodnie z Załącznikiem pn. „Wzór oznakowania autobusu”. Szczegóły do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji zadania.

Przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku przez osoby fizyczne, więc zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby autobus dostosowany był do użytku przez wszystkich użytkowników z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na autobus na **okres min 12 miesięcy, maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy**, licząc od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. Gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektronikę w kabinie i klimatyzację.

W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca. Koszt przeprowadzonych serwisów gwarancyjnych,

jeżeli są wymagane, ponosi Wykonawca. Podjęcie naprawy gwarancyjnej autobusu maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju autobusu, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, ocen technicznych czy specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w opisie przedmiotu zamówienia oraz w szczegółowym opisie technicznym z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego autobusu sporządzonym są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je traktować jako propozycje. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do opisanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Główny kod CPV: 34121000-1- Autobusy i autokary

1. Wymagane parametry techniczne:

- Autobus fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, w pełni sprawny, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.
- rok produkcji – min. 2023 r.
- ilość miejsc siedzących – min. 18 osób wraz z kierowcą
- dopuszczalna masa całkowita – do 6 500 kg
- długość – min. 7m
- szerokość – min. 2m

2. Nadwozie:

- pełne przeszklenie pojazdu;
- kolor nadwozia: barwy pomarańczowej (art. 2 pkt 41a p.r.d.);
- **zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (dalej: rozporządzenie), autobus szkolny powinien być tak zbudowany, aby:**
 - 1) miejsce kierowcy nie znajdowało się w kabinie wydzielonej z przestrzeni pasażerskiej;
 - 2) drzwi spełniały następujące wymagania:
 - a) były zdalnie sterowane z miejsca kierowcy (warunku nie stosuje się do drzwi tylnych, o ile istnieją),
 - b) możliwe było zablokowanie ich otwarcia od wewnątrz z miejsca kierowcy: funkcja ta nie może ograniczać działania układu awaryjnego otwierania drzwi,
 - c) były automatycznie blokowane, gdy pojazd porusza się z prędkością przekraczającą 5 km/h,
 - d) otwarcie drzwi było sygnalizowane przerywanym sygnałem akustycznym o nieprzenikliwym dźwięku wewnątrz autobusu;
 - e) spełniały warunek zapobiegania niebezpieczeństwu odniesienia obrażeń przez pasażera spowodowanych ruchem drzwi i jego uwięzieniem podczas ich zamykania, poprzez zastosowanie mechanizmu samopowrotu, szerokich i miękkich uszczelek lub innych podobnych rozwiązań;
 - 3) był wyposażony w:
 - a) miejsce z przodu i z tyłu wewnątrz pojazdu przeznaczone na umieszczenie tablicy "**AUTOBUS SZKOLNY**" określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów,
 - b) miejsce z przodu i z tyłu po lewej stronie pojazdu na wysokości od 60 cm do 180 cm od powierzchni jezdni przeznaczone na umieszczenie tablicy ze znakiem "STOP", określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wyposażone w urządzenie uwidaczniające tę tablicę sterowane z miejsca kierowcy; działanie urządzenia powinno być automatyczne po otwarciu drzwi autobusu i sygnalizowane kierowcy lampką kontrolną koloru czerwonego; powinna istnieć możliwość wyłączenia tej funkcji,
 - c) miejsce z przodu i z tyłu po lewej stronie pojazdu przeznaczone na umieszczenie kwadratowej tablicy barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów; miejsce z tyłu pojazdu powinno być oświetlone, z możliwością wyłączenia oświetlenia z miejsca kierowcy,
 - d) ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy, o którym mowa w § 38 ust. 1 rozporządzenia, włączający się wraz ze światłami awaryjnymi automatycznie przy otwartych drzwiach; powinna istnieć możliwość wyłączenia tej funkcji przez kierowcę
 - e) sygnał akustyczny ostrzegający na zewnątrz o cofaniu pojazdu,
 - f) urządzenie zapobiegające przed ruszeniem pojazdu z otwartymi drzwiami, także na pochyłościach;
 - 4) okna uniemożliwiały wychyłanie się na zewnątrz;
 - 5) liczba miejsc stojących nie przekraczała 25% liczby siedzeń, przy czym dopuszcza się zwiększenie tej liczby o 4, w przypadku gdy w przestrzeni, o której mowa w pkt 6, nie jest przewożony pasażer na wózku inwalidzkim; powierzchnią przeznaczoną na miejsca stojące

może być powierzchnia, nad którą wysokość wolnej przestrzeni wynosi co najmniej 190 cm lub co najmniej 180 cm w przypadku części przejścia usytuowanego ponad tylną oś i za nią;

6) istniała przestrzeń przeznaczona dla pasażera niepełnosprawnego na wózku inwalidzkim, oznakowana zgodnie z przepisami w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, która:

- a) umożliwi przewóz co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim przodem lub tyłem do kierunku jazdy,
- b) jest wyposażona w pas bezpieczeństwa, umożliwiający zapięcie pasażera wraz z wózkiem a dostęp do niej jest zapewniony przez urządzenie do załadunku i wyładunku (najazdy) będące na wyposażeniu autobusu;
- c) przestrzeń na wózek może być wydzielona z miejsc gdzie znajdują się demontowane fotele;
- d) jest wyposażona w system szynowy lub grzybkowy do zamocowania wózka inwalidzkiego 1 szt.

W przestrzeni tej mogą być umieszczone siedzenia składane, o ile zachowane będą powyższe warunki, gdy siedzenia są złożone.

7) siedzenia miały następujące cechy:

- a) były skierowane do przodu; wymagania tego nie stosuje się do składanych siedzeń, o których mowa w pkt 6; siedzenia skierowane do przodu powinny być wyposażone w pasy bezpieczeństwa,
- b) siedzenia skrajne były wyposażone w elementy zabezpieczające pasażerów przed przemieszczeniem w bok,
- c) miejsca do siedzenia miały wymiary i rozmieszczenie określone w tabeli nr 1 "Wymiary i rozmieszczenie siedzeń w autobusie szkolnym", zamieszczonej w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

8) urządzenia i podzespoły zamontowane w pojeździe powinny spełniać wymagania odrębnych przepisów krajowych i/lub międzynarodowych.

9) wykonawca powinien być właścicielem pojazdu lub mieć prawo do dysponowania nim. Pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub prawa własności osób trzecich. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

10) wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia (kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nieużywany przed dniem dostarczenia) do siedziby zamawiającego.

3. Silnik:

- 1) moc silnika: min. 150 KM, unifikacja silnika (zalecany ten sam producent autobusu jak i producent silnika);
- 2) zasilanie: olej napędowy, poziom emisji spalin minimum Euro-6, (Załącznik I do rozporządzenia WE nr 595/2009 – Dz. U. UE L167/1 z 25.6.2011 z późn. zm.), układ sterowania silnika nie może zawierać ukrytych programów zmieniających poziomu emisji spalin w zależności od trybu jego pracy,
- 3) skrzynia biegów: manualna lub automatyczna;

4. Wyposażenie (bezpieczeństwo):

- 1) poduszka powietrzna minimum kierowcy;
- 2) drzwi pasażerskie: co najmniej 1 drzwi po prawej stronie wyposażone w uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie z autobusu, tylne drzwi skrzydłowe, boczne drzwi przesuwne z własną homologacją. Drzwi sterowane zdalnie z miejsca kierowcy (nie dotyczy drzwi tylnych) z możliwością zablokowania ich otwarcia od wewnątrz z miejsca kierowcy (funkcja ta nie może ograniczać działania układu awaryjnego otwierania drzwi). Drzwi automatycznie blokowane, gdy pojazd porusza się z prędkością powyżej 5km/h;
- 3) pasy bezpieczeństwa we wszystkich fotelach wyposażone w uchylne podłokietniki;
- 4) światła przeciwmgielne;
- 5) czujnik parkowania (minimum tył);
- 6) immobiliser;
- 7) system ABS, ASR lub równoważne;
- 8) mechaniczne zawieszenie przednie i tylne;
- 9) koło zapasowe – ogumione koło zapasowe wraz z zestawem do jego wymiany (lewarek, klucz, klin);
- 10) gaśnica – min. 2 szt. Jedna umiejscowiona możliwie blisko kierowcy, druga wewnątrz autobusu w miejscu łatwo dostępnym.

5. Wyposażenie (funkcjonalność):

- 1) system wspomagania kierownicy;
- 2) szkielet nadwozia i obłachowanie zewnętrzne zabezpieczone antykorozyjnie;
- 3) regulowana kolumna kierownicy min. w jednej płaszczyźnie, kierownica multimedialna, regulowana, obsługą pozwalającą sterowanie komputerem pokładowym, radiem, bez odrywania rąk od koła kierownicy;
- 4) fotel kierowcy z regulacją;
- 5) centralny zamek zdalnie sterowany;
- 6) klimatyzacja automatyczna z funkcją grzania dla przedziału kierowcy i przedziału pasażerskiego z możliwością osobnych ustawień;
- 7) ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej za pomocą nagrzewnic z kanałami rozprowadzania powietrza wykonane z materiałów odpornych na korozję;
- 8) elektryczna regulacja szyb przednich;
- 9) szyba czołowa jednoczęściowa;
- 10) lusterka zewnętrzne podgrzewane i sterowane elektrycznie;
- 11) regulacja ustawienia reflektorów przednich z kabiny kierowcy;
- 12) szyby w drzwiach przednich i tylnych – pojedyncze lub podwójne;
- 13) osłona przeciwsłoneczna manualna szyby przedniej;
- 14) podłoga pojazdu wodoodporna i antypoślizgowa;
- 15) zasłonki przeciwsłoneczne przedziału pasażerskiego;
- 16) wyłaz dachowy min.1 szt.;
- 17) półki na bagaż podręczny z poręczą;
- 18) komputer pokładowy – menu w języku polskim;
- 19) ogrzewanie niezależne od silnika powietrzne typu Webasto;

- 20) oświetlenie indywidualne;
- 21) oświetlenie postojowe;
- 22) oświetlenie nocne;
- 23) oznakowanie wyjść awaryjnych;
- 24) sygnał niezapiętego pasa bezpieczeństwa fotela kierowcy;
- 25) wskaźnik temperatury zewnętrznej;
- 26) tachograf wraz z legalizacją.

6. Wyposażenie dodatkowe:

- 1) oklejenie autobusu logotypem marki Mazowsza oraz logotypem „Autobusy dla mazowieckich szkół” oraz informacją o następującej treści: „Zadanie pn. (nazwa zadania) współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego” (przed oklejeniem należy uzgodnić z zamawiającym);
- 2) komplet dywaników podłogowych;
- 3) apteczka – 1 szt;
- 4) gaśnica 6 kg – 2 szt;
- 5) trójkąt ostrzegawczy;
- 6) młotki bezpieczeństwa;
- 7) system audio - radioodtwarzacz + MP3 + gniazdo USB + mikrofon +wzmacniacz;
- 8) nagłośnienie przestrzeni pasażerskiej – głośniki min. 4;
- 9) kamera cofania;
- 10) koło zapasowe pełnowymiarowe + klucz do kół + podnośnik + klin;
- 11) fotel pilota;
- 12) uchwyty (poręcz) ułatwiające wejście/wyjście do/z autobusu;

7. Warunki gwarancji:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na autobus na **okres min 12 miesięcy, maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy**, licząc od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. Gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektronikę w kabinie i klimatyzację.
W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca. Koszt przeprowadzonych serwisów gwarancyjnych, jeżeli są wymagane, ponosi Wykonawca. Podjęcie naprawy gwarancyjnej autobusu maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju autobusu, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

8. Dokumentacja:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą autobusu przekazać Zamawiającemu komplet niezbędnych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu drogowego i umożliwiających jego pierwszą rejestrację i eksploatację, komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta oraz m.in:

- książkę gwarancyjną w języku polskim,
- instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia (w języku polskim),
- wykaz autoryzowanych stacji obsługi,
- świadectwo zgodności WE, świadectwo homologacji,
- dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin,
- dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji oraz dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego,
- oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa, a szczególnie przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

9. Pozostałe wymagania, certyfikaty

Wszelkie zastosowane materiały i wyposażenie autobusu muszą posiadać odpowiednie certyfikaty oraz spełniać normy i przepisy osób niepełnosprawnych.

Elementy wyposażenia (urządzenia) muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.: „Zakup autobusów szkolnych na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn” w Części II Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Troszyn”

Przedmiotem zamówienia w części II jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu szkolnego, zwanego w dalszej części SWZ „autobusem”, „pojazdem” lub „przedmiotem zamówienia”, spełniającego wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

Ilość miejsc siedzących: **minimum 39.**

Nazwa i kod CPV:

34121000-1 – Autobusy i autokary.

Pojazd musi być: fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby/osób na wózku inwalidzkim, w pełni sprawny, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym oraz nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.

Określone poniżej i w załączniku Nr. II.1a do SWZ wymagania (parametry techniczno-użytkowe), dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane w załączniku Nr II.1a. do SWZ.

Pojazd musi być oznakowany zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SWZ pn. „Wzór oznakowania autobusu”. Szczegóły do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji zadania.

Przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku przez osoby fizyczne, więc zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby autobus dostosowany był do użytku przez wszystkich użytkowników z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na autobus na **okres min 12 miesięcy, maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy**, licząc od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. Gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektronikę w kabinie i klimatyzację.

W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z naprawą podlegającą gwarancji oraz dojazdem serwisanta ponosi Wykonawca. Koszt przeprowadzonych serwisów gwarancyjnych,

jeżeli są wymagane, ponosi Wykonawca. Podjęcie naprawy gwarancyjnej autobusu maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia w miejscu postoju autobusu, a długotrwałe techniczne naprawy winny być dokonane w terminie i miejscu uzgodnionym pisemnie przez obie strony umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w opisie przedmiotu zamówienia oraz w szczegółowym opisie technicznym z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi oferowanego autobusu sporządzonym są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je traktować jako propozycje. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do opisanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Główny kod CPV: 34121000-1- Autobusy i autokary

Pojazd musi posiadać dokumenty umożliwiające pierwszą rejestrację pojazdu:

- potwierdzenie przystosowania autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych lub
 - homologację fabryczną na autobus
- lub
- świadectwo krajowego indywidualnego dopuszczenia pojazdu wydane przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego

oraz komplet dokumentów umożliwiających rejestrację jako autobus do przewozu osób niepełnosprawnych.

Pojazd powinien posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające pojazdy do ruchu drogowego na terenie kraju.

Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu:

- 1) książkę gwarancyjną Wykonawcy,
- 2) książkę serwisową,
- 3) instrukcję obsługi w języku polskim,
- 4) kartę gwarancyjną pojazdu wystawioną przez producenta lub dokument potwierdzający zobowiązanie producenta pojazdu w zakresie gwarancji na pojazd,
- 5) komplet kluczy do pojazdu w liczbie dostarczonej przez producenta, wraz z innymi przynależnościami,
- 6) instrukcję zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim,
- 7) świadectwo homologacji lub świadectwo krajowego indywidualnego dopuszczenia pojazdu wydane przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego jako pojazd przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim),
- 8) świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 ze zm.), z których będzie wynikać dopuszczenie pojazdu do ruchu jako autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim,
- 9) inne wymagane prawem dokumenty pojazdu niezbędne do skutecznego zarejestrowania samochodu w Wydziale Komunikacji właściwym dla siedziby Zamawiającego.

1. Wymagane parametry techniczne:

- 1) Autobus fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, w pełni sprawny, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.
- 2) rok produkcji – min. 2024 r.
- 3) ilość miejsc siedzących – min. 39
- 4) kolor nadwozia – pomarańczowy
- 5) dopuszczalna masa całkowita – min. 11.000 kg
- 6) długość – min. 9 m
- 7) szerokość – min. 2 m

2. Silnik i skrzynia biegów:

- 1) rodzaj silnika – diesel
- 2) pojemność skokowa silnika – min. 4.000,00 cm³
- 3) moc silnika – min. 200 KM

- 4) norma emisji spalin – min Euro 6E
- 5) zbiornik paliwa – min. 150 l
- 6) skrzynia biegów – manualna lub automatyczna

3. Napęd i zawieszenie:

- 1) typ napędu – napęd tylny
- 2) liczba osi - 2
- 3) koła tylne bliźniacze (podwójne)
- 4) zawieszenie przednie pneumatyczne lub mechaniczne, tylnie pneumatyczne
- 5) opony całoroczne na felgach stalowych - 6 szt.
- 6) chlapacze przednich i tylnych kół
- 7) pełnowymiarowe koło zapasowe - 1 szt.
- 8) zestaw podręcznych narzędzi – 1 kpl.

4. Układ Hamulcowy, Bezpieczeństwo

- 1) układ hamulcowy dwuobwodowy, hydrauliczny lub pneumatyczny ze wspomaganie
- 2) hamulce tarczowe przód i tył
- 3) hamulec postojowy
- 4) system ABS
- 5) system ESP lub ESC (elektroniczny system stabilizujący tor jazdy)
- 6) wskaźnik zużycia klocków hamulcowych

5. Zabezpieczenia

- 1) drzwi pasażerskie sterowane pilotem zintegrowanym z kluczykiem – 2 szt.
- 2) zabezpieczenie drzwi przed otwarciem od wewnątrz
- 3) korek lub klapka wlewu paliwa i płynu Ad-Blue zamykana na klucz

6. Kabina kierowcy

- 1) system audio, radio z Bluetooth, USB i głośniki: min. 2 kabina, min. 6 przedział pasażerski w półkach sufitowych
- 2) kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach
- 3) szyba boczna przy kierowcy z przodu podwójna sterowana elektrycznie lub manualnie
- 4) lusterko wsteczne w kabinie kierowcy
- 5) fotel kierowcy pneumatyczny lub hydrauliczny resorowy z podłokietnikiem i zagłówkiem
- 6) pasy bezpieczeństwa
- 7) nagrzewnica dla kierowcy

7. Nadwozie

- 1) światła przeciwmgłowe przód i tył
- 2) tachograf cyfrowy z menu w języku polskim
- 3) czujniki parkowania i kamera cofania

8. Wyposażenie

- 1) ścianka oddzielająca kierowcę od przestrzeni pasażerskiej
- 2) lustro przy wejściu tylnym
- 3) lusterka zewnętrzne podgrzewane, sterowane elektrycznie
- 4) szyby boczne strefa pasażerska przyciemniane podwójnie termoizolacyjne
- 5) podłoga płaska, wykładzina antypoślizgowa, wodoodporna
- 6) pełna tapicerka w przedziale kierowcy i pasażerów zmywalna, łatwa do utrzymania w czystości
- 7) roleta szyby przedniej sterowana mechanicznie lub elektrycznie
- 8) zasłony okien bocznych i okna tylnego
- 9) kolorystyka wnętrza i foteli do wyboru Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą autobusu
- 10) fotele pasażerów z regulacją oparcia, z zintegrowanymi zagłówkami, podłokietnikami po stronie zewnętrznej. Fotele w obszarze mocowania wózka inwalidzkiego mocowane na nogach szybko złączonych
- 11) pasy bezpieczeństwa dla pasażerów
- 12) w przestrzeni pasażerskiej możliwość łatwego i szybkiego demontażu w celu bezpiecznego przewozu osoby na wózku inwalidzkim wraz z kompletem atestowanych pasów bezpieczeństwa
- 13) drzwi przednie i tylne pneumatyczne lub elektryczne otwierane z panelu kierowcy
- 14) uchwyty – poręcz ułatwiająca wsiadanie w drzwiach przednich i drzwiach tylnych
- 15) dodatkowy mały uchwyt po prawej stronie -poręcz ułatwiająca wsiadanie
- 16) ogrzewanie niezależne od pracy silnika z możliwością programowania włączenia (webasto) z min 5 wlotami – min. 12 kW
- 17) klimatyzacja kabiny kierowcy z regulowanymi nawiewami (min. 4 szt.) – manualna lub elektroniczna
- 18) klimatyzacja dachowa cało pojazdowa z elektroniczną regulacją temperatury chłodzenia, z osobną regulacją indywidualnych nawiewów pasażerskich. Nawiew centralny umieszczony w półkach sufitowych wzdłuż pojazdu.
- 19) przypodłogowe kontenery lub tunele grzewcze wzdłuż obu ścian bocznych autobusu do ogrzewania przedziału pasażerskiego
- 20) półki na bagaż podręczny, lewa i prawa strona
- 21) schowki na pasy od wózka, rękawice itp.
- 22) oświetlenie przedziału pasażerskiego, dzienne i nocne
- 23) młoteczki do zbiccia szyb przy wyjściach awaryjnych – min. 4 szt.
- 24) oznakowanie wyjść awaryjnych i o zapięciu pasów
- 25) oznakowanie autobusu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych – szt.2
- 26) atestowane i ważne gaśnice, umocowane wewnątrz nadwozia, jedna min. 2 kg – 2 szt.
- 27) ostrzegawczy trójkąt odblaskowy – 1 szt.
- 28) podnośnik autobusowy, klin pod koła – 1 szt.
- 29) apteczka autobusowa - 1 szt.
- 30) kamizelka odblaskowa do kierowania ruchem
- 31) tablica „AUTOBUS SZKOLNY” umieszczona z przodu i z tyłu autobusu

- 32) kwadratowa tablica z przodu i z tyłu po lewej stronie pojazdu barwy żółtej z symbolem dzieci i barwy czarnej określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów
- 33) oklejenie autobusu logotypem marki Mazowsza oraz logotypem „Autobusy dla mazowieckich szkół” oraz informacją o następującej treści: „Zadanie pn. (nazwa zadania) współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego” (przed oklejeniem należy uzgodnić z zamawiającym)
- 34) liczba miejsc stojących nie przekracza 25% liczby siedzeń, przy czym dopuszcza się zwiększenie tej liczby o 4, w przypadku gdy w przestrzeni, o której mowa nie jest przewożony pasażer na wózku inwalidzkim
- 35) ogranicznik (100 km/h)
- 36) kufry bagażowe

9. Pozostałe wymagania, certyfikaty, gwarancje

- 1) świadectwo homologacji na autobus przystosowany dla osób niepełnosprawnych lub świadectwo homologacji na autobus + zaświadczenie ze stacji diagnostycznej o dopuszczeniu przewozu osób na wózkach inwalidzkich lub świadectwo krajowego indywidualnego dopuszczenia pojazdu wydane przez Dyrektora Transportu Dozoru Technicznego
- 2) warunki techniczne oferowanego autobusu oraz zakres niezbędnego wyposażenia musi być zgodny z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami, a zastosowane materiały i wyposażenie muszą posiadać odpowiednie certyfikaty
- 3) okres gwarancji na pojazd obejmujący wszystkie podzespoły mechaniczne i blacharskie oraz elektrykę, elektronikę w kabinie i klimatyzację - min. 12 miesięcy/max. 36 miesięcy