


Znak sprawy: WRZ.I.271.23.2021.PZP

Pismo: WRZ.I.271.23.4.2021.PZP

	SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
	Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników oraz przystanków autobusowych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2021/2022

I. INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 281 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
--

1.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:
	GMINA INOWROCLAW, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław tel.: (52) 35-55-810 adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminainowroclaw.eu adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/ug_inowroclaw/aukcje

2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
	Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/ug_inowroclaw/aukcje

3.	Tryb udzielenia zamówienia:
	Tryb podstawowy art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 z późn. zm.)

4.	Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
	Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5.	Opis przedmiotu zamówienia:
	<p>Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zimowym utrzymaniu dróg gminnych, chodników oraz przystanków autobusowych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2021/2022.</p> <p>Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia uwzględnione zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Wszystkie usługi objęte przedmiotem postępowania i umowy powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób bezpieczny, nie powodujący zagrożenia dla osób postronnych, a także mając na uwadze nie pogorszenie stanu obiektów istniejących.</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień:</p> <p>90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń</p>

6.	Termin wykonania zamówienia:
	Do dnia 30 kwietnia 2022 roku.

7.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:
	Zamawiający zamieszcza w miejscu publikacji postępowania wzór umowy, zawierający projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 4

8.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
----	--

Zgodnie z art. 64. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności zadawanie pytań, umieszczanie zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie publikowanego postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej OPEN NEXUS, określone w regulaminie portalu dostępnym pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod w/w adresem.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików opracowanej przez platformę zakupową OPEN NEXUS, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda – link do instrukcji:

https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit;

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania.

Zamawiający dopuszcza również komunikację elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, adres poczty elektronicznej: marcin.rychlowski@gminainowroclaw.eu.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez opcję "Wyślij wiadomość" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również

	<p>możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej marcin.rychlowski@gminainowroclaw.eu. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.</p>
--	--

9.	<p>Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:</p>
	<p>Nie dotyczy</p>

	<p>Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:</p>						
10.	<table> <tr> <td>Sławomir Kot</td> <td>Dyrektor Wydziału Rozwoju i Bieżącego Utrzymania – (52) 35-55-830 (sprawy merytoryczne)</td> </tr> <tr> <td>Tomasz Gańczak</td> <td>Kierownik Referatu Projektów, Inwestycji oraz Remontów Bieżących – (52) 35-55-826 (sprawy merytoryczne)</td> </tr> <tr> <td>Marcin Rychłowski</td> <td>Inspektor ds. zamówień publicznych – (52) 35-55-829 (pytania co do treści SWZ)</td> </tr> </table> <p>W przypadku pytań dotyczących spraw technicznych związanych z obsługą platformy zakupowej OPEN NEXUS - Centrum Wsparcia Klienta (22) 101-02-02</p>	Sławomir Kot	Dyrektor Wydziału Rozwoju i Bieżącego Utrzymania – (52) 35-55-830 (sprawy merytoryczne)	Tomasz Gańczak	Kierownik Referatu Projektów, Inwestycji oraz Remontów Bieżących – (52) 35-55-826 (sprawy merytoryczne)	Marcin Rychłowski	Inspektor ds. zamówień publicznych – (52) 35-55-829 (pytania co do treści SWZ)
Sławomir Kot	Dyrektor Wydziału Rozwoju i Bieżącego Utrzymania – (52) 35-55-830 (sprawy merytoryczne)						
Tomasz Gańczak	Kierownik Referatu Projektów, Inwestycji oraz Remontów Bieżących – (52) 35-55-826 (sprawy merytoryczne)						
Marcin Rychłowski	Inspektor ds. zamówień publicznych – (52) 35-55-829 (pytania co do treści SWZ)						

	<p>Termin związania ofertą:</p>
11.	<p>Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27 listopada 2021 r.</p> <p>W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.</p> <p>Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.</p>

Opis sposobu przygotowywania oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór Zamawiający zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania – załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.

Oferta składana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS, w sposób automatyczny zostaje zaszyfrowana. Pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na platformie zakupowej stają się dokumentami zaszyfrowanymi.

Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu plików przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12.

Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

- 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub**
- 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.**

Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku kliknięcia w link jest data kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę i potwierdzenie tej akcji.

Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości

zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.

W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazywaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Do oferty należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenie oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
5. Oświadczenie z art. 118 ust. 3 (jeżeli dotyczy)

Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

	Sposób oraz termin składania ofert:
13.	<p>Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji postępowania w terminie do:</p> <p>29 października 2021 r. godz. 10:00</p> <p>Wykonawca składa tylko jedną ofertę.</p> <p>Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie składania ofert.</p>

	Termin otwarcia ofert:
14.	<p>29 października 2021 r. godz. 11:00</p> <p>Otwarcie ofert jest niejawne.</p> <p>Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. <p>W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.</p>

	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1:
15.	<p>Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.</p> <p>Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.</p>

Sposób obliczenia ceny:

Na druku oferty należy podać cenę brutto w złotych polskich (PLN) w tym: wynagrodzenie netto+ należny podatek VAT, dla całości przedmiotu zamówienia w zakresie wybranych przez Wykonawcę części zamówienia.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą w odniesieniu do całości zamówienia – i nie może jej zmienić po złożeniu oferty w zakresie wybranych przez Wykonawcę części zamówienia.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w zakresie wybranych przez Wykonawcę części zamówienia.

16. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres usług określonych niniejszą dokumentacją oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.

Bezwarunkowo wszystkie składniki oferty ujęte w formularzu ofertowym (w tym ceny jednostkowe, podatek VAT, wartość końcowa pozycji i inne czynniki cenotwórcze) Wykonawca podaje wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszczalnym będzie przedstawienie poszczególnych kwot w innej formule. Przedstawienie cen, o których mowa powyżej w innej formule, może skutkować odrzuceniem oferty.

Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami:

1. CENA	60%
2. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY	40%

17.

a) Cena – 60 % ;

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

Cn – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60

b) Termin płatności faktury – 40 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat terminu na jaki Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt., w tym za

Termin gwarancji	Liczba punktów
14 dni	0
15-21 dni	40
22-29 dni	70
30 dni	100

Minimalny termin na jaki Wykonawca może wystawić fakturę wynosi 14 dni, natomiast maksymalny termin to 30 dni.

*Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt
Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę kryterium – 40%*

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (suma uzyskanych punktów w kryteriach cena + termin płatności faktury).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ocenie ofert podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz pozostałych warunkach poza cenowych, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Jeżeli termin związania ofertą opłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej samej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zgodnie z treścią art. 253, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SWZ oraz zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem art. 577 ustawy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowienia umowy (wzorzec umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

Zgodnie z treścią art. 505 dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

II.	INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 281 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
------------	---

	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje:
1.	<p>Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:</p> <ol style="list-style-type: none">1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje:
2.	<p>Warunki udziału w postępowaniu ustalone przez Zamawiającego w zakresie:</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:</p>

1) zdolności do występowania w obrocie prawnym:

NIE DOTYCZY;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

NIE DOTYCZY;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

NIE DOTYCZY;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

a) W przypadku składania oferty na jedno zadanie (odśnieżanie jednego z rejonów gminy Inowrocław) wykonawca musi dysponować następującym sprzętem:

- samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg – 1 szt. minimum
- piaskarka – 1 szt. minimum
- pług lemieszowy z nakładką z gumy lub tworzywa sztucznego – 1 szt. minimum
- ładowarka – 1 szt. minimum
- pług wirnikowy – 1 szt. minimum
- pojazd przeznaczony do realizacji usług polewania dróg przy użyciu solanki przemysłowej – 1 szt. minimum

b) W przypadku składania oferty na dwa zadania (odśnieżanie dwóch rejonów gminy Inowrocław) wykonawca musi dysponować następującym sprzętem:

- samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg – 1 szt. minimum
- piaskarka – 1 szt. minimum
- pług lemieszowy z nakładką z gumy lub tworzywa sztucznego – 2 szt. minimum
- ładowarka – 1 szt. minimum
- pług wirnikowy – 1 szt. minimum
- pojazd przeznaczony do realizacji usług polewania dróg przy użyciu solanki przemysłowej – 1 szt. minimum

c) W przypadku składania oferty na trzy zadania (odśnieżanie trzech rejonów gminy Inowrocław przedstawionych w załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego) wykonawca musi dysponować następującym sprzętem:

- samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg – 2 szt. minimum
- piaskarka – 2 szt. minimum
- pług lemieszowy z nakładką z gumy lub tworzywa sztucznego – 3 szt. minimum
- ładowarka – 1 szt. minimum
- pług wirnikowy – 1 szt. minimum
- pojazd przeznaczony do realizacji usług polewania dróg przy użyciu solanki przemysłowej – 1 szt. minimum

d) W przypadku składania oferty na cztery zadania (odśnieżanie czterech rejonów gminy Inowrocław przedstawionych w załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego) wykonawca musi dysponować następującym sprzętem:

- samochód ciężarowy lub ciągnik o ładowności 10 – 15 Mg – 2 szt. minimum
- piaskarka – 2 szt. minimum
- pług lemieszowy z nakładką z gumy lub tworzywa sztucznego – 4 szt. minimum
- ładowarka – 1 szt. minimum
- pług wirnikowy – 1 szt. minimum
- pojazd przeznaczony do realizacji usług polewania dróg przy użyciu solanki przemysłowej – 1 szt. minimum

* W przypadku gdy wykonawca nie posiada któregokolwiek z wymienionego sprzętu, konieczne jest przedstawienie umowy użyczenia sprzętu na okres obejmowania umową tj. do 30.04.2022r. przed podpisaniem umowy.

e) W przypadku składania ofert na więcej niż cztery zadania należy dysponować sprzętem w ilości wzrastającej proporcjonalnie do ilości odśnieżanych rejonów gminy Inowrocław.

Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia:

I Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami § 4 rozporządzenia MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

II Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych

środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub większej ilości części.

Zamawiający podzielił zamówienie na poniżej wskazane części:

Cz. 1 Rejon I

Batkowo, Popowice, Żalinowo, Piotrkowice, Krusza Podlotowa, Krusza Zamkowa, Krusza Duchowna, Tupadły;

Cz. 2 Rejon II

Sikorowo, Jaronty, Miechowice

Cz. 3 Rejon III

Dulsk, Łojewo, Ostrowo Krzyckie, Sikorowo

Cz. 4 Rejon IV

Dulsk, Góra Karczyn, Łąkocin, Witowy, Pławinek

4.

Cz. 5 Rejon V

Marulewy, Komaszycy, Turzany, Dziennice, Trzaski, Balczewo, Marcinkowo

Cz. 6 Rejon VI

Marulewy, Jacewo, Olszewice, Słońsko, Balin, Latkowo

Cz. 7 Rejon VII

Jacewo, Kłopot, Orłowo, Gnojno, Strzemkowo

Cz. 8 Rejon VIII

Mimowola, Cieślin, Sławęcinek, Sławęcín, Sójkowo, Kruśliwiec

Cz. 9 Rejon IX

Pławin, Radłówek, Turlejewo, Borkowo, Jaksice (część zachodnia od drogi krajowej nr 25)

Cz. 10 Rejon X

Oporówek, Czyste, Jaksice (część wschodnia od drogi krajowej nr 25), Stefanowo, Jaksiczki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 7 do SWZ.

5.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:
	Nie dotyczy

6.	Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:
	Nie dotyczy

7.	<p>Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:</p> <p>Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób <u>wykonujących następujące czynności</u> w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.</p> <p>Usługi polegające na odśnieżaniu dróg.</p> <p>Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie.</p> <p>Wykonawca:</p> <p>1) zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;</p> <p>2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1. Kopia umów o pracę powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.</p>
-----------	--

	<p>3) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.</p> <p>4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy.</p>
--	---

8.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:
	Nie dotyczy

9.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:
	Nie dotyczy

10.	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:
	Nie dotyczy

11.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
	Nie dotyczy

12.	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:
	Nie dotyczy

13.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
	Nie dotyczy

14.	Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:
	W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:
	Nie dotyczy

16.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
	Nie dotyczy

17.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:
	Nie dotyczy

18.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93:
	Nie dotyczy

19.	Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje:
	Nie dotyczy

	Informacje dodatkowe:
20.	<p>I. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.</p> <p>II. INFORMACJA RODO:</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <i>Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, tel. 52 35 55 810</i> 2) inspektorem ochrony danych osobowych w <i>Gminie Inowrocław</i> jest Pani Katarzyna Henzler, kontakt: inspektor@ebi24.pl *; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <i>pn. Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników oraz przystanków autobusowych na terenie gminy Inowrocław w sezonie 2021/2022</i> prowadzonego w trybie podstawowym; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania

umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Załączniki do SWZ:

21.

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wzór umowy;
5. Wzór pełnomocnictwa;
6. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych;
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Mapy

Zatwierdzam i wyrażam zgodę na
rozpoczęcie postępowania

Magdalena Dąbrowska
Z-ca Wójta Gminy Inowrocław