**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miejski Zarząd Dróg

 ul. Zamenhofa 2b

* 1. Ostrów Wielkopolski

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek godz. 7:00 – 15:00

 tel/fax (62) 735 25 76/ 735 26 64

 Nr konta bankowego: BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001

 Adres poczty elektronicznej: przetargi@mzdostrow.pl

 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

 <https://platformazakupowa.pl/pn/mzd_osw>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym **bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest** **wykonanie** **dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa parkingu przy ul. Staroprzygodzkiej w Ostrowie Wielkopolskim - projekt”.**

**CPV:**

Przedmiot główny:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Przedmiot dodatkowy:

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

* 1. ***Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 obejmuje wykonanie:***

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem sprawdzeń, opinii, uzgodnień
i pozwoleń w zakresie obejmującym budowę parkingu przy ulicy Staroprzygodzkiej w Ostrowie Wielkopolskim, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa parkingu przy
ul. Staroprzygodzkiej w Ostrowie Wielkopolskim - projekt”.

* 1. ***Miejsce wykonywania usługi:***

Miejsce realizacji: Ostrów Wielkopolski, ul. Staroprzygodzka; dz nr 8/1, 6/1, 5/17 obręb 0134,
dz nr 2/1 obręb 0135.

* 1. ***Przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:***

 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 8,

* 1. ***Inne wymagania i uwagi****.*
		1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi
		w okresie **36 m-cy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
		2. **Wykonawca może wydłużyć okres rękojmi do 60 m-cy, przy czym okres rękojmi jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.**

3.5.3. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej.

1. **Pozostałe informacje.**
	1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
	2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
	4. Przewiduje się udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, łącznie do 50 % wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

W ramach zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług,
przewiduje się wykonanie usług będących przedmiotem postępowania podstawowego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

**5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **5 m-cy od dnia podpisania umowy**

**6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

 Z postępowania wykluczeni zostaną wykonawcy, wobec których zaistnieje chociażby jedna
 z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

1. **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
 w postępowaniu

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie)

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie)

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie)

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- dwie usługi projektowe budowy/rozbudowy/przebudowy obiektu drogowego
o wartości usługi min. 20.000,00zł brutto każda;

b) Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji
 zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej.

Zamawiający uznaje za właściwe uprawnienia, które są wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych
w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zmianami) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
	1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **(załącznik nr 2).**
	2. **Wykonawca składa wraz z ofertą** **zobowiązanie** **podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, dotyczącymi:
2. **doświadczenia** – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt 4 lit. a SWZ **(załącznik nr 3a),**
3. **osób zdolnych do wykonania zamówienia** – na spełnienie warunku, o którym mowa
w pkt 7 ppkt 4 lit. b SWZ **(załącznik nr 3b).**
	1. Zobowiązania(jeśli nie zostały sporządzone na załącznikach nr 3a lub 3b) lub inne podmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę
	z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
	2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
	3. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
	4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących odpowiednio doświadczenia lub kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa
	w pkt 8.1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 2)**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
	6. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7 ppkt 4 lit. a i lit. b SWZ, **wykonawcy** **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych
	z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** **(załącznik nr 6).**

* 1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia**:
1. każdy z wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ,
2. wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisany przez pełnomocnika dokument, o którym mowa w pkt 8.5 SWZ.
3. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
	1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
4. **wykazu usług projektowych** (załącznik nr 4) wykonanych nie wcześniej niż
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z załącznikiem nr 4 (na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 7 ppkt 4 lit. a SWZ),

*Uwaga:* *Wypełniając tabelę należy zaznaczyć poprzez podkreślenie, czy wymieniona robota jest doświadczeniem własnym, czy doświadczeniem innego podmiotu. Zaznaczenie zwrotu „innego podmiotu” oznacza, że wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu korzysta z doświadczenia innych podmiotów. W tym przypadku należy już do oferty dołączyć* ***zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2 ppkt 1 SWZ.***

1. **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy** – zgodnie z załącznikiem nr 5 (na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 7 ppkt 4 lit. b SWZ),

*Uwaga: Wypełniając oświadczenie, w tabeli należy zaznaczyć poprzez podkreślenie zwrotu „polegamy” lub „nie polegamy” sposób dysponowania osobami posiadającymi wskazane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. Zaznaczenie zwrotu „polegamy” oznacza, że wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu polega na osobach innych podmiotów. W tym przypadku należy* ***już*** *do oferty dołączyć* ***zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2 ppkt 2 SWZ.***

* 1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisane przez pełnomocnika dokumenty,
	o których mowa w pkt 9.1 ppkt 1 i ppkt 2 SWZ.
1. **KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
	1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
2. poczty elektronicznej, e-mail zamawiającego: przetargi@mzdostrow.pl
3. platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzd_osw>
	1. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
	2. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej parkingu przy ul. Staroprzygodzkiej w Ostrowie Wielkopolskim.**
	3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

 publicznego, musi posiadać konto na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Wykonawca posiadający

 konto na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania

 oferty lub wniosku oraz do formularzy komunikacji.

* 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące

 w szczególności **logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania**

 **ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**" na stronie

 internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty**”.

 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

* 1. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
	3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego biuro@mzd.osw.pl
	4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania
	i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
8. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
9. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
	Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
	2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
	3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
10. **Barbara Spiżak Marek –** w zakresie przedmiotu zamówienia,
11. **Joanna Tomaszewska** – w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do 2 stycznia 2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
	1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej
	 SWZ.
	3. Oferta, oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory stanowiące załączniki do niniejszej SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
	4. Oferta musi zawierać:
2. imiona i nazwiska osób umocowanych do reprezentowania wykonawcy,
3. nazwę, adres i dane kontaktowe wykonawcy lub wykonawców (jeśli wspólnie ubiegają się o zamówienie), NIP lub REGON oraz informację o kategorii przedsiębiorcy,
4. wyrażoną w złotych cyfrowo i słownie wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
5. wyrażony w miesiącach okres, na jaki wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy,
6. wypełnione kosztorysy ofertowe,
7. oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7,
8. oświadczenie o odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
9. numer rachunku, na który będzie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy zamawiającego),
10. informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
11. w przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie
o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.
	1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

* 1. Sposób sporządzenia oferty musi być zgodny z:
1. wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
2. formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami).
	1. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
	2. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy
	na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
	2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
	5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:.zip,.7Z.
	9. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar . gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
	11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf
i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisównp. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	2. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ
	a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
	3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

 Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy do dnia do dnia **1 grudnia 2023 r. do godz. 9 00.**
	2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie należy kliknąć przycisk „**Złóż ofertę”**. Wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	6. Po upływie terminu składania ofert, ale przed otwarciem ofert zamawiający udostępni
	na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
	1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 grudnia 2023 r. o godz. 9 15**  za pośrednictwem platformy.
	2. ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
	3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

* 1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach zawartych w ofertach.
3. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
	1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
	2. Cena oferty stanowi sumę: poszczególnych pozycji wymienionych w tabeli rodzajów robót i podatku VAT.
	3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich

 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej
	z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
	2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
	3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	1. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
	1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium**  | **Waga** |
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Okres rękojmi | 40% |

* 1. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:
1. **Kryterium – cena**

Cena = cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto x 60 pkt.

**2) Kryterium – okres rękojmi**

 36 miesięcy – 0 pkt.

 42 miesiące – 10 pkt.

 48 miesięcy – 20 pkt.

 54 miesiące – 30 pkt.

 60 miesięcy – 40 pkt.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

* 1. Zamawiający poprawi w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie
	 w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do

 możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w

 dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający

 zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny,

 lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych

 w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

* 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na

 Wykonawcy.

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana

 ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco

 niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym

 terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej

 ceny tej oferty.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
	3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
	4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
	5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes
	w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
	2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
	1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo
	w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
5. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**
	1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie
z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg
w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel.: (62) 735 25 76, fax.: (62) 735 26 64, e-mail: biuro@mzd.osw.pl,
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mzd.osw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków –

3. Załącznik nr 3a - Zobowiązaniedo oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (doświadczenia) –

4. Załącznik nr 3b - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) –

5. Załącznik nr 4 - Wykaz usług

6. Załącznik nr 5 - Wykaz osób

7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –

8. Załącznik nr 7 - Wzór umowy

9. Załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia

Ostrów Wielkopolski 12 października 2023 r.