

Polska – Usługi związane z odpadami – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Sulmierzyce w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.”z podziałem na części.

OJ S 227/2024 21/11/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

## 1. Nabywca

---

### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Sulmierzyce

E-mail: [zamowienia\\_publiczne@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu)

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

## 2. Procedura

---

### 2.1. Procedura

Tytuł: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Sulmierzyce w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.”z podziałem na części.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Sulmierzyce w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.”z podziałem na części. Część 1 zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce, Część 2 zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów i osadów ściekowych. 2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają: Załącznik nr 1a do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 oraz Załącznik nr 1b do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 oraz Projekt umowy odrębnie dla każdej części zamówienia stanowiący (Załącznik nr 2a oraz 2b do SWZ).

Identyfikator procedury: 3be39d09-e06f-4bf7-b6cf-b5ae769062c7

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.12.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: I.1.Zamawiający informuje, iż na podst. art.139ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu. 2.Zamawiający nie stosuje procedury określonej w art.13 ust.2ustawy Pzp II. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej platformazakupowa.pl pod [adresem:https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576](https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576) 2.Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 3.Za datę przekazania (wpływu)oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 4.Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert

Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformy zakupowa.pl tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) platforma zakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

#### 2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (zamawiający dopuszcza także format RAR).

#### 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

#### 4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ w formie elektronicznej.

#### 5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.

#### 6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy 2) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ; 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ; 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.3 SWZ (jeżeli dotyczy); 5) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy); 6) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.13 SWZ (jeżeli dotyczy); 7) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

#### 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). 9) Potwierdzenie wniesienia wadium. 7. Wszelkie inf. stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

#### **2.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

#### **2.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: ul. Urzędowa 1

Miejscowość: Sulmierzyce

Kod pocztowy: 98-338

Podpodział krajowy (NUTS): Sieradzki (PL714)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Usługa świadczona będzie na terenie całej Gminy Sulmierzyce

#### **2.1.4. Informacje ogólne**

Informacje dodatkowe: I. WYKLUCZENIA 1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. 2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. II. INFORMACJA O JEDZ I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu. 1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg załącznika 4a (JEDZ dla Części 1) i/lub 4b (JEDZ dla Części 2) do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, – wg Załącznika Nr 5 do SWZ. 3. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonują wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 6 do SWZ. 4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego

oferta została najwyżej oceniona odpowiednio dla danej części, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) aktualne zaświadczenia o wpisie do właściwego Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sulmierzyce zgodnie z art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje odpadów określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w części nr 1 – dotyczy części nr 1; 2) aktualne zaświadczenia o wpisie do właściwego Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sulmierzyce zgodnie z art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje odpadów określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w części nr 2 z wyłączeniem 19 08 05, 19 08 02, 19 08 01 – dotyczy części nr 2; 3) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z przepisami art. 50 ust. 1 pkt 5b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresach określonych w SWZ zgodnie z wzorami stanowiącym Załącznik nr 7a do SWZ (część nr 1) oraz Załącznik nr 7b (część nr 2).

4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 8 do SWZ, 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: -art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, -art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, -art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, -art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, - wg załącznika Nr 9 do SWZ.

**III. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy odpowiednio dla danej części mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: a) oświadczenie JEDZ o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4a, 4b do SWZ. b) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia na podstawie: -art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia

31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, c)w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ. d)zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.4SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:-w pkt. 8.4.1SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku,-w pkt. 8.4.2SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3.Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. UWAGA: Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w SWZ, która zawiera szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa wykonawców w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia i złożenia oferty przez wykonawców. IV.KLAUZULA ZATRUDNIENIA1.Zamawiający stosownie do art. 95ust.1 ustawy Pzp odpowiednio dla danej części wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:- załadunek pojemników i worków do pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów,- koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,-kierowania pojazdami służącymi do wykonania zamówienia w zakresie odbioru odpadów.(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy). 2.Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy. V.RODO-Szczegółowe informacje dot RODO zawiera rozdział 22 SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Przetarg nieograniczony - art. 132 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia**

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 2

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 2

#### **2.1.6. Podstawy wykluczenia**

Powody wykluczenia źródła: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

### **5. Część zamówienia**

## **5.1. Część zamówienia: LOT-0001**

Tytuł: Część 1 zamówienia – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) wyposażenie (zaopatrzenie) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie pojemnik na szkło, worek na papier i tekturę, pojemnik na metale, tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe, pojemnik na bioodpady, pojemnik na popiół), w terminie do 02.01.2025r. (raport dot. wyposażenia w pojemniki, o którym mowa w Ad I.I) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w terminie do 03.01.2025r.), 2) sporządzenie oraz dostarczenie do każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, harmonogramu odbierania odpadów - w terminie do 02.01.2025r. (harmonogram na okres obowiązywania umowy), 3) odbieranie odpadów komunalnych zgromadzonych w workach i opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, 4) PSZOK prowadzony jest samodzielnie przez Gminę Sulmierzyce, która powierza wykonawcy organizację (tj. zapewnienie pracownika, który wraz z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego dokonywał będzie odbioru dostarczanych odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych). Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady do 02.01.2025r. oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. Przewidywana maksymalna ilość odpadów szacowana przez Zamawiającego – 1506,86 Mg. Zamawiający wskazuje, że minimalna wielkość świadczenia wynosi 753,43 Mg.  
Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.12.2024-część 1

### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513100

Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90533000

Usługi gospodarki odpadami, 90514000 Usługi recyklingu odpadów

### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Sieradzki (PL714)

Kraj: Polska

### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

### **5.1.6. Informacje ogólne**

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie  
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

### **5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wpis do odpowiedniego rejestru zawodowego

Opis: Warunek udziału w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sulmierzyce (wpis winien obejmować co najmniej frakcje odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1) zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.;

Kryterium: Wpis do odpowiedniego rejestru zawodowego

Opis: Warunek udziału w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

Kryterium: Narzędzia, zakłady lub sprzęt techniczny

Opis: Warunek udziału w postępowaniu w zakresie - zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż do wykonania zamówienia dysponuje następującym potencjałem technicznym: 1)bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy Sulmierzyce lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, 2)co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 3)co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 4)co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: cena stanowi 100%

#### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma Zakupowa

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576>

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: I.WADIUM 1.Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: Część 1 zamówienia 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a)pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c)gwarancjach ubezpieczeniowych; d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: numer konta: 27 8978 0008 0030 1846 2000 0140 z dopiskiem „WADIUM – Numer referencyjny: ZP. 271.12.2024 -część nr ...”. (należy wpisać numer części, na którą składana jest oferta Wykonawcy) 4.Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5.Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert. 6.W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy: a)nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, b)kwotę wadium, c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”, d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy. 7.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 8.Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp. II ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w części nr 1, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny brutto oferty (z podatkiem VAT). 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: a)pieniądzu, b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, c)gwarancjach bankowych, d)gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: numer konta: 27 8978 0008 0030 1846 2000 0140 z adnotacją: „ZNWU – Numer referencyjny: ZP.271.12.2024 -część nr 1” 4.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 5.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 6.W przypadku wniesienia zabezpieczenie w formie



innej niż pieniądź, dokument odpowiedniego poręczenia lub gwarancji będzie zawierać: 1) wskazanie Zamawiającego jako uprawnionego (beneficjenta) z tytułu poręczenia lub gwarancji; 2) określenie przedmiotu umowy, dla którego zabezpieczenie jest składane; 3) zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie; 4) określenie terminu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy (70 % zabezpieczenia) i 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji jakości (30 % zabezpieczenia). 7. Przed dostarczeniem Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawca przedstawi jego projekt do akceptacji Zamawiającego. 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. 9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

Termin składania ofert: 28/11/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/11/2024 10:30:00 (UTC+1)

Miejsce: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576>

Informacje dodatkowe: SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576> 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> 7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert 8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 11. Zamawiający,

niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”. 12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają: Załącznik nr 1a do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 oraz Projekt umowy odrębnie dla każdej części zamówienia stanowiący (Załącznik nr 2a do SWZ). Ponadto Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie terminu realizacji zamówienia, wysokości wynagrodzenia, wielkości i zakresu objętego zamówieniem. Szczegółowe informacje zawiera Załącznik nr 2a do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy. 2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1

i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0002**

Tytuł: Część 2 zamówienia – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów i osadów ściekowych”:

Opis: Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących ze sprzątnięcia placów i ulic, odpadów z pojemników zlokalizowanych przy budynkach należących do Zamawiającego, odpadów gromadzonych przy oczyszczalniach ścieków (odpady skratki,

odpady z piaskownika), osadów ściekowych oraz odpadów pochodzących z likwidacji mienia gminnego ujętego w ewidencji prowadzonej na stanowisku do spraw gospodarki majątkiem gminy w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. Przewidywana maksymalna ilość odpadów szacowana przez Zamawiającego –263,60 Mg. Zamawiający wskazuje, że minimalna wielkość świadczenia wynosi 132 Mg.

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.12.2024-część 2

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90512000 Usługi transportu odpadów, 90430000

Usługi likwidacji ścieków

#### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Sieradzki (PL714)

Kraj: Polska

#### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

#### **5.1.6. Informacje ogólne**

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

#### **5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wpis do odpowiedniego rejestru zawodowego

Opis: Warunek udziału w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sulmierzyce (wpis winien

obejmować co najmniej frakcje odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w części

nr 2 z wyłączeniem 19 08 05, 19 08 02, 19 08 01) zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i

porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.;

Kryterium: Wpis do odpowiedniego rejestru zawodowego

Opis: Warunek udziału w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: jest

wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i

gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonego przez Marszałka Województwa na

podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Kryterium: Narzędzia, zakłady lub sprzęt techniczny

Opis: Warunek udziału w postępowaniu w zakresie - zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż do wykonania zamówienia dysponuje następującym potencjałem technicznym: 1)bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy Sulmierzyce lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, 2)co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 3)co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 4)co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych i osadów ściekowych bez funkcji kompaktującej.

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: cena stanowi 100%

#### **5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma Zakupowa

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576>

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: WADIUM 1.Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: Część 2 zamówienia 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a)pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c)gwarancjach ubezpieczeniowych; d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: numer konta: 27 8978 0008 0030 1846 2000 0140 z dopiskiem „WADIUM – Numer referencyjny: ZP. 271.12.2024 -część nr ...”. (należy wpisać numer części, na którą składana jest oferta Wykonawcy) 4.Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5.Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert. 6.W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być

nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:  
a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, b) kwotę wadium, c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”, d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy. 7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Termin składania ofert: 28/11/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/11/2024 10:30:00 (UTC+1)

Miejsce: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576>

Informacje dodatkowe: SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/992576> 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> 7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert 8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”. 12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie  
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu  
zamówienia określają: Załącznik nr 1b do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
dla części nr 2 oraz Projekt umowy odrębnie dla każdej części zamówienia stanowiący  
(Załącznik nr 2b do SWZ). Ponad to Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art.  
455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie terminu realizacji zamówienia, wysokości  
wynagrodzenia, wielkości i zakresu objętego zamówieniem. Szczegółowe informacje zawiera  
Załącznik nr 2b do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1.Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX  
ustawy. 2.Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 3.Środki ochrony  
prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w  
uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w  
wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec  
ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o  
konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,  
o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich  
Przedsiębiorców. 4.Odwołanie przysługuje na: 1)niezgodną z przepisami ustawy czynność  
zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane  
postanowienie umowy; 2)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do  
której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3)zaniechanie przeprowadzenia  
postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy,  
mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej  
Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie  
elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono  
wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób,  
aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że  
zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego  
wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem  
terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6.Terminy  
wnoszenia odwołań: 1)Odwołanie wnosi się w terminie: a)10 dni od dnia przekazania  
informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja  
została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b)15 dni od dnia  
przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,  
jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2)Odwołanie wobec  
treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub  
wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji  
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów  
zamówienia na stronie internetowej, 3)Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1  
i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej  
staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego  
wniesienia, 4)Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub  
mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej  
oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu  
zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a)30 dni od dnia  
publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w  
przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z

wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

## **8. Organizacje**

---

### **8.1. ORG-0001**

Oficjalna nazwa: Gmina Sulmierzyce

Numer rejestracyjny: NIP 5080018848

Adres pocztowy: ul. Urzędowa 1

Miejscowość: Sulmierzyce

Kod pocztowy: 98-338

Podpodział krajowy (NUTS): Sieradzki (PL714)

Kraj: Polska

E-mail: [zamowienia\\_publiczne@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu)

Telefon: +48 44 6846056



Adres strony internetowej: <https://sulumierzyce.info/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/sulumierzyce/proceedings>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/sulumierzyce/proceedings>

**Role tej organizacji:**

Nabywca

**8.1. ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: NIP 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: [odwolania@uzp.pl](mailto:odwolania@uzp.pl)

Telefon: +48 22 458 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

**Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

**8.1. ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

## 10. Zmiana

---

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 635424-2024

Główny powód zmiany: Aktualizacja informacji

## 11. Informacje o ogłoszeniu

---

### 11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: f7a975a2-8efe-42ac-8052-d4f1c1605be5 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 20/11/2024 10:32:32 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

#### **11.2. Informacje o publikacji**

Numer publikacji ogłoszenia: 711026-2024

Numer wydania Dz.U. S: 227/2024

Data publikacji: 21/11/2024