

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej, która przekracza kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

DOSTAWA ŁODZI ŻAGLOWYCH

Zamawiający – Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1, 83 – 000 Juszkowo
link do profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pruszcz_gdanski
nr tel. 58 692 94 21
e-mail zamowienia@pruszczgdanski.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.pruszczgdanski.pl

występująca w swoim imieniu oraz w imieniu i na rzecz innych Zamawiających

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zmianami) zwaną dalej „ustawą Pzp”

Sprawę prowadzi Beata Rembisz

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- Rozdział 4:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5:** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 7:** Termin związania z ofertą
- Rozdział 8:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 9:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 10:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 11:** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 12:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 13:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 14:** Istotne dla stron postanowienia umowne
- Rozdział 15:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 16:** Postanowienia końcowe
Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- Rozdział 17:** Załączniki do SIWZ:
załącznik nr 1 – Formularz oferty
załącznik nr 2 – JEDZ
załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

załącznik nr 6 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 7 - wykaz dostaw wykonanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

załącznik nr 8 - zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Rozdział 18: Projekt umowy

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, identycznych 93 szt. łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem służących powszechnemu nauczaniu żeglarstwa, podnoszeniu kwalifikacji żeglarskich, udziałowi w regatach oraz rekreacji dzieci i młodzieży zwanych dalej „łodziemi”.
2. Dostawa odbywać się będzie w ramach projektów składających się na Przedsięwzięcia Strategiczne Województwa Pomorskiego pn: „Pętla Żuławska i Zatoka Gdańska” oraz „Pomorskie Szlaki Kajakowe”, realizowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp, Gmina Pruszcz Gdański jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania oraz do udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz następujących Zamawiających:
 - Gminy Puck
 - Miasta Malbork
 - Gminy Cedry Wik.
 - Gminy Miasta Gdańska
 - Gminy Kosakowo
 - Gminy Miasta Sopotu
 - Gminy Miejskiej Łeba
 - Gminy Władysławowo
 - Gminy Konarzyny
 - Gminy Stężycza
 - Gminy Kartuzy
 - Gminy Żukowo
 - Gminy Kępcice
 - Gminy Sierakowice
 - Gminy Miasta Ustka
 - Gminy Kobylnica
 - Gminy Czarna Dąbrówka
 - Gminy Karsin
 - Gminy Czersk
 - Gminy Rzeczenica
 - Gminy Czarne
 - Gmina Kościerzyna

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, zostaną zawarte umowy pomiędzy Wykonawcą a poszczególnymi Zamawiającymi wymienionymi w załączniku nr 6 do SIWZ.

Zgodnie z art. 16 ust. 6 i 8 ustawy Pzp, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w całości w imieniu i na rzecz więcej niż jednego Zamawiającego, wszyscy Zamawiający ponoszą odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy. Odpowiedzialność powstaje również w przypadku, gdy jeden z Zamawiających prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia występując we własnym imieniu oraz w imieniu pozostałych Zamawiających. Wszyscy Zamawiający ponoszą odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy w części postępowania, która jest prowadzona w imieniu i na rzecz wszystkich Zamawiających.

5. **Zamawiający** – Podmioty wymienione w ust. 4 oraz Gmina Pruszcz Gdański, występująca w swoim imieniu oraz w imieniu tych podmiotów.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie sprzęt o parametrach technicznych nie gorszych niż posiadają produkty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 6 do SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
Jeżeli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
8. Wykonawca winien realizować zamówienie zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania czyli w taki sposób aby była użyteczna dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji czy specjalistycznego projektowania opartą na 8 regułach:
 - 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności,
 - 2) Elastyczność w użytkowaniu,
 - 3) Proste i intuicyjne użytkowanie,
 - 4) Czytelna informacja,
 - 5) Tolerancja na błędy
 - 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
 - 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania
 - 8) Percepcja równości.
9. Kod główny CPV 34522100.
10. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

postępowaniu.

Rozdział 2

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy łodzi w terminie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wyprodukował lub dokonał dostawy, o której mowa w art. 605 Kodeksu cywilnego, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 50 szt. łodzi laminatowych o długości kadłuba minimum 4 mb (żaglowych lub motorowych), w tym co najmniej 25 szt. łodzi żaglowych.

Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten nie będzie podlegać sumowaniu. Oznacza to, iż realizacją wymaganej liczby dostaw powinien wykazać się co najmniej jeden z uczestników konsorcjum.

- 2) **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie:**

- art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

- art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

2. Ponadto, Zamawiający stawia warunek przedmiotowy w zakresie potwierdzenia, że zaoferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymogi określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 6 do SIWZ).

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumentację techniczną projektową i konstrukcyjno – techniczną umożliwiającą właściwe zrozumienie projektu, budowy, działania i oceny zgodności.

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zwanego dalej JEDZ wg. wzoru (zał. nr 2 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełnienia oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ilości wyprodukowanych lub dokonanych dostaw łodzi laminatowych o długości kadłuba minimum 4 mb (żaglowych lub motorowych), w tym ilości łodzi żaglowych, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz dostaw należy złożyć, zgodnie z treścią zał. nr 7 do SIWZ.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumentację techniczną projektową i konstrukcyjną – techniczną umożliwiającą właściwe zrozumienie projektu, budowy, działania i oceny zgodności. Minimalny zakres dokumentacji, na podstawie której Zamawiający potwierdzi zgodność oferty z opisem przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) opis techniczny łodzi,
- b) analizę hydrostatyczną przy maksymalnym załadunku (analiza masy łodzi z załogą, bagażami i wyposażeniem, wyznaczenie środka ciężkości, obliczenie wyporności, środka wyporu, wyznaczenie projektowej wodnicy pływania),
- c) plan ogólny z widokiem z boku ożaglowania i takielunku oraz widokiem z góry na pokład,
- d) przekrój podłużny kadłuba i przekroje poprzeczne w charakterystycznych miejscach,
- e) analizę niezatapialności - pływalności po zalaniu wnętrza łodzi:
 - dla łodzi o długości kadłuba $L_h > 6$ m - analiza zgodnie z wymogami (6.7) i załącznikami D i E z normy PN-EN ISO 12217-2
 - dla łodzi o długości kadłuba $L_h < 6$ m - analiza pływalności podstawowej, tak aby łódź mogła zaliczyć fizyczne próby zgodnie z (7.4.2) oraz C.2 i C.4.3 (załączniki C i D) z normy PN-EN ISO 12217-3
- f) plan laminowania kadłuba,
- g) plan laminowania pokładu,
- h) plan rozmieszczenia wyposażenia pokładowego,
- i) plan masztu, bomu i takielunku,
- j) plan urządzenia sterowego,
- k) plan urządzenia mieczowego.

Przedłożona przez Wykonawcę dokumentacja techniczna łodzi żaglowej musi umożliwić Zamawiającemu potwierdzenie spełniania wszystkich parametrów i wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg załączonego wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ;

- oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg załączonego wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ;

4) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp odbędzie się na podstawie jednolitego dokumentu (JEDZ) złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

4. Forma złożonych dokumentów:

1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdział 4 SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

2) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

3) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w JEDZ, dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 2 pkt. 3 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SIWZ.
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 3 i 4.

7. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) składa odpowiednio:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - b) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) oraz lit. b) niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.8 pkt. 1 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 8 pkt. 2) niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie można złożyć zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 3 do SIWZ).
- W sytuacji, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą.
10. W przypadku załączenia przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz ze złożoną ofertą, Zamawiający uzna, iż powyższe dokumenty są aktualne na dzień ich złożenia i mają zostać przez niego poddane ocenie. W przypadku błędnie złożonych wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający skorzysta z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 5

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:
Beata Rembisz, tel. 586929420; e-mail: zamowienia@pruszczgdanski.pl,
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pruszcz_gdanski.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa **niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej**, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 40 000 (czterdzieści tysięcy złotych).

2. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

- **wnoszone w formie pieniądza zostało zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego nr 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005 Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim, ul. Wita Stwosza 2 a, 83-000 Pruszcz Gdański. przed upływem terminu składania ofert**
 - **wnoszone w pozostałych formach, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w formie elektronicznej tj. opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu).**
3. Formy wniesienia wadium:
- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt. 1 lit. b-e musi być wystawione na Gminę Pruszcz Gdański. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
 - 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 4) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

Rozdział 7

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

https://platformazakupowa.pl/pruszcz_gdanski

2. Wykonawcy przedstawią swoje warunki cenowe na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Przy sporządzeniu oferty, zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Wykonawca wraz z ofertą załącza następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwane: JEDZ).
 - 2) Oryginał wnieśnienia wadium (nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej). Wymagania dotyczące formy i zasad wnoszenia wadium zostały szczegółowo opisane w Rozdziale 6 SIWZ.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, w przypadku, gdy Wykonawcy korzysta z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a ofertę składa pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. **Ofertę oraz wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pruszcz_gdanski**

Uwaga: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych z późniejszymi zmianami oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
14. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział 9

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pruszcz_gdanski w terminie do dnia **11.08.2020 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.08.2020 r. o godzinie 12:00** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Pruszcz Gdański, ul. Zakątek 1, 83-000 Juszczkowo – sala konferencyjna (parter).
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w formie transmisji on-line. Transmisja on-line z otwarcia ofert będzie udostępniona pod adresem <https://www.pruszczgdanski.pl/asp/otwarcie-ofert-online,285,,1>
4. Informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.pruszczgdanski.pl/zamowienia-publiczne.html> oraz na https://platformazakupowa.pl/pruszcz_gdanski .

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

5. Korzystanie z „Platformy Zakupowej” jest bezpłatne. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej „Platformy Zakupowej”, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel.(22) 101-02-02.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 10

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w oparciu o zapisy SIWZ, w tym projekt umowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6) określi cenę brutto w złotych polskich za cały przedmiot zamówienia, który obejmuje koszty wytworzenia 93 szt. łodzi wraz z wyposażeniem oraz koszty dostarczenia łodzi do poszczególnych Zamawiających.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania w Formularzu oferty ceny brutto w złotych polskich za wytworzenie jednej łodzi wraz z wyposażeniem oraz koszty związane z dostarczeniem łodzi do poszczególnych Zamawiających.
3. Cena ofertowa za przedmiot zamówienia określona w Formularzu oferty winna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za całość zamówienia.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ.
6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Ponadto, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 11

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena brutto - 60%

Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi i gwarancji jakości na kadłub i takielunek stały z drzewcami – 40%

- 1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

- P – wartość punktowa ocenianego kryterium
- C min – najniższa cena ze złożonych ofert
- Co – cena ocenianej oferty

- 2) **Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi i gwarancji jakości na kadłub i takielunek stały z drzewcami będzie punktowana według następujących zasad:**

za 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru – 0 pkt

od 37 do 43 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru – 10 pkt

od 44 do 51 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru – 20 pkt

od 52 do 59 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru – 30 pkt

od 60 miesięcy i więcej – liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru – 40 pkt

2. Minimalny okres rękojmi i gwarancji jakości na kadłub i takielunek stały z drzewcami został określony w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 6 do SIWZ) i wynosi 36 miesięcy.
3. Zaproponowany okres rękojmi i gwarancji jakości na kadłub i takielunek stały z drzewcami należy wskazać w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
4. Okres rękojmi i gwarancji jakości na kadłub i takielunek stały z drzewcami należy podać wyłącznie w pełnych miesiącach.

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

5. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże przedłużonego okresu rękojmi i gwarancji jakości na kadłub i takielunek stały z drzewcami, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 36 miesięczny okres.
6. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres rękojmi i gwarancji jakości na kadłub i takielunek stały z drzewcami krótszy, niż 36 m-cy zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości przedłużenia minimalnego okresu rękojmi i gwarancji jakości osobno dla kadłuba i takielunku stałego z drzewcami.
8. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Rozdział 12

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, zostaną zawarte umowy z Wykonawcą przez poszczególnych Zamawiających wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez poszczególnych Zamawiających.
3. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu adres mailowy, na który Zamawiający będzie zgłaszać wady łodzi w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, zgodnie z zapisem § 5 ust. 3 i § 6 ust. 2 projektu umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu (Gminie Pruszcz Gdański) umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w niniejszym rozdziale będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

Rozdział 14

Istotne dla stron postanowienia umowne

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. Podwykonawcy:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Podmioty występujące wspólnie:
 - 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO):

1) Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Zamawiający:

- Wójt Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą: 83-000 Juszkowo ul. Zakątek 1, IOD: iod@pruszczgdanski.pl
- Wójt Gminy Puck z siedzibą: ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck, IOD: iod@gmina.puck.pl
- Burmistrz Miasta Malbork z siedzibą: Pl. Słowiański 5 82-200 Malbork, IOD: iod@um.malbork.pl
- Wójt Gminy Cedry Wlk. z siedzibą: ul. M. Płażyńskiego 16 83-020 Cedry Wielkie, IOD: inspektor@cbi24.pl
- Prezydent Miasta Gdańsk z siedzibą: ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk, IOD: iod@gdansk.gda.pl
- Wójt Gminy Kosakowo z siedzibą: 81-198 Kosakowo ul. Żeromskiego 69, IOD: : sekretarz@kosakowo.pl
- Prezydent Gminy Miasta Sopotu z siedzibą: ul. Kościuszki 25/27 81-704 Sopot, IOD: iod@sopot.pl
- Gminy Miejskiej Łeba z siedzibą: ul. Kościuszki 90 84-360 Łeba, IOD: iod@leba.eu
- Wójt Gminy Władysławowo z siedzibą: ul. Generała Hallera 19 84-120 Władysławowo, IOD iod@wladyslawowo.pl
- Wójt Gminy Konarzyny z siedzibą: ul. Szkolna 7 89-607 Konarzyny, IOD: ug@konarzyny.pl
- Wójt Gminy Stężyca z siedzibą: ul. Plac Senatorski 1 08-540 Stężyca, IOD: adrian.dziura@lokalneogniwo.pl;
- Wójt Gminy Kartuzy z siedzibą: 83-300 Kartuzy ul. Hallera 1, IOD: inspektor@cbi24.pl
- Wójt Gminy Żukowo z siedzibą: ul. Gdańska 52 83-330 Żukowo, IOD: iod@zukowo.pl
- Burmistrz Gminy Kępice z siedzibą: ul. Niepodległości 6 77-230 Kępice, IOD: k.czyzewska@kepice.pl
- Wójt Gminy Sierakowice z siedzibą: ul. Lęborska 30 83-340 Sierakowice, IOD: inspektor@sierakowice.pl
- Burmistrz Miasta Ustka z siedzibą: ul. Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka IOD: iod@um.ustka.pl
- Wójt Gminy Kobylnica z siedzibą: 76-251 Kobylnica ul. Główna 20, IOD: j.mielczarek@kobylnica.eu
- Wójt Gminy Czarna Dąbrówka z siedzibą: ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, IOD: iod@czarnadabrowka.pl
- Wójt Gminy Karsin z siedzibą: ul. Długa 222, 83-440 Karsin, IOD: iod@karsin.pl
- Burmistrz Gminy Czernik z siedzibą: 89-650 Czernik, ul. Kościuszki 27, IOD: iod@czernik.pl
- Wójt Gminy Rzeczenica z siedzibą: ul. Człuchowska 26, 77-304 Rzeczenica, IOD: iod@zeto.koszalin.pl
- Burmistrz Gminy Czarnie z siedzibą: ul. Moniuszki 12 77-330 Czarnie, IOD: k.bobenczyk@czarne.pl
- Wójt Gmina Kościerzyna z siedzibą: ul. Strzelecka 9 83-400 Kościerzyna, IOD: inspektor25052018@gmail.com

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania oraz do udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiających jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo
- nr telefonu: 58 692 94 00
- adres e-mail: sekretariat@pruszczgdanski.pl

2) Inspektor ochrony danych

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) poprzez adres e-mail lub na adres siedziby Administratora podany w punkcie 1) powyżej - informacji o Administratorze danych.

3) Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu z poszczególnymi Zamawiającymi.

4) Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

5) Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

7) Odbiorcy danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt) 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

8) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

9) Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia danych, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

10) Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych poszczególnych partnerów mogą Państwo uzyskać kontaktując się bezpośrednio z urzędami pod wskazany adres siedziby, z inspektorem ochrony danych na podany adres e-mail lub na stronach internetowych urzędów.



*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

Rozdział 18

Wzory załączników do SIWZ

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami my, niżej podpisani:

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa wraz z adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

nr tel.

e - mail

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty.

2. **Oświadczamy, że zamówienie wykonamy za cenę brutto:**

..... zł (w tym należny podatek VAT)
(słownie cena brutto:zł)

w tym:

a) całkowity koszt łodzi wraz z wyposażeniem:

93 szt. x zł brutto (cena jednostkowa łodzi wraz z wyposażeniem) =
.....zł brutto

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

b) całkowity koszt dostarczenia łodzi do Zamawiających:

.....zł brutto (zgodnie z kwotą wskazaną w kolumnie 5 - całkowity koszt dostarczenia łodzi)

koszty związane z dostarczeniem łodzi dla poszczególnych Zamawiających wynoszą:

Lp.	Nazwa Gminy	Ilość (szt)	Adres dostawy	Koszt brutto dostarczenia przedmiotu umowy (zł)
1	2	3	4	5
1	Gmina Puck	3	Stacja Wodna w Swarzewie ul. Morska 6, 84-100 Swarzewo	
2	Miasto Malbork	10	ul. Parkowa 3, 82-200 Malbork	
3	Gmina Cedry Wielkie	10	Przystań Żeglarska w Błotniku, Błotnik, ul. Nadwiślańska 2, 83 - 020 Cedry Wielkie	
4	Gmina Miasta Gdańska	5	Przystań jachtowa w Gdańsku; ul. Tamka 17, 80-627 Gdańsk -Stogi	
5	Gmina Kosakowo	8	Bosmanat w Rewie, ul. Koraliowa 5, 81-198 Rewa	
6	Gmina Miasta Sopotu	3	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie 81-731 Sopot, ul. Bitwy pod Płowcami 67 C	
7	Gmina Miejska Łeba	1	Port Jachtowy w Łebie; ul. Jachtowa 8, 84-360 Łeba	
8	Gmina Władysławowo	3	Kemping Małe Morze ul. Starowiejska 32, 84-120 Władysławowo	
9	Gmina Konarzyny	2	LKS Charzykowy ul. Rybacka 8, 89-606 Charzykowy	
10	Gmina Stężyca	3	Urząd Gminy Stężyca, ul. Parkowa 1, 83-322 Stężyca	
11	Gmina Kartuzy	4	Centrum Sportów Wodnych i Promocji Regionu na Złotej Górze ul. Żeglarska 4, 83-324 Brodnica Górna	
12	Gmina Żukowo	3	Przystań przy Dworku Oleńka w Tuchomiu Tuchom 93, 80-209 Chwaszczyno	
13	Gmina Kępice	3	Teren Ośrodka Wypoczynkowego Sobótka Obłęż 48, 77-230 Kępice	
14	Gmina Sierakowice	5	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino	
15	Gmina Miasto Ustka	5	Zarząd Portu Morskiego w Ustce ul. Bohaterów Westerplatte 16, 76-270 Ustka	
16	Gmina Kobylnica	3	Centrum Sportów Wodnych Opty Ustka ul. Westerplatte 19B, 76-270 Ustka	
17	Gmina Czarna Dąbrówka	3	Jezioro Jasień Działka 32/3, obręb geodezyjny Łupawsko 77-116 Czarna Dąbrówka	
18	Gmina Karsin	3	Wiele, ul. Dąbrowska 32 A działka nr 500/6 obręb ewidencyjny Wiele, 83-441 Karsin	
19	Gmina Czersk	3	Klub Żeglarski WDA Borsk, Borsk 2 – Czarnowodzianka, 89- 422 Karsin	
20	Gmina Rzeczenica	1	Kompleks Turystyczny Rzewnica Osiedle Rzewnica 2 A, 77-304 Rzeczenica	
21	Gmina Czarne	1	Urząd Miasta i Gminy Czarne ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne	
22	Gmina Kościerzyna	6	Powiatowe Centrum Młodzieży w Garczynie Garczyn 1, 83-400 Kościerzyna	
23	Gmina Pruszcz Gdański	5	Stacja wodna w Wiślince, ul. Brzegowa 3, 83-011 Wiślinka	

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

Całkowity koszt dostarczenia łodzi	
---	--

3. **W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert (zgodnie z zapisami rozdziału 11 SIWZ) oferujemy miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości na kadłub i takielunek stały z drzewcami.**
4. Oświadczamy, iż cena określona powyżej obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SIWZ wraz z załącznikami.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

**niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umów, w siedzibach Zamawiających w wyznaczonych terminach i do rozpoczęcia realizacji dostaw na warunkach określonych w projekcie umowy.
8. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

*kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

załącznik nr 2 do SIWZ

JEDZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem**

Dokument JEDZ stanowi odrębny plik

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu**:
 - a).....
 - b).....
 - c).....

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

UWAGA

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).

*kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy

o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję:

nie został wydany*/ został wydany*

prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**niepotrzebne skreślić*

*kwalizowany podpis elektroniczny
osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

załącznik nr 5 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienia publiczne
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

*kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

załącznik nr 6 do SIWZ

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, identycznych 93 szt. łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem służących powszechnemu nauczaniu żeglarstwa, podnoszeniu kwalifikacji żeglarskich, udziałowi w regatach oraz rekreacji dzieci i młodzieży.

Poprzez zwrot „łódź” Zamawiający rozumie łódź wraz z wyposażeniem, o którym mowa w tabeli nr 2.

I. Założenia konstrukcyjne

1. Łódź monotypowa, odkrytopokładowa, jednokadłubowa.
2. Do budowy monotypu, musi być wykorzystana technologia budowy w formach negatywowych lub podobna, spełniająca kryteria zachowania powtarzalności, wytrzymałości i trwałości wyrobu.
3. Kadłub łodzi musi być wykonany z minimalnej ilości współpracujących ze sobą konstrukcyjnie elementów.
4. Konstrukcja kadłuba z zastosowaniem laminatu poliestrowo-szklanego.
5. Maszt i bom muszą być wykonane z profili ze stopów aluminiowych anodyzowanych.
6. Takielunek stały, okucia i drobny osprzęt musi być wykonany z materiałów odpornych na korozję w wodzie morskiej.
7. Ozagłowanie musi być wykonane z materiałów poliestrowych tkanych.
8. Ster pawężowy musi być wykonany z uchylną, blokowaną podczas żeglugi płetwą sterową.
9. Miecz musi być wykonany jako płetwa obrotowa z możliwością blokowania podczas żeglugi.
10. Kokpit musi być samoodpływowy.
11. Kadłub musi być wyposażony w komory wypornościowe, zapewniające niezatapialność łodzi.
12. Łódź musi być zaprojektowana i zbudowana tak, aby wytrzymywała warunki eksploatacji pod względem stateczności, pływalności oraz innych obowiązujących wymagań dla kategorii projektowej C¹.
13. Łódź musi umożliwić żeglugę na przybrzeżnych (2 Mm od linii brzegowej) i zatokowych wodach morskich, wodach śródlądowych, dostępnych do uprawiania żeglarstwa o głębokości minimalnej, poza strefą linii brzegowej, poniżej 1,20 m.

¹Jednostka pływająca kategorii projektowej C jest uważana za zaprojektowaną dla wiatrów o sile dochodzącej do 6^o w skali Beauforta włącznie i istotnej wysokości fali do 2 m włącznie.

Nr postępowania ZP.271.22.2020,

data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.

ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

14. Kadłub łodzi musi być wyposażony w co najmniej dwa zamykane schowki / bakisty do przechowywania wyposażenia łodzi i bagażu załogi podczas żeglugi o minimalnej pojemności 50l każdy.
15. Konstrukcyjne wzmocnienie pawęży do zamontowania uchwytu (pantografu) silnika zaburtowego o mocy do 4 KM (2,92 kW).
16. Kolor kadłuba i pokładu – biały.
17. Łódź musi umożliwiać trening technik aktywnego balastowania.
18. Projekt łodzi musi uwzględniać rozwój klasy, od podstawowego poziomu wyposażenia do zamontowania genakera z wymaganym osprzętem.
19. Konstrukcja kadłuba musi umożliwiać montaż siedziska dla osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi.
20. Listwy kokpitowe będące elementem kształtowym konstrukcji podłogi kokpitu, umożliwiające zaparcie się załogi podczas przechyłu - nie wykluczające zastosowanie powierzchni antypoślizgowej.

II. Bezpieczeństwo

1. Łódź musi posiadać dokumentację projektową i konstrukcyjną – techniczną umożliwiającą właściwe odczytanie i zrozumienie projektu, budowy, działania i oceny zgodności. Minimalny zakres dokumentacji na podstawie której Zamawiający potwierdzi zgodność oferty z opisem przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) opis techniczny łodzi,
- b) analizę hydrostatyczną przy maksymalnym załadunku (analiza masy łodzi z załogą, bagażami i wyposażeniem, wyznaczenie środka ciężkości, obliczenie wyporności, środka wyporu, wyznaczenie projektowej wodnicy pływania),
- c) plan ogólny z widokiem z boku ożaglowania i takielunku oraz widokiem z góry na pokład,
- d) przekrój podłużny kadłuba i przekroje poprzeczne w charakterystycznych miejscach,
- e) analizę niezatapialności - pływalności po zalaniu wnętrza łodzi:
 - dla łodzi o długości kadłuba $L_h > 6$ m - analiza zgodnie z wymogami (6.7) i załącznikami D i E z normy PN-EN ISO 12217-2
 - dla łodzi o długości kadłuba $L_h < 6$ m - analiza pływalności podstawowej, tak aby łódź mogła zaliczyć fizyczne próby zgodnie z (7.4.2) oraz C.2 i C.4.3 (załączniki C i D) z normy PN-EN ISO 12217-3
- f) plan laminowania kadłuba,
- g) plan laminowania pokładu,
- h) plan rozmieszczenia wyposażenia pokładowego,
- i) plan masztu, bomu i takielunku,
- j) plan urządzenia sterowego,

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

k) plan urządzenia mieczowego.

Przedłożona przez Wykonawcę dokumentacja techniczna łodzi żaglowej musi umożliwić Zamawiającemu potwierdzenie spełniania wszystkich parametrów i wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia

2. Konstrukcja łodzi musi spełniać wymogi PN-EN ISO 12215, posiadać obowiązujące na rynku deklaracje zgodności, świadectwa jakości oraz gwarancje, w celu zapewnienia prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia przed roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, patentowych, znaku towarowego, licencji lub innych oraz umożliwiać żeglugę bez asekuracji zewnętrznej.
3. Łódź musi spełniać wymogi wynikające z aktualnie obowiązującej Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/53/UE z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie rekreacyjnych jednostek pływających i skuterów wodnych, a w szczególności posiadać:
 - a) deklarację zgodności UE,
 - b) oznakowanie nadane przez producenta tj. numer identyfikacyjny CIN – Craft Identification Number,
 - c) trwale przymocowaną tabliczkę znamionową,
 - d) instrukcję obsługi jednostki.
4. Żagle muszą mieć możliwość refowania. Fok wyposażony w roller.
5. Zamontowany system balastowania musi zapewnić załodze podczas balastowania skuteczność i bezpieczeństwo wykonywanych czynności.
6. Pływalność i stateczność łodzi musi spełniać wymogi aktualnie obowiązującej normy PN-EN ISO 12217.
7. Łódź powinna być zabezpieczona przed zagłębieniem masztu poniżej linii wodnej w razie wyrotki.
8. Łódź musi posiadać deklarację zgodności UE do Dyrektywy 2013/53/UE w module oceny zgodności B+C. W celu weryfikacji jakości wewnętrznej kontroli produktu (moduł C) wymaga się, aby jednostka notyfikowana wybrana przez producenta przeprowadziła badania w odstępach czasu określonych przez tę jednostkę notyfikowaną, potwierdzające zgodności produktu z zatwierdzoną dokumentacją dla typu (moduł B) oraz spełnienia odpowiednich wymagań określonych normami. Ponadto przed przekazaniem do użytkowania, przynajmniej jedną łódź z każdej z dostarczonych do zamawiających gmin partii łodzi poddać ocenie końcowej. Raport z oceny końcowej musi zawierać numer identyfikacyjny badanej jednostki. Powyższa procedura ma na celu ustalenie czy parametry procesu wytwarzania łodzi mieściły się w dopuszczalnych granicach, mając na uwadze zapewnienie zgodności produktu.

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

III. Mobilność

Masa i konstrukcja musi umożliwić załadunek łodzi na przyczepę podłodziową z wody i rozładunek do wody przez załogę, bez użycia zewnętrznych urządzeń mechanicznych oraz transport samochodem osobowym po drogach publicznych.

IV. Funkcjonalność

1. Konstrukcja łodzi musi zapewnić komfort podczas żeglugi (dzielność, stateczność) i przebywania załogi w kokpicie (wygodne siedziska, bez załamań, kantów, ostrych krawędzi, które utrudniałyby pracę załogi podczas obsługi żeglującego łodzi, z możliwością zaparcia się podczas przechyłu, balastowania).
2. Wyposażenie łodzi, rozmieszczenie okuć, uchwytów, knag, elementów do mocowania osprzętu, musi zapewnić wysoki poziom ergonomii.
3. Jakość materiałów użytych do wykonania łodzi i jej konstrukcja, muszą zapewnić łatwe i proste utrzymanie kadłuba, takielunku, żagli, osprzętu i wyposażenia w kulturze technicznej, czystości i trwałości.
4. Wózek do slipowania z łóżami o nośności przekraczającej masę łodzi i wózka, na kółkach pneumatycznych o średnicy min. 300mm. Konstrukcja wózka slipowego zabezpieczona na działanie korozji spowodowanej wodą morską.

Tabela nr 1. Parametry techniczne łodzi

L.p.	Parametr	j.m.	Wymagane parametry
1.	Długość kadłuba L_H	m	5,50 - 6,50
2.	Szerokość max. łodzi B_{MAX}	m	<2,55
3.	Zanurzenie min.	m	<0,30
4.	Zanurzenie max.	m	$\leq 1,20$
5.	Masa całkowita łodzi gotowej do żeglugi bez żagli i wyposażenia ruchomego	kg	do 400
6.	Długość masztu	m	6,00 - 8,50
7.	Liczebność załogi	il.	5
8.	Maksymalna ładowność	kg	425
9.	Szerokość do transportu	m	$\leq 2,55$
10.	Długość do transportu	m	$\leq 8,50$

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

Tabela nr 2. Wymagane wyposażenie kadłuba łodzi

L.p.	Opis / wymagania	j.m.	Ilość
1.	Urządzenie sterowe z rumplem i przedłużaczem zamontowane na pawęży	kpl.	1
2.	Płetwa sterowa obrotowa	szt.	1
3.	Płetwa mieczowa obrotowa, całkowicie chowana w kadłubie	szt.	1
4.	Maszt i bom z kompletnym takielunkiem	kpl.	1
5.	Pokrowiec na bom lub na bom z nawiniętym grotem	szt.	1
6.	Pokrowiec (tent) na kadłub	szt.	1
7.	Talia szotów grotzagli - kompletna	kpl.	1
8.	Grotzagiel z listwami	kpl.	1
9.	Obciągacz bomu - kompletny	kpl.	1
10.	Torba / worek na grotzagiel	szt.	1
11.	Fok z rolerem	kpl.	1
12.	Torba / worek na fok	szt.	1
13.	Szoty fokzagli	kpl.	1
14.	Cuma; l= 1,5 x długość całkowita łodzi	szt.	2
15.	Pagaj 1,2m nietonący	szt.	2
16.	Bosak nietonący do 2m	szt.	1
17.	System knag do mocowania cum i lin na pokładzie	kpl.	1
18.	Certyfikowane koło ratunkowe z linką, o średnicy do 65cm	szt.	1
19.	Kamizelka asekuracyjna dla każdej osoby: 2xS, 2xM, 1xL min. 50N	szt.	5
20.	Pasy balastowe	kpl.	1
21.	Pneumatyczny odbijacz cylindryczny min. d=10	szt.	2

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

22.	Wózek do slipowania	szt.	1
23.	Przydziobowe ucho holownicze	szt.	1
24.	Uchwyt ratowniczy lub drabinka zgodnie z PN-EN ISO 15085	szt.	1

Tabela nr 3. Warunki rękojmi i gwarancji jakości

Przedmiot rękojmi i gwarancji jakości	Minimalny okres rękojmi i gwarancji jakości
Kadłub i takielunek stały z drzewcami	36 m-cy
Wózek do slipowania	36 m-cy
Pozostałe elementy łodzi	12 m-cy

V. Branding

- Kadłub łodzi musi być wyposażony w tabliczkę znamionową² zgodnie z PN-EN ISO 14945 oraz być oznakowany numerem identyfikacyjnym³ zgodnie z PN-EN ISO 10087.
- Łódź musi posiadać opracowany projekt graficzny znaku identyfikacyjnego klasy (jpg, pdf, corel).
- Znak identyfikacyjny klasy musi być umieszczony trwale w górnej części grotżagla, po obu stronach (symetrycznie), w polu 1/3 wysokości żagla od rogu fałowego (Rys. 1).
- Poniżej znaku klasy, po obu stronach żagla, powinno znajdować się wyznaczone miejsce na nazwę rejestru „POL” oraz numer (pięcicyfrowy). Wysokość liter użytych przy opisie rejestru i jego numeru wynosi 300 mm. Odstęp między wierszami użytymi do opisu numeru rejestrowego i „POL” wynosi 100 mm.
- Na bomie musi być umieszczony obustronnie napis (w formie naklejki z materiału odpornego na uszkodzenia, w tym również na warunki atmosferyczne) o treści: „100 – lecie zaślubin Polski z Bałtykiem”. Wysokość napisu powinna umożliwiać jego czytelność z większej odległości.
- Łódź musi posiadać wyznaczone miejsce na numer rejestracyjny, o wysokości min. 100 mm, w kolorze kontrastowym, umieszczony w widocznym miejscu, na burtach w okolicach rufy, 150 mm

² tabliczka znamionowa powinna zawierać informacje zgodnie z aktualnie obowiązującą Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 20 listopada 2013 r. w sprawie rekreacyjnych jednostek pływających i skuterów wodnych i uchylającą dyrektywę 94/25/WE;

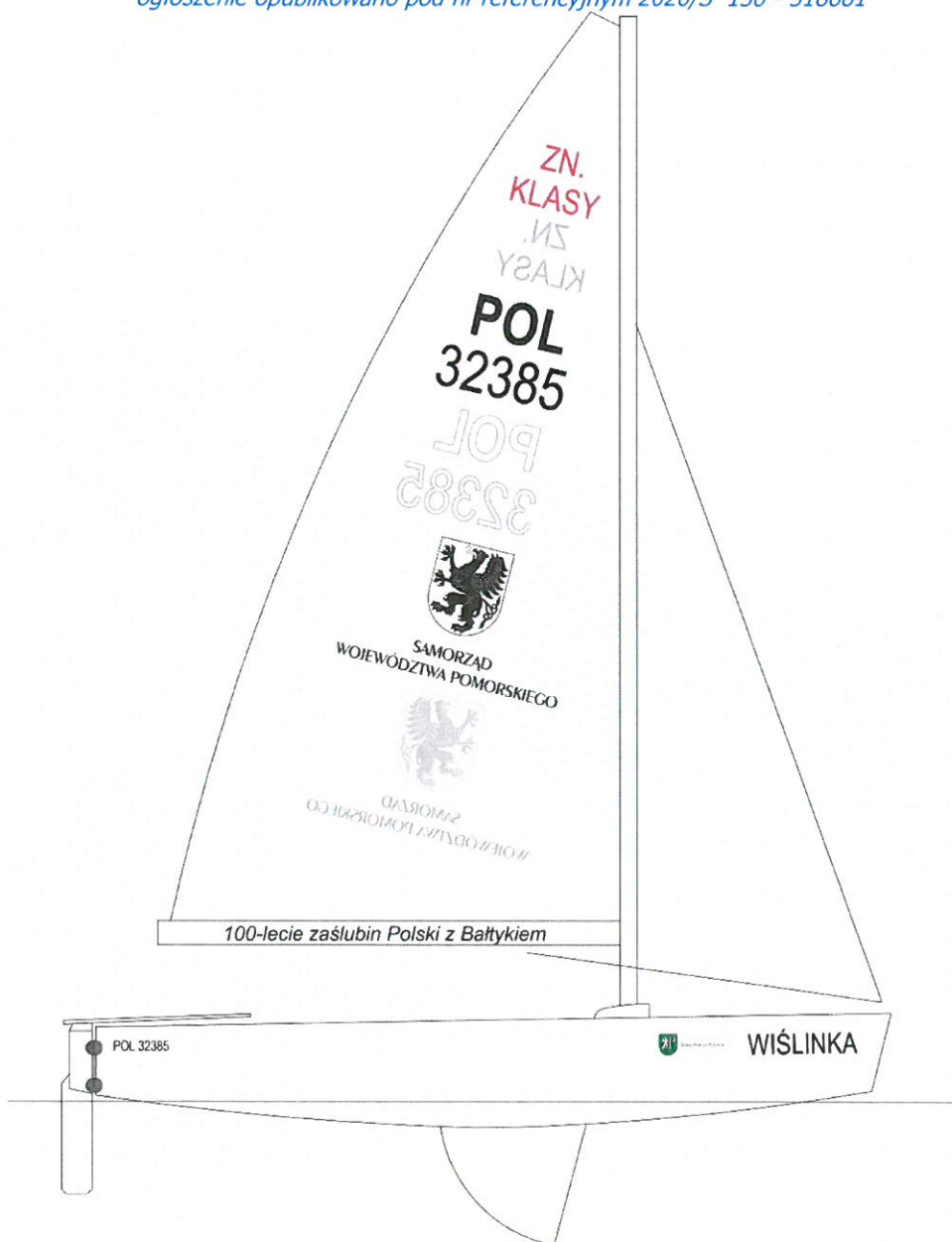
³ Przez numer identyfikacyjny – należy rozumieć numer identyfikacyjny jednostki pływającej nadany przez producenta i umieszczony na kadłubie zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku Dz. U. z 2017 r. poz. 1398, w szczególności numer HIN (Hull Identification Number), numer CIN (CraftIdentification Number), numer WIN (WatercraftIdentification Number);

*Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*
pod krawędzią pokładu / fałszyburty i 150 mm od krawędzi pawęży w kierunku dziobu. Wzór - POL 12345, pismo blokowe.

7. Na kadłubie, na obu burtach, w poziomej osi symetrii burty, pomiędzy linią wodną a najniższym położonym punktem linii pokładu, musi być umieszczony logotyp gminy (z nazwą gminy) - 150 mm poniżej krawędzi pokładu. Max. wysokość logotypów to 250 mm. Logotypy w układzie poziomym.
8. Po obu stronach kadłuba, na dziobie, w odległości poziomej 300 [mm] od połączenia pokładu z kadłubem i 150 mm od krawędzi pokładu / fałszyburty, równoległe do linii wodnej, musi być wyznaczone miejsce na nazwę łodzi o wymiarach 250 x 1000 [mm]. Nazwy łodzi ustalane będą indywidualnie przez gminy (beneficjentów) w formie nazw miejscowości danej gminy.
9. Obligatoryjne zamieszczenie na grotzagle znaku województwa pomorskiego (herbu o wys. 500 mm oraz logotypu), po obu stronach, o tych samych wymiarach, w pionie, na wspólnej osi, z zachowaniem dystansu technologicznego, min. 350 mm poniżej numeru rejestracyjnego, znak wyśrodkowany względem liku przedniego i liku wolnego, na białym tle żagla, wg wytycznych⁴.
10. Wszystkie znaki graficzne, herb oraz napisy użyte na żaglu nie mogą zachodzić na łączenia (szycie) brytów.
11. Znak (herb oraz logotyp „Samorząd Województwa Pomorskiego”) powinien być używany zgodnie z aktualnie obowiązującą Księgą Identyfikacji Wizualnej Województwa Pomorskiego.
12. Ostateczne projekty graficzne znaków użytych w „brandingu łodzi” zostaną udostępnione po zakończeniu postępowania na wybór Wykonawcy łodzi.
13. Wszystkie burtowe napisy i znaki graficzne (loga) powinny być montowane w taki sposób, by ich górna krawędź była równoległa do linii połączenia kadłuba i pokładu.
14. Kompletnie obrandowanie ożaglowania oraz tzw. skorupy łodzi przedstawia Rys. nr 1

⁴ Księga Identyfikacji Wizualnej. Województwo Pomorskie - 2015.

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681



Rys. 1

15. Na lewej bocznej ścianie kokpitu musi być umieszczona tabliczka pamiątkowa (np. w formie naklejki z materiału odpornego na uszkodzenia, w tym również na warunki atmosferyczne) o wymiarach 240 x 340 mm, usytuowana poziomo, w osi symetrii burty, na wysokości min. 50 [mm] nad podłogą, zawierająca informacje i znaki zgodnie z zamieszczonym wzorem⁵ (Rys.2).

⁵ Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. RPOWP na lata 2014-2020. Gdańsk, listopad 2017. Wzór tabliczki, str. 17-19.

- Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*
16. Dedykowany tekst dla tabliczki pamiątkowej montowanej w kokpicie (patrz pkt. 15), nazwy łodzi oraz logotypy gmin zostaną na etapie wykonawstwa przekazane przez każdego z beneficjentów wybranemu Wykonawcy.

Rozwój oferty turystyki wodnej w obszarze Pętli Żuławskiej i Zatoki Gdańskiej

Cel projektu: rozbudowa stancji wodnej w Wiślince

Beneficjent: Gmina Pruszcz Gdański

www.mapadotacji.gov.pl

Rys. 2

17. Na etapie produkcyjnym ożaglowania Wykonawca we własnym zakresie dostosuje projekt graficzny do parametrów łodzi i żagla zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 1-16.

VI. Zestawienie ilości łodzi żaglowych będących przedmiotem zamówienia w podziale na każdego z Zamawiających

Lp.	Nazwa Gminy	Ilość (szt)	Adres dostawy
1	Gmina Puck	3	Stanica Wodna w Swarzewie ul. Morska 6, 84-100 Swarzewo
2	Miasto Malbork	10	ul. Parkowa 3, 82-200 Malbork
3	Gmina Cedry Wielkie	10	Przystań Żeglarska w Błotniku, Błotnik, ul. Nadwiślańska 2, 83 - 020 Cedry Wielkie
4	Gmina Miasta Gdańska	5	Przystań jachtowa w Gdańsku; ul. Tamka 17, 80-627 Gdańsk -Stogi
5	Gmina Kosakowo	8	Bosmanat w Rewie, ul. Korolowa 5, 81-198 Rewa
6	Gmina Miasta Sopotu	3	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie 81-731 Sopot, ul. Bitwy pod Płowcami 67 C
7	Gmina Miejska Łeba	1	Port Jachtowy w Łebie; ul. Jachtowa 8, 84-360 Łeba

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

8	Gmina Władysławowo	3	Kemping Małe Morze ul. Starowiejska 32, 84-120 Władysławowo
9	Gmina Konarzyny	2	LKS Charzykowy ul. Rybacka 8, 89-606 Charzykowy
10	Gmina Stężyca	3	Urząd Gminy Stężyca, ul. Parkowa 1, 83-322 Stężyca
11	Gmina Kartuzy	4	Centrum Sportów Wodnych i Promocji Regionu na Złotej Górze ul. Żeglarska 4, 83-324 Brodnica Górna
12	Gmina Żukowo	3	Przystań przy Dworku Oleńka w Tuchomiu Tuchom 93, 80-209 Chwaszczyno
13	Gmina Kępice	3	Teren Ośrodka Wypoczynkowego Sobótka Obłęż 48, 77-230 Kępice
14	Gmina Sierakowice	5	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino
15	Gmina Miasto Ustka	5	Zarząd Portu Morskiego w Ustce ul. Bohaterów Westerplatte 16, 76-270 Ustka
16	Gmina Kobylnica	3	Centrum Sportów Wodnych Opty Ustka ul. Westerplatte 19B, 76-270 Ustka
17	Gmina Czarna Dąbrówka	3	Jezioro Jasień, Działka 32/3, obręb geodezyjny Łupawsko, 77-116 Czarna Dąbrówka
18	Gmina Karsin	3	Wiele, ul. Dąbrowska 32 A działka nr 500/6 obręb ewidencyjny Wiele 83-441 Karsin
19	Gmina Czersk	3	Klub Żeglarski WDA Borsk, Borsk 2 – Czarnowodzianka, 89- 422 Karsin
20	Gmina Rzeczenica	1	Kompleks Turystyczny Rzewnica Osiedle Rzewnica 2 A, 77-304 Rzeczenica
21	Gmina Czarne	1	Urząd Miasta i Gminy Czarne ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne
22	Gmina Kościerzyna	6	Powiatowe Centrum Młodzieży w Garczynie Garczyn 1, 83-400 Kościerzyna
23	Gmina Pruszcz Gdański	5	Stacja wodna w Wiślince, ul. Brzegowa 3, 83-011 Wiślinka
	Razem	93	

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ DOSTAW
wykonanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia	Ilość łodzi laminatowych motorowych o długości kadłuba min. 4 mb	Ilość łodzi laminatowych żaglowych o długości kadłuba min. 4 mb	data wykonania zamówienia od – do dz/m-c/rok	nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane zamówienie

Do wykazu załączam/my dowody potwierdzające, że wymienione wyżej dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy wykonane dostawy stanowią część dostaw o szerszym zakresie, należy wyodrębnić rodzajowo dostawy, które są wymagane w celu spełnienia warunku stawianego przez Zamawiającego.

kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

załącznik nr 8 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem**

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

Nr postępowania ZP.271.22.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 03.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

5) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: (Tak / Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

kwalfikowany podpis elektroniczny
osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Podmiotu

Nr postępowania ZP.271.20.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 01.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

Rozdział 18 PROJEKT UMOWY

zawarta dnia W

pomiędzy:

Gminą/Miastem z siedzibą w pod adresem: ul.
....., posiadającą NIP:,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

.....,

zwanym dalej: „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostawie sztuk łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem, zwanych dalej „łodziami”.
2. Zakres dostawy określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Umowa została zawarta w ramach realizacji projektu..... pn:(w zależności od realizowanego przez Gminę/Miasto projektu), realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Podstawą opracowania umowy są:
 - 1) projekt umowy stanowiący integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania ZP.271..... .2020, zwanej dalej: „SIWZ”,
 - 2) oferta Wykonawcy z dniaf.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy łodzi w terminie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zawarcia umowy.

*Nr postępowania ZP.271.20.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 01.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

2. Na co najmniej 14 (czternaście) dni przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o konkretnym dniu i godzinie, w których będzie gotowy dokonać dostawy i uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu. Zamawiający dopuszcza dostawę wyłącznie w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00. Przez dzień roboczy rozumie się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy określonych przez Prezesa Rady Ministrów, w drodze rozporządzenia.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu.
3. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w związku z rzeczywistą inflacją.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl
10. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich ani rozporządzać w inny sposób wierzytelnościami względem Zamawiającego powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy.

*Nr postępowania ZP.271.20.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 01.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Transport łodzi do Zamawiającego zapewnia Wykonawca. Miejscem dostawy będzie:
.....
2. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz fakturowania za częściowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Dostawa łodzi powinna być jednorazowa i kompletna – zgodna z zakresem i parametrami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Odbiór łodzi nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli stron.
5. Na co najmniej 5 dni przed ustalonym zgodnie z § 2 ust. 2 umowy terminem dostawy łodzi Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) deklarację zgodności dla każdej łodzi w module oceny zgodności B+C - w formie oryginału,
 - 2) sporządzony przez jednostkę notyfikowaną raport z oceny końcowej przynajmniej jednej łodzi żaglowej z przewidzianych do dostarczenia Zamawiającemu partii zamówienia. Raport z oceny końcowej musi zawierać numer identyfikacyjny badanej jednostki - w formie oryginału,
 - 3) instrukcję obsługi dla każdej łodzi w języku polskim,
 - 4) deklarację zgodności dla każdego wózka do slipowania - w formie oryginału,
 - 5) instrukcję obsługi dla każdego wózka do slipowania w języku polskim,
 - 6) certyfikaty na koła ratunkowe i kamizelki asekuracyjne.
6. Warunkiem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego jest dostarczenie dokumentacji, o której mowa w ust. 5 pkt 1 – 6.
7. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbiorowych wad łodzi lub niezgodności dostawy z SIWZ lub złożoną ofertą Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od dokonania odbioru łodzi. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia łodzi wolnych od wad lub dokonania dostawy zgodnie z SIWZ lub złożoną ofertą Wykonawcy i wyznaczy na to Wykonawcy stosowny termin. Jeżeli jednak wady lub niezgodności, o których mowa powyżej mają charakter drobnych, Zamawiający dokona odbioru łodzi wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie.
8. Przejście prawa własności łodzi na Zamawiającego następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Strony na podstawie art. 548 § 2 Kodeksu cywilnego wyłączają zasadę, o której mowa w art. 548 § 1 Kodeksu cywilnego i ustalają, że niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

*Nr postępowania ZP.271.20.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 01.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

§ 5

Gwarancja jakości

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone łodzie będą fabrycznie nowe i nieobciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na:
 - 1) kadłub i takielunek stały z drzewcami – na okres miesięcy,
 - 2) wózek do slipowania – na okres 36 miesięcy.
 - 3) pozostałe elementy łodzi – na okres 12 miesięcy.Okres gwarancji jakości liczony jest od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku stwierdzenia wad łodzi w okresie gwarancji jakości, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach i wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając na to termin nie krótszy niż 7 dni. Zamawiający będzie zgłaszać wady w formie pisemnej na adres Wykonawcy albo mailowej na adres
4. Okres gwarancji jakości przedłuża się każdorazowo o okres trwający od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 do usunięcia wad łodzi.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę obowiązków gwaranta podmiotowi trzeciemu, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania, jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku konieczności przemieszczenia łodzi w okresie gwarancji jakości do miejsca obranego przez Wykonawcę w związku z koniecznością usunięcia wad łodzi, których nie można usunąć w miejscu cumowania albo składowania łodzi, koszty przemieszczenia ponosi Wykonawca.
7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku ze zobowiązaniami gwarancyjnymi, w szczególności koszty dojazdu i transportu powstałe w związku z usunięciem wad, w tym koszty odbioru łodzi lub wadliwej części w celu naprawy lub wymiany na wolne od wad i dostarczenia po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych, obciążają Wykonawcę.
8. Dwukrotna wcześniejsza naprawa tego samego elementu łodzi przy kolejnym zgłoszeniu wady łodzi obliguje Wykonawcę do wymiany tego elementu na fabrycznie nowy, wolny od wad. Jeśli Wykonawca nie zastosuje się do tego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do zakupu fabrycznie nowego, wolnego od wad elementu oraz zlecenia jego montażu na koszt Wykonawcy.
9. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad łodzi w ramach gwarancji jakości w umówionym terminie, uprawnia Zamawiającego do usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień gwarancyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów w terminie 7 (siedmiu) dni od daty wezwania przez Zamawiającego.
10. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

Nr postępowania ZP.271.20.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 01.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681

§ 6

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na:
 - 1) kadłub i takielunek stały z drzewcami – na okres miesięcy,
 - 2) wózek do slipowania – na okres 36 miesięcy,
 - 3) pozostałe elementy łodzi – na okres 12 miesięcy.Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. W przypadku stwierdzenia wad łodzi w okresie rękojmi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach i wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając na to termin nie krótszy niż 7 dni. Zamawiający będzie zgłaszać wady w formie pisemnej na adres Wykonawcy albo mailowej na adres
3. Okres rękojmi przedłuża się każdorazowo o okres trwający od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 do usunięcia wad łodzi.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona usunięcia wad łodzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu i kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę. W takim przypadku okres rękojmi przedłuża się o okres trwający od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 do usunięcia wad łodzi przez podmiot trzeci.
5. W razie wątpliwości przyjmuje się, że wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku ze zobowiązaniami wynikającymi z rękojmi, w szczególności koszty dojazdu i transportu powstałe w związku z usunięciem wad, w tym koszty odbioru łodzi lub wadliwej części w celu naprawy lub wymiany na wolne od wad i dostarczenia po wykonaniu zobowiązań wynikających z rękojmi, obciążają Wykonawcę.

§ 7

Reprezentanci stron

Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego – tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy - tel., e-mail:

§ 8

Zasady odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane okolicznościami leżącymi po jego stronie, zarówno zawinionymi jak i niezawinionymi.

*Nr postępowania ZP.271.20.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 01.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

- Wykonawca ponosi nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub podmiotów trzecich w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za szkody osobowe zaistniałe w miejscu dostawy lub poza nim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

Branding łodzi

- W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy zestawu znaków zapisanych w programach graficznych, niezbędnych do sporządzenia projektu graficznego brandingu łodzi (w tym tabliczki pamiątkowej), w oparciu o który Wykonawca wykona branding łodzi.
- Wykonawca w terminie 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy zestawu znaków, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznego projektu graficznego brandingu łodzi, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do użycia znaków, o których mowa w ust. 1 zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 10

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za niedotrzymanie terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - za niedotrzymanie terminu usunięcia wad łodzi stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 70% wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Kary umowne stają się wymagalne po upływie 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym ziściła się przesłanka naliczenia danej kary, bez konieczności wcześniejszego wzywania do ich zapłaty.

*Nr postępowania ZP.271.20.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 01.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

6. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - 1) wystąpienie siły wyższej rozumianej jako: pożar, powódź, huragan, eksplozja, awarie energetyczne, wojna, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, pandemia choroby zakaźnej, a także inne nadzwyczajne zjawiska, w szczególności losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia, nie można było im zapobiec, uniemożliwiające prawidłową realizację dostawy;
 - 2) wystąpienie innych, niż wymienione w pkt 1 przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących niemożliwością prawidłowego zrealizowania dostawy lub wykonywania innych obowiązków przewidzianych umową;
 - 3) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto Wykonawcy, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.
2. Przedłużenie terminu dostawy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może nastąpić wyłącznie o okres trwania zdarzeń opisanych w ust. 1 lub okres potrzebny na usunięcie skutków tych zdarzeń.
3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie wymagają zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych teleadresowych,
 - 2) będące następstwem sukcesji uniwersalnej.
4. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

*Nr postępowania ZP.271.20.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 01.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

2. Adresy stron wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy kodeks cywilny i prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 oferta Wykonawcy
 - 2) załącznik nr 2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

*Nr postępowania ZP.271.20.2020,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 01.07.2020r.
ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2020/S 130 - 318681*

załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę łodzi żaglowych wraz z wyposażeniem

Treść będzie tożsama z treścią załącznik nr 6 do SIWZ

