

UMOWA

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 314 093 000 zł, REGON: 021173201, NIP: 8971759068,

reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą:, zarejestrowanym w, pod numerem, Regon:, NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**System**” – oznacza: system oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego centralnej instalacji oświetlenia awaryjnego CBOA wraz z oprawami zainstalowanego w obiekcie szpitala przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław.
- 2) „**Dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
- 3) „**Dzień roboczy**” – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) „**Kierownik Zamawiającego**” – oznacza: osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym.
- 5) „**Obiekt**” – oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.
- 6) „**Użytkownik obiektu**” – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej,
- 7) „**Przedmiot Umowy**” – oznacza zamówienie obejmujące:
 - a) naprawę systemu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego centralnej instalacji oświetlenia awaryjnego,
 - b) wykonanie przeglądu eksploatacyjnego Systemu po zakończeniu naprawy wraz z wykonaniem pomiarów natężenia oświetlenia dróg ewakuacyjnych

- realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 8) **„Przegląd eksploatacyjny”** - oznacza prace z zakresu utrzymania Systemu we właściwym stanie technicznym, zgodnie z zaleceniami producenta i potwierdzenie wykonania tych czynności wystawieniem Raportu technicznego,
 - 9) **„Naprawa”** – oznacza: doprowadzenie Systemu do stanu pełnej sprawności sprzed powstałej awarii lub usterki.
 - 10) **„Umowa”** - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania naprawy oraz przeprowadzenia przeglądu eksploatacyjnego centralnej instalacji oświetlenia awaryjnego CBOA** (zwanego dalej również „Systemem”) na terenie szpitala przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu zarządzanego przez spółkę „Nowy Szpital Wojewódzki”.
Wspólny Słownik Zamówień:
50.80.00.00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
2. Opis Systemu:
Producentem systemu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego centralnej baterii jest firma AWEX.
Typ Systemu: Standard CBS/24
System składa się z:
 - 1) głównej szafy CBS-56 CBOA umieszczonej na poziomie -1 w pomieszczeniu UPS zawierającej: 1 x moduł sterujący AWEX, 1 x moduł wejść bezpotencjałowych LS-24, 1 x ładowarka L-980, 7 x moduł liniowy z funkcją monitorowania opraw ML-S 4x3A, 2x zasilacz firmy Mean Well SDR 240-24 2.6A / 24V 10A, 1 x moduł redundantnego zasilania Mean Well DR-RDN20 24V 20A, zestawu zabezpieczeń z bezpiecznikami topikowymi,
 - 2) zewnętrznej baterii akumulatorów: 18 x MWL 100-12h 12V umiejscowionej obok głównej szafy CBS-56,
 - 3) czterech podszaf (podstacji) US PBS/40 11kW zlokalizowanych po jednej na każdej kondygnacji szpitala, które zawierają: 1 x moduł sterujący AWEX, 2 x zasilacz firmy Mean Well SDR 240-24 2.6A / 24V 10A, 1 x moduł redundantnego zasilania Mean Well DR-RDN20 24V 20A, 5 x moduł liniowy z funkcją monitorowania opraw ML-S 4x3A,
 - 4) czterech rozdzielni oświetlenia DLS zlokalizowanych po jednej na każdej kondygnacji szpitala, które zawierają: od 3 do 4 szt. zdalnych modułów wejściowych potencjałowych ELS-230,
 - 5) opraw adresowalnych rozmieszczonych w budynku szpitala:
 - 445 szt. opraw oświetlenia ewakuacyjnego,
 - 940 szt. opraw oświetlenia awaryjnego.
3. Zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) naprawę centralnej instalacji oświetlenia awaryjnego AWEX,
 - 2) przegląd eksploatacyjny centralnej instalacji oświetlenia awaryjnego AWEX po wykonaniu naprawy wraz z wykonaniem pomiarów natężenia oświetlenia dróg ewakuacyjnych.
4. Naprawa centralnej instalacji oświetlenia awaryjnego AWEX, która obejmuje swym zakresem następujące czynności:

- 1) weryfikacja systemu, sprawdzenie poprawności wykonania systemu z wymaganiami producenta;
 - 2) doprowadzenie systemu do zgodności z wymaganiami technicznymi producenta – długość linii, obciążenie itp.;
 - 3) lokalizacja uszkodzonych modułów adresowych ADS 20;
 - 4) lokalizacja uszkodzonych modułów zasilających ADP 3W;
 - 5) wymiana uszkodzonych modułów adresowych UNILED ADP typ ADP/3 AWEX zintegrowanych z zasilaczem dla oprawy oświetlenia awaryjnego LOVATO P Z 1 E AWEX, oznaczenie katalogowe LVPO/3W/Z/CB/ADP/WH – zakładana ilość 200 szt.;
 - 6) wymiana uszkodzonych źródeł światła POWER LED 1X3W – zakładana ilość 10 szt.;
 - 7) wymiana uszkodzonych modułów ML-S 3x4A – zakładana ilość 1 szt.;
 - 8) programowanie opraw oświetlenia awaryjnego;
 - 9) programowanie obwodów oświetlenia awaryjnego;
 - 10) weryfikacja projektu oświetlenia awaryjnego;
 - 11) testy funkcjonalne systemu oświetlenia awaryjnego;
 - 12) sprawdzenie czasu autonomii oświetlenia awaryjnego;
 - 13) sporządzenie raportu technicznego z naprawy systemu;
 - 14) utylizacja uszkodzonych elementów systemu.
5. Wykaz czynności realizowanych podczas przeglądu Systemu po wykonaniu naprawy:
- 1) kontrola (pomiar): praca w sieci/praca awaryjna/przełączanie urządzeń,
 - 2) kontrola mechaniczna CBS,
 - 3) kontrola poprawności podłączenia baterii,
 - 4) kontrola funkcji pozostałych elementów elektronicznych urządzeń,
 - 5) kontrola źródeł światła w oprawach z modułem adresowym,
 - 6) kontrola ładowania akumulatorów,
 - 7) kontrola czasu podtrzymania z baterii,
 - 8) interpretacja wyników wskazanych przez urządzenie CBS,
 - 9) wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia dróg ewakuacyjnych podczas działania opraw awaryjnych i ewakuacyjnych przy wyłączonym oświetleniu ogólnym;
Rzuty obrazujące drogi ewakuacyjne przedstawia **załącznik nr 4 do umowy**.
 - 10) sporządzenie raportu z przeglądu technicznego wraz z ewentualnymi uwagami odnośnie do zauważonych usterek i z adnotacją, czy system spełnia wymagania norm i przepisy p.poż.
6. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) dysponuje osobami (co najmniej 1) posiadającymi ważne świadectwa kwalifikacji grupy urządzeń energetycznych „E” grupy „I” w zakresie eksploatacji instalacji elektrycznych do 1 kV.
 - 2) dysponuje dostępem do części zamiennych, kompatybilnych i jednorodnych z rozwiązaniem centralnego systemu oświetlenia awaryjnego firmy AWEX funkcjonującym w obiekcie szpitala przy ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, których zastosowanie nie spowoduje obniżenie sprawności działania systemu oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego w obiekcie szpitala
 - 3) posiada doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie przeglądów eksploatacyjnych i świadczenie usług serwisowych centralnej instalacji oświetlenia awaryjnego CBOA wraz z oprawami produkcji firmy AWEX

lub posiada autoryzację firmy AWEX do wykonywania przeglądów eksploatacyjnych i/lub usług serwisowych

lub posiada świadectwa przeszkolenia wystawione przez producenta Urządzeń do wykonywania czynności przeglądów eksploatacyjnych i/lub usług serwisowych.

7. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
8. Wykonawca wykona przedmiot Umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców: (nazwa i adres podwykonawcy)

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.

* **postanowienia ust. 8 niniejszego paragrafu Umowy zostaną uściśnione w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. Procedura, o której mowa w ust. 1 obowiązuje w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna zapisami Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac **w dni robocze w godzinach od 08:00 do 20:00**, a w razie konieczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym, także w innym terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości pracowników – co najmniej 2 osób, w tym co najmniej 1 osoby posiadającej ważne uprawnienia energetyczne grupy I „Eksploatacja w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 KV” , aby było możliwe należyte wykonanie czynności zgodnych z postanowieniami Umowy.
6. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych umową.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanej przez Wykonawcę osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy.
8. Nowa osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi posiadać właściwe uprawnienia, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować w szczególności przedkładając Zamawiającemu potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie wymaganych uprawnień.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. W ramach realizowanych czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się zamontować części/materiały:
 - 1) nowe,
 - 2) oryginalne lub zamienniki,
 - 3) kompatybilne i jednorodne z rozwiązaniem centralnego systemu oświetlenia awaryjnego firmy AWEX, dopuszczone przez producenta Systemu, których zastosowanie nie spowoduje obniżenia sprawności działania Systemu..
2. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.
3. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania naprawy będzie wystawienie Raportu technicznego z podjętych czynności usunięcia usterek i napraw w terminie do 7 dni od zakończenia napraw, zawierającego w szczególności informacje o wykonanych czynnościach i zamontowanych częściach zamiennych. Ponadto Wykonawca sporządzi kosztorys powykonawczy zawierający wycenę prac naprawczych. Ceny nie mogą być wyższe niż wskazane w **załączniku nr 1 do Umowy**.
4. Niezwłocznie po wykonaniu naprawy, Wykonawca przystąpi do przeprowadzenia przeglądu Systemu.
5. Potwierdzeniem wykonania przeglądu Systemu będzie wystawienie Raportu technicznego w terminie 7 dni od zakończenia przeglądu, zawierającego w szczególności informacje dotyczące wyników przeglądu, zaleceń i uwag z adnotacją, czy system spełnia wymagania norm i przepisy przeciwpożarowe.
6. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania całości Przedmiotu Umowy będzie Protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, oparty na raportach technicznych z przeglądu i naprawy zawierający zakres prac wykonanych przez Wykonawcę. Raporty techniczne oraz zatwierdzony kosztorys powykonawczy będą załącznikami do Protokołu odbioru.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu Umowy w trakcie jego wykonywania;
 - 2) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
 - 3) do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzenia, usterek i konieczności dokonywania napraw;
 - 4) w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
 - 5) do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U z 2024 r., poz. 573 z późniejszymi zmianami);
 - 6) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy;

2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
- 1) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego dostępu do Urzędzeń i umożliwienia wykonywania czynności określonych w umowie od chwili ich przybycia,
 - 2) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego wstępu na Obiekt i dostępu do urzędzeń oraz umożliwienia wykonywania czynności określonych w Umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, iż:

Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępne są na stronie internetowej pod adresami:

REGULAMIN: <https://www.nszw.pl/public/upload/Regulamin%2027.10.2023-sig.pdf>

CENNIK: <https://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/container/parking-cennik.pdf>

Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;

- 3) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy,
- 4) dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych umową,
- 5) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z jego bezpośredniej działalności szkody rzeczywiste w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala (w tym pomieszczenia techniczne) i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. – stanowiące własność:
 - 1) Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,
 - 2) Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej) lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Użytkownika,
 - 3) najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód rzeczywistych, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą bezpośrednio spowodowane zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca wyłącznie realizował czynności zlecone przez Zamawiającego i w oparciu o wytyczne Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód rzeczywistych, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

GWARANCJA JAKOŚCI I REKOJMIA ZA WADY

§ 7

1. Na Przedmiot Umowy Wykonawca udziela:
 - 1) **12 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace naprawcze obejmujące wymienione moduły i usprawnione oprawy, które na dzień wykonania przeglądu wykazywały błąd,
 - 2) **24 miesięcznej gwarancji na wymienione części i/lub materiały**, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – równej gwarancji producenta.
2. Bieg terminów gwarancji wskazanych w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy.
3. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy podlega rozszerzeniu do terminów o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał awarie i usterki powstałe na skutek wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z Przedmiotu Umowy, zgłoszone Wykonawcy w trybie i na warunkach określonych umową.
5. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §10 ust. 3 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia w pierwszej kolejności wsparcia telefonicznego a w przypadku braku możliwości rozwiązania problemu tą drogą, przyjazdu na obiekt i usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym jednak niż **4 dni robocze** od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie Umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów – nie dłuższy jednak niż **14 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia.
7. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a w wyjątkowych sytuacjach także w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady dla części Przedmiotu Umowy obciążonego tą wadą istotną. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
9. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na roboty wykonywane przez Podwykonawcę /Podwykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wady oraz naprawienia szkód wyrządzonych taką wadą, wówczas Zamawiający może, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcę, usunąć taką wadę i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wady (wraz z wyrządzoną szkodą), lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady (wraz z wyrządzoną szkodą) zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii. Każdorazowe żądanie naprawienia szkody musi zawierać uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wysokość.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 8

1. Umowa będzie realizowana w okresie **do 31 października 2024 r.**
2. Wykonawca z wyprzedzeniem 7-dniowym winien uzgodnić termin rozpoczęcia wykonania prac z koordynatorem Umowy wyznaczonym przez Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 9

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł (słownie:), w tym **netto: zł** (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli **..... zł** (słownie:).
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:
 - 1) koszt wykonania przeglądu,
 - 2) koszty wykonania pomiarów natężenia oświetlenia dróg ewakuacyjnych,
 - 3) koszty wymiany modułów – zestawienie ilościowe wymienionych modułów, gdzie cenę wymiany stanowi cena modułu i stały koszt wymiany,
 - 4) koszty wymiany uszkodzonych źródeł światła POWER LED 1x3W – zestawienie ilościowe wymienionych źródeł, gdzie cenę stanowi cena źródła światła i stały koszt wymiany,
 - 5) koszty wymiany uszkodzonych modułów ML-S 3x4A – zestawienie ilościowe wymienionych modułów, gdzie cenę stanowi cena modułu i stały koszt wymiany,
 - 6) koszty dojazdu – zestawienie ilościowe dojazdów x stała cena za dojazd,
 - 7) koszt programowania systemu CBOA wraz z opravami,
 - 8) koszt sprawdzenia działania systemu wraz z opravami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia samej naprawy systemu w pełnym lub ograniczonym zakresie lub przeprowadzenie samego przeglądu. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane czynności zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w **Formularzu cenowym** stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.
4. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania Umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru wskazany w § 4 pkt 6 Umowy.
6. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązań wynikających z § 7 Umowy, w tym także wynagrodzenie za:
 - 1) transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
 - 2) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na: „NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@nswz.pl

9. Wykonawca może również wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.
11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8971759068.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
14. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 8971759068.
15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP:
16. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 10

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Zamawiający wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
7. Zmiana adresów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie Wykonawcy w zakończeniu czynności objętych Przedmiotem Umowy - w wysokości 0,1% wartości umownego maksymalnego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem Umowy w wysokości 0,1% wartości umownego maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1 % wartości umownego maksymalnego wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 7 ust. 7 Umowy;
 - 4) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownego maksymalnego wynagrodzenia netto , wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawcy przysługują będą od Zamawiającego kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wartości umownego maksymalnego wynagrodzenia netto ustalonego w § 9 ust. 1 Umowy.
4. Maksymalna wysokość każdej z wymienionych w ust. 2 kar umownych nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.

10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych teleadresowych zawartych w Umowie,
 - 2) zmiana osób będących Przedstawicielem Zamawiającego lub Przedstawicielem Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 3 oraz ust. 4.
3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 13

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków,
 - 2) łączna wysokość kar umownych przekroczy kwotę wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §9 ust. 1 Umowy,
 - 3) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Umowy (całości lub niezakończonych jej części) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Strony Umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia;
 - 2) w każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającemu do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
3. W razie rozwiązania Umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;
 - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych. Odstąpienie

- od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
- 3) gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umowa, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
 - 4) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) gdy Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 6) gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§15

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy do celów związanych z wykonaniem Umowy oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do Umowy**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§17

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania ani niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją Umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub informacje te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.

§18

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zmianami).
2. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) .
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych
- Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę
- Załącznik nr 4 - Rzuty przedstawiające drogi ewakuacyjne

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Formularz cenowy

Lp.	Czynności	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	VAT [%]	VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Wymiana modułów adresowych UNILED ADP typ ADP/3 AWEX zintegrowanych z zasilaczem LVPO/3W/Z/CB/ADP/WH	200					
2	Wymiana źródeł światła POWER LED 1x3W	10					
3	Wymiana modułu ML-S	1					
4	Programowanie systemu CBOA wraz z oprawami	1					
5	Sprawdzenie działania systemu wraz z oprawami	1					
6	Zryczałtowany dojazd	3					

7	Wykonanie przeglądu eksploatacyjnego po naprawie systemu	1					
8	Wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia dróg ewakuacyjnych	1					
			RAZEM				

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR UMOWY

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2
na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny**

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należytą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
4. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
5. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
6. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe

przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.

7. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
8. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
9. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
10. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 6:00 a 22:00.**
11. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
12. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
13. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
14. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
15. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
16. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:.....

Lp.	Imię i Nazwisko (czytelnie)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:
Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):
Wymagane czynności przygotowawcze: NSzW:
Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca: nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW: nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne Tak (dodatkowa dok.) Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek Tak Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nswz.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nswz.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) dotyczy osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
 - 2) dotyczy osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu:
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **„Naprawa i przegląd systemu centralnej instalacji oświetlenia awaryjnego CBOA”**,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.

9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację – na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją,
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.