

UMOWA NR OG /2024

zawarta w dniu 2024 r. w Nowej Soli pomiędzy:

Powiatem Nowosolskim, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3, reprezentowanym przez:

1. **Mariusza Stokłosę** – Starostę Nowosolskiego
2. **Tomasza Twardowskiego** – Wicestarostę przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - **Gabrieli Radziszewskiej** zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
..... – Radcę Prawnego zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonywania obowiązków z zakresu kompleksowej obsługi prawnej jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, Rady Powiatu, Komisji Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz podległych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosolskiego.
2. Obsługa prawna, o której mowa w ust.1, obejmuje w szczególności:
 - 1) bieżące doradztwo i pomoc prawną;
 - 2) weryfikację i opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i informacji prawnych;
 - a) aktów prawnych o charakterze ogólnym,
 - b) zawieranych umów,
 - c) spraw z zakresu prawa pracy,
 - d) zgłoszonych roszczeń majątkowych,
 - e) spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - f) umarzenia wierzytelności,
 - g) zawiadamiania organu powołanego do ścigania przestępstw o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - 4) bieżące doradztwo w sprawach realizowanych przez jednostki organizacyjne Starostwa, w ramach projektów;
 - 5) doradztwo, opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym redakcyjnym i merytorycznym wewnętrznych dokumentów i aktów prawnych, w tym dokumentacji przetargowej, zarządzeń, decyzji, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, pism o charakterze prawnym, projektów;
 - 6) opiniowanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej;
 - 7) bieżąca współpraca i udzielanie wyjaśnień pracownikom Zamawiającego w zakresie stosowania przepisów prawnych oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w Starostwie;
 - 8) udział w negocjacjach, naradach i spotkaniach związanych z zadaniami jednostek organizacyjnych Starostwa, w których konieczne jest podejmowanie decyzji niosących skutek prawny dla danej jednostki;
 - 9) uczestniczenie w prowadzonych przez Powiat rokowaniach lub negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody;
 - 10) prowadzenie spraw oraz wykonywanie zastępstwa procesowego przed organami administracyjnymi i egzekucyjnymi, w tym w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), Urzędem Skarbowym, RIO, NIK oraz przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, w sprawach dotyczących Zamawiającego;
 - 11) konsultacje prawne – ustne, telefoniczne, drogą elektroniczną lub faksem;
 - 12) powadzenia egzekucji należności starostwa, w tym:
 - a) kierowanie spraw dotyczących dłużników do odpowiednich organów w celu uzyskania wyroków,
 - b) po uzyskaniu prawomocnych wyroków kierowanie spraw do komornika w celu wszczęcia

- postępowania egzekucyjnego oraz sprawowanie kontroli nad jego przebiegiem,
- 13) występowania w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi;
 - 14) przygotowywanie w obszarze zadań realizowanych przez Powiat, w miarę potrzeby skarg konstytucyjnych i reprezentowanie Powiatu w prowadzonym postępowaniu przed Trybunałem Konstytucyjnym;
 - 15) doradztwo w zakresie problematyki związanej z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w obsługiwanych jednostkach organizacyjnych;
 - 16) informowanie o zmianach przepisów prawa, o orzecznictwie i interpretacjach dotyczących działalności Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych;
 - 17) składanie Zamawiającemu raz na kwartał raportu z wykonanej usługi pisemnej informacji na temat wykonywanych zadań i prowadzonych spraw;
3. Wykonawca zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a wiedzę tą wykorzysta w celu jak najbardziej sprawnego i funkcjonalnego wykonywania czynności objętych zleceniem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 499), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity, Dz. U. 2022 r. poz. 1184 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej.
2. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego, postępować lojalnie, kierować się dobrem Zamawiającego w celu ochrony jego praw.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca jest zobowiązany pozostawać w codziennej (za wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo uznanych za wolne od pracy), stałej dyspozycji telefonicznej, e-mailowej oraz do bezzwłocznego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego uzasadnione jego interesem.
5. Obsługa prawna będzie świadczona przez Wykonawcę lub osoby zatrudnione lub współpracujące z Wykonawcą posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje.
6. Wykonawca świadczyć będzie obsługę prawną osobiście, a w przypadku braku takiej możliwości zapewni do obsługi prawnej osoby posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze lub będąca prawnikiem wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej), który świadczyć będzie usługi na rzecz Zamawiającego podczas stałych dyżurów w Starostwie, cztery dni w tygodniu, w wymiarze co najmniej 5 godzin (od godz. 8.00 do godz. 13.00) tj. tygodniowo minimum 20 godzin. Zastępstwo procesowe oraz udział w naradach i spotkaniach, jak również w sesjach Rady Powiatu.

§ 3

1. Zamawiający wyznacza jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowe niniejszej umowy Panią Magdalenę Krakowską – Jagasek Sekretarza Powiatu.
2. Wykonawca wyznacza jako osobę do kontaktu

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - 1) zapewnienia pomieszczenia (miejsca) dla prawidłowego świadczenia przedmiotu umowy, z dostępem do sieci internetowej, drukarki, programu lex;
 - 2) współdziałania przy wykonaniu umowy, a w szczególności dostarczenia lub udostępnienia niezbędnych materiałów i informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania Zamawiającemu informacji o przebiegu prowadzonych spraw niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego;

- 2) udostępnienia lub wydania wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy na każde żądanie Zamawiającego;
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem umowy i przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie zgodnie z celem określonym w umowie;
 - 4) ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich przekazanych, udostępnionych lub ujawnionych mu przez Zamawiającego informacji oraz zobowiązuje się, iż informacje zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobie trzeciej bez uprzednio wyrażonej w formie pisemnej zgody Zamawiającego, w trakcie trwania umowy oraz po jej ustaniu.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i kwalifikacjami wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 499), oraz że będzie postępował zgodnie z kodeksem etyki zawodowej radcy prawnego;
 - 2) w ramach prowadzonej działalności posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i zobowiązuje się kontynuować to ubezpieczenie przez cały czas realizacji umowy.

§ 5

Umowę zawiera się na czas określony od dnia **01.01.2025** r. do dnia **31.12.2025** r.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie: **zł 00/100**).
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że praca została wykonana zgodnie z umową.
3. Płatność nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, NIP 925-19-72-202
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku zastępstwa procesowego przed sądem, kwota z tytułu zwrotu kosztów zastępstwa procesowego, zasądzona na rzecz Zamawiającego przez sąd zostanie wypłacona Wykonawcy, po ich ściągnięciu lub zapłacie przez przeciwnika procesowego i wpływie należności na konto Zamawiającego.
7. Niezależnie od wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów wykonania zlecenia tj. opłat sądowych, skarbowych i innych związanych z prowadzonymi sprawami Zamawiającego chyba, że Zamawiający poniesie je we własnym zakresie.
8. Konieczność poniesienia wydatków opisanych w ust.7 będzie za każdym razem uzgadniana z Zamawiającym w formie pisemnej. Osobą upoważnioną do uzgadniania konieczności poniesienia wydatków wskazanych w ust.7 jest osoba wskazana w § 3 ust.1.

§ 7

1. Za każdy nie wypełniony obowiązek Wykonawcy, wynikający z § 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje kara w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust.1, jeżeli pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie dopełnił obowiązku we wskazanym w wezwaniu terminie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawianych za realizację niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy :

- 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy bądź opóźnia się z wykonaniem umowy. Zamawiający realizuje to prawo przez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu do wykonania umowy, po upływie którego odstąpienie jest skuteczne;
 - 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
- 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy;
 - 2) innych istotnych naruszeń skutkujących utratą zaufania Zamawiającego do Wykonawcy.

§ 9

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania wszystkich niezbędnych czynności, aby okoliczność ta nie miała wpływu na dalszy tok prowadzonych przez niego spraw;
 - 2) przekazania w terminie do 30 dni akt spraw prowadzonych przed sądami i urzędami, dla których w okresie od zakończenia świadczenia usługi zostały wyznaczone terminy rozpraw oraz akt spraw wymagających czynności, których termin przypada na ww. okres, a których Wykonawca nie jest w stanie zrealizować do końca terminu umowy,
 - 3) przekazania w terminie do 30 dni pozostałej dokumentacji (akt).

§ 10

Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym że okres wypowiedzenia zostaje naliczany od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu w którym zostało złożone wypowiedzenie.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy o adwokaturze.

§ 13


Ewentualne spory wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Radca Prawny
Mateusz Wartalski
ZG-935