

Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja konferencji, spotkań wprowadzających i konsultacji online dla **minimum 88 a maksimum 104 beneficjentów**, którzy realizują **konkurs dotacyjny BLISKO, instrument wykonawczy NPRCz 2.0 na lata 2021-2025, Kierunku interwencji 4.1., w Priorytecie 4 Konkursu wieloletniego**, dalej zw. „**Konkursem**”. 49 beneficjentów realizuje Konkurs w latach 2021-2022 (dalej zw. „**Beneficjenci BLISKO 2021-2022**”), a od 39 do 55 beneficjentów realizuje Konkurs w latach 2022-2023 (dalej zw. „**Beneficjenci BLISKO 2022-2023**”).

Celem Konkursu jest wsparcie beneficjentów do pełnego wykorzystania funkcji, jakie w życiu społeczności lokalnych pełnią lub mogą pełnić biblioteki publiczne w gminach wiejskich, gminach miejsko-wiejskich oraz gminach miejskich (w tym w miastach na prawach powiatu) do 100 tys. mieszkańców; wzmocnienie roli bibliotek jako „trzeciego miejsca” jednoczącego społeczność lokalną działaniami kulturalnymi, przyczyniającego się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze.

Regulamin i założenia Konkursu dostępne są na witrynie Zamawiającego pod adresem: <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/nprcz20/blisko/do-pobrania>

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy składowe, które Zamawiający precyzyjnie opisuje w kolejnych punktach Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- organizacja i dysponowanie zespołem skierowanym do realizacji Przedmiotu zamówienia – **pkt. 1 OPZ**,
- prowadzenie konsultacji online dla każdego z beneficjentów Konkursu - **pkt. 2 OPZ**,
- opracowanie materiałów merytorycznych – **pkt. 3 OPZ**,
- przygotowanie i przeprowadzenie spotkania wprowadzającego dla animatorów/tutorów - **SPOTKANIE STACJONARNE – pkt 4. OPZ**,
- przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego spotkania wprowadzającego dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023 - **SPOTKANIE STACJONARNE - pkt 5. OPZ**,
- przygotowanie i przeprowadzenie spotkania podsumowującego Konkurs dla animatorów/tutorów - **SPOTKANIE ON-LINE - pkt 6. OPZ**,
- przygotowanie i przeprowadzenie podsumowującej konferencji online dla beneficjentów Konkursu - **SPOTKANIE ON-LINE – pkt 7. OPZ**.

1. **Organizacja zespołu do realizacji Przedmiotu zamówienia.** Zapewnienie zespołu, który udzieli wsparcia beneficjentom Konkursu w postaci konsultacji on-line:

1.1. Wykonawca będzie realizował zamówienie **zespołem**, w skład którego wejdzie 15 animatorów/tutorów i 2 koordynatorów.

1.2. Wykonawca do realizacji zamówienia **zapewni 2 koordynatorów**.

1.3. **Minimalne doświadczenie zawodowe koordynatora:** pełnienie roli koordynatora projektu w przynajmniej trzech zakończonych projektach podnoszących kompetencje kadry kultury, przy czym koordynator projektu może pełnić jednocześnie rolę animatora/tutora, o którym w pkt. 1.5 - 1.7 OPZ poniżej, przy czym musi spełniać warunki określone dla koordynatora projektu i animatora/tutora.

1.4. **Do obowiązków koordynatora po stronie Wykonawcy należy:**

- 1.4.1. przygotowanie materiałów merytorycznych (opisanych w pkt 3) w porozumieniu z Zamawiającym, w tym koordynacja prac nad narzędziami do autodiagnozy i autoewaluacji w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 1.4.2. przygotowanie i przeprowadzenie spotkania wprowadzającego dla animatorów/tutorów (opisanego w pkt. 4 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 1.4.3. przygotowanie i przeprowadzenie spotkania wprowadzającego dla beneficjentów (opisanego w pkt. 5 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 1.4.4. przygotowanie i przeprowadzenie spotkania podsumowującego dla animatorów/tutorów (opisanego w pkt. 6 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 1.4.5. przygotowanie i realizacja konferencji online (opisanej w pkt. 7 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 1.4.6. kontakt z animatorami/tutorami oraz beneficjentami w celu ustalenia harmonogramu konsultacji online (opisanych w pkt. 2 OPZ),
 - 1.4.7. kontrola terminowości realizacji konsultacji online dla beneficjentów (opisanych w pkt. 2 OPZ),
 - 1.4.8. zebranie od animatorów/tutorów wypełnionych przez beneficjentów narzędzi do autodiagnozy (opisanych w pkt. 3 OPZ) i przekazanie ich Zamawiającemu,
 - 1.4.9. zebranie od animatorów/tutorów wypełnionych przez beneficjentów narzędzi do autoewaluacji (opisanych w pkt. 3 OPZ) i przekazanie ich Zamawiającemu,
 - 1.4.10. zebranie co miesiąc wypełnionych przez animatorów/tutorów na wzorce dostarczonym przez Zamawiającego sprawozdań merytorycznych ze zrealizowanych konsultacji online i przekazanie ich Zamawiającemu przed spotkaniami, o których mowa ppkt 1.4.11. poniżej,
 - 1.4.11. ścisła współpraca z przedstawicielami NCK, w tym udział w comiesięcznych spotkaniach online (maksymalnie 2 h, 1h=60 minut) z przedstawicielami Zamawiającego z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej).
 - 1.4.12. zebranie od animatorów/tutorów w formie elektronicznej przygotowanych przez Zamawiającego ankiet ewaluacyjnych od beneficjentów oraz od samych animatorów/tutorów i przekazanie ich Zamawiającemu.
 - 1.4.13. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca raportu ze wskazaniem: liczby godzin i daty konsultacji, imienia i nazwiska animatora/tutora, nazwy instytucji.
- 1.5. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewni **15 animatorów/tutorów, przy czym 1 animator/tutor może prowadzić konsultacje dla minimalnie 4 i maksymalnie 10 beneficjentów.**
- 1.6. **Minimalne wykształcenie i doświadczenie zawodowe animatorów/tutorów:**
- 1.6.1. wykształcenie wyższe (tj. tytuł magistra lub licencjata) zdobyte na jednym (lub więcej) z kierunków: socjologia lub filozofia lub nauki polityczne lub psychologia lub historia sztuki lub historia lub polonistyka lub antropologia kultury lub etnologia lub kulturoznawstwo lub zarządzanie kulturą lub marketing kultury lub zarządzanie organizacjami pozarządowymi lub zarządzanie projektami lub dziennikarstwo – komunikacja społeczna lub zarządzanie zasobami ludzkimi lub posiadają wykształcenie wyższe (tj. tytuł magistra lub licencjata lub inżyniera) innego kierunku studiów niż wymienione, ale ukończyli studia podyplomowe na jednym z w/w kierunków;

1.6.2. doświadczenie w zakresie:

- 1.6.2.1. tworzenia diagnozy potrzeb kulturalnych koordynowania projektów społecznych lub kulturalnych, zarówno we współpracy z państwowymi lub samorządowymi instytucjami kultury lub organizacjami pozarządowymi, ewaluacji projektów społecznych lub kulturalnych (min. 2 z wyżej wymienionych w dowolnej konfiguracji);
- 1.6.2.2. prowadzenia szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji kadr kultury (co najmniej w wymiarze 60 godzin szkoleniowych, w tym min. 20 godzin online);

1.7. **Do zadań animatorów/tutorów będzie należało:**

- 1.7.1. udział w spotkaniu wprowadzającym dla animatorów/tutorów (opisanym w pkt. 4 OPZ),
- 1.7.2. udział w drugim dniu spotkania wprowadzającego dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023 (opisanym w pkt. 5 OPZ) w wymiarze 8 h (1h=60 min) łącznie z 2 przerwami kawowymi po 15 minut i 1 przerwą lunchową o długości 1 h oraz praca w grupach z docelowymi beneficjentami nad wypełnieniem narzędzia do autodiagnozy,
- 1.7.3. przeprowadzenie minimum 10 godzin konsultacji on-line z każdym beneficjentem, których zakres tematyczny określono w pkt. 2 OPZ poniżej,
- 1.7.4. zebranie wypełnionego narzędzia do autodiagnozy i autoewaluacji, o których mowa w pkt 3 poniżej i przekazanie ich Zamawiającemu,
- 1.7.5. comiesięczne wypełnianie sprawozdań na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego ze zrealizowanych działań przed spotkaniami, o których mowa pkt 1.7.6. poniżej,
- 1.7.6. udział w comiesięcznych spotkaniach online (maksymalnie 2 h, 1h=60 minut) z przedstawicielami Zamawiającego z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej).

2. **Szczegóły konsultacji on-line:**

2.1. **liczba godzin konsultacji:**

Wykonawca musi zapewnić 10 godzin zegarowych konsultacji online dla każdego z beneficjentów Konkursu i dodatkowo maksymalnie 100 h zegarowych konsultacji online w ryczałcie dla wszystkich beneficjentów tj.: przeprowadzenie łącznie minimum 880 a maksimum 1140 godzin zegarowych konsultacji online (w zależności od liczby beneficjentów);

2.2. **miejsce konsultacji:** konsultacje on-line należy prowadzić za pomocą platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę, w zakresie określenia pól, obszarów wymagających wsparcia, bieżącej konsultacji działań w tym:

- 2.1.1. **1 godzina** konsultacji online - omówienie autodiagnozy potrzeb beneficjenta, o której mowa w pkt 3.1. OPZ poniżej oraz wypracowanie planu działań szkoleniowych oraz planu dalszych konsultacji on-line,
- 2.1.2. **8 godzin** konsultacji online, których zakres tematyczny określono w pkt. 2.5. OPZ poniżej,
- 2.1.3. **1 godzina** konsultacji online, na której zostanie omówiona autoewaluacja beneficjenta, o której mowa w pkt 3.2. poniżej.

2.2. Wszystkie 10 h konsultacji dla jednego beneficjenta przeprowadza jeden i ten sam animator/tutor.

2.3. Podczas każdej godziny konsultacji online obecny powinien być tylko i wyłącznie 1 animator/tutor.

2.4. Dodatkowo Wykonawca zapewni maksymalnie 100 h (1h = 60 min) **konsultacji dodatkowych online w ryczałcie**:

2.4.1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w sprawozdaniu miesięcznym o liczbie i zakresie planowanych w następnym miesiącu dodatkowych konsultacji,

2.4.2. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować danemu beneficjentowi w pierwszej kolejności dedykowanego mu animatora/tutora. Jeżeli nie będzie to możliwe, Wykonawca proponuje zastępstwo,

2.4.3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w sprawozdaniu miesięcznym o liczbie i zakresie zrealizowanych w ryczałcie konsultacji.

2.5. Zakres tematyczny konsultacji online:

2.5.1. dla Beneficjentów BLISKO edycji 2021-2022:

2.5.1.1. współpraca ze społecznością lokalną,

2.5.1.2. zarządzanie projektami,

2.5.1.3. budowanie i wzmacnianie lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju czytelnictwa,

2.5.1.4. rozpoznawanie i wykorzystanie potencjału kulturowego społeczności lokalnej,

2.5.1.5. przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,

2.5.1.6. przygotowanie procedury konkursowej oraz wyłonienie projektów edukacyjno-animacyjnych, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej,

2.5.1.7. przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych inicjowanych przez społeczność lokalną,

2.5.1.8. czuwanie nad transparentnością wyboru realizowanych projektów edukacyjno-animacyjnych,

2.5.1.9. ewaluacja działań zrealizowanych w projekcie (beneficjent podsumowuje podjęte w ramach Konkursu działania i ocenia zmianę która zaszła w społeczności i bibliotece), określenie kierunków dalszego rozwoju beneficjenta, określenie możliwości zapewnienia trwałości Konkursu po jego zakończeniu.

2.5.2. dla Beneficjentów BLISKO edycji 2022-2023:

2.5.2.1. wypracowanie ścieżki rozwoju (w tym planowanych szkoleń, wizyt studyjnych i innych form rozwojowych) biblioteki w Konkursie na podstawie autodiagnozy, o której mowa w pkt 3 OPZ poniżej,

2.5.2.2. rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej,

2.5.2.3. rozpoznawanie i wykorzystanie potencjału kulturowego społeczności lokalnej,

2.5.2.4. współpraca ze społecznością lokalną,

2.5.2.5. zarządzanie projektami,

2.5.2.6. budowanie i wzmacnianie lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju czytelnictwa,

2.5.2.7. przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,

- 2.5.2.8. przygotowanie procedury konkursowej oraz wyłonienie projektów edukacyjno-animacyjnych, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej,
- 2.5.2.9. czuwanie nad transparentnością wyboru realizowanych projektów edukacyjno-animacyjnych,
- 2.5.2.10. ewaluacja działań zrealizowanych w projekcie (beneficjent podsumowuje podjęte w ramach Konkursu działania i ocenia zmianę która zaszła w społeczności i bibliotece) na podstawie autoewaluacji, o której w pkt 3 OPZ poniżej.

2.6. Uczestnicy konsultacji online: w konsultacjach online weźmie udział maksymalnie 5 osób ze strony każdego z beneficjentów – np. dyrektor biblioteki, koordynator projektu, pracownicy biblioteki.

3. Opracowanie materiałów merytorycznych:

- 3.1. Opracowanie i wdrożenie **narzędzia do autodiagnozy** dla beneficjentów. Narzędzie to ma mieć formę instrukcji zawierającej szczegółowe postępowanie beneficjentów w celu zmapowania własnych zasobów (osobowych, narzędziowych, partnerskich, lokalnych). Narzędzie ma ułatwić identyfikację potrzeb samych beneficjentów oraz odbiorców instytucji.
- 3.2. Opracowanie i wdrożenie **narzędzia do ewaluacji** i podsumowania Konkursu dla beneficjentów. Narzędzie to ma mieć formę instrukcji zawierającej szczegółowe postępowanie beneficjentów w celu:
 - 3.2.1. określenia zmiany, jaka zaszła w instytucji beneficjenta oraz w społeczności lokalnej dzięki Konkursowi,
 - 3.2.2. określenia kierunków dalszego rozwoju beneficjenta,
 - 3.2.3. określenia możliwości zapewnienia trwałości Konkursu po jego zakończeniu.
- 3.3. Przygotowanie **treści skryptów** w porozumieniu z Zamawiającym, będących skrótem informacji przekazanych podczas spotkań wprowadzających, o których mowa w pkt. 4 i 5 poniżej, o objętości min. 30 tys. a max. 50 tys. znaków, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający odpowiada za skład skryptów, Wykonawca za ich produkcję.
- 3.4. Opracowanie **prezentacji multimedialnej** na spotkania, o których mowa w pkt 4 i 5 poniżej, przygotowanej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przesłanie w formie edytowalnego pliku o rozszerzeniu pptx.

4. Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania wprowadzającego dla animatorów/tutorów:

- 4.1. **Długość spotkania:** spotkanie będzie trwało 12 h (1h=60 min), rozłożone na 2 dni po 6 godzin dziennie,
- 4.2. **Termin spotkania:** spotkanie odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż 15 kwietnia 2022 roku,
- 4.3. **Miejsce spotkania:** Spotkanie powinno odbyć się w formule stacjonarnej w Warszawie w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, spotkanie może zostać zrealizowane w formule on-line. **Wszystkie koszty organizacyjne spotkania: catering, sala, obsługa techniczna leżą po stronie Wykonawcy.** W przypadku, gdy spotkanie będzie realizowane w formule on-line, powinno zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkania zawierać musi elementy

prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w harmonogramie – udział przedstawiciela NCK (przedstawienie założeń Konkursu).

4.4. Spotkanie musi zawierać m.in. następujące moduły tematyczne:

- 4.4.1. przedstawienie założeń Konkursu zaprezentowane przez przedstawiciela NCK,
- 4.4.2. przedstawienie warunków i zasad współpracy z beneficjentami,
- 4.4.3. przedstawienie warunków i zasad współpracy z NCK wraz z przedstawieniem i omówieniem narzędzi sprawozdawczych,
- 4.4.4. przedstawienie i omówienie programu konsultacji online, o których mowa w pkt. 2 OPZ powyżej, które animatorzy/tutorzy będą realizować dla beneficjentów,
- 4.4.5. przedstawienie i omówienie narzędzi do autodiagnozy i autoewaluacji dla beneficjentów, o których mowa w pkt. 3 OPZ powyżej.

5. Przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego spotkania wprowadzającego dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023:

5.1. **Termin spotkania:** Spotkanie odbędzie się w II kwartale 2022 roku w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Preferowana data spotkania to 20-22 kwietnia 2022 roku;

5.2. **Miejsce spotkania:** Spotkanie powinno odbyć się w formule stacjonarnej w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, spotkanie może zostać zrealizowane w formule on-line. **Koszty organizacyjne spotkania: nocleg, catering, sala, obsługa techniczna leżą po stronie Zamawiającego. Koszty transportu przedstawicieli Wykonawcy (m.in. koordynatorów, ewentualnych ekspertów) oraz animatorów/tutorów ponosi Wykonawca.** W przypadku, gdy spotkanie będzie realizowane w formule on-line, powinno zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkania zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w harmonogramie – udział przedstawiciela NCK (przedstawienie założeń Konkursu);

5.3. **Długość spotkania:** W wersji stacjonarnej spotkanie będzie trwało 15 h (1h=60 min) rozłożone na 3 dni w następujący sposób: 1 dzień 4 h (1h=60 min) łącznie z 15 minutową przerwą kawową, 2 dzień 8 h (1h=60 min) łącznie z 2 przerwami kawowymi po 15 minut i 1 przerwą lunchową o długości 1 h, 3 dzień 4 h łącznie z 15 minutową przerwą kawową. W wersji online spotkanie będzie trwało 10 h (1h=60 min) rozłożone na 2 dni;

5.4. Spotkanie musi zawierać m.in. następujące moduły tematyczne:

- 5.4.1. przedstawienie założeń Konkursu zaprezentowane przez przedstawiciela NCK,
- 5.4.2. przedstawienie warunków i zasad współpracy z animatorami/tutorami,
- 5.4.3. przedstawienie i omówienie programu konsultacji online, które animatorzy/tutorzy będą realizować dla beneficjentów,
- 5.4.4. przedstawienie i omówienie narzędzie do autodiagnozy dla beneficjentów,
- 5.4.5. przedstawienie i omówienie możliwości rozwoju beneficjentów w ramach Konkursu,
- 5.4.6. ćwiczenia umożliwiające sieciowanie się beneficjentów,
- 5.4.7. zapoznanie beneficjentów z przypisanymi do nich animatorami/tutorami i praca w grupach nad autodiagnozą, o której mowa w pkt. 3 OPZ powyżej.

6. Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania podsumowującego Konkurs dla animatorów/tutorów:

- 6.1. **Termin Spotkania:** Spotkanie odbędzie się I połowie grudnia 2022 roku.
- 6.2. **Miejsce Spotkania:** Konferencja odbędzie się w formie online z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.
- 6.3. **Czas trwania Spotkania:** Spotkanie będzie trwało 3-5 h (1h=60 minut).
- 6.4. **Program Spotkania:** Spotkanie będzie miało formę podsumowania dotychczasowej pracy animatorów/tutorów i będzie służyło wypracowaniu rekomendacji do realizacji Konkursu w kolejnych latach. Program zostanie wypracowany w porozumieniu z Zamawiającym i obejmie na przykład omówienie wyzwań z jakimi mierzyli się beneficjenci podczas realizacji Konkursu oraz dyskusje nad zakresem tematycznym i liczbą godzin konsultacji online .
- 6.5. **Uczestnicy Spotkania:** W spotkaniu będą uczestniczyć wszyscy animatorzy/tutorzy, 2 koordynatorów Konkursu oraz przedstawiciele NCK.
- 6.6. **Zadania Wykonawcy:** Wykonawca zapewni udział animatorów/tutorów w spotkaniu oraz w porozumieniu z Zamawiającym wypracuje program merytoryczny spotkania, o którym mowa w pkt 6.4. OPZ powyżej.

7. Kompleksowa realizacja podsumowującej konferencji online dla beneficjentów Konkursu:

- 7.1. **Termin Konferencji:** Konferencja odbędzie się w IV kwartale 2022 roku. Preferowane daty: 16 -18 listopada 2022 roku lub 21-23 listopada 2022 roku.
- 7.2. **Miejsce Konferencji:** Konferencja odbędzie się w formie online z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.
- 7.3. **Czas trwania i liczba uczestników Konferencji:** Konferencja będzie trwała 3 dni (16 h, 1h=60 minut) w podziale:
 - 7.3.1. I dzień (5 h łącznie z przerwami w wymiarze 45 minut, 1h=60 minut) dla maksymalnie 90 przedstawicieli (po 2 osoby z każdej instytucji) Beneficjentów BLISKO 2021-2022 i maksymalnie 20 prelegentów i pracowników Zamawiającego (łącznie 110 osób);
 - 7.3.2. II dzień (6 h łącznie z przerwami w wymiarze 45 minut, 1h=60 minut) dla maksymalnie 200 przedstawicieli (po 2 osoby z każdej instytucji) Beneficjentów BLISKO 2021-2022 i Beneficjentów BLISKO 2022-2023 i maksymalnie 20 prelegentów i pracowników Zamawiającego (łącznie 220 osób);
 - 7.3.3. III dzień (5 h łącznie z przerwami w wymiarze 45 minut, 1h=60 minut) dla maksymalnie 100 przedstawicieli (po 2 osoby z każdej instytucji) Beneficjentów BLISKO 2022-2023 i maksymalnie 20 prelegentów i pracowników Zamawiającego (łącznie 120 osób).
 - 7.3.4. Zamawiający przeprowadzi rejestrację uczestników na Konferencję oraz ewaluację Konferencji.
- 7.4. **Zakres tematyczny Konferencji:** w programie Konferencji powinny znaleźć się wybrane zagadnienia z tych wymienionych w 2.5 OPZ powyżej, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 7.4.1. I dzień dla Beneficjentów BLISKO 2021-2022: ewaluacja i podsumowanie działań podejmowanych w Konkursie, sieciowanie i wymiana doświadczeń beneficjentów, określenie kierunków dalszego rozwoju beneficjenta, określenie

możliwości zapewnienia trwałości Konkursu po jego zakończeniu, sporządzenie raportu z realizacji zadań;

7.4.2. II dzień dla Beneficjentów BLISKO 2021-2022 i Beneficjentów BLISKO 2022-2023: sieciowanie i wymiana doświadczeń beneficjentów, promocja czytelnictwa;

7.4.3. III dzień dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023: budowanie partnerstw oraz współpraca ze społecznością lokalną, przygotowanie procedury konkursowej oraz wyłonienie projektów edukacyjno-animacyjnych, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej, sporządzenie raportu z realizacji zadań.

7.5. Program Konferencji:

I dzień (5 h)	II dzień (6 h)	III dzień (5 h)
Przywitanie	Przywitanie	Przywitanie
Przywitanie Działanie sieciujące	Kreatywny warsztat integracyjny dla obu naborów Beneficjentów BLISKO	Co dalej? prezentacja NCK dotycząca realizacji Konkursu w roku 2023
Prezentacja dobrych praktyk na temat możliwej kontynuacji działań zainicjowanych w Konkursie na podstawie doświadczeń beneficjentów DK+ (maksymalnie 4 prezentacje)	Keynote - inspirujący wykład wprowadzający na temat promocji czytelnictwa	Prezentacja dobrych praktyk - doświadczeń Beneficjentów BLISKO 2021-2022 w obszarach realizacji konkursu na inicjatywy lokalne oraz budowania partnerstw (maksymalnie 6 prezentacji) Dyskusja moderowana z autorami dobrych praktyk na forum
Webinar pod roboczą nazwą: jak zapewnić trwałość Konkursu?	Webinar pod roboczą nazwą: jak się zsieciować i zrealizować wspólnie wydarzenie? Instrukcja krok po kroku i przegląd dobrych praktyk	Pokoje projektowe – dyskusje moderowane w 6 grupach z autorami dobrych praktyk (6 grup, 6 facylitatorów, 6 autorów) w 3 turach, zmiana pokoi co 20 minut
Warsztat podsumowujący działania w Konkursie: <ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie na forum Praca w 4 grupach pod opieką 4 facylitatorów w pokojach 	Warsztaty w grupach generowanie pomysłów na działania: <ul style="list-style-type: none"> mające na celu promocję czytelnictwa realizowane we współpracy międzymiastowej 	Warsztat podsumowujący Warsztat mający na celu podsumowanie dotychczasowych działań i wyciągnięcie wniosków na przyszłość. Formuła: moderator zadaje pytania, uczestnicy odpowiadają indywidualnie i

	(6 pokoiów, 6 facylitatorów, 6 grup)	umieszczają odpowiedzi na padlecie.
Podsumowanie	Podsumowanie	Podsumowanie

7.6. Obowiązki Wykonawcy związane z organizacją Konferencji:

- 7.6.1. przedstawienie Zamawiającemu listy ekspertów i prelegentów oraz programu merytorycznego Konferencji uwzględniającego wszystkie punkty programu wymienione w tabeli w pkt 7.5 OPZ powyżej, do akceptacji Zamawiającego;
- 7.6.2. realizacja i moderacja Konferencji, w tym:
 - 7.6.2.1. realizacja programu opisanego w tabeli w pkt 7.5 OPZ powyżej,
 - 7.6.2.2. przygotowanie wirtualnych pokoi do przeprowadzenia warsztatów,
 - 7.6.2.3. obsługa techniczna platformy oraz poszczególnych pokoi;
 - 7.6.2.4. moderacja konferencji: przedstawienie i sprecyzowanie tematu konferencji, trzymanie się ram czasowych, wprowadzanie kolejnych elementów konferencji, podsumowanie przeprowadzonych etapów konferencji),
- 7.6.3. zaprojektowanie zeszytu konferencyjnego typu Activebook, który:
 - 7.6.3.1. powstanie specjalnie na potrzeby Konferencji i będzie odzwierciedlał jej program,
 - 7.6.3.2. będzie umożliwiał i motywował uczestników Konferencji do tworzenia notatek wizualnych, co wpływa na przyswajanie i zapamiętywanie prezentowanych treści,
 - 7.6.3.3. będzie zawierał karty do konkretnych ćwiczeń i zadań, stworzone we współpracy z prelegentami i ekspertami,
 - 7.6.3.4. zostanie zaprezentowany (funkcja, forma, sposób korzystania) na początku Konferencji wraz z prośbą o robienie zdjęć swoim notatkom i dzielenie się nimi z innymi uczestnikami,
- 7.6.4. dostosowanie prezentacji multimedialnej przygotowanej i przekazanej Zamawiającemu w sposób i w terminie ustalonym w trybie roboczym do wymogów platformy, na której odbędą się Konferencje;
- 7.6.5. przygotowanie do Konferencji jej gości, prelegentów, ekspertów, moderatorów oraz uczestników, w zakresie przeprowadzenia prób online testujących docelowe narzędzia on-line z ekspertami, osobami prowadzącymi warsztaty w sposób i w terminie ustalonym z Zamawiającym, ale nie później niż 5 dni robocze przed Konferencją,
- 7.6.6. przeprowadzenie spotkania "zerowego" dla osób chcących wziąć udział w Konferencji, ale nie korzystających wcześniej z narzędzia (w tym: osób o niskich kompetencjach cyfrowych),
- 7.6.7. zarejestrowanie (nagranie) webinarium, wykładu wprowadzającego (keynote) i prezentacji dobrych praktyk oraz przekazanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia realizacji Konferencji;
- 7.6.8. dostarczenie Zamawiającemu zarejestrowanych plików video z Konferencji w formacie: MP4 oraz innych wg potrzeby Zamawiającego.

Harmonogram działań opisanych w niniejszym OPZ:

1. W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca i Zamawiający zorganizują spotkanie, na którym zostaną omówione następujące elementy realizacji Przedmiotu Zamówienia:
 - **program spotkań wprowadzających dla animatorów/tutorów i dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023 (1),**
 - propozycje treści **skryptu** na spotkanie wprowadzające dla animatorów/tutorów **(2)**
 - projekt narzędzia do **autodiagnozy (3),**
 - **szczegółowy program konsultacji online (4);****w trakcie spotkania Zamawiający będzie mógł zgłosić uwagi do prezentowanych propozycji.**
2. W terminie maksymalnie 4 dni roboczych po spotkaniu opisanym w pkt. 1, Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego:
protokół z uzgodnień ze spotkania oraz **skorygowany plan** realizacji wyżej wymienionych elementów tj.
 - programy spotkań wprowadzających dla animatorów/tutorów i dla beneficjentów **(1),**
 - propozycje treści skryptu na spotkanie wprowadzające dla animatorów/tutorów **(2),**
 - projekt narzędzia do autodiagnozy **(3),**
 - program konsultacji online **(4).**
3. W terminie maksymalnie 2 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do skorygowanego planu realizacji wyżej wymienionych elementów.
4. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych, ostateczny plan realizacji wyżej wymienionych elementów Przedmiotu Zamówienia, uwzględniający zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.
5. W ciągu 2 dni roboczych od zaakceptowania programu spotkania wprowadzającego dla animatorów/tutorów Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu **prezentację na to spotkanie**. W terminie maksymalnie 2 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przesłanych plików. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych, ostateczną prezentację, uwzględniając zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje treści **skryptu** i prezentację na spotkanie wprowadzające dla beneficjentów w ciągu 5 dni roboczych od zaakceptowania programu spotkania wprowadzającego dla beneficjentów. W terminie maksymalnie 2 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przesłanych plików. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych, ostateczną treść skryptu i prezentację na spotkanie dla beneficjentów, uwzględniając zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.
7. Konsultacje online rozpoczną się po spotkaniu wprowadzającym dla animatorów/tutorów i będą trwać do 30 listopada 2022 roku.
8. Spotkanie wprowadzające dla animatorów/tutorów odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż 15 kwietnia 2022 roku.
9. Spotkanie wprowadzające dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023 odbędzie się w II kwartale 2022 roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego, preferowana data spotkania to 20-22 kwietnia 2022 roku.

10. W terminie maksymalnie 3 miesięcy przed datą realizacji **konferencji online dla beneficjentów** Strony zorganizują spotkanie, na którym zostaną omówione następujące elementy realizacji Przedmiotu Zamówienia:
 - **program spotkania podsumowującego dla animatorów/tutorów (1)**,
 - projekt narzędzia do **autoewaluacji (2)**,
 - program **konferencji online dla beneficjentów** wraz z listą proponowanych ekspertów **(3)**;**w trakcie spotkania Zamawiający będzie mógł zgłosić uwagi do prezentowanych treści.**
11. W terminie maksymalnie 5 dni roboczych po spotkaniu, Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego protokół z uzgodnień ze spotkania oraz skorygowany plan realizacji wyżej wymienionych elementów: program spotkania podsumowującego dla animatorów/tutorów (1), projekt narzędzia do autoewaluacji (2), program konferencji online wraz z listą proponowanych ekspertów (3).
12. W terminie maksymalnie 2 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do skorygowanego planu realizacji wyżej wymienionych elementów Przedmiotu Zamówienia.
13. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych, ostateczny plan realizacji wyżej wymienionych elementów Przedmiotu Zamówienia uwzględniający zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.
14. Konferencja online powinna odbyć się w IV kwartale 2022 roku, preferowane daty to 16-18 listopada lub 21-23 listopada 2022 roku.
15. Spotkanie podsumowujące dla animatorów/tutorów odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego w I połowie grudnia 2022 roku.
16. Raz na miesiąc, rozpoczynając od dnia podpisania umowy, odbędą się spotkania online animatorów/tutorów, koordynatorów Konkursu oraz przedstawicieli NCK.