|  |  |
| --- | --- |
|  | **UMOWA****NA PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zawarta w dniu: |  | r., w m. Święty Wojciech pomiędzy: |

|  |
| --- |
| Międzyrzeckim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. – Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz, wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140914, NIP 596-12-15-537, REGON 210369406, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, |
| w imieniu którego działa:  |  | a: |

|  |
| --- |
|  |
| *(nazwa, siedziba)* |
| wpisanym do  |  |
| pod numerem |  | , NIP |  | , REGON  |  | **,** wysokość kapitału |
| zakładowego |  | zł, zwanym dalej **INWESTOREM ZASTĘPCZYM**, reprezentowanym przez:  |
|  | . |

|  |
| --- |
| **§ 1.** |
| **Przedmiot zamówienia** |
| 1. | Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej usługi pełnienia funkcji **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, dla zadania inwestycyjnego pn.: *„Modernizacja wraz z projektem budynku administracyjnego Międzyrzeckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., zlokalizowanego na dz. nr ewid. 419 w m. Święty Wojciech 46, gm. Międzyrzecz”*. |
| 2. | Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** nad: |
|  | 1) | usługami projektowymi, |
|  | 2) | usługami pełnienia nadzoru, |
|  | 3) | robotami budowlanymi wykonywanymi przez wykonawcę robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. |
| 3. | Szczegółowe obowiązki **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. |
| 4. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** potwierdza, iż znany mu jest aktualny stan budynku, o którym mowa w ust. 1. oraz planowany zakres inwestycji. |
| 5. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności. |

|  |
| --- |
| **§ 2.** |
| **Zakres prac modernizacyjnych** |
| 1. | Realizacja zamówienia w oparciu o opis stanu istniejącego budynku, znajduje się w:  |
|  | 1) | dokumentacji, o której mowa w § 3., ust. 1., p. 3), lit. a),  |
|  | 2) | protokole z dnia 16.12.2019 r., Nr 15 / DEOŚ / 2019 z okresowej kontroli 5 letniej stanu technicznego obiektu budowlanego, |
|  | 3) | protokole z dnia 20.11.2020 r., nr 1/2020 z okresowej kontroli obiektu budowlanego (przegląd roczny –– energetyka). |
| 2. | Dokumenty określone w ust. 1., p. 1), 2) i 3) stanowią integralną część zapytania ofertowego udostępnionego za pomocą  |
|  | platformy zakupowej Open Nexus z dnia: |  | r., nr ID |  | . |
| 3. | Zakres zadania, o którym mowa w § 1., zwanego dalej **ZADANIEM** obejmuje prace budowlane m.in. takie jak: |
|  | 1) | modernizacja i przebudowa istniejącego układu pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku oraz klatki schodowej, zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 3., ust. 1., p. 3), lit. a) oraz przebudowa wejścia do budynku, |
|  | 2) | wykończenie podłóg, ścian, sufitów i schodów, montaż, armatury, przyborów sanitarnych, oświetlenia i sprzętu audio--video z uwzględnieniem projektu aranżacji pomieszczeń, o którym mowa w § 3., ust. 1., p. 3), lit. b), |
|  | 3) | wymiana stolarki okiennej oraz stolarki drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej na I piętrze budynku, a także stolarki drzwiowej głównego wejścia na parterze budynku, |
|  | 4) | wymiana na I piętrze budynku istniejącej instalacji elektrycznej i montaż nowych punktów oświetleniowych, gniazd, włączników i tablic rozdzielczych, |
|  | 5) | modernizacja istniejącego źródła ciepła c.o., |
|  | 6) | modernizacja istniejącej instalacji c.o. na parterze budynku i montaż nowej na I piętrze, |
|  | 7) | wymiana na I piętrze budynku istniejącej wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej i dostosowanie jej do nowego układu pomieszczeń, |
|  | 8) | wykonanie nowej instalacji teleinformatycznej, alarmowej, sygnalizacyjnej oraz RTV na I piętrze budynku. |

|  |
| --- |
| **§ 3.** |
| **Opis przedmiotu zamówienia** |
| **I Etap – PFU** |
| 1. | Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, zwanego dalej **PFU**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (Dz.U. 2004 r., nr 202., poz. 2072 z późn. zm.), niezbędnego do przeprowadzenia dalszych prac w celu wykonania kompletnej usługi, o której mowa w § 1. |
|  | 1) | **PFU** należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, |
|  | 2) | **PFU** należy opracować w uzgodnieniu z **ZAMAWIAJĄCYM**, tj.: uwzględniając m.in. wymagania i oczekiwania **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczące zakresu realizacji robót niezbędnych do zrealizowania **ZADANIA**, w tym w szczególności: wymagania techniczne, ekonomiczne, materiałowe, funkcjonalne, architektoniczne, formalne i prawne. |
|  | 3) | do opracowania **PFU** należy uwzględnić istniejące dokumentacje, które zostały sporządzone na zlecenie **ZAMAWIAJĄCEGO** i które stanowią integralną część zapytania ofertowego, o którym mowa § 2. ust. 2., tj.:  |
|  |  | a) | projekt koncepcyjny pn.: „*Koncepcja architektoniczno-budowlana wraz z inwentaryzacją obiektu i kalkulacją kosztów adaptacji pomieszczeń 1-go piętra budynku administracyjno-biurowego*”, autorstwa PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA Arch. Aleksander Hak, |
|  |  | b) | projektu wizualizacji oraz aranżacji pomieszczeń w istniejącym budynku administracyjnym MPWiK Sp. z o.o., Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz, autorstwa MRS.P WIKTORIA PUCHALSKA, ul. Jantarowa 10/10, 53-330 Wrocław. |
| 2. | Wykonanie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zbiorczego zestawienia kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w **PFU**. |
| **II Etap – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |
| 3. | Przygotowanie i przeprowadzenie w formule „zaprojektuj i wybuduj” postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do wyłonienia wykonawcy do realizacji **ZADANIA**, zwanego dalej **POSTĘPOWANIEM**, w tym w szczególności: |
|  | 1) | wybrać tryb **POSTĘPOWANIA**, |
|  | 2) | sporządzić ogłoszenia o **POSTĘPOWANIU**,  |
|  | 3) | przygotować Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, |
|  | 4) | przygotować wzór umowy na realizację zadania, |
|  | 5) | przeprowadzić pełną procedurę **POSTĘPOWANIA**, |
|  | 6) | poprowadzić protokół **POSTĘPOWANIA**, |
|  | 6) | przeprowadzić analizę złożonych ofert,  |
|  | 7) | przygotować materiały w przypadku ewentualnych protestów i odwołań, |
|  | 8) | ogłosić wynik **POSTĘPOWANIA**, |
|  | 9) | przygotować umowę oraz spowodować w imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO** podpisanie jej przez wybranego w **POSTĘPOWANIU** oferenta, zwanego w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**. |
| **III Etap – PROJEKTOWANIE** |
| 4. | Zgromadzenie materiałów wyjściowych do projektowania oraz przekazanie ich **WYKONAWCY**. |
| 5. | Nadzór nad prawidłowym, zgodnym z wymaganiami zawartymi w **PFU** oraz terminowym wykonaniem dokumentacji projektowo-wykonawczej wraz ze stosownymi uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami wymaganymi przepisami prawa umożliwiającymi rozpoczęcie prac budowlanych, niezbędnych do realizacji całego **ZADANIA**, a także jego należyte wykonanie. |
| 6. | Sprawdzenie w imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO,** wykonanej dokumentacji projektowo-wykonawczej pod względem: |
|  | 1) | poprawności formalnej, kompletności, zgodności z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej oraz BHP, |
|  | 2) | zgodności z zasadami wiedzy technicznej, |
|  | 3) | oceny przyjętych rozwiązań materiałowych, |
|  | 4)  | części rysunkowej, a w szczególności: poprawności koordynacji branżowej, wykonania tabel zestawieniowych, opisów materiałów oraz wymiarowania, |
|  | 5) | kosztów realizacji inwestycji – dokumentacji kosztorysowej. |
| 7. | Zgłaszanie **WYKONAWCY** zastrzeżeń do dokumentacji projektowej i wyegzekwowanie naniesienia stosownych poprawek lub usunięcia wady dokumentacji projektowej. |
| **IV Etap – REALIZACJA** |
| 8. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** w imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO** -w przypadku takiej konieczności-zawiadamia organ nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z przekazaniem niezbędnych dokumentów. |
| 9. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** w imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO** i przy jego udziale protokolarnie przekazuje **WYKONAWCY** teren budowy. |
| 10. | Przed rozpoczęciem robót budowlanych **INWESTOR ZASTĘPCZY** sprawdza, czy prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej oraz ogólnego porządku, a w przypadku nie wywiązania się **WYKONAWCY** ze swoich obowiązków, egzekwuje od **WYKONAWCY** ich stosowanie. |
| 11. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** w porozumieniu z **ZAMAWIAJĄCYM** uzgadnia z **WYKONAWCĄ** harmonogram prac budowlanych zakładający minimalizację zakłóceń w funkcjonowaniu działalności **ZAMAWIAJĄCEGO,** prowadzonej na parterze budynku oraz egzekwuje jego przestrzeganie. |
| 12. | Sprawowanie przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** nadzoru inwestorskiego nad kompleksową realizacją **ZADANIA,** zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ogólnie przyjętymi zasadami, w tym w szczególności: |
|  | 1) | nadzór nad jakością wykonywanych prac budowlanych i montażowych, zgodnością z dokumentacją projektowo-wykonawczą, umową i wymaganiami formalnymi oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym, |
|  | 2) | egzekwowanie od **WYKONAWCY** usunięcia ewentualnych wad i usterek powstałych w wyniku prowadzonych przez niego prac budowlanych i montażowych, |
|  | 3) | rozstrzyganie wątpliwości technicznych, formalnych i/lub prawnych zgłaszanych przez **WYKONAWCĘ** lub **ZAMAWIAJĄCEGO**, a w razie potrzeby zasięganie opinii u kompetentnego w tym zakresie źródła, |
|  | 4) | bieżące informowanie **ZAMAWIAJĄCEGO** o postępie realizacji przez **WYKONAWCĘ** robót budowlanych i ewentualnych trudnościach w ich przebiegu. |
|  | 5) | weryfikacja i opiniowanie faktur w zakresie zgodności z zapisami umowy zawartej z **WYKONAWCĄ** i aktualnym postępem prac, |
|  | 6) | organizacja i uczestnictwo nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w naradach technicznych i koordynacyjnych, |
|  | 7) | organizowanie i dokonywanie przy współudziale **ZAMAWIAJĄCEGO** wszelkich odbiorów technicznych i końcowych |
|  | 8) | gromadzenie i ewidencjonowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego wykonanych robót, uzyskania zezwoleń na eksploatację oraz w przypadku takiej konieczności decyzji na użytkowanie. |
| 13. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** dokona końcowego rozliczenia **ZADANIA** z **WYKONAWCĄ**, wraz z ewentualnym naliczeniem i wyegzekwowaniem kar umownych i/lub odszkodowań oraz potrąceń z jego wynagrodzeń. |
| 14. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** protokolarnie przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** zrealizowane **ZADANIE** wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania. |
| **V Etap – RĘKOJMIA I PRZEGLĄDY GWARANCYJNE** |
| 15. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** organizuje i uczestniczy w przeglądach technicznych w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi w przypadku ujawnienia się wad, na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**, a także egzekwuje, nadzoruje i przeprowadza odbiór techniczny po usunięciu tych wad przez **WYKONAWCĘ.** |
| 16. | Organizacja i przeprowadzenie odbioru na koniec okresów obowiązywania rękojmi i gwarancji udzielonych przez **WYKONAWCĘ**, co najmniej 14 dni przed ich zakończeniem. |

|  |
| --- |
| **§ 4.** |
| **Pozostałe obowiązki stron umowy** |
| 1.  | **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest przekazywać **INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU** wszelkie istotne do zrealizowania **ZADANIA** informacje, materiały, dane wyjściowe oraz dokumenty.  |
| 2. | **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest dozagwarantowania środków finansowych na pokrycie wydatków inwestycji oraz kosztów realizacji umowy. |
| 3. | Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia niniejszej umowy.  |
| 4. | Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia niniejszej umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności. |
| 5. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** zobowiązuje się, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem zamówienia niniejszej umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków. |
| 6. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** pełniąc czynności zastępstwa reprezentuje **ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie stosownych pełnomocnictw, udzielonych w toku realizacji umowy. |
| 7. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenia praw i interesów **ZAMAWIAJĄCEGO**, a także przestrzegania obowiązujących przepisów prawa. |
| 8. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** ponosi wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności zleconych niniejszą umową. |

|  |
| --- |
| **§ 5.** |
| **Termin realizacji** |
| 1.  | Realizacja całego przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów o których mowa w jak w § 3., ust. 14. |
|  | 1) | I Etap, tj. prace określone w § 3., ust. 1. i 2., wykonany zostanie w terminie do  |  | dni od dnia podpisania |
|  |  | niniejszej umowy. Za datę zrealizowania tego etapu uznaje się dzień przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** po jednym egzemplarzu **PFU** izbiorczego zestawienia kosztów, o którym mowa w § 3., ust. 2., wraz z protokołem poświadczającym ich kompletność. |
|  | 2) | II Etap, tj. prace określone w § 3., ust. 3., wykonany zostanie w terminie do  |  | dni od dnia przekazania |
|  |  | protokołu, o którym mowa w § 5., ust. 1., p. 1). Za datę zrealizowania tego etapu uznaje się dzień podpisania umowy z **WYKONAWCĄ** na realizację **ZADANIA**. |
|  | 3) | III Etap, tj. prace określone w § 3., ust. 4., 5., 6. i 7., wykonany zostanie w terminie do  |  | dni od dnia  |
|  |  | podpisania umowy, o której mowa w § 5., ust. 1., p. 2). Za datę zrealizowania tego etapu uznaje się dzień przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** jednego egzemplarza dokumentacji projektowej sporządzonej przez **WYKONAWCĘ** wraz z protokołem poświadczającym kompletność i prawidłowość wykonania tej dokumentacji. |
|  | 4) | IV Etap, tj. prace określone w § 3., ust. 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14., wykonany zostanie w terminie do  |  | dni  |
|  |  | od dnia zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych, jak w § 3., ust. 8.Za datę zrealizowania tego etapu uznaje się dzień wywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w jak w § 3., ust. 14. |
|  | 5) | V Etap, tj. prace określone w § 3., ust. 15. i 16, wykonany zostanie w terminie od dnia zrealizowania etapu IV, jak w § 5., ust. 1., p. 4), do ostatniego dnia obowiązywania okresów rękojmi i gwarancji udzielonych przez **WYKONAWCĘ**. |
| 2. | Terminy realizacji poszczególnych etapów będących przedmiotem zamówienia niniejszej umowy, mogą ulec zmianie z uwagi na wystąpienie szczególnych zdarzeń, takich jak:  |
|  | 1) | przerwanie prac projektowych i/lub robót budowlanych oraz montażowych z winy **WYKONAWCY**, lub przez właściwe organy administracyjne, |
|  | 2) | opóźnienie w rozpoczęciu i wykonaniu **ZADANIA**, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w tym m.in. wyłonienia **WYKONAWCY** oraz podpisania z **WYKONAWCĄ** umowy. |
| 3. | Planowane zakończenie robót budowlanych i montażowych:  |  | r. |

|  |
| --- |
| **§ 6.** |
| **Wynagrodzenie** |
| 1.  | Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. jest  |
|  | wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto, zł: |  | zł, (słownie |  |
|  |  | ), plus należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości  |  | %. |
| 2. | Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1., obejmuje wszystkie koszty jakie musi ponieść **INWESTOR ZASTĘPCZY**,wynikające z realizacji kompletnej usługi będącej przedmiotem zamówienia niniejszej umowy. |
| 3.  | Podstawą do wystawienia przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** faktury VAT będzie, zaakceptowane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** końcowe rozliczenie **ZADANIA**, o którym mowa § 3., ust. 13., a także wywiązanie się ze zobowiązania, o którym mowa w jak w § 3., ust. 14. |
| 4. | Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 3. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**. |
| 5. | Wynagrodzenie za wykonanie umowy zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany na fakturze VAT. |
| 6. | **ZAMAWIAJĄCY** jest podatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym: 596-12-15-537. |
| 7. | **WYKONAWCA** jest / nie jest ***1)*** płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym: |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  | ***1)***. |

|  |
| --- |
| **§ 7.** |
| **Odpowiedzialność** |
| 1. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** jest odpowiedzialny wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności, jeżeli działania lub opracowania przygotowane w celu realizacji niniejszej umowy są niezgodne z prawem i/lub fachową wiedzą. |
| 2. | Inwestor zastępczy odpowiada za działania i zaniedbania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy. |
| 3. | **INWESTOR ZASTĘPCZY** ponosi wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w realizacji niniejszej umowy w terminie nie krótszym niż do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji i rękojmi udzielonej przez **WYKONAWCĘ**  |

|  |
| --- |
| **§ 8.** |
| **Zmiany umowy** |
| **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania usługi i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**. Inicjatorem tej zmiany może być **ZAMAWIAJĄCY** lub **INWESTOR ZASTĘPCZY**. |

|  |
| --- |
| **§ 9.** |
| **Kary umowne** |
| 1.  | W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z winy **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** naliczy karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6., ust. 1. |
| 2. | W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z winy **ZAMAWIAJĄCEGO** **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU** karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6. ust. 1. |
| 3. | W przypadku zwłoki w wykonaniu ustalonego etapu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z terminami określonymi odpowiednio w § 5. ust. 1., **ZAMAWIAJĄCY** może naliczyć kary w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6. ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki. |
| 4. | W przypadku zwłoki w wykonaniu, któregokolwiek z etapu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z terminami określonymi odpowiednio w § 5. ust. 1., dłuższej niż 14 dni, **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary określonej w § 9., ust. 1. |
| 5. | Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód. |

|  |
| --- |
| **§ 10.** |
| **Odstąpienia od umowy** |
| 1.  | Strony mogą rozwiązać umowę za ich obustronną zgodą. |
| 2. | **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do odstąpienia umowy w następujących przypadkach: |
|  | 1) | jeżeli **INWESTOR ZASTĘPCZY** nie podjął obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy lub samowolnie przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni, |
|  | 2) | jeżeli pomimo zastrzeżeń ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażonych i skutecznie przekazanych na piśmie **INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU**, ten nie wykonuje obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, |
|  | 3) | **INWESTOR ZASTĘPCZY** nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z zapisów niniejszej umowy, w szczególności gdy jego działania lub dostarczone **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkie dokumentacje i opracowania wymagane w celu wykonania kompletnej usługi będącej przedmiotem zamówienia są niezgodne z prawem, fachową wiedzą lub godzą w słuszny interes **ZAMAWIAJĄCEGO**. |
| 3. | Odstąpienie od umowy określone w ust. 2. jest odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**. |
| 4. | Odstąpienie / rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego odstąpienia // rozwiązania i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania.  |

|  |
| --- |
| **§ 11.** |
| **Koordynacja** |
| 1. | Osoby upoważnione przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** do kontaktów przy realizacji:  |
|  | 1) | I Etapu, tj. prac określonych w § 3., ust. 1. i 2.: |
|  |  | a) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
|  |  | b) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
|  | 2) | II Etapu, tj. prac określonych w § 3., ust. 3.: |
|  |  | a) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
|  |  | b) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
|  | 3) | III Etapu, tj. prac określonych w § 3., ust. 4., 5., 6. i 7.: |
|  |  | a) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
|  |  | b) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
|  | 4) | IV Etapu, tj. prac określonych w § 3., ust. 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.: |
|  |  | a) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
|  |  | b) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
|  | 5) | V Etapu, tj. prac określonych w § 3., ust. 15. i 16 |
|  |  | a) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
|  |  | b) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
| 2. | Osoby upoważnione przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do kontaktów całego przedmiotu zamówienia:  |
|  | 1) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
|  | 2) |  | – |  | tel.: |  | e-mail: |  |
|  |  | *(imię i nazwisko)* |  | *(pełniona funkcja / stanowisko)* |  |  |  |  |
| 3. | Zmiana osób wskazanych w ust. 1. i 2. nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga każdorazowego pisemnego zawiadomienia o tym fakcie drugą stronę umowy, najpóźniej w terminie 3 dni przed dokonaniem zmiany z jednoczesnym dołączeniem kopii uprawnień, zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego, wszystkich osób, których zmiana dotyczy. |

|  |
| --- |
| **§ 12.** |
| **Postanowienia końcowe** |
| 1.  | W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych. |
| 2. | **WYKONAWCA** nie może, bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenieść na osobę trzecią całości lub części wierzytelności wynikającej (-ych) z niniejszej umowy. |
| 3. | Kwestie sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**. |
| 4. | Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** |  | **WYKONAWCA:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MIĘDZYRZECKIE PRZEDSIĘBIORSTWO** **WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI****Spółka z o.o.** **Św. Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz****tel. / fax: 95 742 76 23 / 95 742 76 24** |  |  |
| **NIP 596-12-15-537** | *(czytelny podpis - imię i nazwisko, pieczęć)* |

**Umowę przygotował Tomasz Kruk**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wyjaśnienia: |
|  | ***1)*** niewłaściwe skreślić |