**Znak sprawy: IRP.272.4.5.2023**

*Załącznik Nr 3do SWZ*

UMOWA nr …………………

zawarta w dniu ……………….. 2023 r. w Łęcznej pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim - Starostwo Powiatowe w Łęcznej,

ul. Aleja Jana Pawła II 95A, 21- 010 Łęczna, NIP 505-001-77-32, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. …………………………………………
2. ………………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ……………………………………………………………….

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać tylko**nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ………., ………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ……………….., REGON …………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem …,** legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … *(wpisać tylko**nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……………….. *(wpisać adres)*, – wpisanym do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………, REGON …………., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”*,*** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści

**§ 1**

**Oświadczenia stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej „postępowaniem”) na **Sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego fabrycznie nowych artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, fax-ów oraz odbiór zużytych tonerów i tuszy na 2023 r.** prowadzonego w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **z możliwością przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).**

2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna,

2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć:

………………………………………………………………..…

3) Stronach – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę,

4) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę,

5) Ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: IRP.272.4.5.2023

6) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego znak: IRP.272.4.5.2023

7) Maksymalna kwota wynagrodzenia – wskazane w umowie maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy podane z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publiczno-prawnych, zawarte w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.

8) Ustawa Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.

z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp”,

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy obejmuje:

1) **w zakresie Zadania 1 – artykuły biurowe** – sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego fabrycznie nowych artykułów biurowych. Wykaz artykułów znajduje się w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1A do Umowy.

2) **w zakresie Zadania 2 – materiały eksploatacyjne** – sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego fabrycznie nowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, Fax-ów oraz odbiór zużytych tonerów i tuszy. Wykaz materiałów znajduje się w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1B do Umowy.

2. Podane w szczegółowym formularzu ofertowym - załączniku nr 1Ado formularza ofertowego wielkości opakowań mogą być zmienione przez Wykonawcę pod warunkiem dostosowania ilości i wielkości opakowania do wymaganej przez Zamawiającego wielkości zamówienia i odpowiedniej wyceny zmienionej pozycji.

3. Ilość i asortyment zakupu odpowiednio artykułów biurowych/materiałów eksploatacyjnych podana w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1A lub 1B do formularza ofertowego jest przybliżona i może ulec zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu) dostosowanym do aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Przy czym zmiany te nie mogą przekroczyć łącznej kwoty zamówienia oferowanej przez Wykonawcę. Podane ilości odpowiednio artykułów/materiałów stanowią więc szacowane ilości zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zobowiązuje się do wydatkowania kwoty zamówienia w m.in. 70%.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania dostaw według potrzeb określanych przez Zamawiającego w zapotrzebowaniu w formie pisemnej, dostarczanym do Wykonawcy drogą elektroniczną.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania dostaw odpowiednio artykułów biurowych/materiałów eksploatacyjnych nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od przekazania zapotrzebowania.

8. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, kosztów ubezpieczenia oraz opakowania odpowiednio artykułów/materiałów na czas transportu.

9. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowych są oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich.

10. W szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1A/1B do formularza ofertowego, Zamawiający określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty, aby spełniały stawiane wymagania.

11. W zakresie Zadania 1 Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego w formularzu ofertowym) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

12. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie i na własny koszt do odbioru z siedziby Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych m. in. dwa razy w roku w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości jaka została przez niego dostarczona. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji odebranych zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały eksploatacyjne są oryginalne, zalecane do stosowania przez producenta urządzeń drukujących, określonych szczegółowo w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przez zalecane do stosowania przez producenta urządzenia drukującego należy rozumieć materiały eksploatacyjne wskazane do stosowania w instrukcji obsługi urządzenia lub innym dokumencie sygnowanym przez producenta urządzenia.

14. Wykonawca oświadcza, że artykuły eksploatacyjne są oryginalnie wyprodukowane (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego) przez producenta urządzeń, są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich.

15. W przypadku dostawy odpowiednio wadliwych artykułów biurowych/materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązuje się wymienić w terminie 3 dni ten artykuł/materiał na odpowiedni, pozbawiony wad. Po tym terminie Zamawiający, który otrzymał wadliwy (nie nadający się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem) artykuł/materiał zwróci go Wykonawcy i będzie mógł zakupić właściwy u innego dostawcy, obciążając ceną zakupu Wykonawcę.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wartością przedmiotu zamówienia jest wartość określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi :

1) **w zakresie Zadania 1 – artykuły biurowe** ................................. zł netto (słownie netto……………………………………………………) Vat………………., .................... zł brutto (słownie brutto.......................................................................................................zł).

2) **w zakresie Zadania 2 – materiały eksploatacyjne** ........................... zł netto (słownie netto……………………………………………………) Vat………………., .................... zł brutto (słownie brutto.......................................................................................................zł).

2. Wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego potrzeby. Przy czym zmiany te nie mogą przekroczyć łącznej kwoty zamówienia oferowanej przez Wykonawcę.

3. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

4. Zamawiający zapłaci tylko za towar zamówiony i dostarczony.

5. Płatność za dostarczone artykuły zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego odbywać się będzie raz w miesiącu przez Zamawiającego.

6. Za dostarczone towary Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT w następujący sposób:

**Nabywca**: Powiat Łęczyński

ul. Aleja Jana Pawła II 95A

21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Łęcznej

ul. Aleja Jana Pawła II 95A

21-010 Łęczna

7. Należność za dostarczony towar uregulowana zostanie przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

8. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem Zamawiającego są bezskuteczne.

**§ 4**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia …………. do dnia 31.12.2023 r.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 2 w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie:
6. prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
7. prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w KC, innych przepisach obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy,

2) gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje dostawy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,

3) gdy zostanie przekroczony termin dostarczenia artykułów/materiałów, określony w § 2 o okres przekraczający 10 dni w stosunku do terminu określonego w ofercie Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy - w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

4. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” .W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

6. Wniosek o którym mowa w ust 3 i 4 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).

7. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o waloryzacje wynagrodzenia w trakcie realizacji umowy.

8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach prowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;

11. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 10 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.

12. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 2 określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i

nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

13. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 10.

**§ 8**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.
4. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również jej ewentualnych zmian lub uzupełnień.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy.
6. Powierzenie wykonania przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania dostawy stanowiących przedmiot Umowy.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy o której mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy następować będzie bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy Podwykonawcy w oparciu o zapisy § 3 Umowy stosowane odpowiednio.
14. Wykonawca zobowiązany jest w zawieranych z Podwykonawcami umowach zastrzec okres odpowiedzialności za wady wykonywanych dostaw, nie krótszy niż okres odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest w zawieranych umowach z Podwykonawcami zastrzec przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym paragrafie.
16. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

**§ 9**

**Klauzula informacyjna RODO**

* + - 1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
      2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
      3. Wykonawca zobowiązuje się:

1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

* + - 1. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
      2. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
      3. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
      4. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
      5. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
      7. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
      8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
      9. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
      10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
      11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
      12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
      13. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
      14. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
      15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
      16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 10**

**Klauzula antykorupcyjna**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury wyboru Wykonawcy i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z Zamawiającym.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że jego personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z postępowaniem. Zamawiający wykluczy z postępowania wszystkie znane podejrzane osoby.
3. Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze   
   i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:
   1. nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
   2. nie byli i nie będą w zmowie z innymi Wykonawcami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces wyboru Wykonawcy;
   3. ujawnią Zamawiającemu i audytorom wybranym przez Zamawiającego wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.
   4. Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procedury wyboru.
   5. Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie procedury lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.
   6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań Wykonawcy właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
   7. Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.
  2. Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
  3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
  4. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
  5. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
  6. Osobą upoważnioną do kontaktów:
* z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: …………………; nr tel.: …………..…, e-mail: ………………………………….
* z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: …………….……; nr tel.: …………….., e-mail: ………………………………..

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

……………………..….. …………………………

Wykonawca Zamawiający

**Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy

1A. Szczegółowy formularz ofertowy

1B. Szczegółowy formularz ofertowy

1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
2. Pełnomocnictwo

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)