

Warszawa, 15 lipca 2019 r.

PEŁNOMOCNICTWO

My, niżej podpisani Arkadiusz Mirek (Prezes Zarządu) oraz Thomas Sivert Jansson (Wiceprezes Zarządu) łącznie uprawnieni do reprezentacji DSV AIR & SEA Sp. z o.o. z siedzibą w Duchnicach przy ul. Ożarowskiej 40/42, 05-850 Duchnice, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000220643, kapitał zakładowy 1.050.000 zł, REGON: 015816767, NIP: 5222743081 („Spółka”), **działając w imieniu Spółki, ustanawiamy:**

Pana Krzysztofa Góreckiego,

nr PESEL: 71052307834 legitymującego się dowodem osobistym CGI 270953 wydanym przez Prezydenta m. st. Warszawy,

pełnomocnikiem Spółki we wszelkich postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego z prawem do dokonywania w imieniu Spółki wszelkich czynności związanych z jej udziałem w tych postępowaniach, w tym w szczególności do:

- składania w imieniu Spółki w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszelkich oświadczeń wiedzy i woli dotyczących praw i obowiązków dotyczących Spółki wynikających z ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym poświadczania kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem, poświadczania tłumaczeń, zadawania pytań, zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści oferty lub wniosku oraz innych dokumentów dotyczących Spółki, które zostały złożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formie elektronicznej lub pisemnej,
- podpisanie, parafowanie, złożenie, wycofanie i zmiany w imieniu Spółki wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferty, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz do przedłużania terminu związania ofertą oraz wnoszenia wadium oraz przedłużania terminu jego ważności – w formie elektronicznej lub pisemnej,
- reprezentacji Spółki w zebraniach dla wykonawców, negocjacjach, dialogu oraz innych spotkaniach organizowanych przez zamawiającego,
- występowania do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie przesłanek dla czynności podejmowanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- występowanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z wnioskiem o wszczęcie kontroli doraźnej w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów ustawy, które mogło mieć wpływ na jego wynik,
- występowania do zamawiającego o udostępnienie protokołu postępowania wraz z załącznikami, w tym w szczególności ofert, umów w sprawach zamówień, a także dokumentów stwierdzających wykonywanie tych umów,
- przeglądania protokołu postępowania wraz z załącznikami w miejscu wskazanym przez zamawiającego, sporządzania kopii, kserokopii, fotokopii, odpisów protokołu postępowania wraz z załącznikami, utrwalania informacji zawartych w protokole oraz jego załącznikach na nośnikach elektronicznych i cyfrowych, za pomocą aparatu fotograficznego lub innych podobnych urządzeń,
- występowania z roszczeniem o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,
- występowania do wszelkich innych podmiotów trzecich w sprawach związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
- wnoszenia w imieniu Spółki odwołań, a także wszelkich innych pism, cofania odwołań, składania w imieniu Spółki oświadczeń o przystąpieniu do postępowań wszczętych w wyniku wniesienia odwołania przez innego wykonawcę, wnoszenia sprzeciwu, wnoszenia skarg do właściwego sądu okręgowego, zgłaszania interwencji ubocznej, jak również do reprezentacji Spółki na posiedzeniach i rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą i właściwym sądem okręgowym,
- zawierania w imieniu Spółki umów zawartych w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wnoszenia w imieniu Spółki zabezpieczenia należytego wykonania umów zawartych w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawierania w imieniu Spółki aneksów do umów zawartych w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

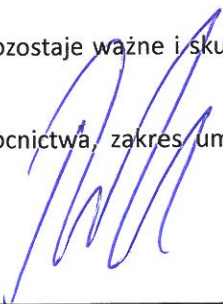
Pełnomocnictwo niniejsze obejmuje umocowanie do udzielania dalszych pełnomocnictw we wskazanym wyżej zakresie.

Pełnomocnictwo niniejsze zostaje udzielone na czas nieoznaczony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

W razie jakichkolwiek wątpliwości co do treści niniejszego pełnomocnictwa, zakres umocowania wskazanego pełnomocnika należy interpretować rozszerzająco.



Arkadiusz Mirek
Prezes Zarządu Spółki



Thomas Sivert Jansson
Wiceprezes Zarządu Spółki

Kancelaria Notarialna
Grzegorz Rogala Notariusz
Rondo ONZ nr 1
00-124 Warszawa
tel. 022 8908970 (1-2)
e-mail rogala@notariusze.waw.pl
www.notariusz-rogala.pl

Repertorium A nr 3551 / 2020

POŚWIADCZENIE ELEKTRONICZNE

Poświadczam zgodność niniejszego odpisu z okazanym dokumentem.-----

Wysokość opłat za niniejszą czynność wynosi:-----

- wynagrodzenie notariusza na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 272 ze zm.) w kwocie-----12,00 zł
- podatek od towarów i usług VAT (23 %) na podstawie art. 146aa pkt 1) w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku w sprawie podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zmianami) w kwocie-----2,76 zł

Warszawa, dnia 11 lutego 2020 roku.

NOTARIUSZ
Grzegorz Rogala
Podpis złożony przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu