

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## „SWZ”

**Nazwa zamówienia:**  
***„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej,  
dotyczącej rozbudowy drogi powiatowej nr 1634C Folgowo -  
Lipienek”***

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca,
2. Załącznik nr 1a - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Podmiot udostępniający zasoby,
3. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy Kapitałowej,
4. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług,
5. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób,
6. Załącznik nr 5 - Proponowana forma zobowiązania
7. Załącznik nr 6 - Zakres i lokalizacja planowanego przedsięwzięcia,
8. Załącznik nr 7 - Wzór formularza ofertowego,
9. Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Zatwierdził w dniu 4.12.2024 r.:

Zdzisław Gamański  
Starosta Chełmiński

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

**2024**

Nr postępowania: PZD.272.10.2024.KŻ

## ROZDZIAŁ 1

### ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Chełmiński**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Kolejowa 1, 86 - 200 Chełmno**
3. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
wtorek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>, piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>
4. Dane kontaktowe osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: **Mariusz Kalkiewicz** – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, tel. 56 686 48 53  
**Krzysztof Żukowski** – Główny Specjalista w Powiatowym Zarządzie Dróg, tel. 56 686 48 53,  
e-mail: [k.zukowski@powiat-chelmno.pl](mailto:k.zukowski@powiat-chelmno.pl)
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_chelmno](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno).
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_chelmno](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno).

## ROZDZIAŁ 2

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy dla usług.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
7. Wymagania Zamawiającego, związane z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy.  
Zamawiający informuje, że w odniesieniu do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy, o których mowa w art. 95 ustawy, a więc osoby wykonujące przedmiot zamówienia nie muszą być zatrudniane na podstawie umów o pracę.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat-chelmno.pl>.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 280 ust. 1 pkt 1 ustawy, udostępnił SWZ, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_chelmno](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno) oraz zapewnił do niej bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
11. Zamówienie nie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
13. Postępowanie nie dotyczy dynamicznego systemu zakupów.

### ROZDZIAŁ 3

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na **opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dotyczącej rozbudowy drogi powiatowej nr 1634C Folgowo – Lipienek**, na przewidywanym odcinku, wskazanym w załączniku nr 6 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia według kodów i nazw ze Wspólnego Słownika Zamówień:
  - usługi inżynierskie w zakresie projektowania – **kod CPV: 71.32.00.00-7**,
  - usługi sporządzania map – **kod CPV: 71.35.40.00-4**,
  - usługi badań katastralnych – **kod CPV: 71.35.43.00-7**,
  - usługi pomiarowe – **kod CPV: 71.35.50.00-1**,
  - geotechniczne usługi inżynierskie - **kod CPV: 71.33.20.00-4**,
  - nadzór nad projektem i dokumentacją – **kod CPV: 71.24.80.00-8**.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące

Zadania:

1) Zadanie 1, obejmujące:

- a) Aktualizację przekazanej przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy, mapy do celów projektowych w postaci analogowej i numerycznej, obejmującej pas terenu o szerokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, z naniesionym aktualnym stanem prawnym.
- b) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej, dla przewidzianego do rozbudowy odcinka drogi powiatowej.
- c) Przygotowanie niezbędnych materiałów do wniosku w sprawie udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, dotyczących dróg publicznych oraz wystąpienie w imieniu Zamawiającego o odstępstwo, polegające na wykonaniu nawierzchni drogi powiatowej o projektowanej szerokości 3,5 m wraz z wykonaniem mijanek.
- d) W przypadku uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, wykonanie koncepcji przebudowy lub rozbudowy odcinka drogi powiatowej nr 1634C dla parametrów określonych w pkt 1c z uwzględnieniem pozostałych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1518) wraz z planowanymi szacunkowymi kosztami wykonania robót budowlanych oraz szacunkową powierzchnią planowanych do wykupu gruntów pod drogę powiatową (jeżeli dotyczy).
- e) W przypadku nieuzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, wykonanie koncepcji rozbudowy odcinka drogi powiatowej nr 1634C z uwzględnieniem parametrów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1518) wraz z planowanymi szacunkowymi kosztami wykonania robót budowlanych oraz szacunkową powierzchnią planowanych do wykupu gruntów pod drogę powiatową.
- f) Uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.).
- g) Wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż związanych z realizacją inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 311) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.)

- i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
- h) Wykonanie projektów przebudowy ewentualnych kolizji planowanej inwestycji z sieciami i urządzeniami naziemnymi i podziemnymi istniejącego uzbrojenia terenu (oddzielnie dla poszczególnych rodzajów uzbrojenia, jeżeli wystąpią kolizje) wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień.
- i) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu i oznakowania wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego jego zatwierdzenia przez właściwy organ zarządzający ruchem.
- j) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
- k) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego (dla wszystkich branż).
- l) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
- m) Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie zezwolenia na realizację przedsięwzięcia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 311).
- 2) Zadanie 2, obejmujące:
- Wykonanie kompletnej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz projektów podziału nieruchomości wraz z określeniem nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia, w przypadku realizacji przedsięwzięcia w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 311), a także wraz z wyniesieniem w terenie nowych punktów granicznych po uzyskaniu ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekty podziału nieruchomości.

3) Zadanie 3, obejmujące:

Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

4. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

1) Podczas realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych:

a) należy przestrzegać zasad ochrony znaków geodezyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1357) oraz wносить informacje o stanie punktów osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych na udostępnionych opisach topograficznych,

b) należy szczegółowo zapoznać się z materiałami znajdującymi się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Chełmnie (ul. Kolejowa 1), niezbędnymi do wykonania prac, terenem i warunkami, w jakich przyjdzie realizować przedmiot umowy oraz przewidzieć cały przebieg prac, a wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji uwzględnić w cenie oferty,

c) pomiary rzędnych jezdni oraz przekrojów pasa drogowego należy wykonać metodą niwelacji geometrycznej (lub inną dopuszczoną metodą) z dokładnością do 1 cm,

d) pomiary muszą obejmować całą szerokość pasa drogowego,

e) na mapie należy uwzględnić wszystkie elementy pasa drogowego, obiekty w nim zlokalizowane (jezdnie, pobocza, rowy, zjazdy, drzewa, chodniki, zatoki przystankowe i postojowe, itp.) oraz opisać odległości istniejących linii napowietrznych zlokalizowanych nad drogami od poziomu jezdni lub terenu,

f) Wykonawca prac geodezyjnych jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej, a w razie wyrządzenia szkód, w związku z wykonywaniem prac geodezyjnych, do naprawienia tych szkód lub wypłacenia właścicielom odszkodowania,

g) mapę do celów projektowych należy wykonać w skali 1:1000 lub 1:500.

2) Wykonawca, w pierwszej kolejności, w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy, przygotowuje niezbędne materiały do wniosku w sprawie udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, dotyczących dróg publicznych oraz wystąpi w imieniu Zamawiającego o odstępstwo, polegające na wykonaniu nawierzchni drogi powiatowej o projektowanej szerokości 3,5 m wraz z wykonaniem mijanek (Sugerowane odstępstwo w zakresie § 15 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1518)

- zmiana wymaganego przekroju dwukierunkowego 1/2 na dwukierunkowy 1/1 z wykonaniem odcinków o przekroju dwukierunkowym 1/2 umożliwiającym wyminięcie się pojazdów).
- 3) W przypadku uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca w ciągu 60 dni od dnia uzyskania odstępstwa, wykona na podstawie aktualnej mapy oraz dokumentacji geotechnicznej koncepcję przebudowy lub rozbudowy odcinka drogi powiatowej nr 1634C wraz z planowanymi szacunkowymi kosztami wykonania robót budowlanych oraz szacunkową powierzchnią planowanych do wykupu gruntów pod drogę powiatową (jeżeli dotyczy). Kontynuacja prac projektowych uzależniona będzie od uzyskania akceptacji przedstawionej koncepcji przez Zamawiającego. Zamawiający może wnieść do przedstawionych rozwiązań uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić lub odpowiednio się do nich ustosunkować.
  - 4) W przypadku niezyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca w ciągu 60 dni od dnia otrzymania decyzji o braku zgody na odstępstwo, wykona na podstawie aktualnej mapy oraz dokumentacji geotechnicznej Wykonawca koncepcję rozbudowy odcinka drogi powiatowej nr 1634C z uwzględnieniem parametrów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1518) wraz z planowanymi szacunkowymi kosztami wykonania robót budowlanych oraz szacunkową powierzchnią planowanych do wykupu gruntów pod drogę powiatową. Kontynuacja prac projektowych uzależniona będzie od uzyskania akceptacji przedstawionej koncepcji przez Zamawiającego. Zamawiający może wnieść do przedstawionych rozwiązań uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić lub odpowiednio się do nich ustosunkować.
  - 5) Sposób realizacji przedsięwzięcia w oparciu o ustawę Prawo Budowlane lub ustawę o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz ostateczna nazwa przedsięwzięcia, zostaną ustalone przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym, na podstawie rzeczywistych możliwości zlokalizowania wszystkich elementów planowanej inwestycji, w granicach pasa drogowego.
  - 6) Wszystkie elementy dokumentacji projektowo – kosztorysowej powinny spełniać obowiązujące na dzień złożenia dokumentacji przepisy, normy, warunki techniczne oraz posiadać niezbędne uzgodnienia i opinie (jeżeli są wymagane).
  - 7) Projekty budowlane wszystkich koniecznych branż, wraz z niezbędnymi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami muszą umożliwić uzyskanie pozwolenia na budowę bądź zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. Dokładność i szczegółowość opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej musi pozwolić na właściwe przygotowanie oferty przez potencjalnego Wykonawcę robót oraz prawidłową realizację robót budowlanych. Projekty techniczne muszą

- zezwać na realizację wszystkich robót budowlano - instalacyjnych bez konieczności przygotowywania dodatkowych opracowań.
- 8) Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub przygotowania dodatkowych opracowań, niezbędnych do uzyskania zezwolenia na realizację przedsięwzięcia, Wykonawca zobligowany jest do ich pozyskania lub przygotowania na koszt własny.
  - 9) Wszelkie materiały potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pozyskuje własnym kosztem i staraniem.
  - 10) Wykonawca powinien przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z warunkami, w jakich przyjdzie mu zrealizować przedmiot zamówienia oraz przewidzieć cały przebieg prac projektowo – kosztorysowych, a wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji uwzględnić w podanej cenie.
  - 11) Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających aktualne uprawnienia w odpowiednich branżach oraz doświadczenie zawodowe.
  - 12) Nadzór autorski należy prowadzić przez cały okres realizacji robót związanych z rozbudową lub przebudową drogi powiatowej nr 1634C, bez limitowania ilości wizyt na budowie. O terminie rozpoczęcia realizacji robót Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Przewidywany termin realizacji inwestycji – rok 2026-2028. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zostanie określone w ofercie Wykonawcy. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego zostanie odpowiednio zmienione. W czasie pełnienia nadzoru autorskiego dopuszcza się wystawianie faktur częściowych w wysokościach proporcjonalnych do zakresu wykonanych robót budowlanych. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych wystąpi konieczność wykonania dodatkowych opracowań, które będą niezbędne do usunięcia wad dokumentacji projektowej, a których Wykonawca (Projektant) nie będzie mógł lub nie będzie chciał wykonać, Zamawiający zleci te opracowania innym podmiotom na koszt Wykonawcy (Projektanta), a wartość wynagrodzeń za te dodatkowe opracowania zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy (Projektanta) za sprawowanie nadzoru autorskiego.
  - 13) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektowo – kosztorysową,
    - b) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,



- c) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz wprowadzania brakujących danych na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela Zamawiającego,
  - d) udziału w naradach technicznych oraz w odbiorze końcowym inwestycji,
  - e) współudziału w wykonywaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
- 14) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa opracowana przez Wykonawcę w ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykorzystana zostanie przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową lub przebudową drogi powiatowej nr 1634C i będzie stanowiła element specyfikacji warunków zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych. Zamawiający ma prawo do aktualizowania opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu inwestorskiego, w zakresie poziomu cen jednostkowych, w celu ustalenia, zgodnie z art. 28-36 ustawy, wartości zamówienia na roboty budowlane, realizowane na podstawie wykonanej dokumentacji. Prawa autorskie do opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej przechodzą na Zamawiającego, z dniem podpisania protokołu odbioru ostatecznego tej dokumentacji.
- 15) Opracowania stanowiące zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w następujący sposób i ilościach:
- a) w wersji papierowej, z prawem kopiowania w celu przygotowania i realizacji inwestycji:
    - projekt budowlany wszystkich branż związanych z realizacją przedsięwzięcia wraz z opiniami, uzgodnieniami oraz decyzjami niezbędnymi do uzyskania zezwolenia na realizację zadania – 5 egz.,
    - projekt organizacji ruchu i oznakowania wraz z jego zatwierdzeniem – 5 egz.,
    - projekt przebudowy ewentualnych kolizji planowanej inwestycji z sieciami i urządzeniami naziemnymi i podziemnymi istniejącego uzbrojenia terenu (oddzielnie dla poszczególnych rodzajów uzbrojenia, jeżeli wystąpią kolizje) - 5 egz.
    - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych objętych projektem budowlanym i wykonawczym – 3 egz.,
    - dokumentacja geotechniczna – 5 egz.,
    - przedmiar, kosztorys inwestorski i ofertowy – 2 egz.,
    - kompletna dokumentacja geodezyjna i kartograficzna oraz projekty podziału nieruchomości wraz z określeniem nieruchomości lub ich części, które planowane są do

przejęcia, w przypadku realizacji przedsięwzięcia w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (w zakresie wymaganym przy złożeniu wniosku o wydanie decyzji - zezwolenia na realizację inwestycji drogowej) - 5 egz.;

(kompletna dokumentacja geodezyjna i kartograficzna, niezbędna do zakończenia czynności geodezyjnych, związanych z wyniesieniem w terenie nowych punktów granicznych po uzyskaniu ostatecznej decyzji, zatwierdzającej projekty podziału nieruchomości, powinna być opracowana w ilości i zakresie, zgodnym z odpowiednimi przepisami prawa oraz wymaganiami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Chełmnie);

b) w wersji elektronicznej na nośniku CD, DVD, pendrive – w ilości 1 szt. z prawem kopiowania w celu przygotowania i realizacji inwestycji:

- część rysunkowa i mapy geodezyjne w formacie dwg (AutoCad) i PDF,
- część opisowa w formacie czytany przez Excel lub Word i PDF;

c) koncepcję rozbudowy lub przebudowy odcinka drogi powiatowej nr 1634C wraz z planowanymi szacunkowymi kosztami wykonania robót budowlanych oraz szacunkową powierzchnią planowanych do wykupu gruntów pod drogę powiatową (jeżeli dotyczy), należy przedstawić w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie edytowalnym i PDF) - w ilości 1 szt.,

d) wniosek o wydanie zezwolenia na realizację przedsięwzięcia, należy przedstawić w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie edytowalnym) - w ilości 1 szt.

16) Wykonawca zobowiązany jest raz w miesiącu przedstawić Zamawiającemu sprawozdanie z przebiegu realizacji i stopnia zaawansowania prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Każdorazowo przed występowaniem w imieniu Zamawiającego do odpowiednich organów i instytucji, Wykonawca zobowiązany jest również do uzgodnienia z Zamawiającym treści przekazywanych materiałów.

17) Zamawiający przewiduje podział dokumentacji projektowo – kosztorysowej na etapy realizacji. Szczegóły podziału zostaną ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

5. Planowane parametry techniczne, lokalizacja oraz zakres robót związanych z wykonaniem przedsięwzięcia, podane są w załączniku nr 6 do SWZ.

6. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1pkt 2 oraz ust. 3 ustawy należy je rozumieć, jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, aprobata, ocena

techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.

## ROZDZIAŁ 4

### **WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBEDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
3. W celu umówienia wizji lokalnej przy udziale przedstawiciela Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

## ROZDZIAŁ 5

### **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie stanowi całość technologiczną i dotyczy jednego obiektu budowlanego. Ewentualny podział zamówienia na części i ich realizacja przez różnych wykonawców mogłaby spowodować nadmierne trudności techniczne oraz problemy z koordynowaniem działań wykonawców, które z kolei stanowiłyby poważne zagrożenie dla terminowej i prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.

Wielu Wykonawców ujęłoby w cenie za realizację zamówienia te same koszty pośrednie, co spowodowałoby znaczne podwyższenie kosztów jego wykonania i w konsekwencji mogłoby zagrozić jego realizacji.

Celem wprowadzenia podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rynku zamówień publicznych. Według Zamawiającego brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty przez małych i średnich przedsiębiorców.

3. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienia może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy,

w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - nie dotyczy (zamówienie nie jest udzielane w częściach).

## **ROZDZIAŁ 6**

### **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA**

#### **W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ze względu na termin wykonania zamówienia, Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące zadania:

1) **Zadanie 1**, obejmujące:

- a) Aktualizację przekazanej przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy, mapy do celów projektowych w postaci analogowej i numerycznej, obejmującej pas terenu o szerokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, z naniesionym aktualnym stanem prawnym.
- b) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej, dla przewidzianego do rozbudowy odcinka drogi powiatowej.
- c) Przygotowanie niezbędnych materiałów do wniosku w sprawie udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, dotyczących dróg publicznych oraz wystąpienie w imieniu Zamawiającego o odstępstwo, polegające na wykonaniu nawierzchni drogi powiatowej o projektowanej szerokości 3,5 m wraz z wykonaniem mijanek.
- d) W przypadku uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, wykonanie koncepcji przebudowy lub rozbudowy odcinka drogi powiatowej nr 1634C dla

- parametrów określonych w pkt 1c z uwzględnieniem pozostałych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1518) wraz z planowanymi szacunkowymi kosztami wykonania robót budowlanych oraz szacunkową powierzchnią planowanych do wykupu gruntów pod drogę powiatową (jeżeli dotyczy).
- e) W przypadku niezyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, wykonanie koncepcji rozbudowy odcinka drogi powiatowej nr 1634C z uwzględnieniem parametrów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1518) wraz z planowanymi szacunkowymi kosztami wykonania robót budowlanych oraz szacunkową powierzchnią planowanych do wykupu gruntów pod drogę powiatową.
- f) Uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.).
- g) Wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż związanych z realizacją inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 311) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
- h) Wykonanie projektów przebudowy ewentualnych kolizji planowanej inwestycji z sieciami i urządzeniami naziemnymi i podziemnymi istniejącego uzbrojenia terenu (oddzielnie dla poszczególnych rodzajów uzbrojenia, jeżeli wystąpią kolizje) wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień.
- i) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu i oznakowania wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego jego zatwierdzenia przez właściwy organ zarządzający ruchem.
- j) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania

i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

- k) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego (dla wszystkich branż).
- l) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
- m) Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie zezwolenia na realizację przedsięwzięcia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 311).

#### Termin wykonania Zadania 1:

Maksymalny termin wykonania Zadania 1 oraz złożenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w powyższym zakresie wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na realizację przedsięwzięcia – **w ciągu 600 dni od dnia podpisania umowy.**

Rzeczywisty termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z zapisami ust. 4-6 rozdziału 19 SWZ.

#### 2) **Zadanie 2**, obejmujące:

wykonanie kompletnej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz projektów podziału nieruchomości wraz z określeniem nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia, w przypadku realizacji przedsięwzięcia w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 311), a także wraz z wyniesieniem w terenie nowych punktów granicznych po uzyskaniu ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości.

#### Termin wykonania Zadania 2:

- Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz projektów podziału nieruchomości wraz z określeniem nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (jeżeli przedsięwzięcie będzie realizowane tą procedurą) należy wykonać **w terminie określonym zgodnie z pkt 1 niniejszego rozdziału.**
- Wykonanie wyniesienia w terenie nowych punktów granicznych po uzyskaniu ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości wraz z wykonaniem kompletnych czynności formalno - prawnych, w tym przygotowaniem niezbędnej dokumentacji - **w ciągu 120 dni od dnia uzyskania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekty podziału.**

**3) Zadanie 3**, obejmujące:

pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

**Termin wykonania Zadania 3:**

Nadzór autorski należy prowadzić przez cały okres realizacji robót związanych z rozbudową lub przebudową drogi powiatowej nr 1634C bez limitowania ilości wizyt na budowie.

O terminie rozpoczęcia realizacji robót Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji robót - rok 2026-2028.

**ROZDZIAŁ 9****WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
    - a) wykonał<sup>1</sup> w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, dotyczącej budowy (w tym rozbudowy), przebudowy odcinka drogi lub ulicy klasy, co najmniej L, o długości, co najmniej 1 km, zakresie porównywalnym z zakresem przedmiotu zamówienia i wartości nie mniejszej niż

---

<sup>1</sup> Przez „wykonaną” usługę Zamawiający rozumie taką usługę, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (zamawiającego/odbiorcy) w ramach jednej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana w sposób należyty.

**50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto;

- b) dysponuje niżej wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:
- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcje projektanta branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie, polegające na uczestniczeniu w opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jako projektant branży drogowej;
  - co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii (lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), w następującym zakresie:
    - geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
    - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.

Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023 r., poz. 334, z późn. zm.).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek opisany w ust. 2 pkt 4 lit a niniejszego rozdziału powinien być spełniony, przez co najmniej jednego z Wykonawców, natomiast warunek opisany w ust. 2 pkt 4 lit b może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



**ROZDZIAŁ 10****PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy, tj. wykluczy Wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 11

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od otrzymania wezwania** następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ;

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania w opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od otrzymania wezwania** następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, przed upływem terminu składania ofert;

Uwagi:

- w wykazie należy podać informacje z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdziale 9 ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ,

- wartości podane w walutach innych w złotych polskich (PLN) należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu, podając datę i kurs,
  - jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 2) wykazu osób (sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## ROZDZIAŁ 12

### POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Proponowana forma zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi spełniać wymagania określone w art. 118 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Zamawiający, w nawiązaniu do art. 121 ustawy, **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, dotyczących przedmiotowego zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, stanowi załącznik nr 1a do SWZ.

Zamawiający żąda, w terminie określonym w rozdziale 11, od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 11 ust. 3 pkt 2-4 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

## ROZDZIAŁ 13

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencje.
3. Oferta wspólna, składana przez kilku Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
  - b) dokumenty wspólne (np.: formularz ofertowy itp.), składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą przedstawić przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopię umowy regulującej ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji,
  - d) zapisy stwierdzające solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia,
  - e) upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający, w nawiązaniu do art. 60 ustawy, **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, dotyczących przedmiotowego zamówienia.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  7. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 11 ust. 3 SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **ROZDZIAŁ 14**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji



elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 13 ust. 8 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach (zalecane) .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx.
3. Z uwagi na brak zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy, Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu platformy do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia, zwanej dalej Platformą, która dostępna jest pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_chelmno](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno).
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby, uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - 1) Mariusz Kalkiewicz – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, tel. (56) 686 48 53,
  - 2) Krzysztof Żukowski – Główny Specjalista w Powiatowym Zarządzie Dróg, tel. (56) 686 48 53, e-mail: [k.zukowski@powiat-chelmno.pl](mailto:k.zukowski@powiat-chelmno.pl).Wyznaczone osoby, wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udzielają w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla wykonawców dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
7. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga:
  - 1) akceptacji warunków korzystania z platformazakupowa.pl określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznania go za wiążący,
  - 2) zapoznania i stosowania się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
9. Zamawiający udostępnia poniżej niezbędne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy, w tym informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB. Dopuszczalna ilość plików - 10.
  11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę, o której mowa w ust. 4, zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami), w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz zadawanie pytań Zamawiającemu, przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na Platformie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID przedmiotowego postępowania lub numerem ogłoszenia BZP lub numerem przedmiotowego postępowania, określonym w niniejszej SWZ.
  13. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę, jako załączniki.
  14. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
  15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ 15

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 10.01.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 16

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 3 SWZ wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa, w tym pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13 ust. 1 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 13 ust. 8 SWZ, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 5) uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (nie dotyczy zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 3 SWZ).
6. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 składa się w formacie danych (zalecane) .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę, zgodnie z instrukcją, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, zamieszczoną na Platformie. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 17**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale 11 ust. 1 oraz w rozdziale 12 ust. 8 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty, składa się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn.zm.).

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku, zamieszczonego na Platformie.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, poprzez który prowadzona może być korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
7. Oferty złożone po podanym terminie składania ofert zostaną odrzucone.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2024 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 8, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

## ROZDZIAŁ 18

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena netto (bez VAT) podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. Cena całkowita netto musi wynikać z zsumowania poszczególnych pozycji, określonych w Tabeli 1 zawartej w formularzu ofertowym.
2. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie netto powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, składki i wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług – VAT.
4. Podana w Formularzu Ofertowym, którego wzór został określony w załączniku nr 7 do SWZ, cena jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, obowiązującą w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Również ceny jednostkowe podane w Tabeli 1 muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Do obliczenia ceny brutto oferty (z VAT) Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wyliczenie ceny dla Zadania 1 w Tabeli 1 musi obejmować wszystkie elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej wchodzące w zakres tego zadania, w ilości określonej w rozdziale 3 ust. 4 pkt 15 SWZ.
10. Wyliczenie ceny dla Zadania 2 w Tabeli 1 stanowi iloczyn szacunkowej ilości działek przewidzianych do podziału (oszacowanej przez Zamawiającego) oraz uśrednionej ceny jednostkowej za wykonanie wszelkich czynności geodezyjnych i kartograficznych oraz formalno - prawnych, w przeliczeniu na jedną działkę przewidzianą do podziału.
- Szacunkowa ilość działek oraz określony na jej podstawie szacunkowy koszt wykonania Zadania 2 będą miały zastosowanie wyłącznie do wyliczenia ceny całkowitej za wykonanie przedmiotu zamówienia, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywisty koszt wykonania Zadania 2 zostanie określony, w przypadku realizacji przedsięwzięcia w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 311), na podstawie faktycznej ilości działek koniecznych do podziału, określonej przez wybranego Wykonawcę na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, w oparciu o podaną w formularzu ofertowym (Tabela 1) cenę jednostkową.
11. Wyliczenie ceny dla Zadania 3 w Tabeli 1 musi obejmować koszty wszystkich czynności, związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w okresie prowadzenia robót budowlanych, realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, zgodnie z przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego, określonymi w rozdziale 3 ust. 4 pkt 12 i 13 SWZ (w szczególności związane z dojazdem, pobytem na budowie, udziałem w spotkaniach, przygotowywaniem wymaganych dokumentów, składaniem wyjaśnień, itd.).
12. Omyłki w ofercie poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 223 ust. 2 ustawy.

## ROZDZIAŁ 19

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

#### I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| <b>1) cena</b>                        | <b>60 %</b>  |
| <b>2) termin wykonania zamówienia</b> | <b>40 %.</b> |
2. W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z formularza ofertowego.



3. Ocena ofert w kryterium "*cena*" będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco:

- 1) nastąpi porównanie cen, wszystkich złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu,
- 2) oferta z ceną najniższą otrzyma **100 pkt**, które będą mnożone przez wagę 60%,
- 3) punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert}}{\text{Cena z oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

4. W ramach kryterium "*termin wykonania zamówienia*" porównywane będą terminy wykonania zamówienia (ewentualne skrócenie), zadeklarowane przez Wykonawców w formularzu ofertowym w zakresie realizacji Zadania 1. Zamawiający dopuszcza skrócenie wymaganego terminu wykonania zamówienia wyłącznie w odstępach, co 1 dzień (np. do 599, 598, 597, 596, .....itd. dni od dnia podpisania umowy).

5. **Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia, podany w formularzu ofertowym był nie dłuższy niż 600 dni od dnia podpisania umowy.** Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni zobowiązania dotyczącego ewentualnego skrócenia terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia maksymalnie w ciągu 600 dni od dnia podpisania umowy. Podanie przez Wykonawcę terminu dłuższego, niż wymagany przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

6. **Minimalny termin wykonania zamówienia, uwzględniany przez Zamawiającego przy ocenie ofert wynosi 300 dni od dnia podpisania umowy.** Oferta, w której Wykonawca określi termin wykonania zamówienia na 300 dni od dnia podpisania umowy, otrzyma maksymalną ilość punktów w przedmiotowym kryterium. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym poda termin krótszy, niż wymagany przez Zamawiającego, uwzględniany przy ocenie ofert, Zamawiający przyjmie w celu dokonania oceny ofert, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie 300 dni od dnia podpisania umowy. Ocena ofert w kryterium "*termin wykonania zamówienia*" będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco:

- 1) nastąpi porównanie terminów wykonania zamówienia zadeklarowanych przez Wykonawców w złożonych ofertach,
- 2) oferta/oferty z najkrótszym terminem wykonania zamówienia otrzyma/otrzymają **100 pkt**, które będą mnożone przez wagę 40%, (w przypadku, gdy kilku wykonawców zaproponuje jednakowy, najkrótszy termin wykonania zamówienia, wszyscy otrzymają maksymalną liczbę punktów w danym kryterium),

- 3) oferta/oferty z najdłuższym terminem wykonania zamówienia otrzyma/otrzymają **0 pkt**, które będą mnożone przez wagę 40%, (w przypadku, gdy kilku wykonawców zaproponuje jednakowy, najdłuższy termin wykonania zamówienia, wszyscy otrzymają zero punktów w danym kryterium),
- 4) punktacja pozostałych ofert (poza ofertami z najkrótszym i najdłuższym terminem wykonania zamówienia) odbędzie się wg wzoru:

$$P_t = \frac{T_{\max} - T_{\text{oferty ocenianej}}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

$T_{\max}$  – najdłuższy termin spośród ocenianych ofert,

$T_{\min}$  – najkrótszy termin spośród ocenianych ofert,

$T_{\text{oferty ocenianej}}$  – termin podany w ofercie ocenianej,

7. Całkowita ocena poszczególnych ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_c + P_t$$

gdzie:

P – całkowita punktacja poszczególnych ofert

$P_c$  – punktacja poszczególnych ofert w kryterium "cena"

$P_t$  – punktacja poszczególnych ofert w kryterium "termin wykonania zamówienia".

Oferta, która przedstawi najlepszy bilans ceny i kryterium "termin wykonania zamówienia" (uzyska największą liczbą punktów), niepodlegająca odrzuceniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

8. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ 20

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100).
2. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Brodnicy Nr 43 9484 1163 2726 0753 0764 0012** z dopiskiem w tytule przelewu „*Wadium – Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dotyczącej rozbudowy drogi powiatowej nr 1634C Folgowo - Lipienek*”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać, co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy;
  - 3) musi zawierać określenie wysokości zobowiązania gwaranta, którego wysokość musi być równa kwocie wadium;
  - 4) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, który nie może być nie krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) musi zawierać wskazanie, że beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest Zamawiający - Powiat Chełmiński, 86-200 Chełmno, ul. Kolejowa 1;
  - 6) musi zawierać oznaczenie, że zleceniodawcą gwarancji lub poręczenia jest Wykonawca z podaniem jego siedziby;
  - 7) musi zawierać pełną nazwę gwaranta udzielającego gwarancji lub poręczenia;
  - 8) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument powinien wskazywać, w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone (tj. wskazywać nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 21**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający nie będzie weryfikował podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 10 SWZ w odniesieniu do Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji dotyczących Podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ 22**

### **POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zmiany postanowień umowy.
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówieni, w zakresie wynikającym z art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy oraz w zakresie wskazanym poniżej:
    - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
      - powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, ogłoszenie stanu wyjątkowego, wystąpienie epidemii, działania wojenne, natrafienie na wykopaliska i niewybuchy, wystąpienie nieodpowiednich warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie, skażenie terenu, które to okoliczności są niezależne od Wykonawcy oraz w trakcie trwania, których lub na skutek, których realizacja prac z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwa;

- konieczność wykonania usług dodatkowych, zamiennych lub innych usług niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz wymagania organów administracji publicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
- szczególnie uzasadnione trudności w pozyskiwaniu materiałów i danych niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże wpływ opóźnienia na wymagany termin wykonania przedmiotu umowy;
- opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, a także opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydawania, których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym wymienione decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- zmiany przepisów prawa istotnie wpływające na zakres lub termin realizacji przedmiotu umowy;

W przypadku wystąpienia, którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.

b) zmianę istotnych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy;

Warunkiem zmiany jest zaproponowanie przez Wykonawcę osób, w zastępstwie wykazanych w ofercie, spełniających minimalne warunki udziału w postępowaniu.

c) zmianę wynagrodzenia, w przypadku:

- zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
- zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079),

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;

Warunkiem zmiany jest zaistnienie powyższych okoliczności, udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający upoważniony jest do żądania od Wykonawcy stosownych do okoliczności dokumentów. Szczegółowe zasady zmiany wynagrodzenia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

- 2) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi konieczność jej wprowadzenia.
- 3) Zmian umowy można dokonać tylko w przypadku uzyskania zgody obu stron.

### 3. Zawarcie umowy.

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Stronami umowy będą: Powiat Chełmiński oraz Wykonawca.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym, niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy oraz pkt 4 niniejszego ustępu.
- 4) Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 5) O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 6) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 7) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
  - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w rozdziale 23 SWZ;
  - b) aktualne dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają odpowiednio:
    - uprawnienia projektowe bez ograniczeń branży drogowej oraz uprawnienia zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, wymagane przepisami

prawa oraz są członkami właściwej izby samorządu zawodowego (jeżeli jest to niezbędne do wykonywania działalności zawodowej).

- 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oprócz dokumentów wymienionych w pkt 7, również umowy regulującej ich współpracę, zgodnie z rozdziałem 13 ust. 4 SWZ.
- 9) W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 7 i 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zapis ten dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 23

### **INFORMACJE, DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej "zabezpieczeniem", przed jej zawarciem. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Brodnicy Nr 49 9484 1163 2726 0753 0764 0001** z dopiskiem w tytule przelewu „**Zabezpieczenie – Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, dotyczącej rozbudowy drogi powiatowej nr 1634C Folgowo – Lipienek**”.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji/poręczenia.



6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto za realizację zamówienia, podanej w ofercie Wykonawcy.
10. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaci kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, w zakresie Zadania 1 i Zadania 2 oraz uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
15. Zamawiający nie przewiduje dokonywania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 24**

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w imieniu Powiatu Chełmińskiego jest Starosta Chełmiński, 86-200 Chełmno, ul. Kolejowa 1, tel. 56 677 24 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [katarzyna.henzler@cbi24.pl](mailto:katarzyna.henzler@cbi24.pl); z inspektorem ochrony danych może się Pan/Pani skontaktować również pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: PZD.272.10.2024.KŻ) , którego przedmiotem jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, dotyczącej rozbudowy drogi powiatowej nr 1634C Folgowo – Lipienek.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez Panią/Pana z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ 25**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, zawarte we wzorze umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed

- upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym

postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności lub zaniechań czynności Zamawiającego.

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych” za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Od wyroku sądu zamówień publicznych lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

## **ROZDZIAŁ 26**

### **ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 27**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi do niej.

**Niniejszą SWZ przedkłada do zatwierdzenia Komisja Przetargowa, w następującym składzie:**

1. Przewodnicząca Komisji – Dorota Żulewska
2. Sekretarz Komisji – Krzysztof Żukowski
3. Członek Komisji – Tadeusz Derebecki
4. Członek Komisji – Dariusz Banach.