**Umowa nr RI.272. .2024**

**(nr postępowania RI.271.31.2024)**

zawarta w dniu **.2024 r.** w Zamościu pomiędzy:

Gminą Zamość, ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość

zwaną dalej "**Zamawiającym**" i reprezentowaną przez:

**Ryszarda Gliwińskiego – Wójta Gminy**,

z kontrasygnatą

**Marii Zajączkowskiej – Skarbnika Gminy**

**NIP: 922-27-17-648, REGON 950368724**

a

…...................................................................................................................................................

.........................., z siedzibą: …...............................................................,

NIP: ……...................., REGON: …………….......................

reprezentowanym przez:

….................................…..............................

na podstawie …………………………[[1]](#footnote-1)

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego RI.271.31.2024 prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*), Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie - opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację robót budowlanych dotyczących budynku nr 124a w miejscowości Żdanów wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu w ramach zadania pn. **„Przebudowa budynku nr 124a w m. Żdanów”**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy Wykonawcy został określony w oparciu o poniżej wymienione dokumenty, nazywane w dalszej części umowy dokumentacją, obejmującą:

- Dokumentację - zał. nr 9 do SWZ,

- SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia).

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem usługi i oświadcza, że zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia i uznaje je za wystarczające do realizacji zamówienia.

1. W przypadku rozbieżności lub nieścisłości w zapisach poszczególnych dokumentów wchodzących w skład dokumentacji przyjmuje się, że prawidłowo zostały przedstawione dane wg hierarchii dokumentów wynikającej z kolejności ich wyszczególnienia w ust.2.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem lub korespondencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Wykonawca nie może rozszerzyć zakresu usługi bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego. Zmiana zakresu usługi ustalona będzie przez obie strony.

§ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację robót budowlanych dotyczących budynku nr 124a w miejscowości Żdanów wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu w ramach zadania pn. **„Przebudowa budynku nr 124a w m. Żdanów”**.
2. Planowane do wykonania roboty budowlane mają na celu dostosowanie budynku – powierzchni parteru – w celu realizacji dziennych form usług opiekuńczych. Poddasze będzie pełnić dotychczasową funkcję świetlicy wiejskiej.
3. Dane budynku – Żdanów 124a, 22-400 Zamość:
4. Lokalizacja – budynek gminny nr 124a, zlokalizowany na dz. geod. 907/1 w miejscowości Żdanów, obręb 0033 Żdanów, Gmina Zamość.
5. Funkcja użytkowa – budynek użyteczności publicznej – obecnie parter pełni funkcję biblioteki publicznej, natomiast poddasze świetlicy wiejskiej.
6. Stan istniejący:

* ilość kondygnacji nadziemnych: budynek parterowy z poddaszem użytkowym, bez podpiwniczenia, z wejściem głównym od strony północnej,
* powierzchnia użytkowa kondygnacji przeznaczonej do przebudowy (parter): 194,06 m2
* powierzchnia użytkowa całego obiektu: 346,18 m2
* powierzchnia zabudowy całego obiektu: 277,9 m2

1. Zakres projektowanych robót budowlanych:
2. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje roboty branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, telekomunikacyjnej, w tym między innymi: wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej, dostosowanie pomieszczeń, w tym m.in. łazienki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, adaptacja istniejących pomieszczeń m.in. na salę do masażu/rehabilitacji oraz instalacje OZE i inne.
3. Zakres dokumentacji obejmuje również wykonanie projektu wraz z uzyskaniem ekspertyzy p. poż. na zmianę sposobu użytkowania parteru budynku z kategorii ZL III na kategorię ZL II wraz z przebudową i dostosowaniem do osób z niepełnosprawnością (poddasze pozostaje bez zmiany sposobu użytkowania – kategoria ZL III).
4. **Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami.**
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz z zachowaniem należytej staranności.
6. Opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie we wszystkich branżach i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, przez co należy rozumieć, że zawierać będzie wszystkie wymagane przepisami prawa projekty, opracowania, warunki, opinie, uzgodnienia i inne dokumenty niezbędne do:

* uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowalnych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
* realizacji robót budowlanych bez konieczności wykonywania dodatkowych opracowań.

1. Opracowana dokumentacja musi być zgodna ze stanem prawnym aktualnym na dzień przekazania jej do odbioru Zamawiającemu.
2. Dokumentacja powinna zawierać rozwiązania dotyczące uniwersalnego projektowania, w tym pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Opracowana dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia publicznego w celu wyłonienia Wykonawcy przyszłych robót budowlanych. Opracowana dokumentacja musi uwzględniać zasady opisywania przedmiotu zamówienia wynikające z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumentacja stanowi podstawę do wykonania robót budowlanych oraz użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń, rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, w tym także uzgodnienia, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie niezbędna do złożenia wniosku o dofinasowanie z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 w ramach działania 7.7 Infrastruktura usług i integracji społecznej w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych na realizację niniejszej inwestycji. Nabór wniosków o dofinansowanie: wrzesień 2024 r. – marzec 2025 r.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu prac projektowych.
7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy – Zakres rzeczowy oraz mapa poglądowa z lokalizacją obiektu (Dokumentacja - załącznik nr 9 do SWZ).

§ 3 PRAWA AUTORSKIE

* + - 1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach Ceny oferty, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Przedmiar robót budowlanych, STWiORB i Kosztorys inwestorski, przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.
      2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
      3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, włączając kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, a także odręcznie i odmianami tych technik,
2. wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
3. wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych *(jeżeli dotyczy)*,
4. wprowadzanie do pamięci komputera,
5. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu, czasie i liczbie,
6. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
7. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
8. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
10. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
11. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
12. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
13. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 4 SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 150 dni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia …………………………….**
2. Zgodnie z ofertą Wykonawca ustanawia:
   1. Głównego Projektanta ………………………………. posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
   2. Projektanta ………………………………. posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
   3. Projektanta ………………………………. posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
   4. Projektanta ………………………………. posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

1. Wykonawca prawo do wynagrodzenia nabywa po uzyskaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu oraz dostarczeniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z zakresem rzeczowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i uzupełnienia braków dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku wykazania braków przez organ administracji architektoniczno – budowlanej prowadzący postępowanie - w terminie wskazanym przez ten organ.
4. Oświadczenie o sporządzeniu Projektu budowlanego, Projektu wykonawczego, Przedmiaru robót budowlanych i STWiORB zgodnie z umową i integralnymi załącznikami do niej, Prawem budowlanym, decyzjami administracyjnymi dotyczącymi zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, normami i kompletności powyższych opracowań z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi:

…………….**zł netto**

plus należny podatek VAT (…….%) w kwocie **……… zł** tj.

razem: **………………. zł brutto** (słownie: ……………………….. złotych),

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………...

1. **Zamawiający przewiduje 1 płatność w 2025 r.**
2. Wykonawca prawo do wynagrodzenia nabywa po uzyskaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu oraz dostarczeniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z zakresem rzeczowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym: opłaty za uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń, warunków i innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, koszty dotyczące uczestniczenia w spotkaniach roboczych, koszty przekazania autorskich praw majątkowych, których mowa w § 3 umowy ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 mowy.
5. Podpisanie protokołu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wykonanym przedmiocie umowy, ujawnione po podpisaniu protokołu odbioru.
6. Jeżeli po podpisaniu protokołu Zamawiający stwierdzi w opracowaniu wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o nich przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca będzie wystawiał faktury na następującego płatnika: Gmina Zamość, ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość, NIP: 922-27-17-648, REGON: 950368724.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kary umownych o których mowa w §11 oraz kosztów wykonania zastępczego lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - z dowolnej należności Wykonawcy, również z faktury końcowej.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy **podany na fakturze**. Wskazany rachunek należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Rachunek figuruje na tzw. „białej liście podatników”.
11. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku wystąpienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury zestawienie kwot umówionych wynagrodzeń wszystkich zgłoszonych podwykonawców lub dalszych podwykonawców w przypadku, których zamawiający ponosi odpowiedzialność solidarną na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z dowodami zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane przez nich roboty/dostawy/usługi odebrane przez Zamawiającego. Dowodem zapłaty będzie potwierdzona za zgodność kopia przelewu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem fakturą stanowiącą podstawę zapłaty.
13. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej zgodnie z umową faktury VAT w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do zamawiającego pod warunkiem spełnienia wskazanych w umowie warunków zapłaty danej faktury.

§ 6 OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
2. przekazanie Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy,
3. współpraca z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
4. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych,
5. zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca zobowiązany jest (koszty poniższych elementów muszą być wycenione w całości zadania i nie podlegają odrębnej zapłacie):**
7. wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową w pełnym zakresie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz z zachowaniem należytej staranności.
8. zapewnić personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz wzajemnie skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych.
9. zapewnić sprawdzenie dokumentacji projektowej stosownie do przepisów ustawy Prawa Budowlanego.
10. **10 dni kalendarzowych przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu do organu administracji architektoniczno-, budowlanej, przedłożyć Zamawiającemu do wglądu w wersji papierowej po 1 egzemplarzu każdego opracowania składającego się na kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, celem sprawdzenia przez Zamawiającego**. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i uzupełnienia braków w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego. W sytuacji nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie, przy czym okoliczność ta nie jest przesłanką do wydłużenia terminów realizacji niniejszej umowy.
11. **z upoważnienia Zamawiającego złożyć do organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami**, a w przypadku:
12. wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie wprowadzić stosowne zmiany i uzupełnienia w terminie wskazanym przez ten organ,
13. niezrealizowania powyższego Zamawiający uzna to za wykonanie zlecenia z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastosuje kary umowne,
14. przy opracowywaniu dokumentacji zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego.
15. uzyskania własnym staraniem i na własny koszt, wszelkich decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków oraz innych dokumentów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, w tym: pozyskanie aktualnej mapy zasadniczej, mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, aktualnych wypisów z rejestru gruntów, decyzji środowiskowej, pozwolenia wodno-prawnego, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy, opinii konserwatorskiej itp., oraz uzgodnień branżowych, warunków technicznych wydanych przez administratorów poszczególnych sieci, niezbędnych do kompleksowego opracowania branżowej dokumentacji projektowej. Koszty uzyskania w/w dokumentów należy wliczyć w cenę oferty.
16. wykonanie opracowań wynikających z pozyskanych warunków technicznych, uzgodnień, decyzji i opinii.
17. złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdzi obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach należy uzyskać dokument (opinię) uzasadniający brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.
18. opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzi obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i określi zakres tego raportu.
19. przekazanie Zamawiającemu wraz z dokumentacją kompletu prowadzonej korespondencji związanej z uzyskiwaniem decyzji, zgód, warunków, pozwoleń, w tym dokumentacji dotyczącej postępowania w sprawie OOŚ.
20. bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym poprzez udział w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego, na których Wykonawca będzie przedstawiał postęp prac projektowych oraz do przyjazdów na każde wezwanie Zamawiającego. Koszty spotkań należy wliczyć w cenę oferty.
21. w okresie opracowywania dokumentacji projektowej oraz w trakcie realizacji inwestycji, do uczestniczenia, na żądanie Zamawiającego, w komisjach i sesjach Rady Gminy w celu udzielenia informacji dotyczących przyjętych założeń i rozwiązań projektowych.
22. do uzgadniania treści opracowywanych dokumentów z Zamawiającym, stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, zapewniając terminową realizację zadania.
23. wyjaśniania wątpliwości dotyczących Dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań.
24. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na jakość, koszt lub termin wykonania dokumentacji projektowej.
25. wykonać przedmiot umowy bez usterek, jeżeli po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający stwierdzi w opracowaniu wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o nich przez Zamawiającego.
26. dokonywać ewentualnych zmian, uzupełnień, poprawek dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym m.in. brakujących rysunków, schematów, przekroi, szczegółów, obliczeń, rozwinięć instalacji, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji przesłanie niezwłocznie (w terminie do 7 dni kalendarzowych) Zamawiającemu dokumentów w wersji papierowej, z podpisami projektantów odpowiednich specjalności.
27. w trakcie ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie projektu, w zakresie którego będzie projektowana infrastruktura – udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania i wnioski o wyjaśnienie dotyczące zaprojektowanej infrastruktury, otrzymane od Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 - w formie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
28. w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu szczegółowych i wyczerpujących odpowiedzi na pytania oraz przekazywania informacji i wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań oraz przekazywania dokumentów wymaganych przez Zamawiającego - w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
29. dwukrotnej, bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego na piśmie żądania wykonania tej usługi.
30. w przypadku realizacji technicznej, sprawowanie nadzoru autorskiego, przez projektantów wszystkich branż, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze późn. zm.), nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszego postępowania, (podlega odrębnej umowie i zapłacie),
31. w trakcie realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych oraz inwestorowi wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych dotyczących dokumentacji projektowej oraz rozwiązań w niej zawartych, uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, uzgadniania wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłoszonych przez Zamawiającego, opracowania projektów i rozwiązań zamiennych, które wynikną podczas realizacji robót budowlanych.
32. Wykonawca nie może opisać robót budowlanych w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, w tym poprzez wskazanie w Projekcie budowlanym, Projekcie wykonawczym, Przedmiarze robót budowlanych i STWiORB znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i Wykonawca nie może opisać robót budowlanych za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, co merytorycznie uzasadni w protokole zdawczo-odbiorczym przekazującym dane opracowania.
33. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że zaszła przesłanka, o której mowa w ust. 3 uprawniająca go do wskazania w Projekcie budowlanym, Projekcie wykonawczym, Przedmiarze robót budowlanych lub STWiORB znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę, opisowi robót budowlanych towarzyszyć będzie wyrażenie "lub równoważne" oraz jednoznaczny katalog parametrów, które muszą posiadać zamienniki, aby zostały uznane za równoważne opisanym w Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
34. Jeżeli w toku wykonywania usług obiektywnie konieczna będzie zmiana Projektanta, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz imię i nazwisko proponowanego zastępcy, a także przedstawiając jego kwalifikacje, co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.
35. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 5 nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji przedmiotu umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe - w najkrótszym możliwym terminie.
36. Zwłoka w wykonywaniu umowy wynikająca z braku ciągłości pracy lub dyspozycyjności Projektanta będzie traktowana, jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminów wskazanych w § 4 umowy*.*
37. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń albo wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
38. uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
39. wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
40. nie stosuje się do postanowień umowy lub
41. nie uwzględnia zaleceń Zmawiającego i jego wytycznych.
42. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 8, Wykonawca wyznaczy odpowiednią osobę na zastępstwo w trybie przewidzianym w ust. 6.
43. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o warunków technicznych wydawanych przez gestorów sieci kolidujących z inwestycją wpływających na zakres opracowania.
44. **DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA MA DOSTARCZYĆ PRZED ODBIOREM KOŃCOWYM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
45. Protokół zdawczo-odbiorczy
46. Potwierdzenie złożenia wniosku do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o wydanie pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, wraz z kompletem materiałów stanowiących załączniki do wniosku,
47. Decyzja pozwolenie na budowę lub inny równoważny dokument zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
48. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z zakresem rzeczowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 7 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca umowy udziela Zamawiającemu **gwarancji** jakości na dokumentację projektowo- kosztorysową stanowiącą przedmiot umowy.
2. **Termin rękojmi i gwarancji ustala się na ...........................** miesięcy.
3. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
4. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady (usterki) w terminie 14 dni liczonym od daty ustalonej przez Zamawiającego na ich realizację, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty wraz z naliczonymi karami umownymi za przekroczenie terminu usunięcia wad i usterek liczonych do faktycznego terminu ich wykonania przez wykonawcę lub innego Wykonawcę.
7. Rękojmia za wady:
8. Zamawiającemu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i niniejszej umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi powstaje z mocy prawa, ma charakter bezwzględny i jest niezależna od wiedzy oraz winy Wykonawcy.
10. W okresie trwania rękojmi Wykonawca będzie usuwał wady swoim kosztem i staraniem.
11. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie ............ m-cy licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
12. O istnieniu wady przedmiotu umowy Zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie niezwłocznie po wykryciu wady.
13. W pisemnym powiadomieniu o istnieniu wady, Zamawiający wyznacza wykonawcy termin usunięcia wady. Termin ten powinien być możliwy do dotrzymania przez Wykonawcę uwzględniając technologię usunięcia wady.
14. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez strony umowy.
15. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
17. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały w skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
18. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
19. Gwarancja jakości:
20. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu …… miesięcznej gwarancji jakości wykonania prac. Termin gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego usługi.
21. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem końcowym odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
22. W okresie gwarancyjnym i trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad (usterek) jak również bieżących napraw i konserwacji w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
23. Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności swoim kosztem i staraniem.
24. Usunięcie wady (usterki) oraz dokonanie napraw będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu lub dokonaniu.
25. Czas reakcji na zgłoszenie usterki: przystąpienie do usunięcia usterki nie przekroczy 7 dni od zgłoszenia usterki (powiadomienia telefonicznego, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem bądź mailem), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
26. Usunięcie wady (usterki) będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem), chyba że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.
27. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwy przedmiot umowy, a wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując przedmiot zamówienia, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy zastrzega sobie prawo zastosowania przepisów Kodeksu cywilnego.
28. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 17 powyżej nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.
29. W wypadku niekompletności lub wad wykonanej pracy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o wadach, chyba że Strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad, ustalą inny termin.
30. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym w protokole odbioru, nie przekraczającym 14 dni.
31. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, co stanowi kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_ złotych (słownie: ).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**
3. Dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnia bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Treść poręczenia/ gwarancji nie zawiera warunków ograniczających zaspokojenie z poręczenia/gwarancji wierzytelności np. wyłączenie z zaspokojenia kar umownych i odsetek, gwarantowanie zapłaty jedynie bezspornych należności, ograniczenie zaspokojenia z gwarancji jedynie do kar umownych, itp. Gwarancja/poręczenie obejmuje zaspokojenie należności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców. Treść gwarancji podlega akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Kwota stanowiąca **70%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona/ zwolniona w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona/zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy PZP, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 13 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 9 KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Dotyczy to osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, tj.: wykonujących usługi związane **z opracowaniem dokumentacji projektowej**. Wykonanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy prac projektantów – zgodnie z wytycznymi Prezesa UZP i GIODO z 28.04.2017r. - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W przypadku prac wykonywanych zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, tj. tych, które może wykonywać osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
3. Osoby wskazane w ust 1 winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wg wyboru Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. **oświadczenie zatrudnionego pracownika.** Oświadczenie to powinno zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
   2. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jak również zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. - zwanym dalej „RODO” oraz innych właściwych przepisów prawa (tj. w szczególności1[[2]](#footnote-2) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   4. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz „RODO” oraz innych właściwych przepisów prawa*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

5. Podczas realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do:

* 1. zażądania od Wykonawcy, Podwykonawcy bądź osób zatrudnionych, oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny, w tym np.: oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zadania, poświadczonych za zgodność z oryginałem zanonimizowanych kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników,
  2. zażądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia,
  3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji zadania na umowę o pracę osób, w odniesieniu do których Zamawiający postawił ten wymóg, nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ust. 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 11, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.

§ 10 ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
2. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie określonym umową oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub bezpodstawnie przerwie ich wykonywanie, a przerwa ta będzie trwała dłużej niż 14 dni - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
3. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, świadczone usługi nie będą odpowiadać warunkom określonym w umowie, w szczególności zleci wykonanie usług będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie lub zaakceptowane przez Zamawiającego bez zgody Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
4. jeżeli Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności lub zostanie ogłoszona jego upadłość oraz gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
5. jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje
6. o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
7. jeżeli Dokumentacja lub jej część będzie posiadała wadę prawną - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
8. jeżeli Wykonawca zaniedba wykonywanie obowiązków wynikających z umowy -   
   w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
9. jeżeli zwłoka w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych Wykonawcy przekroczy 14 dni *-* w terminie 30 dni od upływu 14. dnia zwłoki;
10. jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawca przekroczy 50 % Ceny oferty - w terminie 14 dni od dnia przekroczenia;
11. jeżeli Projektant lub inny/inni pracownik/pracownicy Wykonawcy zaangażowani w realizację przedmiotu umowy zaciągną zobowiązanie w imieniu Zamawiającego mogące rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego lub wystąpią w imieniu Zamawiającego bez jego zgody - w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowie się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie,
12. jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
13. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub częściowego rozwiązania jej na jakiejkolwiek innej podstawie:
14. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych i zaakceptowanych usług do dnia wygaśnięcia umowy;
15. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu usług wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia wygaśnięcia umowy.
16. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierało uzasadnienie.
17. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
      1. zwłoki w wykonaniu usługi w stosunku do terminu końcowego określonego w § 4 ust. 1 w wysokość **1,0 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
      2. za spowodowanie przerwy w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień przerwy,
      3. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
      4. zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji jakości oraz usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
      5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
      6. za nieprzedłożenie do akceptacji kopii projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub kopii projektu jej zmiany; nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - zgodnie z art. 464 ust. 10 Pzp, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - za każdy nieprzedłożony do akceptacji projektu Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
      7. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każde naruszenie,
      8. za dopuszczenie do wykonywania usługi objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
      9. w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez **Wykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących co najmniej z jedną z czynności wskazanych w § 9 ust. 1, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości **2 000 zł** bruttoza każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu,
      10. w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących co najmniej z jedną z czynności wskazanych w §9 ust. 1, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości **2 000 zł** bruttoza każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu,
      11. za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 4 dotyczących osób wykonujących czynności wymienione w § 9 ust. 1 pkt. 1, w wysokości **200 zł** brutto za rozpoczęty każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie, nie więcej niż **1 500 zł** brutto**,**
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu:
      1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych wobec Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się kumulację kar, o których mowa w ust. 1. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć **30%** wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z kwot należnych Wykonawcy na podstawie wystawionych faktur.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje również prawo do żądania od Wykonawcy naprawienia szkody, w tym odszkodowania.

§ 12 PODWYKONAWCY

1. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

*– wg zapisów oferty z dnia ……………………*.

1. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
3. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi określone w SWZ, Wykonawca może:
   1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
   2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie;
   3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
   4. zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo wysłana do Wykonawcy pocztą tradycyjną lub elektroniczną (email) na adres: …………………………………………...
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w ofercie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia*.*
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
   1. termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
   2. przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
   3. wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy.
   4. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
   5. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo,
   6. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
      1. zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
      2. przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
   1. kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą
   2. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
   3. sprzecznych z treścią niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji umowy przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wraz z ich wyceną, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
11. Zamawiający zgłosi w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie określonym w ust. 12, zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
    1. niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 8,
    2. niezałączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 11,
    3. gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    4. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
    5. gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
    6. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiającego rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
    7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
    8. Umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w art. 464 ust. 2 Pzp (Prawo zamówień publicznych),
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 12 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
13. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji usług.
14. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 13.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w § 12 ust. 11-17.
19. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w § 12 ust. 11-17.
20. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
21. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znane.
22. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 23 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

§ 13 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz postanowień Projektu Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji prac, w szczególności, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:

2.1. Zmiana terminu związanego z wykonaniem umowy w następujących okolicznościach:

1. w przypadku przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji publicznej, zezwoleń, uzgodnień oraz odmowy wydania przez organy administracji publicznej z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
2. powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym (tj. o okres potrzebny do przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz),
3. w przypadku wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinasowanie w ramach działania 7.7 Infrastruktura usług i integracji społecznej w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, który na dzień zawarcia niniejszej umowy określono na ………………
4. wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego), w zakresie zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych w przypadku śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień do pełnienia funkcji oraz zaistnienia zdarzeń losowych z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę. Niemożliwość ta wynika z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a nowo powołana osoba spełnia warunki zawarte w SWZ, co oznacza, że jej kwalifikacje muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji osób wskazanych w ofercie, przy czym zmiana osoby projektanta będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla tej osoby/ tych osób w złożonej ofercie,
5. wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w umowie.
6. w przypadku zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
7. w przypadku zmiany dotyczącej nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
8. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
9. z powodu działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, a którym Strony umowy nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć, jak również których, mimo zachowania należytej staranności Strony umowy nie mogły przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.2. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

**Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia, zakresu i sposobu wykonywania przedmiotu umowy:**

1. wystąpienie wzrostu cen materiałów lub innych kosztów niezbędnych do realizacji umowy, które były trudne lub niemożliwe do przewidzenia na etapie zawierania umowy (**klauzula waloryzacyjna**).
2. W przypadkach określonych w ust. 2.1 przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
4. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
5. stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano;
6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
7. udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
8. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Uzasadnienie może składać się z pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, a także niezbędnej dokumentacji dowodowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

1. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
2. udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
3. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Uzasadnienie może składać się z pisemnego zestawienia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, a także niezbędnej dokumentacji dowodowej.

1. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.  Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
   * 1. udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
     2. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Uzasadnienie może składać się z pisemnego zestawienia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, a także niezbędnej dokumentacji dowodowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

1. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 2 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 2 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 2 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt. 2) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w § 4, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 3) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8,  ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 8.
6. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych dokumentów wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
7. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 2 pkt 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
8. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2.1 umowy mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 2.1 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy lub umowy o dofinansowanie projektu.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
11. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
12. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
13. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
14. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na podstawie protokołów konieczności zawierających uzasadnienie zmian, gdy obydwie strony umowy zgodnie uznają, że jest to konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz gdy zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys ofertowy wykonawcy.
15. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie § 13 ust. nie może być wyższa niż 3 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
16. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o:
    1. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
    2. zmianie osób reprezentujących,
    3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
    4. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
    5. ogłoszeniu likwidacji,
    6. zawieszeniu działalności.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, poza zapisami ustawy, które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy.

1. Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron – zmiana zakresu świadczenia, terminów realizacji umowy, płatności w zakresie ściśle związanym ze zmianami przepisów prawa.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian umowy.

§ 14 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu wszelka odpowiedzialność dotycząca właściwego zabezpieczenia danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że posiada zgody od osób wskazanych w umowie na przetwarzanie danych osobowych.
2. Powierzone przez strony do przetwarzania dane osobowe będą przez nie przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przypadku sporu cywilnoprawnego na tle realizacji niniejszej umowy, w którym zawarcie ugody jest dopuszczalne - do poddania się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

W innych sytuacjach właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca nie dokona przelewu wierzytelności wynikającej z treści niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 4 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowią:

Załącznik nr 1: Zakres rzeczowy

Załącznik nr 2: SWZ

Załącznik nr 3: Oferta wykonawcy

Zamawiający Wykonawca

……………………………...….. ………..........…………………..

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**- DLA UMÓW-ZLECEŃ, UMÓW O DZIEŁO ORAZ Z KONTRAHENTAMI (OSOBAMI Z BAZY CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zamość, z siedzibą przy ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [*atokarz@zamosc.org.pl*](mailto:atokarz@zamosc.org.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
9. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**– DEDYKOWANA OSOBOM REPREZENTUJĄCYM ORAZ PRACOWNIKOM WSKAZANYM W UMOWIE**

* 1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będę wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
  2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
  3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:

1. Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
2. Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
3. Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. z ramienia Zleceniodawcy: *Inspektor Ochrony Danych*, mailowo pod adresem: [*atokarz@zamosc.org.pl*](mailto:atokarz@zamosc.org.pl)
   2. z ramienia Zleceniobiorcy: *…………………..,* mailowo pod adresem: ……………………………..
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
9. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
    1. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron.

1. *Wypełnić w przypadku pełnomocnictwa* [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 18.05.2018 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-2)