



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.
Bytkowo ul. Topolowa 6, 62-090 Rokietnica.

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej ustawy PZP na robotę budowlaną pn.:

**„Budowa, przebudowa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w gm. Rokietnica”
PRZETARG II**

Wszystkie części realizowane:
ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/puk_bytkowo

Nr postępowania: ZP.271.4.2023

ZATWIERDZONO DO UŻYTKU: Michał Wieland - Prezes PUK Sp. z o.o.

Bytkowo, dnia 2023.03.09

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Strona Zamawiająca: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. Z o.o.
Adres siedziby: ul. Topolowa 6/ Bytkowo, 62-090 Rokietnica
REGON: 630808987
NIP: 7771796271
Telefon: 61 81 45-269
Adres strony prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/puk_bytkowo
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.puk.com.pl>
Adres poczty elektronicznej: przetargi@puk.com.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

Czas pracy Urzędu:

a) poniedziałek - piątek 07 : 00 - 15 : 00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/puk_bytkowo

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. (dalej Administrator);
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@puk.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), obejmują czynności związane bezpośrednio z realizacją robót budowlanych – prace robotnika opisane w przedmiarze robót oraz prace ogólnobudowlane.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

W ramach zamówienia należy wykonać:

CZĘŚĆ I:

Zadanie nr 1: „Sieć kanalizacyjna, os. Letniskowe w miejscowości Cerekwica”

Przedmiotem zamówienia jest:

- ✓ opracowanie dokumentacji projektowej
- ✓ wykonanie robót budowlanych

wraz z niezbędnym uzbrojeniem w miejscowości Cerekwica, os. Letniskowe, gmina Rokietnica. Rurociągi grawitacyjnej PVC 200 mm mają długość około 794 m, rurociągi tłoczne mają długość około 605 m oraz studnie rewizyjno-włazeniowe fi 1000, wykonać należy również przyłącza kanalizacyjne.

a) Etap projektowania:

Zamawiający informuje, że sieć została zaprojektowana i uzyskano niezbędne dokumenty. Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzyskane decyzje, pozwolenia i zgody w tj.:

- Ostateczną decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego wydaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły;
- Uzgodnienie z Nadleśnictwem Oborniki;
- Uzgodnienie z KOWR;
- Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych wydane przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych wydane przez Starostę Poznańskiego;
- Warunki techniczne podłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej wydane przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.;
- Uchwała nr XIX/169/2020 Rady Gminy Rokietnica z dnia 27 stycznia 2020r.;
- Uzgodnienie Wójta Gminy Rokietnica;
- Decyzję na lokalizację w pasie drogowym urzędnika lub budowli niezwiązanej z infrastrukturą drogową;
- Protokoły z narady koordynacyjnej dotyczącej usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przeprowadzonej przez Starostę Poznańskiego sposobem elektronicznym;
- Protokoły z narady koordynacyjnej dotyczącej usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przeprowadzonej przez Starostę Szamotulskiego sposobem elektronicznym;

- Ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły;

- Zgodę prywatnego właściciela gruntów po których przebiega projektowana infrastruktura; Powyższe dokumenty zostały dołączone do niniejszego postępowania.

Ponadto Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą przekaze:

- Mapę projektową w wersji DWG lub DXF wraz ze wstępną trasą i profilami podłużnymi (należy przeanalizować i zmiany uzgodnić z Zamawiającym);

Zadaniem Wykonawcy jest:

- Dobór przepompowni ścieków;

- Opracowanie opisu technicznego do projektu budowlanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, obwieszczenie dnia z dnia 12 lipca 2022 r.;

- Złożenie projektów budowlanych i przekazanie Zamawiającemu w ilości 4 egz. (w egzemplarzu nr 1 należy umieścić oryginały w/w decyzji i zgód otrzymanych od Zamawiającego w dniu podpisania umowy)

- Uzyskanie uzgodnienia branżowego projektu budowlanego w PUK Bytkowo;

- Uzyskanie pozwolenia na budowę (po zaakceptowaniu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego) w Starostwie Powiatowym w Poznaniu oraz w Starostwie Powiatowym w Szamotułach;

- Przygotowanie oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością oraz wniosku o pozwolenie na budowę (opłatę za pozwolenie na budowę ponosi Wykonawca)

Zamawiający informuje, że pozwolenie na budowę do odpowiednich urzędów złoży osobiście bez udzielania pełnomocnictwa.

b) Etap wykonawstwa:

- Uzyskanie zgody na zajęcie pasa drogowego, zajęcie terenu zgodnie z wymaganiami zarządców i właścicieli;

- Zapewnienie zaplecza budowy wraz z dostawą niezbędnych mediów, składowaniem materiałów i urobku;

- Wykonanie robót budowlanych zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami na budowę;

- Wykonanie prób szczelności kanałów, odbiory,

- Przywrócenie otoczenia do stanu pierwotnego po realizacji – odtworzenie nawierzchni, zieleni i innych elementów, które zostały rozebrane bądź uszkodzone w trakcie realizacji.

Parametry sieci podane w PFU, takie jak średnica kanału i średnice przyłączy wynikają z warunków technicznych. Długości sieci w ulicach dojazdowych oszacowano na podstawie mapy zasadniczej.

Koszty związane z badaniami archeologicznymi ponosi Zamawiający.

Szczegółowy zakres robót określony jest w PFU i pomocniczo załącznikach graficznych numer 9, 10 do SWZ.

Projekt realizowany w ramach projektu „Budowa, przebudowa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w gm. Rokietnica” ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Zadanie nr 2: „Sieć wodociągowa, os. Letniskowe Cerekwica”

Przedmiotem zamówienia jest:

- ✓ opracowanie dokumentacji projektowej
- ✓ wykonanie robót budowlanych

wraz z niezbędnym uzbrojeniem w miejscowości Cerekwica, os. Letniskowe, gmina Rokietnica. Rurociągi wodociągowe PE 110 mm mają długość około 1116 m, wraz z hydrantami nadziemnymi i przyłączami wodociągowymi.

a) Etap projektowania:

Zamawiający informuje, że sieć została zaprojektowana i uzyskano niezbędne dokumenty. Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzyskane decyzje, pozwolenia i zgody w tj.:

- Ostateczną decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego wydaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły;
 - Uzgodnienie z Nadleśnictwem Oborniki;
 - Uzgodnienie z KOWR;
 - Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych wydane przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych wydane przez Starostę Poznańskiego;
 - Protokoły z narady koordynacyjnej dotyczącej usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przeprowadzonej przez Starostę Poznańskiego sposobem elektronicznym;
 - Protokoły z narady koordynacyjnej dotyczącej usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przeprowadzonej przez Starostę Szamotulskiego sposobem elektronicznym;
 - Warunki techniczne podłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej wydane przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.;
 - Uzgodnienie Wójta Gminy Rokietnica;
 - Uchwała nr XIX/169/2020 Rady Gminy Rokietnica z dnia 27 stycznia 2020r.;
 - Zgodę prywatnego właściciela gruntów po których przebiega projektowana infrastruktura;
- Powyższe dokumenty zostały dołączone do niniejszego postępowania.

Ponadto Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą przekazuje:

- Mapę projektową w wersji DWG lub DXF wraz ze wstępną trasą i profilami podłużnymi (profile należy przeanalizować i zmiany uzgodnić z Zamawiającym);

Zadaniem Wykonawcy jest:

- Opracowanie opisu technicznego do projektu budowlanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, obwieszczenie dnia z dnia 12 lipca 2022 r.;

- Złożenie projektów budowlanych i przekazanie Zamawiającemu w ilości 4 egz. (w egzemplarzu nr 1 należy umieścić oryginały w/w decyzji i zgód otrzymanych od Zamawiającego w dniu podpisania umowy)
 - Uzyskanie uzgodnienia branżowego projektu budowlanego w PUK Bytkowo;
 - Uzyskanie pozwolenia na budowę (po zaakceptowaniu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego) w Starostwie Powiatowym w Poznaniu oraz w Starostwie Powiatowym w Szamotułach;
 - Przygotowanie oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością oraz wniosku o pozwolenie na budowę (opłatę za pozwolenie na budowę ponosi Wykonawca)
- Zamawiający informuje, że pozwolenie na budowę do odpowiednich urzędów złoży osobiście bez udzielania pełnomocnictwa.

b) Etap wykonawstwa:

- Uzyskanie zgody na zajęcie pasa drogowego, zajęcie terenu zgodnie z wymaganiami zarządców i właścicieli;
- Zapewnienie zaplecza budowy wraz z dostawą niezbędnych mediów, składowaniem materiałów i urobku;
- Wykonanie robót budowlanych zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami na budowę;
- Wykonanie prób szczelności kanałów, odbiory,
- Przywrócenie otoczenia do stanu pierwotnego po realizacji – odtworzenie nawierzchni, zieleni i innych elementów, które zostały rozebrane bądź uszkodzone w trakcie realizacji.

Parametry sieci podane w PFU, takie jak średnica kanału i średnice przyłączy wynikają z warunków technicznych. Długości sieci w ulicach dojazdowych oszacowano na podstawie mapy zasadniczej.

Koszty związane z badaniami archeologicznymi ponosi Zamawiający.

Szczegółowy zakres robót określony jest w PFU i pomocniczo w załącznikach graficznych numer 11, 12 do SWZ.

Projekt realizowany w ramach projektu „Budowa, przebudowa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w gm. Rokietnica” ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

CZĘŚĆ II:

Zadanie nr 1: „Budowa zbiornika retencyjnego na placu Rumpuć w m. Rokietnica”

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa zbiornika retencyjnego wód opadowych na placu Rumpuć w m. Rokietnica.

Całkowita objętość zbiornika retencyjnego wynosi ok. 210 m³.

Zbiornik retencyjny wody deszczowej zbudowany jest z baterii 4 szt. zbiorników walcowych o średnicy wewnętrznej 1500 mm, które będą ze sobą połączone. Jeden zbiornik posiada objętość całkowitą ok. 52,5 m³.

Odcinek dopływowy do zbiornika składa się z rur PVC-U SN8 o średnicach od DN 315 do DN 400, studni betonowych oraz separatora. Zadaniem tego odcinka kanalizacji deszczowej jest doprowadzenie wód opadowych z pobliskich ulic do zbiornika retencyjnego.

Odcinek odpływowy ze zbiornika składa się z rur PVC-U SN8 o średnicach DN 315, DN 400 do istniejącego kanału deszczowego DN600.

Szczegółowy zakres robót określony jest PFU i w załącznikach graficznych numer 15, 16, 17 do SWZ.

Projekt realizowany w ramach projektu „Budowa, przebudowa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w gm. Rokietnica” ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

b) Etap projektowania:

Wykonawca musi uzyskać min.:

- Operat wodnoprawny;
- Zgodę Spółek Wodnych;
- Zgodę Wód Polskich;
- Pozwolenie wodnoprawne;
- Pozytywny protokół z narady koordynacyjnej;
- Opinie Powiatowego Konserwatora Zabytków a jeżeli będzie taka konieczność to pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych;
- Zgody właścicieli nieruchomości na których ma być zlokalizowany zbiornik oraz wszystkie inne uzgodnienia, zgody, opinie itp. niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę;
- Teren inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Ponadto Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą przekaże:

- Mapę projektową w wersji DXF oraz z wersji papierowej – oryginał.
- warunki techniczne przyłączenia do kanalizacji deszczowej

Zadaniem Wykonawcy jest:

- Złożenie projektów budowlanych i przekazanie Zamawiającemu w ilości 4 egz. (w egzemplarzu nr 1 należy umieścić oryginały w/w decyzji, zgód itp.
- Uzyskanie pozwolenia na budowę (po zaakceptowaniu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego)
- Przygotowanie oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością oraz wniosku o pozwolenie na budowę (opłatę za pozwolenie na budowę ponosi Wykonawca)

Zamawiający informuje, że pozwolenie na budowę do odpowiednich urzędów złoży osobiście bez udzielania pełnomocnictwa.

b) Etap wykonawstwa:

- Uzyskanie zgody na zajęcie pasa drogowego, zajęcie terenu zgodnie z wymaganiami zarządców i właścicieli;

- Zapewnienie zaplecza budowy wraz z dostawą niezbędnych mediów, składowaniem materiałów i urobku;
- Wykonanie robót budowlanych zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami na budowę;
- Wykonanie prób szczelności kanałów, odbiory;
- Przywrócenie otoczenia do stanu pierwotnego po realizacji – odtworzenie nawierzchni, zieleni i innych elementów, które zostały rozebrane bądź uszkodzone w trakcie realizacji.

Niezbędne informacje w celu przygotowania projektu zawarte są w PFU dołączonym do niniejszego postępowania w załącznikach numer 13, 14 do SWZ.

Projekt realizowany w ramach projektu „Budowa, przebudowa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w gm. Rokietnica” ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub 2 część zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia zostały określone w programach funkcjonalno-użytkowych.

Uzasadnienie braku podziału zadań na mniejsze części zamówienia.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na jeszcze mniejsze części.

Dokonanie podziału niosłoby za sobą ryzyko utrudnień i komplikacji dla zamawiającego. Dalszy podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz wymagałby skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne branże zamówienia i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto dokonanie dalszego podziału skutkowałoby nadmiernym zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia. Zakres zamówienia i jego wartość umożliwiają ubieganie się o zamówienie wykonawcom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CZEŚĆ I:

Główny kod CPV:

Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów wodociągowych i rurociągów do odprowadzania ścieków 45.23.13.00-8

Dodatkowe kody CPV:

Usługi inżynierskie w zakresie projektowania 71.32.00.00-7

Przygotowanie terenu pod budowę roboty ziemne 45.11.12.00-0

Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów	45.23.21.00-3
Roboty w zakresie różnych nawierzchni	45.23.32.00-1
Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych	45.23.24.00-6
Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej	45.23.24.10-9
Przepompownie	45.23.21.52-2
Roboty drogowe	45.23.31.40-2

CZEŚĆ II

Główny kod CPV:

Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej	71.32.20.00-1
--	---------------

Dodatkowe kody CPV:

Usługi inżynierskie w zakresie projektowania	71.32.00.00-7
Roboty budowlane	45.00.00.00-7
Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne	45.11.12.00-0
Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli	45.23.20.00-2
Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów	45.23.21.00-3
Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne	45.33.00.00-9

Rozwiązania równoważne.

Jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza składanie materiałów równoważnych. Wszelkie materiały pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały

ocenie przez Zamawiającego, która będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji materiałów równoważnych.

Ewentualne roboty zamienne wynikłe w trakcie realizacji umowy- muszą być uzgodnione z Zamawiającym, zasadność ich wykonania winna być zaakceptowana przez strony umowy, mogą to być zmiany, które ulepszają realizowane zamówienie, usprawniają proces budowy, nie mogą zmieniać zakresu zamówienia.

V. WIZJA LOKALNA.

Zamawiający informuje, że wymaga od wykonawcy złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej dla części I i II o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Oferent ma obowiązek uczestnictwa w wizji lokalnej tylko w jednym z wyznaczonych terminów.

- dla części nr I

TERMIN I: w dniu 15.03.2023r. o godz. 11:00. Miejsce rozpoczęcia wizji: Zadanie nr 1: „Sieć kanalizacyjna, os. Letniskowe w miejscowości Cerekwica”

TERMIN II: w dniu 21.03.2023r. o godz. 11:00. Miejsce rozpoczęcia wizji: Zadanie nr 1: „Sieć kanalizacyjna, os. Letniskowe w miejscowości Cerekwica”

- dla części nr II

TERMIN I: w dniu 15.03.2023r. o godz. 12:00. Miejsce wizji: Zadanie nr 1: „Budowa zbiornika retencyjnego na placu Rumpuć w m. Rokietnica”

TERMIN II: w dniu 21.03.2023r. o godz. 12:00. Miejsce wizji: Zadanie nr 1: „Budowa zbiornika retencyjnego na placu Rumpuć w m. Rokietnica”

Osoba odpowiedzialna za wizję lokalną w TERMINIE I ze strony Zamawiającego: Przemysław Słomiński tel. 605 908 800

Osoba odpowiedzialna za wizję lokalną w TERMINIE II ze strony Zamawiającego: Monika Chołody tel. 695 001 599

Zamawiający potwierdza odbycie wizji lokalnej w protokole z odbycia wizji lokalnej, (załącznik nr 7 do SWZ)

Oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej dla części nr I i II zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP.

VI. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za który odpowiadają solidarnie Wykonawca i podwykonawca. Koszt naprawy obciąża Wykonawcę.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia:

CZĘŚĆ I: 14 miesięcy od dnia podpisania umowy

- a) część projektowa – 6 miesięcy od dnia podpisania umowy
- b) roboty budowlane – 8 miesięcy od zakończenia części projektowej

CZĘŚĆ II: 14 miesięcy od dnia podpisania umowy

- a) część projektowa – 9 miesięcy od dnia podpisania umowy
- b) roboty budowlane – 5 miesięcy od dnia zakończenia części projektowej.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

CZĘŚĆ I:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł.

CZĘŚĆ II:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe na kwotę co najmniej 500 000,00 zł.

CZĘŚĆ I:

Warunek dotyczący zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:
 - jedną robotę polegającą na budowie sieci kanalizacyjnej grawitacyjnej o średnicy min. 200 mm, długości minimum 700 m wraz z przepompownią ścieków i rurociągiem tłocznym o średnicy min. 90 mm,
 - jedną robotę polegającą na budowie sieci wodociągowej o średnicy min. 110 mm, długości minimum 1000 m;
- b) Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dokumentacji projektowej dotyczące:
 - kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej lub deszczowej oraz rurociągu tłoczego wraz z przepompownią ścieków o łącznej długości sieci nie mniejszej niż 700 m
 - sieci wodociągowej o średnicy min. 110 mm i długości minimum 1000 m

Warunek dotyczący zdolności zawodowej zostanie spełniony jeżeli

- a) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą w randze kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących w kraju, z którego pochodzi dana osoba;

- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych oraz posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień.

CZĘŚĆ II:

Warunek dotyczący zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: jeden zbiornik wody deszczowej o pojemności minimum 100 m³ lub zrealizował budowę kanalizacji sanitarnej lub deszczowej o średnicy minimum 600 mm i długości minimum 200 m;

Warunek dotyczący zdolności zawodowej zostanie spełniony jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą w randze kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących w kraju, z którego pochodzi dana osoba;
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych oraz posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień.

Wykonawca, który składa ofertę na wszystkie części zamówienia I i II:

wykazuje łączną kwotę środków finansowych lub zdolności kredytowej potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej co najmniej na kwotę 1 500 000,00 zł, wykazuje zdolność techniczną oddzielnie dla każdej części zamówienia,

Warunek dotyczący zdolności zawodowej - zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą w randze kierownika budowy

posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących w kraju, z którego pochodzi dana osoba oraz dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych oraz posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień.

Dla części I i II wystarczy jeden kierownik budowy i jeden projektant.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1.A w art. 108 ust. 1 PZP tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 -230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz.1133 oraz z 2021r. poz.20540),lub art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r.o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2555),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745.
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawca podlega wykluczeniu, jeżeli występują wobec niego podstawy wykluczenia z postępowaniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713).

1.B. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *Załącznik nr 2 do SWZ.*
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *Załącznik nr 3 do SWZ.*
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 m-ce przed jej złożeniem

- **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – *załącznik nr 4 do SWZ*

- **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i doświadczenia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami dotyczącymi kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania osobą – *załącznik nr 5 do SWZ*

W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. (wykaz robót budowlanych).

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia.
6. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca dołącza pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - **Przemysław Słomiński** e-mail: przemyslaw.slominski@puk.com.pl – wizja lokalna
 - **Monika Chołody**, e-mail: monika.cholody@puk.com.pl – sprawy formalne i przedmiot zamówienia

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. (ZP.271.4.2023)

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/puk_bytkowo. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.
Ofertę, a także oświadczenia, o jakich mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z pkt 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
7. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dostępnej na platformazakupowa.pl.
8. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy

zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na str. Internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13A. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (dotyczy złożenia oferty):

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza*, dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia

- publicznego, znajdującego się w części dokumentów jawnych, poprzez dołączenie wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu oraz SWZ dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 3. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 4. Po wypełnieniu *Formularza* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 5. W następnym kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości.
 6. Aby zakończyć etap składania oferty należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 7. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty. Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w e-mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
 9. Z uwagi na to, że oferta jest szyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 10. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 11. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
 12. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 13.1 jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.
 13. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
 14. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert w postępowaniu.
 15. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

13B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza *Wyślij wiadomość*.
2. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. **Zalecenia Zamawiającego:**

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls. jpg (jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie (4 dni przed upływem terminu składania ofert) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.

1. Oferta zawiera następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. **Formularz ofertowy** – zgodnie z *załącznikiem nr 1 do SWZ*, w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2 do SWZ*.
- 1.3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – *załącznik nr 3 do SWZ*
- 1.4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 1.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)
- 1.6. Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).

2. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

2.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej; Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) , które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego *Załączniki nr 1 do SWZ*, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową brutto, obejmującą pełen zakres zamówienia określony w SWZ oraz w dokumentacji projektowej.

3. Przekazane przez Zamawiającego przedmiary robót należy traktować pomocniczo przy ustalaniu ceny oferty. Wykonawca przy sporządzaniu oferty cenowej jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich niezbędnych prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z niniejszej SWZ oraz z załączników do SWZ.

4. Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, specyfikacji warunków zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: koszty realizacji przedmiotu umowy t.j. koszty robót przygotowawczych,

- porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza i placu budowy, organizacji zaplecza socjalnego, dozorowania placu budowy, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót, jak również wszelkich opłat związanych z odbiorem robót i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto, z zastrzeżeniem okoliczności podanych w projekcie umowy.
 6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 8. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
 11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego przedmiotowego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest zmodyfikować

treść Formularza Ofertowego i złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w ofercie, podając informacje j.w.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - 30 000,00 PLN – dla cz.I zamówienia
 - 15 000,00 PLN – dla cz.II zamówienia
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080),
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: *Nr rachunku* Bank Zachodni WBK *Nr rachunku:* WBK 73 1090 2590 0000 0001 3126 8492 z dopiskiem „ *Wadium ZP.271.2.2023 cz.I lub/i cz. II*”.
6. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
7. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego;
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. Wystawcę dokumentu,

- b) gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą,
- c) gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w ustawie Pzp.
- d) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Zamawiającego (PUK Sp. z o.o.), z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium.
- e) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- f) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- g) zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

Uwaga.

Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. Oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do **dnia 25.04.2023 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/puk_bytkowo **27.03.2023r. do godziny 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27.03.2023r. godz.09:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Otwarcie ofert jest niepubliczne. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów

w kryteriach :

a) Cena – „C”

b) okres gwarancji – „G”

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Całkowita ocena punktowa} = \text{ocena „C”} + \text{„G”}$$

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty dostawy, montażu, serwisów w okresie trwania gwarancji.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie :

a) kryterium – cena „C” :

Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena „C”	60,00 %	60,00	Najniższa cena ofertowa brutto niepodlegająca odrzuceniu $C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60,00 \text{ pkt.}$

b) kryterium okres gwarancji (waga 40%), będzie wyliczona wg następującej zasady:
gdzie :

Okres gwarancji - 24 miesiące – 0,00 punktów.

Okres gwarancji - 36 miesięcy - 20,00 punktów.

Okres gwarancji - 48 miesięcy - 30,00 punktów

Okres gwarancji - 60 miesięcy - 40,00 punktów

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

Okres gwarancji 24 miesiące (gwarancja wymagana) liczona od dnia odbioru przedmiotu zamówienia nie podlega ocenie przez Zamawiającego – 0,00 punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 m-cy.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy dla potrzeb obliczania punktacji będzie traktowany jak 60 m-cy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - 24 m-ce i Wykonawca uzyska 0,00 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium gwarancja wynosi 40,00

Łączna ocena ofert:

$$W_{(x)} = C_{(x)} + G_{(x)}$$

$W_{(x)}$ - wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$ - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto.

$G_{(x)}$ - ilość punktów przyznana w kryterium okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp .

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy *Nr rachunku* Bank Zachodni WBK Nr rachunku: WBK 73 1090 2590 0000 0001 3126 8492 z dopiskiem *zabezpieczenie należytego wykonania umowy*. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały podane w Rozdziale I SWZ. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przypadku żądania Zamawiającego w związku z przysługującym mu roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2.1 Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2, przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści:

- a) zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia wpływu żądania zapłaty do Gwaranta,
- b) nazwę wykonawcy, nazwę Beneficjenta gwarancji (stronę umowy), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- c) kwotę gwarancji,
- d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
- e) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby zamawiającego, a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie,
- f) oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana, czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między wykonawcą, a zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji umowy.
- g) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy założyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania w formie elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wysłać Zamawiającemu wypełniony kosztorys ofertowy w celu weryfikacji.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wysłać Zamawiającemu wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy w celu weryfikacji.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wysłać Zamawiającemu draft zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu weryfikacji.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym *Załącznik nr 6 do SWZ*.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

- 11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 13.** Pełna treść środków ochrony prawnej zawarta jest w ustawie Pzp w Dziale IX.

XXV. Spis załączników

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Wykaz robót
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6a	Wzór umowy CZĘŚĆ I wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowy
Załącznik nr 6b	Wzór umowy CZĘŚĆ II wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowy
Załącznik nr 7	Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 9	PFU „Sieć kanalizacyjna, os. Letniskowe w miejscowości Cerekwica” CZĘŚĆ I
Załącznik nr 10	Uzgodnienia „Sieć kanalizacyjna, os. Letniskowe w miejscowości Cerekwica” CZĘŚĆ I
Załącznik nr 11	PFU „Sieć wodociągowa, os. Letniskowe Cerekwica” CZĘŚĆ I
Załącznik nr 12	Uzgodnienia „Sieć wodociągowa, os. Letniskowe Cerekwica” CZĘŚĆ I
Załącznik nr 13	PFU „Budowa zbiornika retencyjnego na placu Rumpuć w m. Rokietnica”
Załącznik nr 14	Uzgodnienia „Budowa zbiornika retencyjnego na placu Rumpuć w m. Rokietnica”