



**PORT
GDAŃSK**



Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.
ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk
tel.: +48 58 737 91 00
fax: +48 58 737 94 85
e-mail: info@portgdansk.pl www.portgdansk.pl

OPC/787/2024

Gdańsk, 23 grudnia 2024 r.

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ –Seria 7

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia nr OPC/ZIL/2024/016 **Zaprojektowanie, zakup oraz montaż nowego obiektu biurowo-socjalnego DPN w technologii modułowej wraz z obiektami technicznymi i zagospodarowaniem terenów przyległych zlokalizowanych na terenie Bazy Przeladunków Paliw Płynnych w Porcie Gdańsk**

Działając na podstawie art. 135 ust. 2 i ust. 6 oraz 137 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej *Prawo zamówień publicznych*, w imieniu Zamawiającego - Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. - przekazuję odpowiedzi na pytania do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informuję o dokonaniu zmian treści SWZ.

Zmiana dotyczy:

- załącznika nr 8 do SWZ – Projekt Umowy
- załącznika nr 4 do Umowy – Wymagania dotyczące ubezpieczenia.

Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian a wyjaśnienia stanowią integralną część SWZ.

Z poważaniem
Przewodnicząca Komisji Przetargowej

Załączniki:

1. Zestawienie pytań i odpowiedzi seria 7 - 23.12.2024 r.
2. Załącznik nr 8 do SWZ – Projekt umowy_Modyfikacja z dnia 23.12.2024 r.
3. Załącznik nr 4 do Projektu Umowy – Wymagania dotyczące ubezpieczenia_Modyfikacja z dnia 23.12.2024 r.

Sporządziła: *Weronika Garstecka*

NIP: 583-24-61-866

Konto: Bank PKO BP S.A.

Nr: 58 1020 1811 0000 0602 0094 5857

KRS: 0000040398

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku

VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

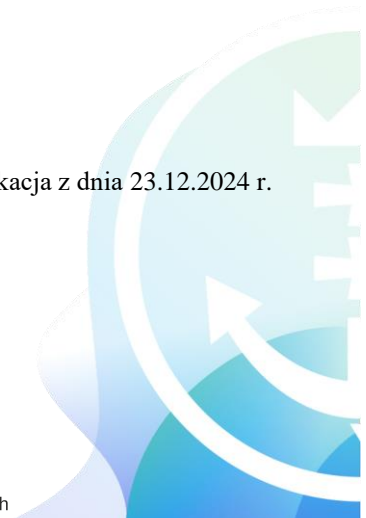
Kapitał zakładowy / wpłacony: 2 109 250,00 PLN

Zarząd Spółki:

Dorota Pyć – Prezes Zarządu

Alan Aleksandrowicz – Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych

Krzysztof Kaczmarek – Wiceprezes Zarządu ds. Infrastruktury



ZESTAWIENIE PYTAŃ I ODPOWIEDZI -SERIA 7

Zaprojektowanie, zakup oraz montaż nowego obiektu biurowo-socjalnego DPN w technologii modułowej wraz z obiektami technicznymi i zagospodarowaniem terenów przyległych zlokalizowanych na terenie Bazy Przeladunków Paliw Płynnych w Porcie Gdańsk

Kolejny nr pytania	treść pytania	treść odpowiedzi
112	<p>W związku ze zmianą przez Zamawiającego § 1 ust. 1 (wyjaśnienie i zmiana treści SWZ z dnia 11 grudnia 2024 r.), polegającego na zmianie zakresu poszczególnych Etapów, Wykonawca prosi o sprecyzowanie dalszych postanowień umowy, tj. § 2 Umowy, które będą odpowiadały zmianie § 1 ust. 1. Zamawiający w § 1 ust. 1 dokonał przeniesienia zakresu „, montażu i podłączenia modułowych obiektów tymczasowych” z Etapu III do Etapu II. Natomiast w § 2 ust. 1 Umowy, w którym jest mowa o terminie wykonania poszczególnych etapów, nadal wskazany powyżej zakres jest przypisany do Etapu III. Dlatego też w celu ujednoczenia brzmienia umowy, Wykonawca wnosi o doprecyzowanie § 2 ust. 1 Umowy w następujący sposób: Etap II zostanie wykonany w terminie 20 tygodni od daty zakończenia Etapu I, w tym:</p> <p>a) Prefabrykacja technicznych budynków modułowych, a także dostawa i montaż w terminie 12 tygodni od dnia zakończenia Etapu I;</p> <p>b) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla w/w obiektów oraz montaż i podłączenie modułowych obiektów tymczasowych w terminie 20 tygodni od dnia zakończenia Etapu I;</p> <p>Etap III zostanie wykonany w terminie 24 tygodni od daty zakończenia Etapu II, w tym:</p> <p>a) Przeniesienie Użytkownika do obiektów wykonanych w Etapie II w terminie 24 tygodni od dnia zakończenia Etapu II,</p> <p>b) Montaż i podłączenie modułowych obiektów tymczasowych oraz relokacja pracowników</p>	<p>Zamawiający wyraża zgodę na zmianę treści § 2 ust. 1 projektu umowy. Jednocześnie Zamawiający potwierdza, że Etap III nie będzie podlegał odbiorom na zasadach określonych w §21 Projektu umowy i tym samym zmienia treść zapisu §21, który otrzymuję brzmienie:</p> <p>§ 21 Odbiór Częściowy Etapów II</p> <p>1. Przed dokonaniem Odbioru Końcowego w trybie i na zasadach określonych w § 20 Umowy, Strony przewidują odbiór w ramach Odbioru Częściowego prac Etapów II.</p> <p>2. Po wykonaniu pełnego zakresu danego Etapu Wykonawca pisemnie zgłasza Zamawiającemu (Kierownik Projektu) gotowość tego Etapu do Odbioru Częściowego, jednocześnie przekazując Zamawiającemu kopię nieprawomocnej decyzji administracyjnej umożliwiającej użytkowanie Etapu (jeśli taka jest konieczna) oraz dokumentację powykonawczą wskazaną w PFU (jeżeli taka jest konieczna do przedłożenia organom administracji architektoniczno-budowlanej). Jeżeli w otrzymanej dokumentacji Zamawiający nie stwierdzi istotnych braków lub istotnych błędów (przez co rozumie się sytuacje, w której wystąpią wady uniemożliwiające korzystanie z dokumentacji zgodnie z przeznaczeniem), to w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia pisemnie potwierdzi gotowość Etapu i do Odbioru Częściowego. Pisemne potwierdzenie Zamawiającego zgłoszenia Wykonawcy gotowości Etapu do Odbioru Częściowego jest warunkiem rozpoczęcia procedury Odbioru Częściowego i stanowi datę rozpoczęcia tej procedury. Szczegółową zawartość oraz układ dokumentacji powykonawczej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (Kierownik Projektu).</p>

Użytkownika do tych obiektów w terminie 24 tygodni od dnia zakończenia Etapu II.

Jednocześnie Wykonawca wnioskuję o potwierdzenie, że Etap III nie będzie podlegał odbiorom na zasadach określonych w § 21 Umowy. Czynności w ramach Etapu III nie są wykonywane przez Wykonawcę, a są po stronie Użytkownika, co potwierdził Zamawiający w wyjaśnieniach i zmianie treści SWZ z dnia 11 grudnia 2024 r., dlatego też zgłaszanie i przeprowadzenie odbioru tego Etapu przez Wykonawcę jest bezprzedmiotowe.

3. Jeżeli w otrzymanej zgodnie z ust. 1 powyżej dokumentacji, Zamawiający stwierdzi istotne błędy lub braki, to w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia wezwie (Kierownik Projektu) Wykonawcę do jej uzupełnienia lub poprawienia w terminie 10 dni od doręczenia takiego wezwania. Nienależyte wykonanie tego wezwania (np. brak odpowiedzi, uzupełnienie tylko części braków, poprawienie tylko części błędów, ponowne złożenie niekompletnej lub błędnej dokumentacji itp.) lub przekroczenie określonego terminu uznane będzie za niespełnienie warunków Umowy i będzie skutkowało odmową potwierdzenia zgłoszenia Wykonawcy gotowości Etapu II do Odbioru Częściowego. Zamawiający (Kierownik Projektu) może wydłużyć wskazany termin 10 dni na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony przed jego upływem, nie więcej jednak niż o kolejne 10 dni. Zamawiający (Kierownik Projektu) pisemnie poinformuje Wykonawcę o odmowie potwierdzenia zgłoszenia Wykonawcy gotowości Etapu do Odbioru Częściowego wskazując uzasadnienie takiej decyzji.

4. Pisemna odmowa przez Zamawiającego potwierdzenia zgłoszenia Wykonawcy gotowości Etapu do Odbioru Częściowego zobowiązuje Wykonawcę do ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości Etapu do Odbioru Częściowego zgodnie z ust. 1. Ponowne zgłoszenie gotowości danego Etapu do Odbioru Częściowego powinno zostać poprawione lub uzupełnione w takim zakresie lub o te informacje, lub dokumenty, które spowodowały odmowę Zamawiającego potwierdzenia zgłoszenia Wykonawcy gotowości danego Etapu do Odbioru Częściowego.

5. Jeżeli uzupełnienie lub poprawienie otrzymanej dokumentacji przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2 zdanie 1 usunie wszystkie stwierdzone i wskazane w wezwaniu istotne błędy lub braki, to Zamawiający (Kierownik Projektu) w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji pisemnie potwierdzi gotowość Etapu do Odbioru Częściowego. Data potwierdzenia gotowości Etapu I do Odbioru Częściowego stanowi datę rozpoczęcia procedury Odbioru Częściowego.

6. Odbiór Etapu zostanie przeprowadzony w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia procedury Odbioru Częściowego. Zamawiający (Kierownik Projektu) poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie Odbioru Częściowego.

7. Odbioru Częściowego w imieniu Zamawiającego dokona Komisja Odbioru Częściowego, której skład osobowy ustali Zamawiający. Zamawiający powoła także poszczególne podkomisje (np. dla danych branż), których protokoły będą stanowiły załączniki do protokołu Odbioru Częściowego. Dokonanie Odbioru Częściowego przez Zamawiającego musi zostać poprzedzone przekazaniem prawomocnej decyzji administracyjnej umożliwiającej użytkowanie danego Etapu, jeśli jest wymagana oraz musi zostać potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem Odbioru Częściowego. W protokole tym Strony wskażą w szczególności datę odbioru, zakres otrzymanych dokumentów i odbieranych robót, uwagi, stwierdzone wady i termin oraz sposób ich usunięcia, a także listę osób biorących udział w czynnościach odbioru.

8. W przypadku stwierdzenia podczas procedury Odbioru Częściowego wad istotnych Etapu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w sposób i w terminie wskazanym w protokole, a następnie do poinformowania Zamawiającego (Kierownik Projektu) o ich usunięciu, po czym Strony wspólnie naniosą na sporządzony uprzednio protokół informację o fakcie i terminie usunięcia wad.

9. W przypadku niestwierdzenia wad istotnych w chwili odbioru lub usunięcia wad zgodnie z ust. 7 powyżej, Strony zawrą w protokole informację o dokonaniu i dacie Odbioru Częściowego i podpiszą taki protokół Odbioru Częściowego. Strony dokonają odbioru Etapu i obustronnego podpisania protokołu Odbioru Częściowego także ze stwierdzonymi nieistotnymi wadami, które Komisja Odbioru Częściowego wskaże w protokole Odbioru Częściowego i zaakceptuje – w takim wypadku Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie i w sposób wskazany w protokole Odbioru Częściowego.

10. Tylko protokół podpisany przez obie Strony i zawierający informację o dokonaniu i dacie Odbioru Częściowego może być podstawą wystawienia

przez Wykonawcę faktur zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy.

11. W przypadku odmowy dokonania Odbioru Częściowego, w protokole wskazuje się na odmowę odbioru z podaniem uzasadnienia. Odmowa dokonania Odbioru Częściowego wskazana w protokole Odbioru Częściowego skutkuje koniecznością ponowienia przez Wykonawcę procedury Odbioru Częściowego i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości Etapu I do Odbioru Częściowego, zgodnie z ust. 1-4 niniejszego paragrafu.

12. Za datę wykonanie Etapu II, Strony ustalają datę otrzymania przez Zamawiającego prawidłowego i kompletnego pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości odpowiednio Etapu II do Odbioru Częściowego, potwierdzonego przez Zamawiającego (Kierownika Projektu) zgodnie z § 21 ust. 2-3 Umowy, pod warunkiem dokonania, wskutek tego zgłoszenia przez Zamawiającego Odbioru Częściowego potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony protokołem Odbioru Częściowego.

Zmodyfikowany projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Wykonawca wnioskuję o zmianę ust. 9 pkt. 2 Załącznika nr 4 do Umowy, w zakresie w jakim określone zostały wymagania dt. obowiązku posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający w drodze wyjaśnienia i zmiany treści SWZ z dnia 11 grudnia 2024 r. zgodził się na odstąpienie od konieczności posiadania polisy ubezpieczeniowej dedykowanej dla przedmiotowej inwestycji. Jednak wymogi określone w ust. 9 Załącznika nr 4, praktycznie wymuszają na Wykonawcy zawarcie dodatkowej polisy na potrzeby niniejszej inwestycji. Zamawiający stawia bowiem wymóg, żeby okres ubezpieczenia obejmował okres od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy do dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego oraz dodatkowo okres 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego. W praktyce natomiast, umowy ubezpieczenia zawierane są na okres roku, a następnie ich ważność jest przedłużana, tak aby utrzymać ciągłość ubezpieczenia. Dlatego też Wykonawca wnioskuję o zastosowanie rozwiązania analogicznego, jak to zrobił Zamawiający w przypadku umowy odpowiedzialności cywilnej zawodowej projektanta, gdzie dopuszczalne jest posiadanie polisy z rocznym okresem ubezpieczenia, przy jednoczesnym zobowiązaniu się Wykonawcy do nieprzerwanej kontynuacji ubezpieczenia (ust. 10 pkt. 5 Załącznika nr 4 do Umowy). Brak zmiany w powyższym zakresie, nadal będzie nakładał na Wykonawcę zawarcie nowej, obok aktualnie posiadanej, polisy ubezpieczeniowej obejmującej okres ubezpieczenia dłuższy niż rok. Wykonawca wnioskuję o dokonanie następującej zmiany ust. 9 pkt. 2 Załącznika nr 4 do Umowy:

Okres ubezpieczenia obejmować winien okres od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy do dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego oraz dodatkowy okres 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego. **W przypadku zastosowania polisy z rocznym okresem ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do nieprzerwanej kontynuacji ubezpieczenia oraz przedstawiania stosownych polis lub certyfikatów nie później niż 1 dzień przed wygaśnięciem dotychczasowych.**

Zamawiający zmienia zapis ust. 9 pkt 2 załącznika nr 4 do Umowy, który otrzymuje brzmienie:

"Okres ubezpieczenia obejmować winien okres od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy do dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego oraz dodatkowy okres 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku zastosowania polisy z rocznym okresem ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do nieprzerwanej kontynuacji ubezpieczenia oraz przedstawiania stosownych polis lub certyfikatów nie później niż 1 dzień przed wygaśnięciem dotychczasowych."

Zmodyfikowany projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.

114	<p>Wykonawca wnioskuję o zmianę ust. 9 pkt. 4 lit. n) Załącznika nr 4 do Umowy. Jednym z wymogów, które postawił Zamawiający w zakresie posiadania polisy OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz posiadania i użytkowania mienia, jest posiadania polisy przewidyuje wymagany zakres ubezpieczenia w zakresie czystych strat finansowych na poziomie ogólnej sumy gwarancyjnej, tj. minimum 10 000 000,00 zł.</p> <p>Wykonawca wnioskuję o zmniejszenie tej kwoty z 10 000 000,00 zł do 6 000 000,00 zł, wskazując przy tym, że w jego ocenie nie spowoduje to pogorszenia sytuacji Zamawiającego. Czyste straty finansowe, które ma zabezpieczać polisa, są to szkody niemieszczące się w pojęciu szkody rzeczowej lub szkody na osobie. Przykładowo jest to utracony przez Zamawiającego zysk, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, czy też dodatkowe koszty, które Zamawiający musi ponieść na zakwaterowanie pracowników do czasu relokacji ich do budynku docelowego, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy. W ocenie Wykonawcy, ryzyko wystąpienia takich szkód jest niewielkie. Jednocześnie Wykonawca posiada polisę, która w zakresie czystych strat finansowych obejmuje kwotę 6 000 000,00 zł. Realizując wiele projektów w ramach zamówień publicznych, była to polisa wystarczająca. Konieczność zmiany warunków polisy i dostosowanie jej do wymagań Zamawiającego, będzie skutkowało natomiast zwiększeniem kwoty ofertowej. Jednocześnie posiadanie polisy z niższym limitem nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy, która zawsze jest odpowiedzialnością do wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody. Wykonawca wnioskuję o dokonanie następującej zmiany ust. 9 pkt. 4 lit. n) Załącznika nr 4 do Umowy:</p> <p>czyste straty finansowe - odpowiedzialność do wysokości ogólnej sumy gwarancyjnej 6 000 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,</p>	<p>Zamawiający zmienia zapis ust. 9 pkt 4 lit.n załącznika nr 4 do umowy, który otrzymuje brzemieniemie:</p> <p>"czyste straty finansowe - dopuszczalny podlimit odpowiedzialności: 6.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia."</p> <p>Zmodyfikowany projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.</p>
-----	--	--