|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
|  |
| na |
|  |
| **„Ochrona budynków Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli-2025 rok .”** |
| Znak sprawy: MDK.DAT.261.3.2024.MG |
|  |
|  |
|  |
| Integralną część niniejszej SWZ stanowią: |
| * Formularz ofertowy
 | * Załącznik nr 1
 |
| * Oświadczenie
 | * Załącznik nr 2a - 2b
 |
| * Projekt umowy
 | * Załącznik nr 3
 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**
2. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Miejski Dom Kultury Plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola
3. Numer tel.: 43 823 25 92
4. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mdk-zdunskawola.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1021704
6. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1021704**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1021704)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) [zwanej dalej także „Pzp”].

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia
negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na ochronie budynków Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli:
3. Nieruchomość gruntowa zabudowana budynkiem - Zduńskowolskie Centrum Integracji RATUSZ, plac Wolności 26, w obr. 6 m. Zduńska Wola, oznaczona jako działka ewidencyjna nr 325, o powierzchni 12.169 m², będąca własnością Miasta Zduńska Wola, dla której
w Sądzie Rejonowym w Zduńskiej Woli prowadzona jest księga wieczysta pod numerem SR1Z00030191/3 ("Obiekt"), ze szczególnym uwzględnieniem budynku Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ oraz jego wyposażenia, a także osób przebywających we wskazanej nieruchomości, a także świadczenia usług dodatkowych.
4. Nieruchomość gruntowa zabudowana budynkiem - Filii Miejskiego Domu Kultury, położonej przy ulicy 1-go Maja 5-7 w Zduńskiej Woli, oznaczonej jako działka nr 259/1, obręb geodezyjny 26, o powierzchni 5070 m ² stanowiącej mienie komunalne, będące własnością Miasta Zduńska Wola, dla której w Sądzie Rejonowym w Zduńskiej Woli prowadzona jest księga wieczysta pod numerem SR1Z/00019466/9.
5. Ochrona budynków, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) będzie realizowana poprzez system ochrony łączący ochronę fizyczną z monitorowaniem lokalnego systemu alarmowego wraz z interwencją grupy interwencyjnej.

W ramach bezpośredniej - stałej ochrony fizycznej, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia świadczenia usługi przez jednego pracownika ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995), w następującym zakresie:

1. od poniedziałku do piątku: w godzinach 15.00 – 24.00;
2. w weekendy: sobota i niedziele od godziny 06.00 do godziny 24.00;
3. w święta (długie weekendy) :
4. Święta Wielkanocne – poniedziałek Wielkanocny – 21.04.2025r. od godz. 06.00 do godz. 24.00,
5. 1 Maja 2025r. od godz. 6.00 do godz. 24.00
6. 2 Maja 2025r. od godz. 6.00 do godz. 24.00
7. 3 Maja 2025r. od godz. 6.00 do godz. 24.00
8. 4 Maja 2025r. od godz. 6.00 do godz. 24.00
9. Boże Ciało 19.06.2025r. od godz. 00.00 do godz. 24.00 } Dni Zduńskiej Woli
10. 20.06.2025r. od godz. 00.00 do godz. 24.00 } Dni Zduńskiej Woli
11. 21.06.2025r. od godz. 00.00 do godz. 24.00 } Dni Zduńskiej W
12. 22.06.2025r. od godz. 00.00 do godz. 24.00 } Dni Zduńskiej Woli
13. 23.06.2025r. (poniedziałek) od godz. 00.00 do godz. 24.00} Dni Zduńskiej Woli
14. Wniebowzięcie Najświętszej Marii Panny - 15.08.2025r. od godz. 6.00 do godz. 24.00,
15. 01.11.2025r. Wszystkich Świętych od godz. 06.00 do godz. 24.00
16. 10.11.2025r. (poniedziałek) od godz. 06.00 do godz. 24.00
17. 11.11.2025r. (wtorek) od godz. 06.00 do godz. 24.00
18. 24.12.2025 (środa) Wigilia od godz. 06.00 do godz. 16.00
19. 25.12.2025 (czwartek) Święta Bożego Narodzenia – NIECZYNNE
20. 26.12.2025 (piątek) Święta Bożego Narodzenia od godz. 06.00 do godz. 24.00
21. 27.12.2025 (sobota) od godz. 06.00 do godz. 24.00
22. 28.12.2025 (niedziela) od godz. 06.00 do godz. 24.00
23. 29.12.2025 (poniedziałek) od godz. 06.00 do godz. 24.00
24. 30.12.2025 (wtorek) od godz. 06.00 do godz. 24.00
25. 31.12.2025 (środa) Sylwester – od godz. 06.00 do godz. 24.00

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości przyjazdu grupy interwencyjnej,
w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego lub przez pracownika ochrony, świadczącego usługę bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, a także w razie otrzymania sygnału z systemy alarmowego - od poniedziałku do piątku, od godz. 00.00 do godz.6.00, w tym także w dni uznane za ustawowo wolne od pracy.

1. Ochrona w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia świadczona będzie poprzez:
2. przed włamaniem do budynku Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ;
3. ochronę przed kradzieżą lub uszkodzeniem budynku i wyposażenia Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ;
4. podjęcie odpowiednich działań interwencyjnych wobec osób zakłócających porządek wewnątrz budynku Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ, w tym wobec osób znajdujących się pod wpływem środków odurzających lub halucynogennych, bądź alkoholu z obowiązkiem ich usunięcia z Obiektu;
5. odpieranie bezpośrednich i bezprawnych ataków na jakiekolwiek dobro pozostające pod Ochroną;
6. podejmowane działań prewencyjnych zmierzających do uchylenia bezpośredniego niebezpieczeństwa jakiemukolwiek dobru pozostającemu pod Ochroną;
7. stały monitoring (telewizja dozorowa CCTv) i dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych
i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zamontowanych w budynku Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ (SSNiW), w sposób zgodny z zasadami korzystania z tych urządzeń;
8. nadzór nad centralą sygnalizacji pożarowej Polon 4900.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Zamawiającego
i Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu pomocy przy obsłudze szatni w sezonie jesienno-zimowym podczas imprez organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli
w zależności od potrzeb Zamawiającego;
11. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania i odbierania kluczy, prowadzenia książki ewidencji kluczy do pomieszczeń zgodnie z Instrukcją Ochrony Obiektu oraz ścisły nadzór nad dokonywaniem wpisów do książki ewidencji kluczy osób pobierających i zdających klucze od pomieszczeń;
12. Wykonawca zobowiązany jest do zamykania i otwierania garażu podziemnego oraz dwóch klatek ewakuacyjnych zgodnie z Instrukcją Ochrony Obiektu;
13. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym przy wchodzeniu
i wychodzeniu do budynku Zduńskowolskiego Centrum Integracji Ratusz;
14. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia kluczy do budynku Zduńskowolskiego Centrum Integracji Ratusz poprzez przekazanie ich grupie interwencyjnej o godzinie 00.00 oraz kolejno przekazanie tych kluczy pracownikowi Miejskiego Domu Kultury o godz. 6.00 rano.
15. Ochrona budynków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) będzie realizowana poprzez monitorowanie lokalnego systemu alarmowego wraz z interwencją grupy interwencyjnej.
16. Zamówienie w zakresie ochrony budynku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) będzie wykonywane
w następujący sposób:
17. bezpośrednia - stała ochrona fizyczna będzie wykonywana przez jednego pracownika ochrony
w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r.,
poz. 1995);
18. monitoring i dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zamontowanych w budynku Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ, w sposób zgodny z zasadami korzystania z tych urządzeń, pełniony przez **jedną osobę;**
19. patrole wykonywane w budynku i poza budynkiem Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ przez pracownika ochrony rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995):

a) od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00-24.00 raz na 2 godziny;

b) w weekendy i święta raz na 3 godziny w godzinach od 6.00 do 24.00.

1. wydawanie i odbieranie kluczy, prowadzenia książki ewidencji kluczy do pomieszczeń zgodnie z Instrukcją Ochrony Obiektu oraz ścisły nadzór nad dokonywaniem wpisów do książki ewidencji kluczy osób pobierających i zdających klucze od pomieszczeń;
2. zamykanie garażu podziemnego oraz dwóch klatek ewakuacyjnych zgodnie z Instrukcją Ochrony Obiektu;
3. udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym przy wchodzeniu i wychodzeniu do budynku Zduńskowolskiego Centrum Integracji Ratusz;
4. odbieranie kluczy do budynku Zduńskowolskiego Centrum Integracji Ratusz od pracownika ochrony, celem przekazania grupie interwencyjnej o godzinie 00.00 oraz przekazanie tych kluczy pracownikowi Miejskiego Domu Kultury o godz. 6.00 rano;
5. każdy pracownik Wykonawcy wyposażony będzie w niezbędny sprzęt w zakresie określonym w Planie Ochrony Obiektu;
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi Ochrony wyłącznie poprzez pracowników posiadających odpowiednie doświadczenie zawodowe, przeszkolonych w zakresie zasad udzielenia pierwszej pomocy i profilaktyki p-poż. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż jego pracownicy, jak również inne osoby, którymi będzie posługiwał się przy wykonaniu niniejszej umowy nie będą karani za przestępstwa umyślne, a także nie będzie przeciwko nim toczyło się postępowanie karne o takie przestępstwa.
7. Imienna lista pracowników, którzy będą chronić Obiekt wraz z oświadczeniami o ich niekaralności, będzie stanowić załącznik do umowy. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do wnioskowania o zmianę pracowników Wykonawcy realizujących umowę w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez nich zapisów umowy. Wykonawca winien takie wnioski uwzględniać i natychmiast się do nich dostosować, w nieprzekraczalnym terminie do 48 godzin od chwili powiadomienia. Zmiana
w składzie personalnym tych pracowników w trakcie wykonywania umowy wymaga zmiany załącznika,
o którym mowa w zdaniu poprzedzającym i musi być dokonana pod rygorem bezskuteczności przed dopuszczeniem nowych pracowników do Ochrony.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z elektronicznymi urządzeniami i systemami alarmowymi zamontowanymi w budynku Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ oraz przeszkolić pracowników realizujących zamówienie w zakresie niezbędnym do obsługi tych urządzeń.
9. Przed dopuszczeniem pracownika ochrony do wykonywania obowiązków wynikających
z zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji umiejętności i wiedzy pracownika, w szczególności w zakresie obsługi systemów ochrony zainstalowanych
w Obiekcie.
10. Pracownicy ochrony zostaną przez Wykonawcę stosownie umundurowani (mundury ze znakami firmowymi Wykonawcy) i wyposażeni w środki łączności oraz identyfikator.
11. Szczegółową organizację czynności ochronnych, zadania pracowników ochrony, zakres
i sposób prowadzenia przez każdego pracownika dokumentacji przebiegu służby ochronnej określi Plan Ochrony Obiektu, sporządzony przez Wykonawcę w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy, na podstawie Protokołu oględzin i przekazania Obiektu. Sporządzone przez Wykonawcę zakresy czynności pracowników ochrony winny obejmować zakres obowiązków wynikający z Planu Ochrony Obiektu.
12. Plan Ochrony Obiektu winien być przedstawiony Zamawiającemu, celem jego zatwierdzenia
w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi
i zastrzeżenia do przedstawionego Planu Ochrony Obiektu; Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się na piśmie do uwag i zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 5 dni.
13. Strony zgodnie ustalają, iż pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymać polecenia służbowe. W razie konieczności Zamawiający może wydać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem Wykonawcy tylko wówczas, jeżeli mieszczą się w Przedmiocie umowy, są zgodne z przepisami prawa i nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu.
14. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie monitorowania i dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zamontowanych w budynku Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ należeć będzie:
15. monitorowanie sygnałów: włamania, napadu, uzbrojenia i rozbrojenia
z powiadomieniem, zaniku zasilania;
16. w przypadku wyemitowania sygnału alarmowego podjęcie interwencji poprzez własną grupę interwencyjną,
17. po wykonaniu interwencji - w uzasadnionych przypadkach - nadzorowanie Obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, do dwóch godziny od powiadomienia,
18. podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną na wezwanie pracownika ochrony fizycznej pełniącego służbę lub na wezwanie Zamawiającego.
19. Zamawiający udostępni na potrzeby Wykonawcy i jego pracowników:
20. miejsce przeznaczone dla pracowników wykonujących Ochronę, stosownie do obowiązujących w tym względzie przepisów, w tym przepisów BHP;
21. pomieszczenia higieniczno - sanitarne, stosownie do obowiązujących w tym względzie przepisów,
w tym przepisów BHP;
22. środki i urządzenia przeciwpożarowe zamontowane w Obiekcie.
23. Wykonawca zobowiązuje się w czasie umowy dotyczącej realizacji zamówienia, a także po jego zakończeniu, zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa obiektów
i mienia Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiąże swych pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa obiektów i mienia Zamawiającego z którymi zapoznali się
w związku z wykonaniem Ochrony na podstawie Umowy i odbierze od nich stosowne oświadczenia.
25. Obowiązki i zadania pracowników ochrony w zakresie zadań realizowanych z użyciem grupy interwencyjnej:
26. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie możliwości całodobowego wezwania, będącej
w stałej dyspozycji Wykonawcy grupy interwencyjnej na terenie miasta Zduńska Wola, wyposażonej
w środki przymusu bezpośredniego oraz upoważnionej do ich użycia i wykorzystania, a także powiadamiania policji i straży miejskiej stosownie do ich kompetencji.

Zadania realizowane przez grupę interwencyjną mogą być świadczone wyłącznie przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

Wymagany czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynków wymienionych w pkt.1 ppkt 1) wynosi 15 minut w dzień i 10 minut w nocy (24.00 - 06.00), a do budynków wymienionych w pkt. 1 ppkt 2) – 20 minut. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu.

1. Przeprowadzenia następujących działań w przypadku otrzymania sygnału z monitorowanego obiektu:

a) sygnału napadu – zagrożenie: przystąpienie w czasie nie dłuższym niż 1 minuta do interwencji przez grupę interwencyjna Zleceniobiorcy, który podejmuje stosowne działania polegające na próbie ujęcia sprawcy lub sprawców oraz bezpośredniej współpracy z policją w likwidacji powstałego zagrożenia. Przez przystąpienie do interwencji rozumie się uruchomienie patrolu przez Centrum Operacyjne.

b) sygnału włamania:

* przystąpienie w czasie nie dłuższym niż 1 minuta do interwencji przez grupę interwencyjna Zleceniobiorcy, który podejmuje stosowne działania polegające na próbie ujęcia sprawcy lub sprawców oraz bezpośredniej współpracy z policją w likwidacji powstałego zagrożenia. Przez przystąpienie do interwencji rozumie się uruchomienie patrolu przez Centrum Operacyjne,
* nieodpłatne zabezpieczenie monitorowanego obiektu ochroną fizyczna do czasu przybycia upoważnionej osoby, jednakże nie dłużej niż przez okres 6 godzin,
* powiadomienie Zleceniodawcy lub osób upoważnionych o konieczności stawienia się chronionym budynku,

c) sygnał nie załączenia się systemu w ustalonym przez strony czasie:

* powiadomienie Zleceniodawcy lub osób upoważnionych o powyższym fakcie
* w przypadku niemożności realizacji punktu wcześniejszego, w ciągu 20 minut od zadeklarowanego czasu załączenia systemu, Zleceniobiorca przechodzi na dozór fizyczny obiektu, do czasu przybycia upoważnionej osoby, jednakże nie dłużej niż przez okres 6 godzin.
1. W związku z zastrzeżeniem Zamawiającego określonym w rozdziale XVI pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest, po zakończeniu każdego miesiąca, do wystawienia informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON uprawniającej Zamawiającego do obniżenia tych wpłat, w terminie określonym przepisami i przesłanie tej informacji do Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia tworzy nierozerwalną całość, co oznacza, że nie można zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania. Docelowa grupa wykonawców do których adresowane jest przedmiotowe postępowanie stanowi rynek małych i średnich przedsiębiorstw. Ponadto przedmiotowe zamówienie obejmuje zakres usług o podobnym charakterze, a dalsze jego dzielenie, spowodowałoby nadmierne rozdrobnienie zlecenia, które mogłoby zakłócać pracę zaangażowanych firm pomimo, że
w dalszym ciągu byłoby skierowane do tej samej grupy potencjalnych wykonawców.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79700000-1 – Usługi detektywistyczne i ochroniarskie

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 01.02.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/mdk\_zdunskawola**](https://platformazakupowa.pl/pn/mdk_zdunskawola)
	2. Składanie dokumentów w postępowaniu z wyjątkiem oferty, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
	3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
	4. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:sekretariat@mdk-zdunskawola.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
	5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
	6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego.
	7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
2. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
3. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
4. do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
	1. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
	i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej
	o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
	3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
	4. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii
	w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
	5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	6. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	7. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	8. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	9. włączona obsługa JavaScript,
	10. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	11. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	14. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	15. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania** z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
	17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
	19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	21. .zip
	22. .7Z
	23. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
	25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
	27. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

Nie dotyczy

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Marzena Górska tel. 668 870 075

Agnieszka Werner tel. 698 830 539

e-maila: sekretariat@mdk-zdunskawola.pl

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia
**28.12.2024** r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t .j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie
muszą zostać podpisane opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, lub przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim
o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Oferta musi być sporządzona, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpis zaufany lub podpis osobisty.
20. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane
w Formularzu Ofertowym.
21. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
	1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
	2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2a do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
	4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	5. Oświadczenie Wykonawcy o - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
	w postępowaniu stanowi Załącznik nr 2a do SWZ;
	6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
22. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2b do SWZ;
23. zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp.
	1. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XIX SWZ;
	2. **W przypadku:**
24. **Wykonawcy będącego zakładem pracy chronionej, decyzję o przyznaniu statusu zakładu pracy chronionej wydaną przez właściwego wojewodę;**
25. **Wykonawcy będącego spółdzielnią socjalną, oświadczenie o posiadaniu statusu spółdzielni socjalnej oraz oświadczenie potwierdzające wymagany poziom zatrudnienia osób marginalizowanych;**
26. **Wykonawcy, którego głównym celem działalności lub działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek jest społeczna i zawodowa integracja osób marginalizowanych, oświadczenie o prowadzeniu działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób marginalizowanych oraz oświadczenie potwierdzające wymagany poziom zatrudnienia osób marginalizowanych.**
27. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 16 ppkt 1) -8) muszą być złożone w oryginale.
28. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
29. **Sposób oraz termin składania ofert**
30. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mdk_zdunskawola/proceedings> w myśl Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
31. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w rozdziale XII SWZ dokumenty.
32. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
33. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
34. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
35. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
36. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 29.11.2024 r., do godziny 12:00.**
37. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
38. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
39. **Termin otwarcia ofert**
40. **Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Zakupowej ofert w dniu 29.11.2024 r., o godzinie 15:30.**
41. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust.5 Pzp.
42. W przypadku wystąpienia awarii Platformy Zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
43. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie Zakupowej.
44. **Podstawy wykluczenia**
45. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę̨:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, ze przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	6. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨:
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

Wykluczenie wykonawcy nastąpi na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony o ile wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na podjęcie działalności w zakresie ochrony osób i mienia określającej zakres i formy prowadzenia tych usług przez Wykonawcę, udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia(Dz. U. z 2021 r., poz. 1995).

1. Zdolności technicznej i zawodowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony o ile wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –– w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje co najmniej jedną usługę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia na obiekcie użyteczności publicznej przy kontakcie z klientem zewnętrznym, trwającą nieprzerwanie co najmniej 10 miesięcy (każda) o wartości minimum 150 000,00 zł brutto (jeśli usługa jest wykonywana wartość minimum 150 000,00 zł brutto dotyczy części usługi wykonanej przed upływem terminu składania ofert.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty , szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publiczny uznaje się również budynek biurowy lub socjalny.

Zamawiający informuje, że w przypadku wykazania zamówień w walucie innej niż PLN, przeliczenie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP z dnia opublikowania ogłoszenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający zastrzega – na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 - że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie **wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej**, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w kategorii osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), **pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do kategorii osób niepełnosprawnych jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy lub w jednostce, która będzie realizowała zamówienie.** Wykonawca w celu potwierdzenia statusu Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub wykonawcy, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, a także w celu potwierdzenia procentowego wskaźnika zatrudnienia osób należących do kategorii określonej w art. 94 ust. 1 pkt 1 Pzp jest zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt 16 ppkt 8).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamawiania, każdy
z tych wykonawców musi spełniać warunek, o którym mowa w pkt 3 oraz w art. 94 ust. 1 pkt 1 Pzp.

Do warunków określonych w art. 94 Pzp nie znajdują zastosowania reguły dotyczące polegania na zasobach podmiotów trzecich oraz zasady łączenia potencjałów przez konsorcja. Tym samym wykonawcy ubiegający się o zamówienie zastrzeżone powinni samodzielnie spełniać warunki określone w art. 94 Pzp, tj. posiadać status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub być innym wykonawcą, którego głównym celem działalności jest integracja społeczna i zawodowa osób marginalizowanych wskazanych przez zamawiającego, oraz zatrudniać te osoby na poziomie nie niższym niż 30% ogółu zatrudnionych. Nie mogą w tym zakresie polegać na zasobach podmiotów trzecich.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Cena winna obejmować wszystkie składniki, zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
6. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryteriów ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, które miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W ofercie (na dodatkowym oświadczeniu) Wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
11. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
12. wskazania stawki podatku od towarów i usługi, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
13. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
14. Wybór oferty w postępowaniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa kryterium** | **Opis** | **Waga kryterium** |
| 1 | Cena oferty brutto (Pc) | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę. | 100,00% |

* 1. Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

 Cena najtańszej oferty brutto

Liczba punktów oferty (Pc) = ------------------------------------ x 100 pkt

 Cena badanej oferty brutto

* 1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
	2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
1. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**
	1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 złotych**.
	2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z form określonych w art. 97 ust. 7 Pzp.
	3. Uwaga! Wadium wnoszone w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 4) Pzp., musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Oryginał wadium, sporządzony w postaci elektronicznej, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

* 1. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – Miejski Dom Kultury ul. Łaska 12, 98-220 Zduńska Wola.
	2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli

**Nr konta** **33 9279 0007 0071 1384 2000 0010**

* 1. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 Pzp.
	2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania oferta, określony w rozdziale XI SWZ.
	3. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 Pzp.
	4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
1. **Informacje dotyczące** **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.
8. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
9. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
10. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
11. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
14. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Domu Kultury plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola*, tel. tel. 43 823 25 92,*
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Domu Kultury można s*kontaktować się pod adresem iod@mdk-zdunskawola.pl \*;*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Ochrona budynków Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli -2025 rok.” Znak sprawy: MDK.DAT.261.3.2024.MG*** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie Pzp.;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego ;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
18. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
19. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy*