

**Umowa nr ...../2024/NZ**  
**Sprzątanie autobusów**

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Jeleniej Górze pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunikacyjnym sp. z o.o. w Jeleniej Górze** z siedzibą w Jeleniej Górze przy ulicy Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338156, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, kapitał zakładowy 33.625.500,00 zł, którą reprezentuje:

Pani Agata Buśko – Prezes Zarządu  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

**Przedmiot umowy oraz personel Wykonawcy**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie sprzątania i mycia taboru autobusowego. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę sprzątania autobusów, po zjeździe pojazdu z linii. Szczegółowy zakres czynności określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Na dzień podpisania niniejszej umowy flota autobusowa Zamawiającego będąca przedmiotem realizacji usługi sprzątania obejmuje łącznie 82 pojazdy, w tym:
  - 1) 4 autobusy MIDI o długości do 10,5 m,
  - 2) 73 autobusy MAXI o długości do 13 m,
  - 3) 5 autobusów MEGA o długości powyżej 13 m.
3. W trakcie trwania umowy ilość autobusów może ulec zmianie w wyniku kasacji lub zakupu nowych pojazdów. Przyjmuje się, że zmiana ilości autobusów +/- 5 sztuki nie będzie powodowała zmian postanowień niniejszej umowy.
4. Do wykonywania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników, nie mniej niż 4 osoby. Tym samym Wykonawca zapewnia rzetelne, terminowe wykonanie wszystkich czynności wymaganych niniejszą umową. Minimalna ilość pracowników na zmianie jaką musi zapewnić Wykonawca to 1 pracownik, który w każdej chwili musi być do dyspozycji Zamawiającego.
5. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego bądź e-mail z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
6. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących usługę”. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany pracowników świadczących usługę, ale wyłącznie w przypadku zaistnienia uzasadnionych zastrzeżeń odnośnie wykonywania przez danego pracownika czynności objętych przedmiotem umowy, bądź na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
7. Zmiana pracownika świadczącego usługę dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie, co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem jej dokonania. Zmiana pracownika zgodnie z ust. 6 skutkuje zmianą załącznika nr 2 do umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

8. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek każdorazowo zgłaszać rozpoczęcie i zakończenie pracy brigadziście zmianowemu, co zostanie potwierdzone wpisem do książki raportów.
9. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek codziennie po wykonanej dezynfekcji specjalistycznym środkiem dezynfekującym, dokonać wpisu w karcie kontroli (załącznik nr 8 do umowy) znajdującej się w każdym autobusie obok kabiny kierowcy (data, godzina, podpis).
10. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
11. Strony zgodnie postanawiają, że w wyjątkowych sytuacjach i za dodatkowym wynagrodzeniem jest możliwe wykonanie przez Wykonawcę dodatkowych gruntownych myć pojazdów Zamawiającego przekraczających ustalony zakres usługi, o którym mowa w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy, tj. ponad limit miesięczny 164 myć.

## § 2

1. Przy wykonywaniu prac Wykonawca będzie korzystał z własnych środków transportu, sprzętu, materiałów i akcesoriów niezbędnych do wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia środków chemicznych, w tym specjalistycznego środka dezynfekującego Desgomin, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, które nie spowodują uszkodzeń czyszczonych powierzchni, zawierają składniki konserwujące, posiadają właściwości roztopczobójcze, posiadają atesty (certyfikaty) odpowiednich organów, zezwalające na ich stosowanie w pojazdach transportu zbiorowego.
3. Narzędzia, sprzęt, akcesoria i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi, sprzętu lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w urządzenia doświetlające wnętrze autobusów podczas ich sprzątania. Zabrania się włączania przez pracowników Wykonawcy oświetlenia autobusu oraz uruchamiania jakichkolwiek urządzeń stanowiących wyposażenie pojazdu.
6. Wykonawca do sprzątania podłóg w autobusach ma obowiązek używania odkurzacza. Zabronione jest usuwanie zanieczyszczeń przy pomocy mioteł lub innych sprzętów powodujących zakurzenie wnętrza pojazdu.
7. W przypadku realizacji umowy w sposób niezgodny z określonymi wymogami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zmiany sposobu realizacji umowy. Niewywiązanie się z zaleceń stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy.

## **Odbiór i kontrola**

### § 3

1. Strony umowy zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokonuje na bieżąco oceny sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanej usługi.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, wykonywana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego przy fakultatywnej obecności uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Kontrola czystości pojazdów będzie wykonywana przez całą dobę podczas wyjazdu autobusów na linię. Szczegółowy zakres kontroli określony jest w dziennym „Raporcie z kontroli czystości taboru autobusowego” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Strony niniejszym przyjmują, że wpis w raporcie stanowi dowód na okoliczność nieprawidłowego wykonania usług.
5. W czasie kontroli Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania uchybień oraz usterek w wykonaniu usługi sprzątania taboru autobusowego. Usunięcie zabrudzeń ma nastąpić w takim czasie oraz w taki sposób, aby tym samym umożliwić wyjazd czystego pojazdu na linię.

6. Brak natychmiastowego wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, może skutkować koniecznością zjazdu autobusu na linię OC celem domycia pojazdu.
7. Stwierdzony przypadek niewyjechania autobusu na linię z powodu zjazdu w celu domywania winien zostać każdorazowo odnotowany w dziennym „Raporcie z kontroli czystości pojazdów”, o którym mowa w ust. 4. Przyjmuje się, że obowiązkowy zjazd pojazdu nastąpi w przypadku stwierdzenia: brudnej podłogi oraz brudnych (zakurzonych) siedzeń.
8. Każdorazowo po zakończeniu miesiąca, w terminie 2 dni, Zamawiający sporządzi tzw.: „Protokół miesięczny kontroli” stanowiący zestawienie ilości wszystkich stwierdzonych uchybień oraz zjazdów autobusów w danym miesiącu odzwierciedlonych w raporcie, o których mowa w ust. 4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do naliczenia stosownych kar umownych Wykonawcy, o których mowa w § 5 niniejszej umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 4**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy, określona w oparciu o cenę podaną w Formularzu oferty, wynosi ..... brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT i wartość netto .....
2. Strony ustalają miesięczny cykl rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy), gdzie miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ..... netto (słownie: .....)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i użycia sprzętu i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na podstawie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 8 za usługi wykonane w danym miesiącu w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
6. Fakturę VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:  
*Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze  
Ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra  
NIP 611-267-94-31*
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za dodatkową, pojedynczą usługę gruntownego mycia, o której mowa w § 1 ust. 11 wynosić będzie ..... netto (słownie: .....).

### **Klauzula waloryzacyjna**

#### **§ 5**

1. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku
  - 1) zmiany, w okresie obowiązywania umowy, stawki podatku VAT – wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian,
  - 2) zmiany, w okresie obowiązywania umowy, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki

na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 3) w przypadku zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
3. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzający zmiany.

### **Kary umowne**

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
  - a) uchybienia w wykonaniu umowy, odnotowanego w raporcie, o którym mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto należnego za dany miesiąc realizacji usługi, za każde pojedyncze uchybienie,
  - b) zjazdu autobusu w celu jego domywania, odnotowanego w raporcie, o którym mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 1% wynagrodzenia netto należnego za dany miesiąc realizacji usługi za każdy pojedynczy zjazd,
  - c) braku wykonania gruntownego mycia autobusu, odnotowanego w raporcie, o którym mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto należnego za dany miesiąc realizacji usługi, za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) nieuzasadnionego spóźnienia/opuszczenia miejsca pracy (wyjścia z pracy) przez pracownika Wykonawcy przekraczającego 15 minut w wysokości 150,00 zł (słownie sto pięćdziesiąt 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) braku potwierdzenia przez pracowników Wykonawcy obecności w książce raportów, o czym mowa w § 1 ust. 8 w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - f) naruszenia zakazów, o których mowa w § 8 ust. 13, 14 oraz 15 umowy, w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
  - g) braku minimalnej ilości pracowników Wykonawcy na zmianie, o czym mowa w § 1 ust. 4, w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Strony postanawiają, że należne Zamawiającemu kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca naliczy Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem usługi, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
5. Na okoliczność wystąpienia i naliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową, której podstawę stanowią faktycznie stwierdzone przypadki nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 8.

6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku uniemożliwienia pracownikom Wykonawcy korzystania z wydzielonej części szatni i pomieszczeń sanitarnych, o czym mowa w § 9 ust. 1 w wysokości 250,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych, w przypadku niedopełnienia obowiązku terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

### **Współpraca i kontakty**

#### **§ 7**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji umowy ze Strony:
  - a) Zamawiającego wyznaczony jest: Pan/Pani ..... tel. ....
  - b) Wykonawcy wyznaczony jest: Pan/Pani ..... tel. ....
3. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, jest Pan/Pani ..... tel. ....
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu. Zmiana w tym zakresie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej. Brak niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

### **Odpowiedzialność i zobowiązania Wykonawcy**

#### **§ 8**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał oraz złoży kopię aktualnej na dzień podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki. Polisa musi opiewać na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100).
4. Kopia stosownej polisy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu nie później

niż w 3 dniu od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.

6. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 9

1. Wykonawca oraz jego pracownicy, a także zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilnoprawnej, przed przystąpieniem do prac zobowiązani są zgłosić się do Pana Grzegorza Kapeluka – Kierownika Działu Zajezdni celem zapoznania się z przepisami wewnętrznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004, nr 180, poz. 1860 § 2 pkt 2).
2. Za bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego, odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za naruszenie zasad i przepisów obowiązujących w zakresie ochrony środowiska, a zaistniałych w związku z jego działalnością.
4. Wykonawca oświadcza, że zna warunki i sposób wykonania prac objętych niniejszą umową i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie,
  - b) zapoznał się z zagrożeniami oraz z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, ustalonymi u Zamawiającego, a mającymi zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie, a także zaznajomił z nimi swych pracowników i zobowiązał do ich spełnienia. Na okoliczność powyższego złożył stosowne pisemne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 6 do umowy,
  - c) zapewnił swym pracownikom/pomocnikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, odzież roboczą i ochronną,
  - d) wykona prace określone w umowie zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ppkt. a i b.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia służbom BHP Zamawiającego, informacji o wypadku przy pracy, chorobach zawodowych lub zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, które wystąpiły podczas prac wykonywanych na zlecenie i na terenie Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania i dokumentowania niezapowiedzianych kontroli mających na celu ocenę spełnienia przez Wykonawcę wymagań z zakresu bhp, ppoż. i ochrony środowiska, określonych w ust. 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Wykonawca oraz jego pracownicy lub pomocnicy zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać bezpieczeństwa i porządku na terenie siedziby Zamawiającego, aby nie naruszyć obowiązujących u Zamawiającego zasad ruchu kołowego.
9. Za bezpieczeństwo pracowników lub pomocników Wykonawcy przebywających na terenie siedziby Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
10. Pracownicy lub pomocnicy Wykonawcy są zobowiązani do przebywania na terenie Zamawiającego i wykonywania prac w kamizelkach ostrzegawczych z elementami odblaskowymi i logo Wykonawcy. Każdy pracownik musi posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny wypadek pracownika lub pomocnika Wykonawcy, chyba, że wypadek nastąpił z winy Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezakłócający bieżącej pracy zakładu Zamawiającego.
13. Zakazuje się sprzątania autobusów podczas ruchu, w tym podczas obsługi technicznej (OT) i obsługi codziennej (OC) oraz innych prac naprawczych, z wyjątkiem prania siedzeń w pojazdach wskazanych przez Zamawiającego.

14. Zakazuje się uruchamiania jakichkolwiek urządzeń stanowiących wyposażenie autobusu podczas wykonywania usług sprzątnia.
15. Zabrania się przychodzenia do pracy pracownikom lub pomocnikom Wykonawcy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poddania pracownika lub pomocnika Wykonawcy za jego zgodą, kontroli w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu lub innych podobnych środków, na urządzeniach będących własnością Zamawiającego lub w przypadku braku takiej zgody, poproszenie organów wyposażonych w takie urządzenia do przeprowadzenia kontroli. Stwierdzenie faktyczne przypadku bycia pracownika pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających jest traktowane jako nieobecność pracownika i upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. „g” chyba, że Wykonawca niezwłocznie zapewni wymaganą minimalną ilość pracowników.
16. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania właściwego stanu udostępnionych pomieszczeń, przestrzegania zasad czystości i higieny oraz ponoszenia wszelkich konsekwencji z tytułu negatywnych wyników kontroli w tym zakresie.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### § 10

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy wydzieloną część szatni oraz umożliwić korzystanie z pomieszczeń sanitarnych zaplecza Zamawiającego.
2. Odpady powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy kwalifikowane są jako powstałe po stronie Zamawiającego z obowiązkiem ich usunięcia z terenu Zamawiającego przez niego.

### **Postanowienia końcowe i ochrona danych**

#### § 11

W przypadku niewłaściwego wykonania usługi sprzątnia i mycia autobusów, stwierdzonego przez Organizatora Komunikacji (Miasto Jelenia Góra), Państwową Inspekcję Pracy, Stację Sanitarno-Epidemiologiczną albo inne uprawnione służby i nałożenia przez nie na Zamawiającego kar z tego powodu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości nałożonych kar, które w pierwszej kolejności zostaną potrącone z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy.

#### § 12

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, ze szczególnym uwzględnieniem, że rozpoczęcie nastąpi w dniu 1 października 2024 r. o godz. 12:00.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w przypadku powtarzających się podczas kontroli wycofań autobusów z wyjazdu na linię (jednorazowo co najmniej 3 przypadki) w związku z niewłaściwym wykonaniem usług sprzątnia. Odstąpienie od umowy lub jej części jest skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu na piśmie przy czym odstąpienie musi nastąpić w terminie do 10 dni od wystąpienia przyczyny, na którą powołuje się Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyny wskazanej w ust. 2, Wykonawca uiszcza Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy, przy czym do wyliczenia wartości kary przyjmuje się kwotę miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za ostatni miesiąc realizacji usługi.
4. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i musi być uzasadnione szczególnymi okolicznościami.

6. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) niewywiązywania się z warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wywiązywania się z umowy, o czym mowa w § 2 ust. 7,
  - b) nieposiadania (w tym także braku opłacenia składki) przez Wykonawcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej o wskazanej wartości z tytułu odpowiedzialności cywilnej (OC), o której mowa w § 7 ust. 3 oraz 5.
  - c) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
  - d) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących BHP lub ppoż. lub ochrony środowiska.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

### § 13

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Wykonawca informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektor Ochrony Danych u Administratora jest dostępny pod numerem tel. 75 76 48 736 wew. 156, e-mail: [iod@mzk.jgora.pl](mailto:iod@mzk.jgora.pl),
- 3) dane osobowe Dostawcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów kontrolujących Zamawiającego z mocy prawa,
- 4) podanie danych Wykonawcy jest dobrowolne a także niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 5) Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl),
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyżej wskazane rozporządzenie RODO i ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).
- 7) Dane osobowe Dostawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie archiwizowane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164).

### § 14

1. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że na terenie Zajezdni Zamawiającego, a także w pojazdach jest zainstalowany monitoring, którego celem jest ochrona przed działaniem mogącym spowodować szkodę Zamawiającemu.
5. W związku z ust. 4 Wykonawca podpisaniem niniejszej umowy oświadcza, że zezwala na monitorowanie miejsca pracy jego pracowników i utrwalanie za pomocą kamer.

#### § 15

1. Umowę wraz z załącznikami sporządzono :  
w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron  
lub  
jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Załączniki umowy stanowią:  
Załącznik nr 1 – Zakres czynności,  
Załącznik nr 2 – Wykaz osób świadczących usługę,  
Załącznik nr 3 – Raport z kontroli czystości taboru autobusowego,  
Załącznik nr 4 – Protokół miesięczny stwierdzonych uchybień oraz zjazdów autobusów,  
Załącznik nr 5 – Kopia polisy OC Wykonawcy,  
Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przeszkoleniu pracowników,  
Załącznik nr 7 – Protokół gruntownego sprzątnięcia autobusów,  
Załącznik nr 8 – Karta kontroli dezynfekcji autobusu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **ZAKRES CZYNNOŚCI PRZY UTRZYMANIU NALEŻYTEGO STANU CZYSTOŚCI TABORU AUTOBUSOWEGO**

1. **Sprzątanie codzienne wnętrza 82 autobusów, po zjeździe pojazdu z linii na obsłudze codziennej (OC), w tym:**
  - a) odkurzyć podłogę pojazdu za pomocą odkurzacza, oczyścić stopnie pojazdu i nadkola, usunąć zabrudzenia;
  - b) odkurzyć siedzenia z tworzyw sztucznych na mokro, a w przypadku siedzeń pokrytych tkaniną odkurzyć za pomocą odkurzacza;
  - c) oczyścić stanowisko kierowcy, w szczególności odkurzyć fotel kierowcy i oczyścić kokpit;
  - d) umyć podłogę
  - e) usunąć zabrudzenia z szyb od wewnątrz pojazdu;
  - f) oczyścić na mokro uszczelki okienne i parapety;
  - g) oczyścić na mokro poręcze, uchwyty dla pasażerów i osłony elementów zamykania drzwi;
  - h) przetrzeć siedzenia, oparcia i uchwyty szmatką zwilżoną w płynie dezynfekującym;
  - i) usunąć graffiti naniesione zmywalnymi środkami (nie dotyczy zadrapań/ zarysowań);
  - j) niezwłocznie wykonać czynności sprzątania autobusu po zjeździe na zabrudzenie awaryjne; Przez „zabrudzenie awaryjne” rozumie się zabrudzenia powstałe podczas eksploatacji autobusu na linii powodujące nieprzyjemny zapach, nieestetyczny wygląd wnętrza autobusu (np. wymiociny, rozlana farba, itp.), powodujące możliwość pobrudzenia garderoby pasażerów.
  - k) w okresie zimowym oczyścić z lodu i śniegu stopnie wejściowe.

Uwaga: W okresie zimowym odstąpienie od mycia podłóg w temperaturach ujemnych musi być uzgodnione z Zamawiającym. W przypadku uzyskania zgody na odstąpienie, mycie należy wykonać niezwłocznie po ustąpieniu ujemnej temperatury.

Sprzątanie autobusów należy przeprowadzić każdorazowo po ich zjeździe z linii, w godzinach zjazdów i postoju pojazdów, tj.:

- 06:00 – 10:00 – 15 autobusów
- 16:00 – 21:30 – 30 autobusów, średnio 5-6 autobusów na godzinę
- 22:00 – 00:30 – 30 autobusów

### **Autobusy muszą wyjechać ponownie na linię posprzątane.**

Sprzątanie autobusów odbywać się będzie każdorazowo, głównie, w pomieszczeniu, w którym przeprowadzane są obsługi codzienne (OC). Zabrania się mycia autobusów na Stacji Paliw, podczas ruchu i prac przeglądowych oraz innych prac naprawczych z wyjątkiem prania siedzeń w pojazdach wskazanych przez Zamawiającego.

Jedynie w godzinach porannych, w momencie największego natężenia wyjazdów autobusów na linię, pracownik obsługi powinien być obecny na Dyspozytorni, aby w razie konieczności usunąć ewentualne zabrudzenia w pojazdach.

2. **Sprzątanie i mycie gruntowne wnętrza pojazdu – czynności sprzątania i mycia gruntownego każdego pojazdu należy wykonać minimum 1 raz na 14 dni:**
  - a) oczyścić i umyć podłogę oraz stopnie pojazdu;
  - b) umyć sufit pojazdu;
  - c) oczyścić i umyć wewnętrzną szybę przednią i tylną;
  - d) oczyścić i umyć wewnętrzne szyby boczne;
  - e) umyć wewnątrz drzwi wraz z szybami;

- f) umyć osłonę kabiny kierowcy;
- g) umyć wewnętrzne ściany boczne pojazdu;
- h) umyć siedzenia z tworzyw sztucznych
- i) wyprać siedzenia pokryte tkaniną, w tym siedzenie kierowcy
- j) usunąć naniesione graffiti (nie dotyczy zadrapań/zarysowań);
- k) umyć uszczelki i parapety okienne, poręcze i uchwyty dla pasażerów;
- l) domyć plamy po olejach;
- m) domyć plamy przy wlewie paliwa powstałe na zewnątrz pojazdu podczas tankowania;
- n) umyć osłony mechanizmów zamykania drzwi;
- o) umyć lampy oświetlenia wewnętrznego;
- p) umyć felgi;
- l) oczyścić pomosty dla wózków inwalidzkich i wózków dziecięcych (1 raz w tygodniu), w ten sposób, że podczas sprzątnięcia należy otworzyć pomost, odkurzyć i zmyć ma mokro jego powierzchnię, a po jej wyschnięciu zamknąć pomost;

Zamawiający będzie podstawiał Wykonawcy autobusy do gruntownego sprzątnięcia po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą pełniącą obowiązki brygadzysty, w taki sposób, aby spełniony został warunek sprzątnięcia gruntownego każdego autobusu 1 raz na 14 dni. Dopuszcza się przypadki ponownego podstawienia już raz sprzątniętego autobusu w sytuacjach mocnego zabrudzenia niewynikającego z normalnej eksploatacji autobusu. Zamawiający będzie podstawiał Wykonawcy autobusy do gruntownego sprzątnięcia w godzinach 22:00 – 03:30 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy.

Pranie siedzeń powinno zostać uzgodnione z osobą pełniącą obowiązki brygadzysty, w taki sposób, aby nie wyłączać pojazdu z eksploatacji na kilka dni (np. niska temperatura zewnętrzna powoduje zbyt długi czas schnięcia siedzeń).

Do prania należy bezwzględnie używać środków przeznaczonych do prania obić tapicerowanych naturalnych, jak i syntetycznych tworzących suchą pianę, która zapobiega przemoczeniu czyszczonych powierzchni, nie zawiera wybielaczy, odświeża kolory oraz pozostawia przyjemny zapach.

Do mycia i czyszczenia pozostałych elementów wnętrza pojazdu używać neutralnych środków do dezynfekcji i mycia urządzeń technologicznych.

**Wykonanie powyższych czynności musi zostać potwierdzone przez brygadzystę zmianowego na odpowiednim druku.**

3. **Sprzątnięcie i mycie wnętrza autobusu (domywanie) po wykonanych obsługach technicznych (OT) i naprawach wg atestów, po naprawach bieżących, przy których powstały zabrudzenia pojazdu przez mechaników – należy wykonać w każdym przypadku powstałych zanieczyszczeń i zlecenia wykonania tych czynności przez mistrza lub brygadzystę zmianowego.**

**Wykonanie powyższych czynności musi zostać potwierdzone przez brygadzystę zmianowego na odpowiednim druku.**

4. **Uwagi, wymogi i zalecenia:**

- a) do sprzątnięcia i mycia zaleca się stosowanie środków dezynfekujących o przyjemnym zapachu, neutralnych do dezynfekcji i mycia urządzeń technologicznych;
- b) przy myciu wnętrza wyklucza się używanie otwartego strumienia wody;
- c) zabrania się stosowania wody lub płynów przy myciu kasowników i tablic elektronicznych;
- d) pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu w/w prac muszą posiadać kamizelki ostrzegawcze z elementami odblaskowymi i logo firmy Wykonawcy.

**Wykaz osób świadczących usługę sprzątnia autobusów**

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,



**PROTOKÓŁ MIESIĘCZNY**  
dotyczy: mycia autobusów przez .....

W miesiącu ..... r., przeprowadzono ..... kontroli czystości i stwierdzono uchybienia według poniższego zestawienia:

L.p.	Data kontroli	Ilość stwierdzonych uchybień	L.p.	Data kontroli	Ilość stwierdzonych uchybień
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		
			31		
				<b>RAZEM</b>	

Liczba stwierdzonych przypadków zabrudzeń .....

Liczba stwierdzonych przypadków zjazdu autobusu do ponownego sprzątnia .....

Jelenia Góra ..... r.



**KARTA KONTROLI DEZYNFEKЦИИ AUTOBUSU (wzór)**

L.p.	Data	Godzina	Podpis pracownika	Uwagi
1	01.10.2024			
2	02.10.2024			
3	03.10.2024			
4	04.10.2024			
5	05.10.2024			
6	06.10.2024			
7	07.10.2024			
8	08.10.2024			
9	09.10.2024			
10	10.10.2024			
11	11.10.2024			
12	12.10.2024			
13	13.10.2024			
14	14.10.2024			
15	15.10.2024			
16	16.10.2024			
17	17.10.2024			
18	18.10.2024			
19	19.10.2024			
20	20.10.2024			
21	21.10.2024			
22	22.10.2024			
23	23.10.2024			
24	24.10.2024			
25	25.10.2024			
26	26.10.2024			
27	27.10.2024			



28	28.10.2024			
29	29.10.2024			
30	30.10.2024			
31	31.10.2024			