



UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI  
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a  
70 - 453 Szczecin

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DP/371/82/20**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EUR pn.

**na dostawę sprzętu do rejestracji sygnału pletyzmograficznego (PPG), rejestracji aktywności elektrodermalnej (EDA/GSR) i rejestracji potencjałów elektrycznych generowanych przez komórki mięśniowe (EMG) w celach naukowych oraz oprogramowania do mierzenia, przekształcania i analizowania danych nagrywanych przez ten sprzęt**

CPV	38900000-4
-----	------------

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty, formularze oświadczeń, informacja o ochronie danych osobowych

**Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
8. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
9. Umowa ramowa – nie dotyczy.
10. **Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.**
11. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI**  
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

---

Reprezentowany przez Rektora US prof. dr hab. Edwarda Włodarczyka działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

**dostawę sprzętu do rejestracji sygnału pletyzmograficznego (PPG), rejestracji aktywności elektrodermalnej (EDA/GSR) i rejestracji potencjałów elektrycznych generowanych przez komórki mięśniowe (EMG) w celach naukowych oraz oprogramowania do mierzenia, przekształcania i analizowanie danych uzyskanych z tego sprzętu**

---

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale II** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

---

**I. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>**
4. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
5. **Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.**
6. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. **Ofertę, oraz oświadczenie wstępne (załącznik nr 2), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
9. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 8) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
10. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

13. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
14. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
15. Ilekroć w treści *SIWZ*, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (zgodnie z treścią art. 30a i 30b PZP), że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
17. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **14.07.2020r. do godziny 10:30.**
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
  - 19.1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

- 19.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu
- 

## II. Odrzucanie ofert

### 1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- **wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,**
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

---

## III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

### 1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Oświadczenie wstępne - **załącznik nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym oświadczeniu. **Ww. oświadczenie sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie,

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

## **2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**

## **3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 PZP:**

- a) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zaleca się wykorzystanie załącznika nr 4 do SIWZ).

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należytym wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej 2 dostaw sprzętu do pomiarów fizjologicznych wraz z serwisem i co najmniej 1-rocznym wsparciem klienta (customer service and support), każda na kwotę co najmniej 30.000,00 złotych brutto.**

2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:**

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

2. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700).

4. **Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale III, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o**

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **IV. Wykluczenie z postępowania**

Wykluczenie Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych*.

#### **V. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

#### **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| <b>1. cena brutto</b> | - <b>60%</b> |
| <b>2. jakość</b>      | - <b>40%</b> |

#### **VI. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów 1%=1pkt**

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(Cn : Cb) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną. Do oceny ofert zostanie przyjęta cena brutto za całość zadania.**

-----  
-

**Kryterium 2** jakość punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Jednostki PPG (do rejestracji sygnału pletyzmograficznego) i GSR (do rejestracji aktywności elektrodermalnej):

1 pkt. – możliwość rejestracji/nagrywania zarówno jednego sygnału, jak i dwóch sygnałów (PPG i GSR) w tym samym czasie

5 pkt. – spełnione powyższe wymaganie i dodatkowo możliwy pomiar zarówno tętna oraz zmienności rytmu serca HRV

10 pkt. – wszystkie powyżej wymagania spełnione oraz dodatkowo możliwość pomiaru sygnału bezprzewodowo

Jednostka EMG:

1 pkt. – pomiar z dwóch niezależnych lokalizacji/jednostek mięśniowych (przewodowy 2-kanałowy aparat do rejestracji sygnału EMG)

5 pkt. – spełnione powyższe wymaganie oraz dodatkowo możliwość pomiaru sygnału bezprzewodowo, czyli istnieje możliwość pomiaru zarówno przewodowo i bezprzewodowo (tzw. bezprzewodowy 2-kanałowy EMG)

10 pkt. – możliwość rejestracji i transmisji danych zarówno przewodowo i bezprzewodowo z co najmniej 4 jednostek mięśniowych (4-kanałowy EMG lub wyżej, bezprzewodowy moduł rejestracji i transmisji sygnału EMG).

Oprogramowanie:

1 pkt. – możliwa rejestracja, odczyt kilku kanałów przy różnych częstotliwościach próbkowania, regulacji skali czasowej, przeglądania, mierzenia, przekształcania i raportowania zarejestrowanych danych.



5 pkt. – powyższe wymagania spełnione oraz możliwy zapis w różnych formatach, tzn. co najmniej w formatach .txt, .csv, .edf, .mat

10 pkt. – wymagania powyżej spełnione, a dodatkowo oprogramowanie umożliwia zaawansowaną analizę statystyczną danych

Możliwość rozbudowy sprzętu:

1 pkt. – brak możliwości rozbudowy sprzętu

5 pkt. – możliwość integracji wielu sensorów, tzn. dodania dodatkowych modułów do systemu (w tym EEG)

10 pkt. – powyższe wymagania spełnione oraz także możliwość integracji z systemami od innych dostawców/producentów

***Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1-2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.***

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

---

## **VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi wartość netto oraz wartość brutto w ofercie w złotych polskich.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

### **UWAGA:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

---

### **Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

---

## **VII. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **14.07.2020 r. do godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2020 r.** o godz. 11:00 i realizowane będzie przy użyciu narzędzi informatycznych. Zamawiający korzystać będzie z aplikacji ZOOM. W dniu wyznaczonym jako dzień składania i otwarcia ofert Zamawiający w



publicznej wiadomości poda link do odpowiedniej strony, na której będzie się odbywało otwarcie ofert. Korzystanie z systemu nie wymaga od Wykonawcy pobierania jakichkolwiek aplikacji.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 

## VIII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji lub Sekretarz ogłosi:
  - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
  - ceny ofert,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki gwarancji
  - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700).
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
  13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
  14. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
- 

#### **IX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Krystyna Obecna, adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej *SIWZ*, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *SIWZ*, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w *SIWZ*. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do *SIWZ* staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
9. W przypadku, gdy zmiana treści *SIWZ* powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
10. W przypadku, gdy modyfikacja treści *SIWZ* powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

---

## **XI. Środki odwoławcze**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *PZP*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do *Prezesa Izby* w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w *art. 180 ust.5 ustawy PZP*, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

---

## **XII. Ustalenia końcowe**

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
3. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w *art. 144 PZP*. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych*.

---

## ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

- dostarczenie w pełni wyposażonego, tj. gotowego do rozpoczęcia pracy, sprzętu do rejestracji sygnału pletyzmo graficznego (PPG), rejestracji aktywności elektrodermalnej (EDA/GSR) i rejestracji potencjałów elektrycznych generowanych przez komórki mięśniowe (EMG) w celach naukowych oraz oprogramowania do mierzenia, przekształcania i analizowania danych nagrywanych przez ten sprzęt,
- przeprowadzenie szkolenia z obsługi sprzętu i prowadzenia analizy danych/sygnałów przy pomocy dostarczonego oprogramowania,
- wszystkie koszty i opłaty dostawy winny być wliczone w ofertę i są na podstawie Incoterms 2020 DDP.

Uszczegółowienie zakresu przedmiotu zamówienia:

1. Jednostka/moduł do rejestracji PPG i EDA:
  - jednostka/moduł do rejestracji sygnału pletyzmo graficznego (PPG) i aktywności elektrodermalnej (EDA/GSR) musi być minimum dwukanałowa, tzn. być możliwość nagrywania zarówno jednego, jak i dwóch sygnałów (PPG i EDA/GSR) w tym samym czasie.
  - kanał PPG, służący do rejestracji sygnału pletyzmo graficznego, winien umożliwiać pomiar tętna oraz zmienności rytmu serca (Heart Rate Variability). Sprzętowa jednostka akwizycji i analizy danych musi umożliwiać rejestrację kilku kanałów z różnymi prędkościami próbkowania.
  - kanał EDA/GSR winien dostarczać informacje o elektrodermalnej aktywności (pocenie się skóry).
2. Jednostka/moduł do rejestracji sygnału elektromiograficznego (EMG):
  - kanał EMG powinien umożliwiać pomiar sygnałów elektromiograficznych, potencjałów elektrycznych generowanych przez komórki mięśniowe, w tym umożliwiać ocenę stanu emocji na twarzy,
  - w czasie rejestracji powinna być możliwość zapisania dodatkowych zdarzeń (np. tego, że w czasie eksperymentu badany się poruszył),
  - dostarczone oprogramowanie powinno umożliwić ocenę stanu emocji na twarzy, odtworzyć zapisany sygnał, zmieniać zakres czasowy wyświetlanego okna, umożliwić wyświetlenie całego zapisu na jednym wykresie,
  - rejestracja sygnału elektromiograficznego powinna być możliwa do pobrania/pomiaru z co najmniej dwóch niezależnych mięśni (tzn. min. 2-kanałowy EMG).
3. Dodatkowe parametry przedmiotu zamówienia:
  - moduły do pomiaru sygnałów PPG, EDA, EMG można połączyć w ramach jednej jednostki/modułu z możliwością rozbudowy w przyszłości, np. o moduł do EEG,
  - dodatkowym atutem jest możliwość rejestracji sygnału PPG, EDA, EMG zarówno przewodowo i bezprzewodowo,
  - nabywana infrastruktura musi zawierać pełne oprzyrządowanie, tzn. nie tylko sprzęt do pomiaru sygnałów, ale także wszelkie dodatki by móc prowadzić badania, tj. zestawy przewodowe do nagrywania danych oraz bezprzewodowe nadajniki i inteligentne wzmacniacze do odbioru sygnałów, żel, itp.
4. Oprogramowanie:
  - oprogramowanie winno umożliwiać rejestrację, odczyt w trakcie i odtwarzanie danych po badaniu, mierzenie, przekształcanie, analizowanie i raportowanie danych z

- kilku kanałów z różnymi prędkościami próbkowania. Poza tym oprogramowanie winno umożliwiać także analizę statystyczną tych danych wyjściowych,
- możliwość zapisania danych z rejestracji sygnału PPG, EDA i EMG, plików wyjściowych, w różnych formatach danych (np. .txt, .csv, .edf, .mat)
  - oprogramowanie można zainstalować i użytkować bez limitu czasowego na co najmniej dwóch różnych urządzeniach (komputerach/laptopach),
  - przeprowadzenie w siedzibie zamawiającego (ul. Mickiewicza 64, 71-101 Szczecin, Polska) darmowego szkolenia z obsługi dostarczonego sprzętu i prowadzenia analizy danych/sygnałów przy pomocy dostarczonego oprogramowania dla co najmniej 4 osób.

Wykonawca musi udzielić min. 2 letniej gwarancji na oferowany sprzęt.

Wykonawca musi zapewnić - posprzedażowy serwis i darmowe wsparcie dla klienta przez min. 1 rok.

### ROZDZIAŁ 3 PROJEKT UMOWY DP/374/...../20

zawarta ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05,

reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a .....

NIP.....

REGON .....

reprezentowanym przez:

- .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania **DP/371/82/20** zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* zawarta została umowa następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu do rejestracji sygnału pletyzmograficznego (PPG), rejestracji aktywności elektrodermalnej (EDA/GSR) i rejestracji sygnału elektromiograficznego, czyli potencjałów elektrycznych generowanych przez komórki mięśniowe (EMG) w celach naukowych oraz oprogramowania do mierzenia, przekształcania i analizowanie danych zarejestrowanych na tych urządzeniach oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi dostarczonego sprzętu i prowadzenia analizy danych/sygnałów przy pomocy oprogramowania, zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Rozdział 2 SIWZ oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** wykona instruktaż obsługi sprzętu dla personelu, nie później niż w 1 miesiąc od dnia dostawy. Instruktaż obsługi sprzętu i oprogramowania będzie miał wymiar minimum 2 dni roboczych po 8 h w siedzibie Zamawiającego (ul. Mickiewicza 64, 71-101 Szczecin, Polska). Jeżeli instruktaż obsługi sprzętu potrzebny do sprawdzenia specyfiki systemu analizy będzie wymagało więcej czasu niż 2 dni to dostawca maksymalnie do 5 dni taki instruktaż obsługi sprzętu wykona nieodpłatnie, w ramach i w związku z kwotą całej dostawy.

4. Wykonawca zapewni posprzedażowy serwis i darmowe wsparcie dla klienta przez min. 1 rok.
5. Termin realizacji przedmiotu umowy 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto: (słownie złotych brutto: ..... złotych /100) w tym 23 % VAT i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** nastąpi po dostarczeniu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury obejmującej łączną kwotę brutto (netto + VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z załączoną do niej specyfikacją cen jednostkowych oraz załączonym protokołem odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez uwag.
3. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy lub w trakcie weryfikacji wypłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** nastąpi po usunięciu wad.
4. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez **Wykonawcę** na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 przelewem, na konto **Wykonawcy** w banku.....  
...  
na rachunek.....  
w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru bez wad.

## § 3

### Gwarancja i rękojmia.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na 24 miesiące od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru bez uwag.
2. **Zamawiający**, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem **Wykonawcy**, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uzgodnionym z **Wykonawcą**. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to poniesienia dodatkowych nakładów finansowych przez **Wykonawcę**.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**,
4. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania gwarancji. Działania powyższe **Wykonawca** podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców, w tym bezpłatnego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych i innych elementów niezbędnych do usuwania wad i utrzymania gwarancji.
5. W przypadku istnienia rozszerzonej gwarancji Producenta lub Dostawcy materiałów użytych do realizacji niniejszego zadania, **Wykonawca** uzyska taką gwarancję na rzecz **Zamawiającego**, a po upływie okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w ust. 1 dokumenty gwarancyjne zostaną przekazane niezwłocznie **Zamawiającemu**.
6. W przypadku, jeżeli usunięcie wady nie może zostać dokonane w miejscu wady, **Wykonawcę** obciążają koszty transportu z miejsca położenia rzeczy do miejsca jej naprawy i z powrotem. Czas transportu nie powoduje przedłużenia terminu wykonania usunięcia wady.

7. Stwierdzenie usunięcia wad w ramach rękojmi i gwarancji będzie następowało każdorazowo na podstawie pisemnego zgłoszenia ze strony **Wykonawcy**.
8. Okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez **Wykonawcę** ulega przesunięciu o czas usuwania wad.

#### § 4

##### **Odbiory i przeglądy gwarancyjne**

1. Strony postanawiają, że odbiorowi końcowemu podlegać będzie przedmiot umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
2. Podczas odbioru przeprowadzone będą testy sprawności zamontowanej aparatury.
3. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru przedmiotu umowy w formie zgłoszenia pisemnego.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do wyznaczenia terminu odbioru i jego rozpoczęcia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zawiadomienia o gotowości, zawiadamiając o tym pisemnie **Wykonawcę**.
5. Wykonawca przekaze **Zamawiającemu** wszelkie dokumenty potwierdzające gwarancję na zainstalowany sprzęt oraz ewentualne certyfikaty użytkowania
6. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru przedmiotu umowy także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego **Wykonawcy**.
7. Zakończenie czynności odbiorowych zostanie potwierdzone Protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia **Wykonawcy** o planowanym przeglądzie gwarancyjnym na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonania przeglądów gwarancyjnych także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do przyjęcia i realizacji wniosków zawartych w protokole z przeglądu gwarancyjnego przeprowadzonego przez **Zamawiającego** w trybie ust. 6 i 7.

#### § 5

##### **Reprezentacja stron**

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
  - a) **Zamawiającego** reprezentować będzie:  
.....e-mail: .....
  - b) **Wykonawcę** reprezentować będzie:  
.....e-mail .....

#### § 6

##### **Kary umowne i odszkodowania**

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** następujących kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 nie zrealizowanej części przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu ustalonego w umowie,
  - 2) za opóźnienie w wymianie sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny w dacie odbioru – kara w wysokości 0,5 % ceny brutto, sprzętu podlegającego wymianie za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 100,00 zł brutto i nie więcej niż 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,



- 3) za opóźnienie w usunięciu wady sprzętu w okresie gwarancji, w tym jego naprawy lub wymiany – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 4) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności wskazanych w § 7 ust. 1 umowy – kara w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto tej części przedmiotu umowy, która do dnia odstąpienia nie została zrealizowana,
  - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – kara w wysokości 25 %, wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
  3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

## § 8

### Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
  - 3) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
  - 4) zmiany obowiązującej stawki VAT;
  - 5) rezygnacji przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** zostanie pomniejszone, przy czym **Zamawiający** zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które **wykonawca** poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - 6) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia);
  - 7) konieczność dostosowania treści Umowy do zasad przewidzianych w umowach o dofinansowanie zawartych z instytucjami finansującymi oraz w wytycznych i innych dokumentach pochodzących od instytucji finansujących

- (również w przypadku ich zmian), w szczególności w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
- 8) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
  3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
    - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
    - 2) danych teleadresowych,
    - 3) danych rejestrowych,
    - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
  4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

## § 9

### Adres do korespondencji

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

## § 10

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę *Zamawiającego*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### ZAŁĄCZNIKI:

- Oferta Wykonawcy
- opis przedmiotu zamówienia

.....  
/Dział Zamówień Publicznych/

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzam.**

Szczecin, .....

/Zamawiający/