

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem i zapleczem konferencyjnym na potrzeby warsztatów dla dyrygentów, odbywających się w ramach programu pilotażowego Śpiewająca Polonia w dniach 05-12.11.2024 r.”

prowadzonego w **trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami** na podstawie art. 275 pkt 2 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na usługę społeczną jak dla zamówień poniżej równowartości kwoty 221 000,00 euro

Oznaczenie sprawy: OZP.261.TP19.2024
Wrocław, 23.09.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

II. STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981002>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-fe2654c6-ea0e-413b-9bb9-ab0a38dd5453

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami** zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp” na usługę społeczną poniżej kwoty 750 000 euro, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000 euro tj. poniżej kwoty 1 024 799 zł w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp. SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

IV. NEGOCJACJE

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy.

- 1) Jeśli Zamawiający, po przeprowadzonej ocenie ofert, zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji w celu ich ulepszenia, to zgodnie z art. 287 ust 3 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający w treści zaproszenia do negocjacji, zgodnie z art. 289 ust. 5 Pzp, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami (art. 290 ust. 1 i 2 Pzp).
- 4) Zgodnie z art. 291 ust. 1 i 3 Pzp, prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 5) Zgodnie z art. 278 Pzp, negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 6) Zgodnie z art. 293 ust. 1 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 7) Ofertę dodatkową składa się poprzez Platformę zakupową Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp).



- 8) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 9) **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
- 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Przedmiotem zamówienia są usługi noclegowe wraz z wyżywieniem i zapleczem konferencyjnym na potrzeby warsztatów dla dyrektorów, odbywających się w ramach programu pilotażowego Śpiewająca Polonia w dniach 05-12.11.2024 r.
2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
55250000-7 Usługi w zakresie krótkoterminowego wynajmu umeblowanych miejsc noclegowych
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55300000 -3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
3. Hotel/obiekt powinien być hotelem lub centrum konferencyjno-hotelowym o standardzie porównywalnym do min. 3 gwiazdek w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017, poz. 2166). Zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanie mu kategorii przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu, w formie decyzji administracyjnej powinno być do wglądu na wezwanie.
4. Hotel/obiekt powinien być zlokalizowany w odległości nie większej niż 15 km od Wrocławia i nie dalej niż 20 km od Portu Lotniczego Wrocław.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej „OPZ”).
6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
7. Zamówienie nie zostało podzielone części.
Brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji oraz mniejszej dostępności zamówienia dla sektora MŚP. Podział zamówienia na poszczególne terminy zaplanowanych w SWZ noclegów spowodowałby wystąpienie istotnych utrudnień w procesie koordynacji wszystkich podmiotów skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 05 - 12.11.2024 r.

VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów j.n.

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.



2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się również:
 - a) wykonawcę wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.), tj:
 - lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
 - b) wykonawcę wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).) tj:
 - pkt 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.
- 3.2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.3. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 3 jest dokonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
- 3.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
- 3.5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- 3.6. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 3.4. nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 3.7. Zamawiający przeprowadzi weryfikację braku zaistnienia powyższej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich dostępnych środków w szczególności: ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.



IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł).
 - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe.

X. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania na dzień składania ofert, wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) **Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na dzień składania ofert – **w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę** na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2) Aktualny Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać **aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.**
2. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
 - 1) **Pełnomocnictwo**, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę.**
3. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 3.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania na dzień składania ofert**
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w formie oryginału na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ)**
 - 3.2. **W celu potwierdzenia spełniania na dzień składania ofert warunków udziału w postępowaniu dotyczących**
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Rozdział IX punkt 1.3. SWZ):**
- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (nie mniejszej niż 100.000,00 zł) – **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność”**
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej (Rozdział IX punkt 1.4. SWZ)**

- Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na wzorze z Załącznika nr 4 SWZ potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do obiektu, w którym oferuje wykonanie zamówienia.

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Rozdziale X SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

XII. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA



POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 1. ppkt. 2) SWZ (Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

XIV. PODWYKONAWCY

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowej części zamówienia tj. usług noclegowych. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do użytkowania obiektu podanego w ofercie, w którym będą świadczone usługi noclegowe.

XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/nfm_wroclaw (dalej Platforma zakupowa). Adres strony, na której prowadzone jest postępowanie patrz Rozdział II SWZ - STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA). Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej.**



2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view?pli=1>

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”**.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDOApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ muszą być przekazywane wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania na platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zadawania pytań dotyczących treści SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego lub telefonicznie.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej postępowania.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego (platformazakupowa.pl) na stronie prowadzonego postępowania (patrz Rozdział II SWZ - STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA)

1. **Przygotowanie oferty.**



- 1.1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie ze wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ.
- 1.2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 1.3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 1.4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 1.5. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz oferty (zgodnie z treścią jak we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ),
 - b) Oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 125 ust. 1 Pzp. (Załącznik nr 4 do SWZ), który składa:
 - Wykonawca,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
 - c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - d) jeżeli dotyczy - Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy wymienionych w Formularzu ofertowym,
 - e) jeżeli dotyczy - Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp,
 - f) jeżeli dotyczy - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby na podst. art. 125 ust. 5 (Załącznik nr 5 do SWZ).

2. Instrukcja składania ofert:

- 2.1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - c) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 2.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 2.4. **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 2.6. Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

- 2.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 2.8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa składa się na platformie zakupowej osobno w części 2 Formularza składania oferty: „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”
- 2.9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 2.10. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 2.12. Po wypełnieniu formularza ofertowego i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2.13. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 2.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 01.10.2024 r. do godziny 11:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 30.10.2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem powyższego terminu, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą podlega odrzuceniu.

XX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.10.2024 r. o godzinie 11:15.**
2. Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.



3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania informację z otwarcia ofert.**
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty, na podstawie których Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w Tabeli z cenami jednostkowymi.
6. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze brutto. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) **Cena (C) – waga 100 %**
3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
 - 3.1. **Punktacja w kryterium – „Cena” (C)**
Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium - **100 punktów**

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z cenami podanymi w formularzu ofertowym.

Ofertom zostaną przyznane punkty obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 100, \text{ gdzie:}$$

C – wartość punktowa w kryterium „Cena (C)”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jako najkorzystniejsza oceniona zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanym powyżej kryterium oceny ofert.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale XXII SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 257 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Treść projektowanych postanowień umowy (dalej również Projekt umowy) znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ. Przewidywane zmiany umowy zostały określone w treści § 6 projektowanych postanowień umowy.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Stosowanie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

XXVI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7.

XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Językiem postępowania jest język polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca obowiązany jest** przekazać Zamawiającemu:
 - 1) informacje konieczne do uzupełnienia treści umowy, w szczególności takie jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń, numeru konta bankowego;
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców - w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

XXIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o danych osobowych przetwarzanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- NFM wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować poprzez e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po tym okresie ze względu na przepisy dotyczące archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Sporządził: Jędrzej Gajowiak
Zatwierdziła: Olga Humeńczuk

DYREKTOR

Olga Humeńczuk

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie: Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem i zapleczem konferencyjnym na potrzeby warsztatów dla dyrektorów, odbywających się w ramach programu pilotażowego Śpiewająca Polonia w dniach 05-12.11.2024 r.

Program pilotażowy Śpiewająca Polonia dofinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Wymagania dot. obiektu, w którym odbywały się będą warsztaty

1. Standard hotelu/obiektu:

- a) **Hotel/obiekt** powinien być zlokalizowany w odległości nie większej niż 15 km od Wrocławia i nie dalej niż 20 km od Portu Lotniczego Wrocław.
- b) Warunkiem koniecznym jest możliwość dojazdu do **hotelu/obiektu** za pomocą transportu publicznego.
- c) **Hotel/obiekt** powinien mieć do dyspozycji parking w bezpośredniej bliskości budynków hotelowych. Miejsca parkingowe dla uczestników sesji udostępniane będą dla co najmniej 5 samochodów osobowych.
- d) Warunkiem koniecznym jest zakwaterowanie wszystkich uczestników w **hotelu/obiekcie**, w jednym budynku zgodnie z zapotrzebowaniem ujętym w tabeli 1.
- e) Zameldowanie w **hotelu/obiekcie** nie może nastąpić później niż o godzinie **14:00**, a wymeldowanie nie wcześniej niż **o 12:00**.
- f) W **hotelu/obiekcie** pokoje typu Twin powinny posiadać osobne łóżka (każde o wymiarach min. 90x200cm). Każdy pokój musi być wyposażony w łazienkę, suszarkę do włosów, zestaw ręczników, darmowy dostęp do sieci WiFi. Przynajmniej część pokoi powinna znajdować się na parterze hotelu lub posiadać możliwość dotarcia do nich windą.
- g) Ściany w **obiekcie/hotelu** nie mogą być wykonane z płyt gipsowo-kartonowych.
- h) Recepcja **hotelu/obiektu** powinna być czynna całodobowo.
- i) Obiekt powinien świadczyć usługę przechowywania bagaży.
- j) Warunkiem koniecznym jest świadczenie usług gastronomicznych na terenie hotelu/obiektu.
- k) Usługa gastronomiczna będzie realizowana na terenie **hotelu/obiektu** wedle wytycznych i harmonogramu umieszczonych poniżej w specyfikacji świadczenia usług gastronomicznych oraz dla wszystkich uczestników jednocześnie.
- l) Na terenie **hotelu/obiektu** muszą być zlokalizowane sale konferencyjne umożliwiające zorganizowanie zajęć podczas warsztatów, zgodnie z zapotrzebowaniem ujętym poniżej.
- m) Warunkiem koniecznym jest możliwość przemieszczania się między salami konferencyjnymi bez konieczności wychodzenia na zewnątrz.
- n) W bezpośredniej bliskości **sal konferencyjnych** powinna znajdować się przestrzeń wystarczająca do organizacji ciągłej przerwy kawowej dla wszystkich uczestników warsztatów jednocześnie.
- o) Na terenie **hotelu/obiektu** dostępny musi być bezpłatne łącze internetowe WiFi.
- p) **Hotel/obiekt** powinien być hotelem lub centrum konferencyjno-hotelowym o standardzie porównywalnym do min. 3 gwiazdek w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017, poz. 2166). Zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanie mu kategorii przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu, w formie decyzji administracyjnej powinno być do wglądu na wezwanie.
- q) **Hotel/obiekt** powinien zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Jeżeli **hotel/obiekt** nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić ww. dostępności, powinien zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny, polegający w szczególności na zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby. Konieczność skorzystania z pokoju

hotelowego dostosowanego dla osoby ze szczególnymi potrzebami zostanie potwierdzona wraz z przekazaniem ostatecznej listy uczestników warsztatu.

Maksymalne zapotrzebowanie na noclegi (tabela 1):

Lp.	Noc		Pokoje 1-osobowe	Pokoje 2-osobowe
1	05/06.11.2024	wt/śr	10	16
2	06/07.11.2024	śr/czw	10	21
3	07/08.11.2024	czw/pt	10	21
4	08/09.11.2024	pt/sb	10	21
5	09/10.11.2024	sb/nd	10	16
6	10/11.11.2024	nd/pn	10	16
7	11/12.11.2024	pn/wt	10	16

2. Specyfikacja wyżywienia:

- a) Obowiązkiem **hotelu/objektu** jest świadczenie usługi restauracyjnej wyłącznie przy użyciu produktów, spełniających normy, jakości produktów spożywczych o ważnym okresie przydatności do spożycia, w opakowaniach posiadających stosowne atesty, przestrzeganie przepisów prawnych oraz sanitarnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, Świadczenie usług Żywności odbywać powinno się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie Żywności i Żywnienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448). Restauracja powinna znajdować się na parterze hotelu/objektu.
- b) **Wyżywienie** powinno być przygotowane zgodnie z poniższą specyfikacją i harmonogramem, a także być zgodne z ustalonym przez **Zamawiającego** menu.
- c) **Wykonawca** może zaproponować alternatywne menu, jednakże ostateczną decyzję co do jego kształtu podejmie **Zamawiający** nie później niż **na 8 dni** przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- d) Ewentualne zmiany w menu **nie mogą** wpływać na cenę ofertową.
- e) Warunkiem koniecznym jest wydawanie wszystkich posiłków dla uczestników **w tym samym czasie** na terenie budynku **hotelu/objektu**.
- f) **Wykonawca** zapewni właściwą do liczby uczestników liczbę stolików i krzeseł przystosowanych do spożywania posiłku w pozycji siedzącej.
- g) Posiłki **nie mogą** być serwowane przy użyciu naczyń papierowych oraz plastikowych, w tym jednorazowych.
- h) Serwis, na którym będą podawane posiłki, powinien stanowić estetyczną całość (komplet), nie może być obtłuczony i popękany. **Hotel/obiekt** powinien zapewnić serwetki.
- i) W trakcie przerw kawowych, zapewniona będzie obsługa niezbędna do regularnego uzupełniania potraw i napojów dla uczestników.
- j) **Wykonawca** przygotowuje menu dla następujących typów diet: mięsna, wegetariańska, bezglutenowa oraz wegańska.
- k) Zapotrzebowanie na posiłki mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe i wegańskie zostanie podane nie później niż **na 8 dni** przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj.
- l) Klimatyzacja – w pomieszczeniu, w którym będą spożywane posiłki, salach szkoleniowych i sali konferencyjnej:
 1. spełniająca aktualne Normy Polskie,
 2. posiadająca aktualny przegląd nie starszy niż 6 miesięcy,
 3. po serwisie czyszczenia,
 4. z możliwością regulacji przez **Zamawiającego** i uczestników warsztatów lub bezzwłocznie na zlecenie **Zamawiającego**.

2.1. Menu:**a) Śniadanie** (zawsze w formie bufetu):

- *zimny bufet*: min. pieczywo, masło, jajka, wędliny, bekon, sery, płatki, mleko, warzywa – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem;
- *napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, kakao, woda, soki – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.

b) Obiad serwowany (podany w ciągu 20 min. dla wszystkich uczestników):

- *zupa* (ok. 300 ml na osobę) z opcją zamienną dla wegetarian, wegan i osób z dietą bezglutenową;
- *drugie danie*:
 - ❖ produkt białkowy (ok. 150 g na osobę):
 - a. *dieta mięsna*: mięso lub ryba;
 - b. *dieta bezglutenowa*: produkt białkowy bez zawartości glutenu;
 - c. *dieta wegetariańska*: nabiał lub wysokobiałkowe produkty pochodzenia roślinnego;
 - d. *dieta wegańska*: wysokobiałkowe produkty pochodzenia roślinnego (m. in. soja, seitan, soczewica, groch, fasola, orzechy, tofu)
 - ❖ produkt skrobiowy (ok. 300 g na osobę)
 - ❖ surówka (ok. 250 g na osobę)
- *deser* (z opcją zamienną dla wegetarian (bez żelatyny), wegan i osób na diecie bezglutenowej)
- *napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda, soki – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.

c) Kolacja (częściowo serwowana (podana w ciągu 20 min. dla wszystkich uczestników) oraz częściowo podana w formie bufetu)

- *ciepłe danie* (ok. 250 g na osobę) z opcją zamienną dla wegetarian, wegan i osób na diecie bezglutenowej;
- *zimny bufet*: pieczywo, masło, wędliny, sery, warzywa – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem;
- *napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda, soki – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.

d) Przerwa kawowa (całodzienna, przygotowana w formie bufetu ustawionego w bezpośredniej bliskości wszystkich sal w których odbywają się zajęcia, uzupełniana na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem):

- *napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, mleko/śmietanka, cukier;
- *woda*: gazowana i niegazowana bez ograniczeń;
- *przekąski*: krakersy, paluszki, słodkie ciastka;
- + przekąski – opcja 1 lub opcja 2 – do wyboru przez **Zamawiającego**

Przekąski – opcja 1:

- ciasteczka suche (3-4 rodzaje, w tym np. margerytki, delicje, wafelki, ciastka z kawałkami czekolady, słomka ptysiowa),

- ciasto cukiernicze (min. 2 rodzaje, w tym np. sernik, jabłecznik, babka, ciasto czekoladowe), dostarczane zgodnie z zapotrzebowaniem, z uwzględnieniem przebywania ciasta w temperaturze pokojowej
- mini-kanapeczki (min. 3 rodzaje, w tym opcje mięsne, wegetariańskie w wegańskie), każda opcja powinna zawierać min. jedno warzywo,
- owoce (np. mandarynki, winogrona, banany).

Przerwa kawowa – opcja 2:

- ciasteczka suche (4-5 rodzajów, w tym np. margerytki, delicje, wafelki, ciastka z kawałkami czekolady, słomka ptysiowa),
- suche słone przekąski (2-3 rodzaje, w tym np. słone i smakowe paluszki, precelki, krakersy, grissini),
- ciasto cukiernicze (min. 2 rodzaje, w tym np. sernik, jabłecznik, babka, ciasto czekoladowe), dostarczane zgodnie z zapotrzebowaniem, z uwzględnieniem przebywania ciasta w temperaturze pokojowej
- mini-kanapeczki (min. 3 rodzaje, w tym opcje mięsne, wegetariańskie w wegańskie), każda opcja powinna zawierać min. jedno warzywo.

2.2. Liczby posiłków (tabela 2):

Data	Posilek	Maksymalna liczba
05.11.2024	obiad	50
	kolacja	50
	przerwa kawowa	50
06.11.2024	śniadanie	60
	obiad	60
	kolacja	60
	przerwa kawowa	60
07.11.2024	śniadanie	60
	obiad	60
	kolacja	60
	przerwa kawowa	60
08.11.2024	śniadanie	60
	obiad	60
	kolacja	60
	przerwa kawowa	60
09.11.2024	śniadanie	60
	obiad	60
	kolacja	60
	przerwa kawowa	60

10.11.2024	śniadanie	50
	obiad	50
	kolacja	50
	przerwa kawowa	50
11.11.2024	śniadanie	50
	obiad	50
	kolacja	50
	przerwa kawowa	50
12.11.2024	śniadanie	50
	obiad	50
	przerwa kawowa	50

3. Specyfikacja sal konferencyjnych:

3.1. Charakterystyka sal:

- a. Temperatura powietrza w salach konferencyjnych na ok. 40 osób musi być regulowana.
- b. Minimum 6 sal konferencyjnych (w tym sala na ok. 40 os.) powinno się znajdować na parterze.
- c. Wszystkie sale powinny mieć dostęp do światła dziennego.
- d. Grubość ścian pomiędzy salami powinna wynosić nie mniej niż 18 cm i nie może być wykonana z płyt gipsowo-kartonowych ani nie może być dzielona ścianką cieńszą niż 18 cm.
- e. Wymagane jest, by wszystkie udostępniane sale posiadały otwierane okna.
- f. Sale powinny być dostępne codziennie w godzinach 8:00-22:00.
- g. Rodzaje sal:
 - Sala na ok. 40 osób – powierzchnia min. 70 m² i jednym z wymiarów nie mniejszym niż 8 m. Sala nie może być podzielona ściankami działowymi. W przypadku sali, w której wbudowane/ wstawione są dodatkowe elementy jak np. kolumny wielkość sali musi zapewniać możliwość takiego ustawienia miejsc siedzących dla uczestników, by żaden z nich nie miał ograniczonej widoczności. W sali musi być możliwość ustawienia 40 krzeseł, przy czym 30 krzeseł w 3 rzędach (w każdym po 10 krzeseł) w półkołu wzdłuż dłuższej ściany. Sala musi być wyposażona w ekran o rozmiarach zapewniających dobrą widoczność z każdego miejsca sali, projektor, laptop, mikrofon, podłączenie do nagłośnienia i flipchart z blokiem gładkim i kompletem minimum 4 kolorów flamastrów o grubej linii pisania. Sala powinna posiadać możliwość z możliwością zaciemnienia okien oraz klimatyzację z wentylacją, zapewniającą cyrkulację powietrza i regulację temperatury.
 - Sala na ok. 5 osób – powierzchnia min. 20m², mogąca pomieścić przynajmniej 5 osób i pianino elektryczne. Sala do lekcji śpiewu oraz lekcji dyrygowania, powinna mieć dobrą dźwiękoszczelność. Może być to apartament albo duży pokój.

3.2. Zapotrzebowanie na sale (tabela 3)

Data	Rodzaj sali	Liczba sal	Rodzaj zajęć
03.08.2024	sala na ok. 40 osób	1	zajęcia grupowe
	sala na ok. 5 osób	8	zajęcia indywidualne
04.08.2024	sala na ok. 40 osób	1	zajęcia grupowe
	sala na ok. 5 osób	8	zajęcia indywidualne

05.08.2024	sala na ok. 40 osób	1	zajęcia grupowe
	sala na ok. 5 osób	8	zajęcia indywidualne
06.08.2024	sala na ok. 40 osób	1	zajęcia grupowe
	sala na ok. 5 osób	8	zajęcia indywidualne
07.08.2024	sala na ok. 40 osób	1	zajęcia grupowe
	sala na ok. 5 osób	8	zajęcia indywidualne
08.08.2024	sala na ok. 40 osób	1	zajęcia grupowe
	sala na ok. 5 osób	8	zajęcia indywidualne
09.08.2024	sala na ok. 40 osób	1	zajęcia grupowe
	sala na ok. 5 osób	8	zajęcia indywidualne
10.08.2024	sala na ok. 40 osób	1	zajęcia grupowe
	sala na ok. 5 osób	8	zajęcia indywidualne

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa nr - **PROJEKT**

zawarta dniar., we Wrocławiu, której stronami są:

.....

zwana dalej: „Wykonawca” lub „Hotel”

oraz

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowana przez:

Olę Humeńczuk - Dyrektora

zwana dalej: „NFM” lub odpowiednio: „Zamawiający”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „...” OZP.261... w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 pkt ... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **usługi noclegowe wraz z wyżywieniem i zapleczem konferencyjnym na potrzeby warsztatów dla dyrygentów, odbywające się w ramach programu pilotażowego Śpiewająca Polonia w dniach 05-12.11.2024 r.** zgodnie z ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 1 do umowy) oraz zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez NFM oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. **NFM** oświadcza, że jest organizatorem odbywających się w terminie 05-12.11.2024 r. warsztatów dla dyrygentów w ramach programu pilotażowego Śpiewająca Polonia (dalej: **Warsztaty**).
3. Program pilotażowy Śpiewająca Polonia dofinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Współpraca pomiędzy **Hotelem** a **NFM** odbywać się będzie na podstawie rezerwacji dokonanej przez osobę upoważnioną ze strony **NFM**. Na **2 dni** przed planowanym przyjazdem osoba upoważniona przez **NFM** do dokonywania rezerwacji jest zobowiązana do przesłania finalnej listy imiennej gości, zawierającej strukturę pokoi.
2. **Hotel** zobowiązuje się do przesłania **NFM** potwierdzenia rezerwacji imiennych pocztą elektroniczną najpóźniej w terminie **24 godzin** od daty ich przekazania przez **NFM**. **NFM** wyznacza jako swojego Przedstawiciela upoważnionego do dokonywania i anulowania rezerwacji następującą osobę: **joanna.brylowska@nfm.wroclaw.pl**.
3. Pokoje będą dostępne **od godziny 14:00** w dniu przyjazdu oraz muszą zostać opuszczone nie później niż **do godziny 12:00** w południe w dniu wyjazdu.
4. **Strony** zobowiązują się do współpracy przy wymianie istotnych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności w zakresie terminów przyjazdów i odjazdów gości **NFM**.
5. **Hotel** zobowiązuje się do świadczenia przyjętych do realizacji i potwierdzonych pisemnie usług na rzecz **NFM**.
6. **Wykonawca** wskazuje następujący adres poczty elektronicznej właściwy do dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji oraz przekazywania innych informacji przez **NFM**: **.....**

7. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
8. **Wykonawca** oświadcza, że oferowane pokoje hotelowe spełniają normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa pokoi hotelowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, a także zobowiązuje się przestrzegać wszelkich innych przepisów z zakresu prowadzonej działalności, w tym także przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
9. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do **NFM** oraz osób trzecich z tytułu naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 8. W razie wątpliwości **Strony** ustalają, że **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
10. **NFM** nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu **Wykonawcy** spowodowane przez gości. **NFM** nie pokrywa również kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez gości, nie objętych umową, takich jak korzystanie z telefonów w pokojach, minibarów i innych.
11. Za wyrządzenie szkód w mieniu **Wykonawcy** przez gości odpowiedzialność ponoszą wyłącznie goście dopuszczający się naruszeń. **Wykonawca** będzie dochodził swych ewentualnych roszczeń bezpośrednio od tych osób.
12. W przypadku braku miejsc w **Hotelu** w terminie wskazanym przez **NFM**, dopuszcza się realizację przedmiotu umowy w **Hotelu** innym niż wskazany w Ofercie **Wykonawcy** (pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania przez **NFM** standardu Hotelu, w którym nastąpi realizacja przedmiotu umowy), przy czym koszt realizacji nie może przekroczyć wartości wskazanych w Ofercie **Wykonawcy** zaś wielkość realizacji przedmiotu umowy za pośrednictwem Hotelu innego niż wskazany w Ofercie **Wykonawcy** nie może przekroczyć łącznie 20% wartości umowy. **Wykonawca** odpowiada za działania lub zaniechania podmiotu świadczącego usługi w Hotelu innymi niż wskazany w Ofercie **Wykonawcy** jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

1. **NFM** jest uprawniony do bezkosztowego anulowania rezerwacji:
 - a) w wymiarze 75% - najpóźniej na 30 dni przed planowanym przyjazdem gości,
 - b) w wymiarze 50% - najpóźniej na 14 dni przed planowanym przyjazdem gości,
 - c) w wymiarze 30% - najpóźniej na 7 dni przed planowanym przyjazdem gości,
 - d) w wymiarze 10% - najpóźniej na 2 dni przed planowanym przyjazdem gości.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, **NFM** nie jest zobowiązany do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia w zakresie anulowanych rezerwacji.
3. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku świadczenia posiłków, restauracja hotelowa będzie miejscem ich serwowania.

§ 4

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 **Hotelowi** należne jest wynagrodzenie, które zostanie obliczone na podstawie ilości faktycznie wykorzystanych pokoi hotelowych i cen jednostkowych wymienionych w ofercie **Wykonawcy**. Maksymalna wartość zamówienia wynosi: zł brutto (słownie: złotych brutto) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj zł netto (słownie: złotych siedem groszy netto), powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie wyliczona po rozliczeniu rzeczywistego zakresu zrealizowanych przez **Wykonawcę** świadczeń objętych umową, według cen podanych w ofercie **Wykonawcy**, z tym jednak zastrzeżeniem, iż kwota wynagrodzenia należnego

Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty maksymalnej wskazanej w ust. 1. **Wykonawca** nie będzie wnosił żadnych roszczeń o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną wartością zamówienia, a rzeczywistym zakresem zrealizowanym przez **Wykonawcę**. Minimalna wartość świadczonych usług wynosi 20% kwoty łącznej z oferty **Wykonawcy**.

3. **NFM** zapłaci **Wykonawcy** należne wynagrodzenie za prawidłową realizację całości przedmiotu umowy, w całości ze środków publicznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie **do 30 dni** liczonych od dnia jej doręczenia do **NFM**. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **NFM**.

§ 5

1. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji pokoi/pokoju dla **NFM** lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, **NFM** może naliczyć **Hotelowi** karę umowną w wysokości 10% wartości netto niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji.
2. **Hotel** zapłaci **NFM** karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości zamówienia netto, w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia **NFM** od umowy z powodów leżących po stronie **Hotelu**,
 - 2) odstąpienia **Hotelu** od umowy z powodów leżących po stronie **Hotelu**.
3. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu **Stron**, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 i 3.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana nr rachunku bankowego,
 - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - c) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej **Strony**.

3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru **Wykonawcy** i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór **Wykonawcy** nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tym postępowaniem przetargowym,
 - 2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie **NFM** lub okolicznościami niezależnymi zarówno od **NFM** jak i od **Wykonawcy**,
 - 5) zmiany sposobu rozliczenia umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie **NFM** lub okolicznościami niezależnymi zarówno od **NFM** jak i od **Wykonawcy**,
 - 6) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie **NFM** lub okolicznościami niezależnymi zarówno od **NFM** jak i od **Wykonawcy**.

§ 7

Zamawiający niniejszym informuje, a **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
2. IOD (Inspektorem Danych Osobowych) NFM jest Piotr Schmidt, e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
5. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
7. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a ich podanie jest niezbędne dla zawarcia niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

§ 9

1. Umowa obowiązuje **od dnia podpisania do dnia 12.11.2024 r. włącznie**.
2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
3. Jeżeli okaże się, że do realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów będzie sąd według właściwości miejscowej **NFM**.
6. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje **Hotel**, a 2 **NFM**.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - 1) załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy,

2) załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

NIP

e-mail

nr telefonu:

OFERTA

Nawiązując do postępowania na: „Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem i zapleczem konferencyjnym na potrzeby warsztatów dla dyrygentów, odbywających się w ramach programu pilotażowego Śpiewająca Polonia w dniach 05-12.11.2024 r.” (OZP.261.TP19.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego:

I. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ za cenę całkowitą:

a) Cena netto: zł, (słownie:..... zł netto),

b) Podatek VAT: stawka% tj.: zł,

c) Cena brutto: zł, (słownie:..... zł brutto),

kwotę stanowi suma z poniższych tabel nr 1 + 2 i 3.

w tym do wyliczenia ceny oferty przyjęto następujące ceny jednostkowe, które będą służyły do rozliczenia umowy:

Tab. 1 pokoje

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa maksymalna liczba pokojonocy	Cena jednostkowa netto za 1 nocleg	Wartość podatku VAT ^{*)}	Cena jednostkowa brutto za 1 nocleg [kol. C+D]	Wartość całkowita brutto [kol. BxE]
A	B	C	D	E	F
Pokój 1-osobowy ze śniadaniem	70	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Pokój 2-osobowy ze śniadaniem	127	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Całkowita ilość:	197	RAZEM wartość:			.....zł

^{*) ceny liczone z uwzględnieniem stawki/ek podatku VAT o którym mowa powyżej}

Tab. 2 posiłki

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa maksymalna liczba posiłków	Cena jednostkowa netto za 1 posiłek	Wartość podatku VAT ^{*)}	Cena jednostkowa brutto za 1 posiłek [kol. C+D]	Wartość całkowita brutto [kol. BxE]
A	B	C	D	E	F
Śniadanie	390	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Obiad	440	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Kolacja	390	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł

Przerwa kawowa	440	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Całkowita ilość:	1660	RAZEM wartość:			.....zł

Tab. 3 najem sali

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa maksymalna liczba wynajmów sal	Cena jednostkowa netto za 1 wynajem sali	Wartość podatku VAT ^{*)}	Cena jednostkowa brutto za 1 wynajem sali [kol. C+D]	Wartość całkowita brutto [kol. BxE]
A	B	C	D	E	F
Sala 40 os	8 razy	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Sala 5 os	64 razy	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
Całkowita ilość:	72	RAZEM wartość:			.....zł

II. Oświadczam/my, że:

- Usługi noclegowe będą realizowane w obiekcie noclegowym/hotelu (należy podać nazwę, adres obiektu noclegowego):
- Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, w pełni akceptujemy jej warunki oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptujemy treść projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone.
- Jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi:
(należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi, które wykonają)**.
- Wykonamy przedmiot zamówienia siłami własnymi.
- Jesteśmy (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - dużym przedsiębiorstwem
 - jednoosobową działalnością gospodarczą
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - inna kategoria

Zgodnie z definicjami kategorii wykonawców z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.).;
- Jesteśmy/nie jesteśmy** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:
- Jesteśmy/nie jesteśmy ** zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²).

** niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy

Oświadczenie**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem i zapleczem konferencyjnym na potrzeby warsztatów dla dyrygentów, odbywających się w ramach programu pilotażowego Śpiewająca Polonia w dniach 05-12.11.2024 r.” (oznaczenie sprawy: OZP.261.TP19.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIONYCH
W ROZDZIALE VIII SWZ: ***

1. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.*
2. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.*
3. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie: *
 - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (*Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 08.04.2022 r.*),
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.*).
4. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 -10*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ.

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Rozdział IX punkt 1.3. SWZ): Posiadam/osiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł)
2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (Rozdział IX punkt 1.4. SWZ): Posiadam/Posiadamy tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe.

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW* (jeśli dotyczy):

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA* (jeśli dotyczy):

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA* (jeśli dotyczy):

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczamy, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe (w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu) Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj:

- a) <https://ekrs.ms.gov.pl/> *
- b) https://prod.ceidg.gov.pl *
- c) inny (należy wskazać adres strony internetowej) *
- d) środki dowodowe, które Zamawiający posiada (zgodnie z art. 127 ust. 2 Pzp, np. złożone przez Wykonawcę w przeszłości w innym postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego):

L.p.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego (np. wpis do KRS)	Postępowanie NFM, do którego w przeszłości został złożony podmiotowy środek dowodowy – np. znak postępowania OZP.261....., lub nazwa postępowania)	Środek dowodowy jest aktualny
1			Tak/Nie *
2			Tak/Nie *

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**niepotrzebne skreślić.*

Załącznik nr 5 do SWZ

Podmiot:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem i zapleczem konferencyjnym na potrzeby warsztatów dla dyrygentów, odbywających się w ramach programu pilotażowego Śpiewająca Polonia w dniach 05-12.11.2024 r.” (oznaczenie sprawy: OZP.261.TP19.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIONYCH W ROZDZIALE VIII SWZ: *

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (*Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 08.04.2022 r.*),
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ w następującym zakresie:
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe (*w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu*), które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(*wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji*)
- 2)
(*wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji*)

**Upelnomocniony przedstawiciel Podmiotu
udostępniającego:**

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U. z 2024 r. poz. 594.)**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem i zapleczem konferencyjnym na potrzeby warsztatów dla dyrygentów, odbywających się w ramach programu pilotażowego Śpiewająca Polonia w dniach 05-12.11.2024 r.” (oznaczenie sprawy: OZP.261.TP19.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić, jeśli dotyczy