

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: „OPZ”)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11,
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej „DRMG” lub „Zamawiającym”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania

„Dostosowanie budynku Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdańsku przy ul. Opackiej 7 do obowiązujących przepisów p.poż.” - w ramach modernizacji w obiektach oświatowych – realizacja nakazów służb.

Dane techniczne istniejącego budynku Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdańsku.

Budynek Szkoły Podstawowej nr 23 zlokalizowany jest w Gdańsku – Oliwie ul. Opacka 7 na terenie działki numer 318 obręb 006. Dla terenu szkolnego obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania terenu 0219 karta terenu 018-51. Budynek Szkoły jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków oraz objęty strefą ochrony archeologicznej.

Dane charakterystyczne budynku szkolnego :

- powierzchnia użytkowa	- 2.271,74 m ²
- powierzchnia zabudowy	- 642,00 m ²
- kubatura	- 9.787,00 m ³

Stan osobowy : 396 uczniów / w tym – 190 dziewczynek , 206 chłopców /, 72 pracowników

2.1.Program zadania.

Program zadania obejmuje

- dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz wypełnienie zaleceń zawartych w decyzji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku z dnia 08.07.2021 i 13.09.2023 r. (brak instalacji hydrantowej, klatki schodowe w budynku są nieobudowane i nie oddymiane, nie spełnione przepisy długości dojsć ewakuacyjnych, brak instalacji awaryjnego oświetlenia, brak wyłącznika przeciwpożarowego prądu, niesprawna instalacja odgromowa i niesprawna instalacja elektryczna),



- dostosowanie przyłącza wodociągowego zapewniającego normatywne działanie instalacji hydrantowej wraz z uzyskaniem aktualnych pomiarów ciśnienia wody,
- przebudowa klatek schodowych zgodnie z postanowieniem KM PSP wraz z renowacją balustrad i podwyższeniem ich do wymaganej wysokości, wymiana /remont/ zużytych stopnic schodowych,
- przebudowa przyłącza energetycznego wraz z rozdzielnią główną, sporządzenie aktualnego bilansu energetycznego /mocy zamówionej i szczytowej / wraz z uzyskaniem aktualnych warunków energetycznych ENERGI

3. Zakres rzeczowy zamówienia.

3.1. Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

1. sporządzenie inwentaryzacji terenu, obiektu i instalacji użytkowych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu prac projektowych wraz z oceną ich stanu technicznego,
2. sporządzenie inwentaryzacji instalacji elektrycznych z podaniem rodzaju instalacji, wskazania lokalizacyjne rozdzielnic piętrowych wraz z zdjęciami tych rozdzielnic,
3. sporządzenie ekspertyzy technicznej rzeczoznawcy budowlanego i do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych wraz z uzyskaniem decyzji Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku,
4. uzyskanie wszystkich decyzji administracyjnych wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia w tym decyzji Prezydenta Miasta Gdańska o pozwoleniu na budowę, decyzji konserwatorskich Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, decyzji Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
5. analizę rozwiązań technicznych dla optymalizacji kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych,
6. uzyskanie niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
7. etapowanie robót w opracowaniach kosztorysowych umożliwiające podział realizacji zamówienia na etapy
8. sporządzenie wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków oraz stosownych uzgodnień dotyczących infrastruktury – w tym Energa , Gdańskie Wodociągi, GZDiZ

Podczas prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdańsku oraz Zamawiającym w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych.

3.2. Materiały i dane wyjściowe do projektowania.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- aktualną inwentaryzację terenu i obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą i instalacjami dla celów projektowych
- aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową z uzbrojeniem terenu dla celów projektowych w skali 1:500
- sporządzanie inwentaryzacji instalacji elektrycznych z podaniem rodzaju instalacji, wskazania lokalizacyjne rozdzielnic piętrowych wraz z zdjęciami tych rozdzielnic .
- wykonanie ekspertyz technicznych w zakresie niezbędnym dla celów projektowych
- wykonanie badań geologicznych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia.
- uzyskanie odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych
- uzyskanie decyzji konserwatorskich i decyzji o pozwoleniu na budowę, KW PSP,
- uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie



wynikającym z przepisów

- materiałów do wszystkich wniosków niezbędnych do wydania decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem,
- sporządzenie i złożenie wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych oraz warunków usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem w zakresie niezbędnym dla celów projektowych w tym m.in. Energa, Gdańskie Wodociągi, GZDiZ, GPEC,

Do niniejszego OPZ załącza się decyzje z dnia 08.07.2021r. i 13.09.2023 r. Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku. Decyzje stanowią załącznik nr 1 do OPZ.

Ponadto, jako materiał pomocniczy załącza się – inwentaryzację archiwalną z lipca 2017 r. instalacji sanitarnych – załącznik nr 2 do OPZ .

3.3. Zakres prac.

3.3.1. Wytyczne ogólne:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- W miejscowym planie zagospodarowania terenu Uchwała nr L/1718/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 27.04.2006 r.
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- ustawą z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej



- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi niż wymienione wyżej powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

3.3.2. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- **Inwentaryzację terenu, obiektu wraz z instalacjami, inwentaryzację zieleni** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
- **Ekspertyzę techniczną** rzeczoznawcy budowlanego i do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych wraz z decyzją Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku
- **Projekt budowlany** wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę Prezydenta Miasta Gdańska i decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku
- **Projekt wykonawczy i techniczny** - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych:
 - projekt architektury i konstrukcji wraz z ekspertyzą konstrukcyjną
 - projekt instalacji sanitarnych,
 - projekt instalacji elektrycznych, teletechnicznych i specjalistycznych
 - projekt sieci sanitarnych
 - projekt sieci elektrycznych i teletechnicznych
 - projekt zagospodarowania terenu
 - projekt odtworzenia elementów środowiska
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,**
- **Przedmiary robót**- przedmiary i kosztorys inwestorski należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne
- **Kosztorys inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów**

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

Przedmiary robót - powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych



obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych. **Przedmiary robót należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne, które zostaną uzgodnione w trakcie prac projektowych.**

Kosztorysy inwestorskie - należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

3.4. Nakład dokumentacji:

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- 3 egz. ekspertyzy technicznej rzeczoznawcy budowlanego i do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych wraz z decyzją Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej
- 5 egz. projektu budowlanego w tym: 1 egz. dla Zamawiającego z pieczętkami zatwierdzającymi projekt, 2 egz. organ administracji państwowej, 2 egz. PWKZ
- 5 egz. projektu wykonawczego
- 5 egz. projektu technicznego w układzie branżowym
- 5 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 2 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym i w podziale na etapy realizacyjne
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary;
- 1 egz. zbiorczego zestawienia kosztów;

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

3.5. Zakres uzgodnień:

Dokumentacje projektowe należy uzgodnić/zaopiniować m.in. z:



- Użytkownikiem – Dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdańsku
- Zamawiającym;
- Gestorami sieci uzbrojenia
- Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- Rzecznawcami ds.:
 - zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - bezpieczeństwa i higieny pracy i ergonomii,
 - sanitarno – higienicznych o ile wynikać to będzie z przyjętych rozwiązań projektowych
- instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych w tym gestorami sieci w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia np. ENERGA, GPEC, GIWK, GZDiZ oraz Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu
- użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu / jeśli wystąpią /

Wymagane **uzgodnienia, w tym również warunki techniczne mają być zawarte w:**

- w projektach budowlanych;
- w projektach wykonawczych i technicznych poszczególnych branż.

3.6. Nadzór autorski.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejszego zamówienia do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia, nie dłużej jednak, niż w okresie 4 lat od daty odbioru ostatniego elementu Przedmiotu Zamówienia.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

2. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - wpisy do dziennika budowy;
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

4. Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji



specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”.

W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.

W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami.

Każdorazowo, gdy wskazana jest w SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:

- a. przekazania Zamawiającemu składu całego zespołu projektowego wraz z tabelą kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy**. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego.
- b. ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m.in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.
- c. bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia;
- d. kontaktowania się z Zamawiającym w ustalonych wspólnie terminach i odbywania spotkań w siedzibie Zamawiającego, bądź na terenie placówki szkolnej:
 - na wezwanie Zamawiającego raz w miesiącu - spotkanie cykliczne celem przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac i ewentualnych problemów wymagających wyjaśnienia, czy rozstrzygnięcia – spotkanie online lub stacjonarnie
 - **raz na dwa miesiące musi odbyć się spotkanie stacjonarne na terenie szkoły lub w siedzibie Zamawiającego – w spotkaniu musi uczestniczyć cały zespół projektowy** (chyba, że Zamawiający uzna inaczej)
- e. **w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy odbędzie się pierwsze spotkanie koordynacyjne stacjonarne na terenie szkoły z całym zespołem projektowym**
- f. pod koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z



- określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień;
- g. **sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** terminarza czynności z harmonogramem terminowym realizacji przedmiotu zamówienia dla przykładowych czynności:
- złożenie wniosków o warunki techniczne z ich pozyskaniem
 - pozyskanie mapy do celów projektowych
 - sporządzenie inwentaryzacji budynku z instalacjami i terenu
 - sporządzenie ekspertyzy pożarowej
 - złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji i odstępstw od przepisów warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem
 - przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień
 - oraz innych terminów związanych z realizacją zadania
- h. Wykonawca **w terminie 1 miesiąca przed planowanym terminem wystąpienia:** z wnioskiem o uzyskanie uzgodnienia KWSP, o wydanie decyzji PWKZ i pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych do organu administracji architektoniczno-budowlanego dostarczy Zamawiającemu po 1 egz. odpowiednio ekspertyzy pożarowej i projektu budowlanego (w wersji papierowej i elektronicznej) wraz z w.w wnioskami, celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności tych opracowań z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania akceptacji.
- i. brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi i wyjaśnień (nieodpłatnego) na ewentualne zapytania oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych nn. przedsięwzięcia. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
- j. koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- k. Jeżeli w toku realizacji zadania w oparciu o odebraną dokumentację projektową zostaną stwierdzone wady lub braki w dokumentacji projektowej, Wykonawca poniesie pełne skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami lub brakami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.

6. Rękojmia i gwarancja

W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.

**Załącznik do OPZ**

- załącznik nr 1 – decyzja z dnia 08.07.2021 i z dnia 13.09.2023 r. Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku
- załącznik nr 2 – inwentaryzacja archiwalna z lipca 2017 r. instalacji sanitarnych