

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa zagospodarowania południowej części Wyspy Młyńskiej wpisanej do rejestru zabytków pod nr A/774 z 16.02.1995, na dz. nr ew. 95/12, 95/19, 95/23, 97/9, 97/10, 138, 137/1 obr. 0097 w Bydgoszczy – w ramach zadania Miasta pn. Modernizacja zagospodarowania Wyspy Młyńskiej, obejmująca swym zakresem m.in:
 1. Wymianę gruntu i montaż nawadniania wzdłuż nabrzeża Młynówki oraz nasadzenia krzewów (ew. traw ozdobnych).
 2. Zaprojektowanie i wykonanie – na terenie likwidowanej altany – patrz pk 10:
 - systemu nawadniania tego terenu
 - nasadzeń krzewów ozdobnych, traw ozdobnych, bylin.
 3. Utwardzenie terenu pod stalowymi krzesłami.
 4. Utwardzenie terenu pod ławkami studenckimi.
 5. Zagospodarowanie terenu pomiędzy ścieżką i ulicą w postaci utwardzenia i małej architektury.
 6. Modernizacja istniejącej pergoli (zmiana materiału – z drewna na metal).
 7. Naprawa (wymiana nawierzchni) ścieżki rowerowej na całej długości biegnącej po terenie
 8. Ocena techniczna możliwości naprawy chodnika wykonanego z deski kompozytowej poprzez wymianę spróchniałych legarów i uszkodzonych desek lub całkowita zmiana rodzaju nawierzchni wraz z opracowaniem projektem napraw/wymiany.
 9. Plac zabaw wyłączony z przedmiotu zamówienia, wg odrębnego opracowania.
 10. Likwidacja altany przy placu zabaw.
 11. Prace przy muzeum „Dom Wyczółkowskiego” (należy uzgodnić z muzeum – teren przy Mennica 7):
 - wykonanie ścieżki - chodnika od strony ul. Mennica (kontynuacja istniejącego przejścia),
 - uzupełnienie nasadzeń na rabatach - rabata z różaneczników i azalii oraz funkii,
 - wykonanie nowych nasadzeń (dodatkowe drzewa na terenie).
 12. Prace przy Czerwonym Spichrzu - zamiast nawierzchni kamiennej (żwirowej), utwardzenie jej analogicznie jak przyległe chodniki lub zaproponowanie odpowiednich nasadzeń.
 13. Montaż hamaków na plaży piaszczystej.

Przedmiot zamówienia w poszczególnych punktach jw. znajduje się na załączonej do ogłoszenia mapie oraz dokumentacji fotograficznej.

- II. Przedmiot zamówienia – zakres i forma jego opracowania:
1. projekt zieleni (nasadzeń) – wersja papierowa 4 egz., na nośniku elektronicznym: (opracowany w sposób opisowy i rysunkowy 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
 2. projekt budowlany (zagospodarowanie działki, projekt architektoniczno-budowlany i techniczny) zawierający propozycję rozwiązań (opracowanych w sposób opisowy i rysunkowy - plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 i/lub 1:1000) wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych i uzyskaniu ich przez Zamawiającego – wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
 3. projekt wykonawczy /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/ w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji - wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
 4. przedmiary robót poszczególnych zakresów jw. i kosztorysy inwestorskie - (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz w wersji współpracujących z programem RODOS 2010 – w rozszerzeniu .ath);
 5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem wyrobów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.);
 6. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (wersje papierowe – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.);
 7. innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.).

Wybranemu wykonawcy zostanie przekazana mapa do celów projektowych (martyca), dokumentacja archiwalna oraz szczegółowe dane dot. pkt 14.

III. Dokumentacja jw. powinna być :

1. zaakceptowana przez Zamawiającego, Plastyka Miasta, Radę ds. Estetyki Miasta Bydgoszczy, Użytkownika (WGK i Muzeum Leona Wyczółkowskiego);

2. uzgodniona z Miejskim Konserwatorem Zabytków w zakresie ścisłej ochrony konserwatorskiej oraz Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony archeologicznej i zieleni;
3. zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*Dz.U.2020.1333 j.t. ze zm.*),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*Dz.U.2020.1609 ze zm.*),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz.U.2004.130.1389 j.t.*),
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (*Dz.U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.*),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (*Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz.1126*),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (*Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 t.j.*),
 - rozporządzenia Ministra infrastruktury w dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (*Dz.U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401*),
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (*Dz.U.2021 r. poz. 1098 j.t. ze zm.*);
 - innymi przepisami i normami budowlanymi związanymi z planowaną inwestycją.
4. zaopatrzona w oświadczenie o:
 - sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
 - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
 - możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji;

IV. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

1. tworzenie plików PDF:
 - a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
 - b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
 - c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
2. opisywanie plików PDF i katalogów:
 - a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
 - b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
 - c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
 - d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
 - e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąęźźć*,
 - f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone *np. br sanit, br elektr (należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty)*,
 - g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
 - h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.

WYKAZ

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH ZAMÓWIENIA ZOSTAŁY WYKONANE, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOWODÓW, CZY ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCI

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość wykonanej usługi	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.				
2.				

Załączone do oferty dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie dotyczą wykonania zamówienia oznaczonego lp. nr: WIM.271.2. .2021 z dnia 2021r.

UWAGA: w w/w wykazie należy poprzez opisanie przedmiotu usługi wykazać spełnianie warunku opisanego w pkt. 3.3 ogłoszenia

.....
 *(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został
 ustanowiony przez mocodawców)

*niepotrzebne skreślić
 /

Prezydent Miasta Bydgoszczy

ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz
tel. 52 5858367

Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: **M. BYDGOSZCZ**Gmina: **M. Bydgoszcz**Jednostka ewidencyjna: **046101_1, Miasto Bydgoszcz**Obręb: **0097, 0097**Nr kancelaryjny: **WMG-I.6621.5272.2021****WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW**Nr jednostki rejestrowej: **G.107**Nr jednostki rejestrowej budynkowej: **B.18**

rodzaj prawa: własność, udział: 1/1

MIASTO BYDGOSZCZ NA PRAWACH POWIATU

rodzaj prawa: użytkowanie wieczyste, udział: 1/1

MUZEUM OKRĘGOWE IM.LEONA WYCZÓŁKOWSKIEGO W BYDGOSZCZY

Siedziba: 85-006 BYDGOSZCZ, ul. Gdańska 4

Arkusze mapy	Numer działki	Bliższe określenie położenia	Opisy użytków	Ozn. użyt. i kont. klas.	Powierzchnia		Nr KW lub oznaczenie innych dok.	
					użytków w ha	działki w ha		
	95/12	BYDGOSZCZ, ul. Mennica	inne tereny zabudowane	Bi	0,1932	0,1932	BY1B/00070603/5	
Identyfikator działki: 046101_1.0097.95/12 Rejon statystyczny: 091570					Razem:	0,1932	0,1932	

Sporządził(a): *Joanna Suszek-Zabrocka*, według stanu na dzień: 2021-11-24

Nr zlecenia: WMG-I.5309-1/2021



z up. PREZYDENTA MIASTA

Joanna Suszek-Zabrocka
Inspektor w Wydziale
Mienie i Geodezji

2021-11-24,.....

(Imię i Nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby reprezentującej organ)
Data i podpis

Prezydent Miasta Bydgoszczy

ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz
tel. 52 5858367

Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: **M. BYDGOSZCZ**Gmina: **M. Bydgoszcz**Jednostka ewidencyjna: **046101_1, Miasto Bydgoszcz**Obręb: **0097, 0097**Nr kancelaryjny: **WMG-I.6621.5272.2021****WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW**Nr jednostki rejestrowej: **G.109**Nr jednostki rejestrowej budynkowej: **B.19**rodzaj prawa: **własność, udział: 1/1****MIASTO BYDGOSZCZ NA PRAWACH POWIATU**rodzaj prawa: **użytkowanie wieczyste, udział: 1/1****MUZEUM OKRĘGOWE IM.LEONA WYCZÓŁKOWSKIEGO W BYDGOSZCZY**

Siedziba: 85-006 BYDGOSZCZ, ul. Gdańska 4

Arkusze mapy	Numer działki	Bliższe określenie położenia	Opisy użytków	Ozn. użyt. i kont. klas.	Powierzchnia		Nr KW lub oznaczenie innych dok.
					użytków w ha	działki w ha	
	137/1	BYDGOSZCZ, ul. Mennica	inne tereny zabudowane	Bi	0,0998	0,0998	BY1B/00072145/0
Identyfikator działki: 046101_1.0097.137/1 Rejon statystyczny: 091570 Uwagi: DZIAŁKA POŁOŻONA PRZY UL. MENNICA 8 i 8A							
Razem:					0,0998	0,0998	

Sporządził(a): *Joanna Suszek-Zabrocka*, według stanu na dzień: 2021-11-24

Nr zlecenia: WMG-I.5309-1/2021



(pieczęć urzędowa)

z up. PREZYDENTA MIASTA

Joanna Suszek-Zabrocka
Inspektor w Wydziale
Mienia i Geodezji

2021-11-24,.....

(Imię i Nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby reprezentującej organ)
Data i podpis

Prezydent Miasta Bydgoszczy

ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz
tel. 52 5858367

Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: **M. BYDGOSZCZ**Gmina: **M. Bydgoszcz**Jednostka ewidencyjna: **046101_1, Miasto Bydgoszcz**Obręb: **0097, 0097**Nr kancelaryjny: **WMG-I.6621.5272.2021****WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW**Nr jednostki rejestrowej: **G.108**rodzaj prawa: **własność, udział: 1/1****GMINA BYDGOSZCZ**

Siedziba: 85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1

Arkusze mapy	Numer działki	Bliższe określenie położenia	Opisy użytków	Ozn. użyt. i kont. klas.	Powierzchnia		Nr KW lub oznaczenie innych dok.
					użytków w ha	działki w ha	
	95/19	BYDGOSZCZ, ul. Mennica	tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	Bz	0,6455	0,6455	BY1B/00071807/2
Identyfikator działki: 046101_1.0097.95/19 Rejon statystyczny: 091570							
	138	BYDGOSZCZ, ul. Mennica	drogi	dr	0,5516	0,5516	BY1B/00071807/2
Identyfikator działki: 046101_1.0097.138 Rejon statystyczny: 091570							
Razem:					1,1971	1,1971	

Sporządził(a): *Joanna Suszek-Zabrocka*, według stanu na dzień: 2021-11-24

Nr zlecenia: WMG-I.5309-1/2021



(pieczęć urzędowa)

z up. PREZYDENTA MIASTA

Joanna Suszek-Zabrocka
Inspektor w Wydziale
Mienia i Geodezji

2021-11-24,.....

(Imię i Nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby reprezentującej organ)
Data i podpis

Prezydent Miasta Bydgoszczy

ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz
tel. 52 5858367

Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: **M. BYDGOSZCZ**Gmina: **M. Bydgoszcz**Jednostka ewidencyjna: **046101_1, Miasto Bydgoszcz**Obręb: **0097, 0097**Nr kancelaryjny: **WMG-I.6621.5272.2021**

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

Nr jednostki rejestrowej: **G.25**rodzaj prawa: **własność, udział: 1/1****SKARB PAŃSTWA**

Arkusze mapy	Numer działki	Bliższe określenie położenia	Opisy użytków	Ozn. użyt. i kont. klas.	Powierzchnia		Nr KW lub oznaczenie innych dok.
					użytków w ha	działki w ha	
	97/9	BYDGOSZCZ, ul. Mennica	tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	Bz	0,1117	0,1117	BY1B/00057699/7
Identyfikator działki: 046101_1.0097.97/9 Rejon statystyczny: 091570							
	97/10	BYDGOSZCZ, ul. Mennica	tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	Bz	0,0118	0,0118	BY1B/00057699/7
Identyfikator działki: 046101_1.0097.97/10 Rejon statystyczny: 091570							
Razem:					0,1235	0,1235	

Sporządził(a): *Joanna Suszek-Zabrocka, według stanu na dzień: 2021-11-24*Nr zlecenia: *WMG-I.5309-1/2021*

(pieczęć urzędowa)

z up. PREZYDENTA MIASTA

Joanna Suszek-Zabrocka
Inspektor w Wydziale
Mienia i Geodezji

2021-11-24,

(Imię i Nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby reprezentującej organ)
Data i podpis

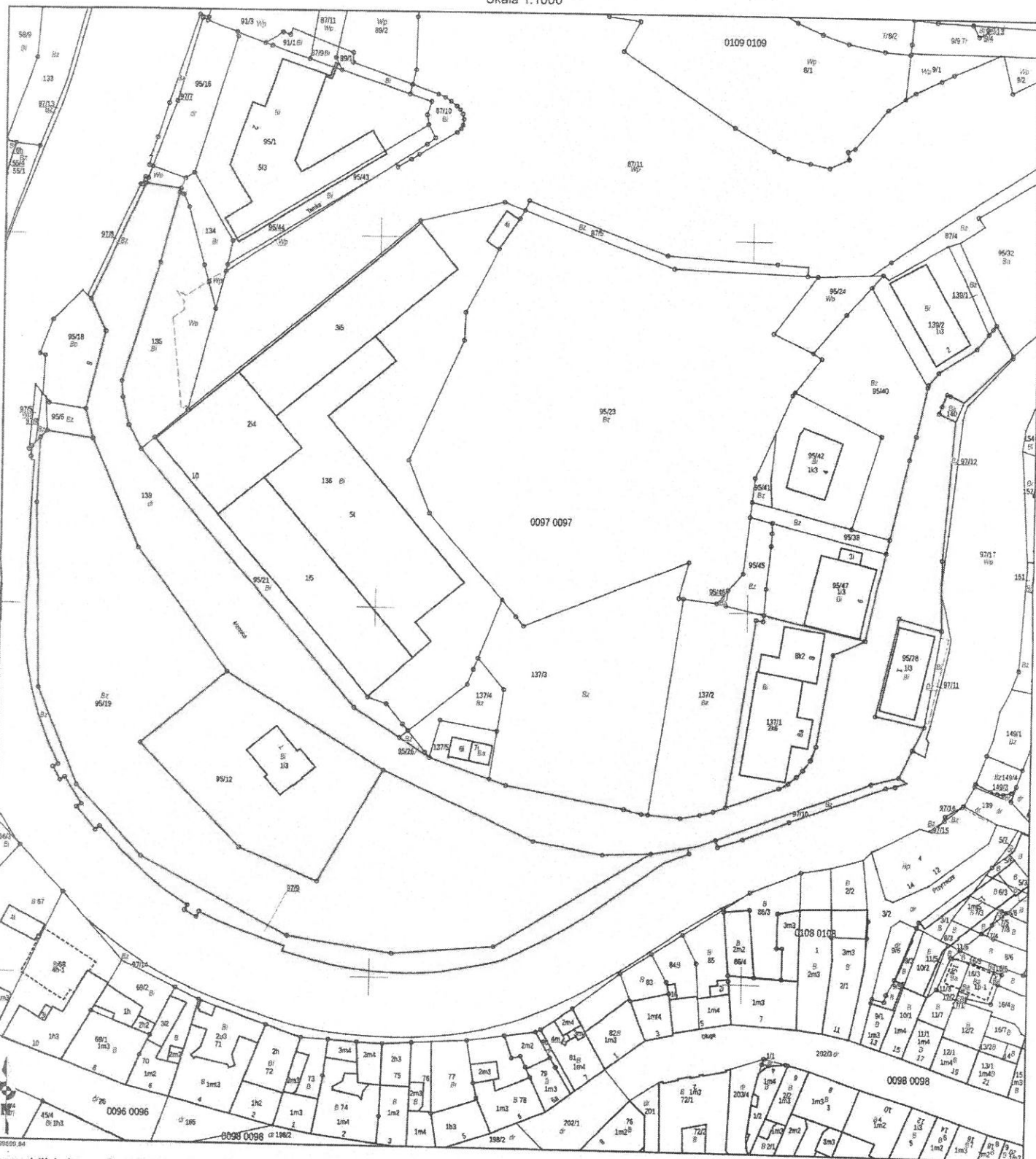
Prezydent Miasta Bydgoszczy
ul. Jezuitka 1
85-102 Bydgoszcz
tel. 52 5858367

Nr sprawy: WMG-I.6621.5272.2021

Województwo: kujawsko-pomorskie
Powiat: M. BYDGOSZCZ
Gmina: M. Bydgoszcz
Jednostka ew.: 046101_1 - Miasto Bydgoszcz
Obręb: 0097 - 0097
Arkusz mapy: -
Numer działki: 95/19, 95/12, 137/1, 138, 97/10, 97/9

WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ

Skala 1:1000



Sporządził(a): Joanna Suszek-Zabrocka, według stanu na dzień: 2021-11-24

Adnotacje:

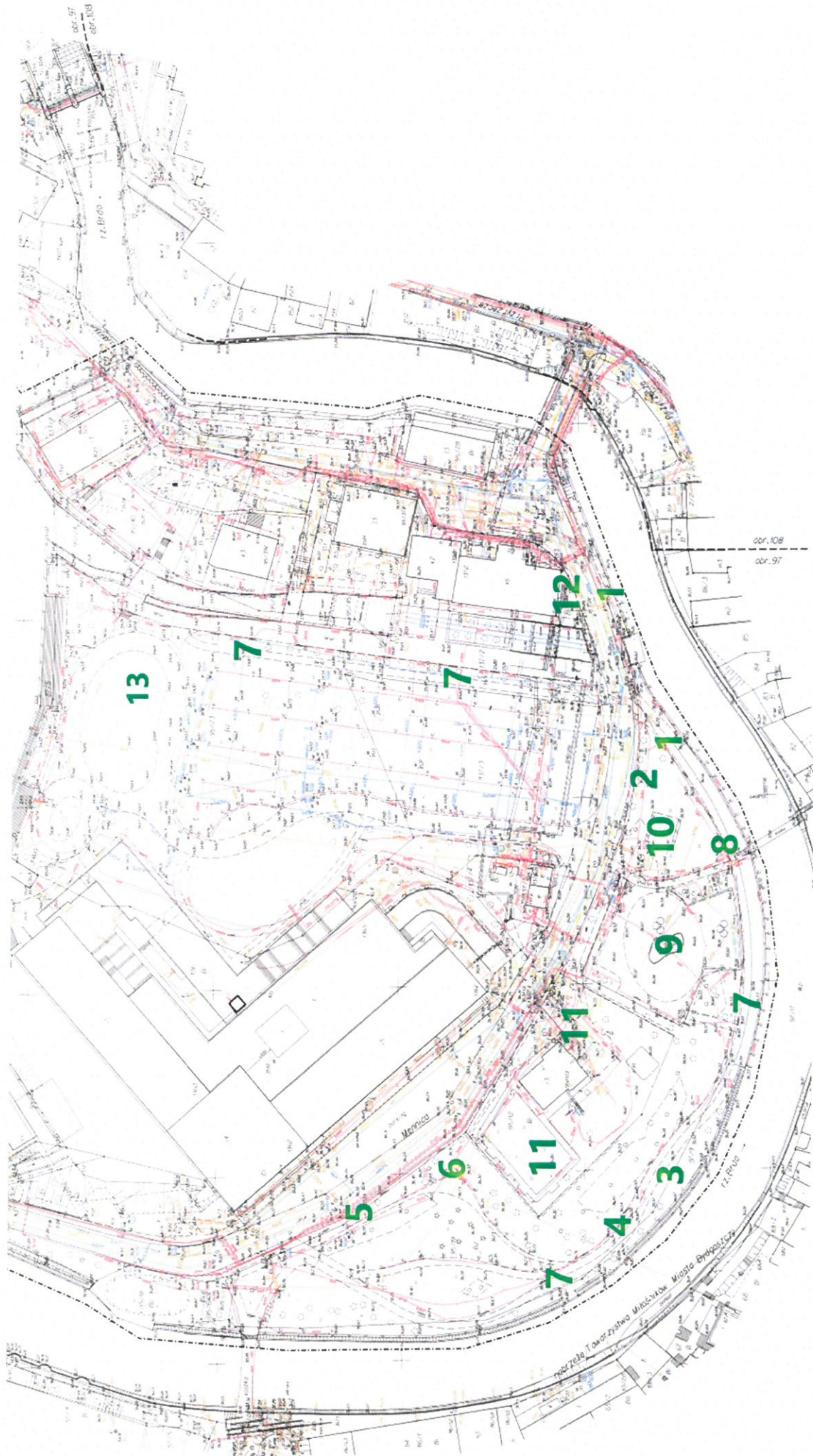


z up. PREZYDENTA MIASTA

Joanna Suszek-Zabrocka
Inspektor w Wydziale
Miejsc i Gospodarki
(Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby
reprezentującej organ)

(Data i podpis)

Załącznik nr 5. Mapa z zakresem zadania pn. Zagospodarowanie Wyspy Młyńskiej.





























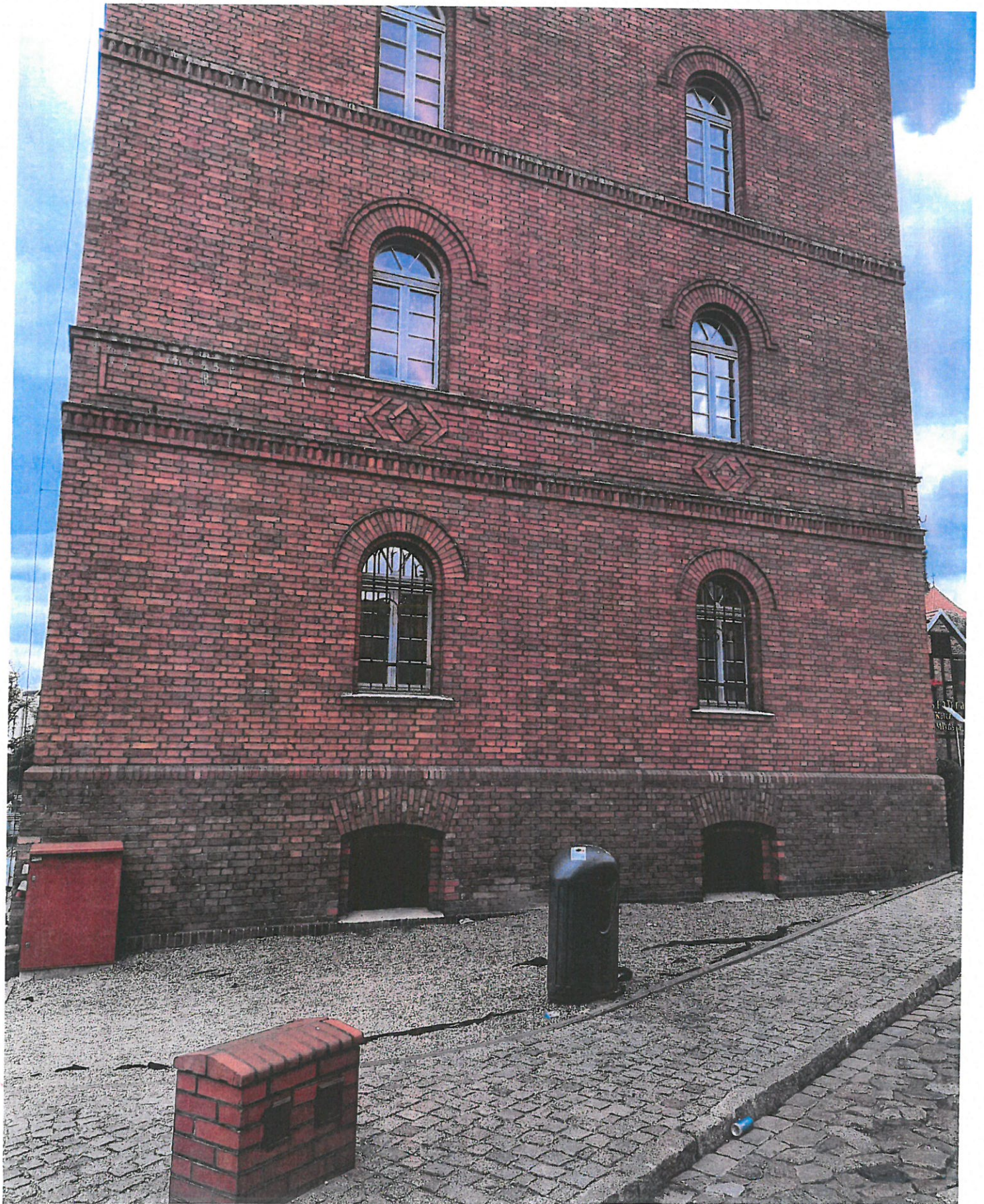














UMOWA nr WIM-I 272 2021

W dniu2021r. w Bydgoszcy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę przy ul. Jezuickiej 1, posiadającym NIP: 953-10-11-863, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

– Zastępcę Prezydenta – Michała Sztybla
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Piotra Tomaszewskiego

a

..... z siedzibą,
posiadającą NIP:, REGON:, zwaną dalej w tekście „Wykonawcą”,

na podstawie § 3 zarządzenia nr 4/2021 Prezydenta Miasta Bydgoszcy z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszcy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł., w ramach zadania pod nazwą: Zagospodarowanie Wyspy Młyńskiej, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową zagospodarowania południowej części Wyspy Młyńskiej w Bydgoszcy, dz. nr ew.: 95/12, 95/19, 95/23, 97/9, 97/10, 138, 137/1 w obrębie 0097, (dalej w treści umowy: dokumentacja).
2. Zakres szczegółowy zamówienia zawiera ogłoszenie o zapytaniu ofertowym nr WIM 271.2.109.2021 (wraz z załącznikami: w tym m. in. Opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy stanowiące integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy stanowiący przedmiot odbioru, zostanie zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są one wykonane zgodnie z: umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, zakazem, o którym mowa w § 5 umowy i są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz koordynację techniczną wykonanych przez nie opracowań projektowych, przy uwzględnieniu zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy oraz specyfiki obiektu, a także w razie takiej konieczności – innych osób posiadających niezbędne uprawnienia z punktu widzenia należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego Wydziału Inwestycji Miasta/koordynatorowi wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektowego, posiadających uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w branżach wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, w tym imię i nazwisko projektanta danej branży oraz innych osób wykonujących opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w ramach wykonania umowy zobowiązany jest do udzielenia na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty otrzymania pytań za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyjaśnień wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań, w tym odpowiedzi na pytania zgłoszone przez wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotowej inwestycji w oparciu o dokumentację projektową. Dopuszczalne jest udzielanie odpowiedzi na pytania w wersji elektronicznej.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskanie wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, umożliwiających zrealizowanie prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem. Zakres i sposób opracowania dokumentacji musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (*w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dot. materiałów, urządzeń i sprzętu*).
3. Niezależnie od konsultacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by kierujący pracami zespołu projektowego Wykonawcy zorganizował minimum 3 narady w siedzibie przedstawicieli Zamawiającego lub zdalnie za pomocą programów przeznaczonych do organizacji spotkań, w celu przedstawienia stanu zaawansowania prac projektowych oraz dokonania stosownych uzgodnień. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do uzyskania wglądu do opracowywanej dokumentacji oraz zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, które wykonawca winien uwzględnić. Ostateczna liczba narad wynikać będzie z potrzeb przedstawicieli Stron umowy. W naradach ze strony Wykonawcy obowiązkowo udział biorą projektanci wszystkich branż objętych przedmiotem umowy, chyba, że Zamawiający przed terminem narady poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z obowiązkowego udziału danego projektanta.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie dokumenty, informacje i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania i wymiany dalszych niezbędnych informacji w celu zapewnienia sprawnej realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów, dokumentów oraz danych i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
 - b) terminowego regulowania zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową, na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

§ 3

TERMIN WYKONANIA

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **4 miesiące od daty zawarcia umowy.**
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zapewnienia należytego wykonania umowy, jeżeli Wykonawca wykaże, że niemożność dotrzymania terminu pierwotnego wynika z okoliczności od niego niezależnych, na które nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć oraz, że dochował należytej staranności w dążeniu do dotrzymania terminu określonego umową, w szczególności podjął stosowne czynności w odpowiednim czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by termin umowy został dotrzymany.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 następuje w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należycie uzasadnionego pisemnego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 4

ODBIÓR

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany obustronnie protokół zdawczo-odbiorczy. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy Zamawiający pokwituje potwierdzeniem przekazania, nie stanowiącym protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Miejscem odbioru będzie – Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Inwestycji Miasta, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
3. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 1 w ust. 3 umowy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu odbioru, jednakże jest uprawniony do zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji w terminie 14 dni od dnia jej przekazania Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca dokona stosownych korekt w terminie 14 dni lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownie przedłoży Zamawiającemu należycie poprawioną, kompletną dokumentację.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Protokolarny odbiór przedmiotu umowy nie jest równoznaczny ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
7. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt na zasadach określonych w § 9 umowy.
8. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń w trybie opisanym w ust. 4, przedmiot umowy uważa się za wykonany z dniem jego przekazania Zamawiającemu, stwierdzonym w protokole przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, przedmiot umowy uważa się za wykonany z dniem przekazania Zamawiającemu należycie poprawionej, kompletnej dokumentacji. Datę wykonania przedmiotu umowy Zamawiający potwierdzi w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 5

KLAUZULE NIEDOZWOLONE

1. Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
2. Dopuszcza się wyjątki od powyższej zasady w przypadkach określonych w art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości łącznej: zł brutto (słownie: złotych/100).
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, uwzględnia wszelkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w § 7 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (*obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy*). Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 nie obejmuje wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego, którego zakres i warunki Strony uzgodnią w odrębnej umowie.
5. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego, w przypadku realizacji przez Zamawiającego inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji, zostanie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy (*na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej*) i będzie wynosiło nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego na powyżej określonych warunkach finansowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość nieograniczonych majątkowych praw autorskich do utworów dostarczonych w ramach przedmiotu umowy oraz, że nie naruszają one praw własności intelektualnej osób trzecich.

2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach którego został dostarczony utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, całość majątkowych praw autorskich do wchodzących w skład przedmiotu umowy utworów nie będących programami komputerowymi, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – w szczególności wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów, przenoszenie na inne nośniki informacji,
 - 2) w zakresie obrotu – w szczególności obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu (*np. sprzedaż*), użyczenie, licencjonowanie lub najem/dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punktach powyższych – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (*np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet*),
 - 4) prawo korzystania przez siebie lub na swoje zlecenie z dostarczonej dokumentacji, w szczególności dla celów projektowania i realizacji inwestycji – zastosowanie do przedmiotowej inwestycji oraz dalszych, bez ograniczenia, w tym prawo do wyboru Wykonawcy inwestycji, eksploatacji, remontów, modernizacji.
3. Ponadto wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, nieograniczone w czasie prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów objętych przedmiotem umowy, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie opracowań oraz rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego, wykonującymi postanowienia umowy są:
 - 1) Kamila Sobiś – Inspektor Wydziału Inwestycji Miasta (koordynator),
 - 2) – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Wydziału Inwestycji Miasta – spec. konstrukcyjno-budowlana.
2. Przedstawicielem Wykonawcy kierującym pracami zespołu projektantów jest

§ 9

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Strony postanawiają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 3 lata i liczony jest od daty końcowego odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaze, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji, niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przyjętymi normami,
 - 2) błędy i/lub braki w przedmiarach robót budowlanych oraz w kosztorysie inwestorskim.
5. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia czy ujawnienia wady.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym pierwotnie przez Zamawiającego nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn określonych przez Wykonawcę.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości

dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnień określonych umową i obowiązującymi przepisami oraz prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za jakość dokumentacji oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne przysługują Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niezorganizowanie narady, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy), z wyłączeniem przypadków rezygnacji z narady przez Zamawiającego,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy),
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy),
 - 7) za odmowę przygotowania oferty lub zawarcia umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego na warunkach określonych w § 6 ust. 5 umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy),
 - 8) za każdorazową zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki.
3. Kary, o których mowa w pkt. 1-8, będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
5. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy), za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 2 pkt 4, której wysokość nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1) niezależnie od wysokości wcześniej naliczonych kar umownych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał ich wykonywanie i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w całości, jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu – sądem właściwym do jego rozpoznawania jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, w tym okres rękojmi za wady, do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz okresu archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.