

Umowa nr

W dniu w Bierutowie, między **Miastem i Gminą Bierutów** z siedzibą w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56 – 420 Bierutów, e-mail: bierutow@bierutow.pl zwaną dalej **"Zamawiającym"** reprezentowanym przez:

Burmistrza Bierutowa – Piotra Sawickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów – Marii Grelak

a
....., prowadzącym działalność gospodarczą pn.:
„.....” z siedzibą, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
e-mail:
NIP
REGON
Zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

§1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie polegające na aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Bierutów, dalej określanej jako „zadanie” lub „GEZ”, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy,
2. Wykonanie zadania powinno uwzględniać wymagania wynikające z:
 - 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.);
 - 2) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.
3. Szczegółowy zakres prac w ramach zadania obejmuje:
 - 1) weryfikację istniejących kart adresowych objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem zabytków Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej „DWKZ”);
 - 2) weryfikację istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz jeżeli to konieczne złożenie stosownego wniosku do DWKZ i uzyskanie akceptacji/pozytywnej opinii ws. usunięcia takiego obiektu z opracowania;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt powinien być objęty wpisem do GEZ należy przygotować stosowny wniosek o DWKZ we Wrocławiu w tej sprawie (o ile wymagają tego przepisy prawa);
 - 4) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z obiektów;
 - 5) aktualizację istniejących lub/i opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, stanowisk archeologicznych, stref, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;
 - 6) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i w ewidencyjnym wg miejscowości;
 - 7) uzyskanie dla Gminnej Ewidencji Zabytków pozytywnej opinii/akceptacji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy w/w opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania;
 - 8) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Bierutów wraz z uzasadnieniem.
4. Zadanie zostanie wykonane z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i przy użyciu urządzeń Wykonawcy.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) systematyczne konsultowanie z Zamawiającym wszelkiej opracowywanej dokumentacji w ramach zadania;
 - 2) uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego

- spotkaniach i naradach dotyczących wykonania Zadania;
- 3) przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji Zadania.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do wykonania Zadania.

§2

Termin rozpoczęcia Zadania strony ustaliły na dzień: **podpisania niniejszej umowy**, a termin zakończenia na dzień **15.03.2024 r.**

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletne Zadanie w terminie wskazanym w §2.
2. O ile Strony nie ustalą inaczej w trakcie realizacji umowy Zadanie zostanie przekazane Zamawiającemu w następującej formie:
 - 1) **1 egzemplarz** GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze);
 - 2) **1 egzemplarz** GEZ w wersji elektronicznej, na płycie CD/DVD/pendrive (w formie cyfrowej edytowalnej),
 - 3) **1 egzemplarz** projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia GEZ Miasta i Gminy Bierutów wraz z uzasadnieniem – w formie papierowej i elektronicznej;
 - 4) **1 egzemplarz** opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w wersji papierowej.
3. Przekazanie kompletnego opracowania (Zadania), o którym mowa w ust. 2 powyżej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.
4. W terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru dokumentów, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 3 egzemplarzach.
5. Z zastrzeżeniem ust. 7, w przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad dokumentów, Zamawiający dokona odbioru dokumentów, jednocześnie wyznaczając Wykonawcy termin i sposób na usunięcie wad.
6. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Jeżeli wady nieistotne nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o równowartość nieuzyskanej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej dokumentów.
8. Z zastrzeżeniem ust. 10, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że dokumenty nie osiągnęły gotowości do odbioru z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z dokumentów zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin do usunięcia wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru.
9. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 8, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Jeżeli wady istotne nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach lub żądać wykonania dokumentów po raz drugi.

§4

1. Wykonawcy za prawidłową realizację Zadania przysługuje wynagrodzenie **brutto** w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Wykonawca oświadcza, że płatnikiem podatku VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru Zadania podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 4.

§5

Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu Zadania, w terminie 14 dni od złożenia prawidłowo wystawionej

faktury przez Wykonawcę.

§6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania Zadania.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Zadania z winy Wykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za wykonane Zadanie za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie oraz w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, może odstąpić od umowy:
 - 1) gdy wobec Wykonawcy zostanie otwarta likwidacja,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpocznie realizacji niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Wykonawcy złożonego na piśmie,
 - 4) jeżeli Wykonawca przerwał realizację niniejszej umowy, z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§9

1. Do przedmiotu umowy w zakresie sporządzenia Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Bierutów, zwanej dalej „utworem”, będzie miała zastosowanie Ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).
2. Z chwilą przedłożenia faktury, o której mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na własność nośniki, na których dokumentacja została utrwalona oraz autorskie prawa majątkowe do Utworu, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Zadania, Wykonawca zezwala na rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego z utworu zależnego, stanowiącego opracowanie tej dokumentacji i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Przeniesienie praw, oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień których mowa w ust. 2 i 3, następuje bez jakichkolwiek dalszych czynności stron oraz bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie praw, oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień o których mowa w ust. 2 i 3, jest zawarte w kwocie, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie lub rozporządzenie przez Zamawiającego dokumentacją

oraz jej opracowaniami w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego przysługujących mu autorskich praw osobistych, o których mowa w art. 16 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 poz. 2509), do dokumentacji i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie kwestie sporne powstałe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§11

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe);
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: iod@bierutow.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest fakultatywne;
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe otrzymanie informacji wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla

Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

PROJEKT