



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ  
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W PRZASNYSZU**



06-300 Przasnysz, ul. Sadowa 9, centrala tel. 29 753 43 00, sekretariat 29 753 43 18, fax 29 753 43 80

NIP 761-13-33-881 REGON 000302480  
www.szpitalprzasnysz.pl sekretariat@szpitalprzasnysz.pl

**BDO: 000110316**

Znak: SPZZOZ.ZP/42/2023

Przasnysz, 29.09.2023 r.

## **Zapytanie ofertowe**

**na wykonanie usługi dotyczącej przeprowadzenia audytu na podstawie ZARZĄDZENIA NR 8/2023/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 16 stycznia 2023 r. z późniejszymi zmianami tj. Zarządzenia nr 108/2023/DI z dnia 14 lipca 2023 r. oraz Zarządzenia NR 121/2023/DI z dnia 14 sierpnia 2023 r., w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego u świadczeniodawców” dla SPZZOZ w Przasnyszu**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES FIRMY**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Ul. Sadowa 9

06-300 Przasnysz

tel: (0-29) 75 34 318

fax: (029) 75 34 380

e-mail: [szpitalprzasnysz@op.pl](mailto:szpitalprzasnysz@op.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA**

Do powyższego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2004 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dotyczącej przeprowadzenia audytu na podstawie ZARZĄDZENIA NR 8/2023/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 16 stycznia 2023 r. z późniejszymi zmianami tj. Zarządzenia nr 108/2023/DI z dnia 14 lipca 2023 r. oraz Zarządzenia NR 121/2023/DI z dnia 14 sierpnia 2023 r., w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego u świadczeniodawców.
2. Celem audytu jest wykazanie przez świadczeniodawcę podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego przed i po zrealizowaniu czynności (wdrożeniu zakupionych rozwiązań cyberbezpieczeństwa), oraz w odniesieniu do stanu na dzień przeprowadzenia badania poziomu dojrzałości cyberbezpieczeństwa u

świadczonodawcy w formie ankiety. Przeprowadzony audyt wykaże podniesienie poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego w odniesieniu do poziomu wynikającego z ankiety lub jego brak. Raport musi zawierać jasne stanowisko audytora w zakresie wykazania, że spożytkowane środki wpłynęły na podniesienie poziomu bezpieczeństwa.

3. Audyt należy sporządzić w formie papierowej w 2 egzemplarzach.
4. Audyt należy również sporządzić w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD - w formacie „pdf

#### **IV. Kod CPV**

79212000-3 – Usługi audytu  
71620000-0 – Usługi analizy

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Zamawiający wymaga przeprowadzenia audytu oraz dostarczenia raportu kończącego audyt w terminie nie później niż do 20 listopada 2023 r.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU**

1. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu muszą: posiadać odpowiednie kompetencje do przeprowadzenia audytu, spełniając warunki wyszczególnione w „ZARZĄDZENIA NR 8/2023/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 16 stycznia 2023 r. z późniejszymi zmianami tj. Zarządzenia nr 108/2023/DI z dnia 14 lipca 2023 r. oraz Zarządzenia NR 121/2023/DI z dnia 14 sierpnia 2023 r., w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego u świadczeniodawców”.
2. W związku z powyższym, audyt bezpieczeństwa, o którym mowa w niniejszych zarządzeniach może być przeprowadzony przez:
  - 1) jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2022 r. poz. 5), w zakresie właściwym do podejmowanych ocen bezpieczeństwa systemów informacyjnych;
  - 2) co najmniej dwóch audytorów posiadających:
    - a) certyfikaty określone w poniższym wykazie certyfikatów uprawiających do przeprowadzenia audytu lub

- b) co najmniej trzyletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych, lub
- c) co najmniej dwuletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych i legitymującą się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi przepisami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych, technicznych lub prawnych.

Wykaz certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu:

- 1) Certified Internal Auditor (CIA);
- 2) Certified Information System Auditor (CISA);
- 3) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
- 4) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
- 5) Certified Information Security Manager (CISM);
- 6) Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
- 7) Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
- 8) Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
- 9) Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
- 10) Certified Reliability Professional;
- 11) Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.

## **VII. TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez uwag protokół odbioru przez każdą ze stron.

## **VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć za pomocą platformy zakupowej: <https://platforma>

[zakupowa.pl/pn/szpitalprzasnysz](http://zakupowa.pl/pn/szpitalprzasnysz) do dnia 06.10.2023 r., do godziny 10:00. Otwarcie nastąpi 06.10.2023 r., o godzinie 10:15

## IX. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

Dokumenty które należy załączyć do oferty:

- druk oferty – załącznik nr 1
- wykaz audytorów – załącznik nr 2
- wzór umowy – załącznik nr 3

Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.

Treść oferty jest jawna od chwili otwarcia.

## X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

### A. Cena – 100 %

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto} \times 100}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\%$$

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada i spełnia

wymagania niniejszego zapytania oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

## **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu (SP ZZOZ w Przasnyszu), adres siedziby: ul. Sadowa 9, 06 – 300 Przasnysz, tel. 29 753 43 00, fax 29 753 43 80, NIP 7611333881, REGON 000302480, KRS 0000137844.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@szpitalprzasnysz.pl](mailto:iod@szpitalprzasnysz.pl) lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
3. W ramach negocjacji umów, ich zawarcia oraz realizacji - SP ZZOZ w Przasnyszu jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób fizycznych działających w imieniu własnym jako kontrahenci lub jako przedstawiciele kontrahentów (ich pracownicy,

współpracownicy lub inne osoby zaangażowane ze strony kontrahentów w negocjacje i realizację umów). Wobec powyższego, administrator przetwarza identyfikacyjne i kontaktowe dane osobowe, m.in.: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny oraz inne dane wymagane do wskazania w treści umowy lub w trakcie jej realizacji. Dane osobowe mogą być pozyskiwane zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą; od innych podmiotów np. w imieniu których osoby te działają, a także od innych podmiotów, które wskazują dane w treści przekazywanych dokumentów, ofert, umów. Podanie danych osobowych kontrahenta, pracowników, przedstawicieli lub współpracowników kontrahenta jest dobrowolne, niemniej jest konieczne - celem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania określonych danych jest niemożność przeprowadzenia negocjacji, zawarcia i realizacji umowy.


4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w powiązaniu z przepisami krajowymi, tj. Kodeksem cywilnym, Ustawą – Prawo Zamówień Publicznych oraz w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w powiązaniu z przepisami krajowymi, tj. Ustawą o rachunkowości, Ustawą - Ordynacja podatkowa oraz Ustawą o podatku od towarów i usług, a także w celu obrony praw i dochodzenia ewentualnych roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie uprawnione osoby lub podmioty, na podstawie odrębnych przepisów prawa (celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków) lub na podstawie zawartych umów/upoważnień w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. podmioty świadczące usługi doradcze, pomocy prawnej; podmioty obsługujące nasze systemy teleinformatyczne). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres trwania umowy oraz okres archiwizacji wynikający z odrębnych przepisów /w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej, podatkowej, przetargowej lub przedawnienia roszczeń z umowy/.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



9. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych, prawo żądania sprostowania danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo przeniesienia danych osobowych, a także:  
prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

D Y R E K T O R  
SP ZZOZ w Przasnyszu

mgr Zbigniew Makowski







.....  
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

na przeprowadzenie audytu na podstawie  
„ZARZĄDZENIA NR 8/2023/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia  
16 stycznia 2023 r. z późniejszymi zmianami tj. Zarządzenia nr 108/2023/DI z dnia 14 lipca 2023 r.  
oraz Zarządzenia NR 121/2023/DI z dnia 14 sierpnia 2023 r., w sprawie finansowania działań w celu  
podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego u świadczeniodawców”.

Ja (my), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

.....  
(adres przedsiębiorstwa)

REGON ..... NIP .....

nr telefonu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję/-my wykonanie audytu::

Wartość netto: ..... zł

(słownie: .....)

podatek VAT .....zł

Wartość brutto: ..... zł

(słownie: .....)

2. Cena oferty określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/-my, że:

- wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajdujemy się w stanie upadłości.
- audyt zostanie przeprowadzony przy spełnieniu warunków zawartych w Załączniku nr 2 do „ZARZĄDZENIA NR 8/2023/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 16 stycznia 2023 r. z późniejszymi zmianami tj. Zarządzenia nr 108/2023/DI z dnia 14 lipca 2023 r. oraz Zarządzenia NR 121/2023/DI z dnia 14 sierpnia 2023 r., w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego u świadczeniodawców”.
- Zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w dokumentacji Zapytania ofertowego i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
- Wykonam/y zamówienie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- Oferowana cena usługi nie będzie podwyższana w okresie obowiązywania umowy.

4. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty tj.:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....

....., dn. ....

.....  
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta

.....  
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

### Wykaz audytorów

lp	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje
1		
2		
3		

....., dn. ....

.....  
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta



**Umowa nr**

zawarta w Przasnyszu w dnia ..... r. pomiędzy

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej**  
**06-300 Przasnysz ul. Sadowa 9**  
**NIP: 7611333881, REGON: 000302480**

reprezentowanym przez:

**mgr Zbigniew Makowski - Dyrektor SPZZOZ**  
**mgr Urszula Maćkowska – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych**  
**mgr Jolanta Pszczółkowska - Główna Księgowa**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

**NIP .....** **REGON .....**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie audytu na podstawie „ZARZĄDZENIA NR 8/2023/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 16 stycznia 2023 r. z późniejszymi zmianami tj. Zarządzenia nr 108/2023/DI z dnia 14 lipca 2023 r. oraz Zarządzenia NR 121/2023/DI z dnia 14 sierpnia 2023 r., w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego u świadczeniodawców

**§ 2**

**Terminy realizacji**

Strony ustalają następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy:

1. Termin rozpoczęcia – od dnia podpisania Umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu Umowy nastąpi **do 20.11.2023r.**

### § 3

#### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtowej w wysokości: ..... zł netto (słownie netto: .....) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% , tj.: **brutto** ..... zł (słownie brutto: ..... złotych).
2. Należność za przedmiot Umowy Wykonawca otrzyma w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych i autorskich praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy, na których utrwalono utwory.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy, niezbędne do jej wykonania.
5. Za datę płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
  - 1) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
  - 2) dbał o terminową realizację Umowy,
  - 3) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niedotrzymaniem terminów realizacji Umowy oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
2. Audyt należy sporządzić w formie papierowej w 2 egzemplarzach.
3. Audyt należy również sporządzić w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD - w formacie „pdf”.
4. Autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia przechodzą na Zamawiającego w dniu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia.
5. Zamawiający w terminie 4 dni od daty otrzymania dokumentacji sprawdzi ją w zakresie kompletności i zgodności z niniejszą Umową i w przypadku braku uwag podpisze protokół odbioru częściowego lub końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności dostarczonej dokumentacji z niniejszą Umową Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych braków i niezgodności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot Umowy zostanie wykonany przez osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia i certyfikaty do sporządzania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
9. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do informowania o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 1. niniejszej Umowy
2. Zamawiający oświadcza, iż dostarczy Wykonawcy posiadane informacje i dane niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
  - 3) za nieterminowe usunięcie wad i usterek przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia wykonania zamówienia niezgodnie z umową, koszty ponownego wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Strony wprowadzają zakaz cesji wierzytelności wynikających z tytułu wykonania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## **§ 7**

### **Wady przedmiotu umowy, gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru,
2. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.
3. W przypadku stwierdzenia, po odbiorze audytu, przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 10 dni i nie dłuższy niż 20 dni.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.



2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie, powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia dojścia do Zamawiającego wiedzy o zaistniałych okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu umowy, przekazuje Zamawiającemu, protokołem zdawczo – odbiorczym, wykonane w całości i kompletne elementy przedmiotu Umowy wg stanu na dzień odstąpienia wraz z uzyskanymi uzgodnieniami i decyzjami.

## § 9

### Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą dokonać istotnych zmian umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności :
  - 1) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a wpływającej na termin wykonania umowy,
  - 2) w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, w szczególności następstw działań administracyjnych,
  - 3) przerw z przyczyn dotyczących Zamawiającego, zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Podstawą do zmiany umowy jest umotywowany wniosek jednej ze Stron złożony na piśmie.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcę,
  - 2) zmiana adresów do korespondencji,
  - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
  - 4) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy.
5. Postanowienia, o których mowa w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu Umowy wyznacza się:
  - 1) ze strony Wykonawcy: **Pan/Pani** .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: **Pan/Pani** .....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o zmianach adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na ostatni adres i dwukrotnie awizowane uważa się za doręczone.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
6. Załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – oferta z Firmy .....

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wykonawca:

.....

.....

Tel/fax .....

e-mail: .....

osoba do reprezentacji:

.....

***Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***

Na potrzeby zapytania na.: „***przeprowadzenie audytu na podstawie „ZARZĄDZENIA NR 8/2023/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 16 stycznia 2023 r. z późniejszymi zmianami tj. Zarządzenia nr 108/2023/DI z dnia 14 lipca 2023 r. oraz Zarządzenia NR 121/2023/DI z dnia 14 sierpnia 2023 r., w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego u świadczeniodawców***” prowadzonego przez *Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu (oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

**\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca składa oświadczenie z adnotacją „nie dotyczy”**

....., dn. ....

.....  
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta

