



Komunalny Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej
w Katowicach

Numer sprawy: NZ.231.048.2021

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie
podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.)**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

**ŚWIADCZENIE USŁUG DERATYZACJI, DEZYNSEKCJI I DEZYNFEKCJI W
NIERUCHOMOŚCIACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ KZGM W KATOWICACH**



Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

ul. Grażyńskiego 5
40-126 Katowice
skr. poczt. 334

tel.: 32 258 20 21 do 25
faks: 32 258 20 25
NIP 634 269 76 80

www: <http://kzgm.katowice.pl>
email: poczta@kzgm.katowice.pl
REGON 241031620

Spis treści

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ROZDZIAŁ I | |
| Informacje o Zamawiającym..... | 4 |
| ROZDZIAŁ II | |
| Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji..... | 4 |
| ROZDZIAŁ III | |
| Opis przedmiotu zamówienia..... | 4 |
| ROZDZIAŁ IV | |
| Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia..... | 6 |
| ROZDZIAŁ V | |
| Informacja na temat podwykonawców..... | 7 |
| ROZDZIAŁ VI | |
| Termin wykonania zamówienia..... | 8 |
| ROZDZIAŁ VII | |
| Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu | |
| ROZDZIAŁ VIII | |
| Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu | |
| ROZDZIAŁ IX | |
| Podmiotowe środki dowodowe..... | 9 |
| ROZDZIAŁ X | |
| Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu..... | 10 |
| ROZDZIAŁ XI | |
| Procedura sanacyjna – samooczyszczenie..... | 11 |
| ROZDZIAŁ XII | |
| Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ | |
| ROZDZIAŁ XIII | |
| Wymagania dotyczące wadium..... | 13 |
| ROZDZIAŁ XIV | |
| Termin związania ofertą..... | 13 |
| ROZDZIAŁ XV | |
| Opis sposobu przygotowania oferty..... | 13 |
| ROZDZIAŁ XVI | |
| Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia..... | 16 |
| ROZDZIAŁ XVII | |
| Opis sposobu obliczenia ceny..... | 16 |
| ROZDZIAŁ XVIII | |
| Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert..... | 17 |
| ROZDZIAŁ XIX | |
| Ocena ofert..... | 17 |
| ROZDZIAŁ XX | |
| Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 18 |
| ROZDZIAŁ XXI | |
| Zabezpieczenie należytego wykonania umowy..... | 18 |
| ROZDZIAŁ XXII | |
| Powierzenie przetwarzania danych osobowych..... | 18 |
| ROZDZIAŁ XXIII | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Klauzula informacyjna RODO..... | 18 |
| ROZDZIAŁ XXIV | |
| Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy..... | 19 |
| ROZDZIAŁ XXV | |
| Postanowienia końcowe..... | 20 |

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Wzory oświadczeń Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 2a | Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych |

ROZDZIAŁ I Informacje o Zamawiającym

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**
Telefon: 32/416 31 60
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: kzgm.katowice.pl
Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:
Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Dział Zamówień Publicznych
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**
Osoby uprawnione: Monika Gnacy-Witt

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia w tym informacje i komunikaty Zamawiającego bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia znajduje się na stronie <https://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp> zawierającej odesłanie na Platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice.

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt 1** Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą, zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:
90921000-9 - Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
90923000-3 - Usługi odszczurzenia
90670000-4 - Usługi w zakresie dezynfekcji oraz tępienia szkodników na obszarach miejskich lub wiejskich
2. Przedmiotem umowy są w szczególności usługi:
 - 1) deratyzacji,
 - 2) dezynsekcji,
 - 3) dezynfekcji i dezodoryzacji,
 - 4) usuwania gniazd owadów np. os i szerszeni lub przeniesienie w inne miejsce gniazd pszczół lub trzmieli,
 - 5) dezynfekcji, dezynsekcji i dezodoryzacji po zgonie,
 - 6) dezynfekcji i dezodoryzacji po zalaniu nieczystościami ciekłymi wraz z usunięciem pozostałych nieczystości i ich utylizacją,
 - 7) usuwania martwych ptaków, gryzoni i zwierząt domowych oraz nieczystości po nich (w tym odchodów, gniazd ptasich, itp.) wraz z ich utylizacją oraz dezynfekcją, dezynsekcją, dezodoryzacją oraz doczyszczeniem powierzchni będących przedmiotem zabiegów,
 - 8) usuwania z lokali porzuconych przez użytkowników produktów żywnościowych wraz ze sprzętami w których były przechowywane i uległy zepsuciu, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne, ich wywóz i utylizacja oraz przeprowadzenie w razie konieczności dezynsekcji, dezynfekcji i dezodoryzacji pomieszczenia,

9) dezynfekcji pomieszczeń oraz pojazdów (szczególnie samochodów), w których wystąpiło zakażenie wirusem SARS-CoV-2 oraz innymi wirusami będącymi zagrożeniem dla życia i zdrowia.

3. Przewidywane, realizowane zgodnie ze standardami wskazanymi w projektowanych postanowieniach umowy, powierzchnie i ilości obejmujące wykonanie poszczególnych usług w okresie realizacji zamówienia (zakres gwarantowany):

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Deratyzacja obowiązkowa (2 x w roku) | 70000 m ² |
| 2 | Deratyzacja doraźna | 20000 m ² |
| 3 | Dezynsekcja doraźna | 40000 m ² |
| 4 | Dezynfekcja i dezodoryzacja doraźna | 30000 m ² |
| 5 | Usuwanie gniazd owadów lub przeniesienie ich w inne miejsce | 40 szt. |
| 6 | Dezynfekcja, dezynsekcja i dezodoryzacja po zgonie | 12000 m ² |
| 7 | Dezynfekcja i dezodoryzacja po zalaniu nieczystościami ciekłymi wraz z usunięciem pozostałych nieczystości i ich utylizacją | 3000 m ² |
| 8 | Usuwanie martwych ptaków, gryzoni i zwierząt domowych oraz nieczystości po nich (w tym odchodów, ptasich gniazd itp.) wraz z utylizacją oraz dezynfekcją, dezynsekcją i dezodoryzacją | 1200 m ² |
| 9 | Usuwanie produktów żywnościowych wraz ze sprzętami, w których były przechowywane i uległy zepsuciu, ich wywóz i utylizacja i przeprowadzenie w razie konieczności dezynsekcji, dezynfekcji i dezodoryzacji pomieszczenia | 2500 m ² |
| 10 | Dezynfekcja pomieszczeń oraz sprzętów, w których wystąpiło zakażenie wirusem SARS-CoV-2 oraz innymi wirusami będącymi zagrożeniem dla życia i zdrowia niezależnie od kubatury nieruchomości/ lokalu. | 10000 m ² |
| 11 | Awaryjne usunięcie gniazd owadów lub przeniesienie ich w inne miejsce | 15 szt. |
| 12 | Awaryjne wykonanie dezynfekcji, dezynsekcji i dezodoryzacji po zgonie | 4000 m ² |
| 13 | Awaryjne wykonanie deratyzacji gryzoni wraz z ich utylizacją | 4000 m ² |
| 14 | Awaryjne usuwanie martwych ptaków, gryzoni i zwierząt domowych oraz nieczystości po nich (w tym odchodów, ptasich gniazd itp.) wraz z utylizacją oraz dezynfekcją, dezynsekcją i dezodoryzacją | 1200 m ² |
| 15 | Awaryjne wykonanie dezynfekcji i dezodoryzacji po zalaniu nieczystościami ciekłymi wraz z usunięciem pozostałych nieczystości i ich utylizacją | 4000 m ² |
| 16 | Awaryjne usuwanie produktów żywnościowych, które uległy zepsuciu wraz ze sprzętami w których były przechowywane, ich wywóz i utylizacja | 1500 m ² |
| 17 | Awaryjne przeprowadzenie dezynfekcji, dezynsekcji i dezodoryzacji pomieszczeń, z których usunięte zostały zepsute produkty żywnościowe. | 1500 m ² |
| 18 | Awaryjne przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń, pojazdów (szczególnie samochodów) oraz sprzętów, w których wystąpiło zakażenie wirusem SARS-CoV-2 oraz innymi wirusami będącymi zagrożeniem dla życia i zdrowia niezależnie od kubatury nieruchomości/ lokalu. | 5000 m ² |

4. Usługi zlecane przez Zamawiającego wykonywane będą w:

- 1) nieruchomościach zarządzanych przez KZGM (powierzchnie wewnętrzne i tereny zewnętrzne),
- 2) lokalach zarządzanych przez KZGM, a znajdujących się w nieruchomościach zarządzanych przez inne podmioty (w szczególności przez wspólnoty mieszkaniowe),
- 3) nieruchomościach oddanych Zamawiającemu do zabezpieczenia, które nie są zarządzane przez Zamawiającego (powierzchnie wewnętrzne i tereny zewnętrzne).

5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o wystawiane pisemne zlecenia Zamawiającego (wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do umowy) w następujących trybach:

- 1) **okresowy** - obejmuje deratyzację wykonywaną 2 razy w roku w terminach określonych corocznie w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Katowice w sprawie przeprowadzenia akcji odszczurzenia na terenie miasta Katowice, w nieruchomościach wymienionych w pkt. I i III.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie wykonywania usługi e-mailem na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi.

- 2) **doraźny** – obejmuje wszystkie rodzaje usług, przy czym świadczenie usługi realizowane będzie w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia e-mailem. Za datę otrzymania zlecenia przyjmuje się datę skutecznego dostarczenia go e-mailem.
- 3) **awaryjny** – obejmuje wszystkie rodzaje usług, a świadczenie usługi realizowane będzie 24 godziny na dobę przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi do 3 godzin po telefonicznym (potwierdzonym e-mailem) zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2.

6. Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany zatrudniać na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane **Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług deratyzacji, dezynfekcji i dezodoryzacji.** Wymóg nie dotyczy m. in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

7. W niniejszym zamówieniu Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z instytucji prawa opcji w przypadku zwiększenia powierzchni nieruchomości, w których wykonywane będą usługi (np. w przypadku objęcia do zarządzania lub zabezpieczenia nieruchomości przez KZGM - deratyzacja okresowa) lub zwiększenia ilości poszczególnych usług będących przedmiotem umowy. Zakres gwarantowany, jaki na pewno zostanie zrealizowany został wskazany w tabeli w pkt. 3 niniejszego rozdziału. Maksymalne ilości, przewidywane przez Zamawiającego, kształtują się następująco:

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Deratyzacja obowiązkowa (2 x w roku) | 84000 m ² |
| 2 | Deratyzacja doraźna | 24000 m ² |
| 3 | Dezynsekcja doraźna | 48000 m ² |
| 4 | Dezynfekcja i dezodoryzacja doraźna | 36000 m ² |
| 5 | Usuwanie gniazd owadów lub przeniesienie ich w inne miejsce | 48 szt. |
| 6 | Dezynfekcja, dezynsekcja i dezodoryzacja po zgonie | 14400 m ² |
| 7 | Dezynfekcja i dezodoryzacja po zalaniu nieczystościami ciekłymi wraz z usunięciem pozostałych nieczystości i ich utylizacją | 3600 m ² |
| 8 | Usuwanie martwych ptaków, gryzoni i zwierząt domowych oraz nieczystości po nich (w tym odchodów, ptasich gniazd itp.) wraz z utylizacją oraz dezynfekcją, dezynsekcją i dezodoryzacją | 1440 m ² |
| 9 | Usuwanie produktów żywnościowych wraz ze sprzętami, w których były przechowywane i uległy zepsuciu, ich wywóz i utylizacja i przeprowadzenie w razie konieczności dezynsekcji, dezynfekcji i dezodoryzacji pomieszczenia | 3000 m ² |
| 10 | Dezynfekcja pomieszczeń oraz sprzętów, w których wystąpiło zakażenie wirusem SARS-CoV-2 oraz innymi wirusami będącymi zagrożeniem dla życia i zdrowia niezależnie od kubatury nieruchomości/ lokalu. | 12000 m ² |
| 11 | Awaryjne usunięcie gniazd owadów lub przeniesienie ich w inne miejsce | 18 szt. |
| 12 | Awaryjne wykonanie dezynfekcji, dezynsekcji i dezodoryzacji po zgonie | 4800 m ² |
| 13 | Awaryjne wykonanie deratyzacji gryzoni wraz z ich utylizacją | 4800 m ² |
| 14 | Awaryjne usuwanie martwych ptaków, gryzoni i zwierząt domowych oraz nieczystości po nich (w tym odchodów, ptasich gniazd itp.) wraz z utylizacją oraz dezynfekcją, dezynsekcją i dezodoryzacją | 1440 m ² |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 15 | Awaryjne wykonanie dezynfekcji i dezodoryzacji po zalaniu nieczystościami ciekłymi wraz z usunięciem pozostałych nieczystości i ich utylizacją | 4800 m ² |
| 16 | Awaryjne usuwanie produktów żywnościowych, które uległy zepsuciu wraz ze sprzętami w których były przechowywane, ich wywóz i utylizacja | 1800 m ² |
| 17 | Awaryjne przeprowadzenie dezynfekcji, dezynsekcji i dezodoryzacji pomieszczeń, z których usunięte zostały zepsute produkty żywnościowe. | 1800 m ² |
| 18 | Awaryjne przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń, pojazdów (szczególnie samochodów) oraz sprzętów, w których wystąpiło zakażenie wirusem SARS-CoV-2 oraz innymi wirusami będącymi zagrożeniem dla życia i zdrowia niezależnie od kubatury nieruchomości/ lokalu. | 6000 m ² |

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. **Zamawiający zastrzega jednak sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia stanowiącej maksymalną ilość, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.** Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia gwarantowanego.

8. Przedmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.

9. Przyczyny braku podziału zamówienia na części: Zamawiający nie jest w stanie precyzyjnie określić częstotliwości i ilości koniecznych deratyzacji, dezynsekcji, dezynfekcji oraz innych usług wskazanych w niniejszej SWZ, dlatego też opisując zamówienie wskazano ich minimalną i maksymalną ilość. Biorąc powyższe pod uwagę podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do nadmiernego rozdrobnienia zamówienia, a to z kolei mogłoby powodować, że Wykonawcy kalkulując zamówienie zwiększaliby stawki, by jednocześnie uczynić zadość wymaganiom Zamawiającego opisanym w niniejszej SWZ tj. m.in. zatrudnienie osób, w tym na umowę o pracę, posiadanie odpowiedniego sprzętu, środków itd. Do realizacji zamówienia nie potrzeba dużego zaangażowania sprzętowego i kadrowego, co z kolei nie ogranicza możliwości udziału w zamówieniu dla żadnego podmiotu, w tym nie ogranicza konkurencji ani dostępu do zamówienia wykonawcom z kategorii MŚP. Należy wskazać również, że w dotychczas prowadzonych postępowaniach na wykonanie tego typu usług brali udział mali i średni przedsiębiorcy, dlatego ryzyko zmniejszenia konkurencji poprzez niedokonanie podziału, praktycznie nie istnieje.

10. Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne (przewidział wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy).

11. Wszelkie obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia, sposób rozliczania zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ IV

Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przedłożą wraz z ofertą:
 - 1) stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (Rozdział XV pkt 2 ppkt 1 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - a) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, w sytuacji określonej w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy.
5. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić **w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:**
 - 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był **Lider/Pełnomocnik Konsorcjum,***
 - 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych członków Konsorcjum, **pod warunkiem, że umowa Konsorcjum będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych członków Konsorcjum.**
6. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że **jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie lider/pełnomocnik konsorcjum.**

* Wykonawca wskazany jako pełnomocnik lub jeden z Wykonawców (wskazany przez pozostałych) wspólnie ubiegających się o zamówienie

ROZDZIAŁ V

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca **podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani**. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o zmianach w zakresie informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** 24 miesiące od dnia rozpoczęcia realizacji usług lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. a) projektowanych postanowień umowy (w przypadku wykorzystania prawa opcji).
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi do czterech dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednak nie później niż 21.12.2021 r.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

Planowane zamówienie będzie realizowane na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług w szczególności wskazanych w tabeli, w następujących szacowanych ilościach:

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Deratyzacja obowiązkowa (2 x w roku) | 16800 m ² |
| 2 | Deratyzacja doraźna | 4800 m ² |
| 3 | Dezynsekcja doraźna | 9600 m ² |
| 4 | Dezynfekcja i dezodoryzacja doraźna | 7200 m ² |
| 5 | Usuwanie gniazd owadów lub przeniesienie ich w inne miejsce | 10 m ² |
| 6 | Dezynfekcja, dezynsekcja i dezodoryzacja po zgonie | 2880 m ² |
| 7 | Dezynfekcja i dezodoryzacja po zalaniu nieczystościami ciekłymi wraz z usunięciem pozostałych nieczystości i ich utylizacją | 720 m ² |
| 8 | Usuwanie martwych ptaków, gryzoni i zwierząt domowych oraz nieczystości po nich (w tym odchodów, ptasich gniazd itp.) wraz z utylizacją oraz dezynfekcją, dezynsekcją i dezodoryzacją | 288 m ² |
| 9 | Usuwanie produktów żywnościowych wraz ze sprzętami, w których były przechowywane i uległy zepsuciu, ich wywóz i utylizacja i przeprowadzenie w razie konieczności dezynsekcji, dezynfekcji i dezodoryzacji pomieszczenia | 600 m ² |
| 10 | Dezynfekcja pomieszczeń oraz sprzętów, w których wystąpiło zakażenie wirusem SARS-CoV-2 oraz innymi wirusami będącymi zagrożeniem dla życia i zdrowia niezależnie od kubatury nieruchomości/ lokalu. | 2400 m ² |
| 11 | Awaryjne usunięcie gniazd owadów lub przeniesienie ich w inne miejsce | 4 m ² |
| 12 | Awaryjne wykonanie dezynfekcji, dezynsekcji i dezodoryzacji po zgonie | 960 m ² |
| 13 | Awaryjne wykonanie deratyzacji gryzoni wraz z ich utylizacją | 960 m ² |
| 14 | Awaryjne usuwanie martwych ptaków, gryzoni i zwierząt domowych oraz nieczystości po nich (w | 288 m ² |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | tym odchodów, ptasich gniazd itp.) wraz z utylizacją oraz dezynfekcją, dezynsekcją i dezodoryzacją | |
| 15 | Awaryjne wykonanie dezynfekcji i dezodoryzacji po zalaniu nieczystościami ciekłymi wraz z usunięciem pozostałych nieczystości i ich utylizacją | 960 m ² |
| 16 | Awaryjne usuwanie produktów żywnościowych, które uległy zepsuciu wraz ze sprzętami w których były przechowywane, ich wywóz i utylizacja | 360 m ² |
| 17 | Awaryjne przeprowadzenie dezynfekcji, dezynsekcji i dezodoryzacji pomieszczeń, z których usunięte zostały zepsute produkty żywnościowe. | 360 m ² |
| 18 | Awaryjne przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń, pojazdów (szczególnie samochodów) oraz sprzętów, w których wystąpiło zakażenie wirusem SARS-CoV-2 oraz innymi wirusami będącymi zagrożeniem dla życia i zdrowia niezależnie od kubatury nieruchomości/ lokalu. | 1200 m ² |

Wartość tych zamówień nie będzie większa niż 66 246,00 zł (netto). Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy na następujących warunkach:

- 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,
- 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
- 3) strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
 - 2) Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia zawartych w art. 109 ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie** co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług z zakresu deratyzacji lub/i dezynsekcji lub/i dezynfekcji lub/i dezodoryzacji o wartości co najmniej 100.000,00 zł (brutto)

UWAGA: W przypadku usług wykonywanych tzn. nie zakończonych do terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość usług od początku trwania umowy do momentu upływu terminu składania ofert (wartość ta nie może być niższa niż 100.000,00 zł brutto).

UWAGA: Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie/wykonywanie umowy/umów dla jednego Zamawiającego w ramach jednej/kilku umowy/umów.

ROZDZIAŁ IX Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 2 i 3 SWZ do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy - **Załącznik nr 2 SWZ (dla podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy Załącznik nr 3)**.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 2 i 3 SWZ) **zostanie wezwany do przedłożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**
 - 1) **oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

UWAGA: Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA: Zasady składania podmiotowych środków dowodowych określają obowiązujące przepisy, w tym Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 (Dz.U. 2020 poz 2415).

ROZDZIAŁ X Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział VIII pkt 3 SWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
 - 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
 - 2) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dla podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 3 do SWZ)**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 2 pkt 1 rozdziału XV SWZ, składanego wraz z ofertą).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 (lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 – *jeśli dotyczy*), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XV.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice
3. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera, synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.
9. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę;
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym poinformuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ, a także w ogłoszeniu.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ;
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.

ROZDZIAŁ XIII **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVI SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 19.10.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty oraz zawierać następujące oświadczenia/dokumenty:
 - 1) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy, oraz że przyjmuje ich treść **bez żadnych zastrzeżeń**;
 - 2) Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO **zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty**;
 - 3) Informację o podwykonawcach, w tym o części/zakresie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – **jeśli dotyczy**;
 - 4) Oświadczenie o obowiązku podatkowym – **jeżeli dotyczy**;
 - 5) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty (**zalecane, nie wymagane**).

Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

Oferta musi zostać **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym.**

2. Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

- 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym;
- 2) Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami, o którym mowa w art. 117 ust. 4, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** (załącznik nr 2a do SWZ). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym;
- 3) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składane na podstawie art 125 ust. 5 ustawy dla** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ)- jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego; Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym;
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego, o ile **Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy – jeżeli dotyczy - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym. **Uwaga: Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

- 5) **Pełnomocnictwo, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy.** Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii – zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału;
- 6) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA OFERTY ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice na stronie dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia wskazanego w Rozdziale XVI pkt. 1.**
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą zostać, zgodnie z ww. wytycznymi, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis **bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników (dokumentów) należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. UWAGA: Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może **przed upływem terminu** do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty **po upływie terminu składania ofert.**
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę

- ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. **UWAGA! Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 11. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

ROZDZIAŁ XVI

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice na stronie dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 20.09.2021 r, godz. 9:00.**
2. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **20.09.2021 r., godz. 09:15** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi po usunięciu awarii, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje niezwłocznie po usunięciu awarii na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać w tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Jest to cena za maksymalną wielkość zamówienia.
2. Cenę należy obliczyć zgodnie z tabelą w Formularzu ofertowym na podstawie cen jednostkowych za poszczególne rodzaje usług. Cena za wykonanie całości zamówienia **to suma wartości brutto wszystkich rodzajów usług stanowiących iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości m² /sztuk, powiększonych o należny podatek VAT.**
3. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia, w tym, w szczególności, koszty wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, obuwia, szkoleń BHP, środków ochrony osobistej itd.), sprzętu i narzędzi, materiałów

- niezbędnych do realizacji zamówienia, wynagrodzenia Wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne.
4. Cenę za wykonanie zamówienia oraz ceny jednostkowe, które się na nią składają należy podać w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**, w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 178 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.), zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.
 5. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w sposób określony w § 9 i § 10 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
 6. Stawka podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia wynosi 23%.
 7. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania **zerowej stawki ceny jednostkowej**. W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w pozycji „ceny jednostkowej” tabeli Formularza ofertowego 0 zł, Zamawiający potraktuje to jako brak wyceny i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
 8. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, którą zgodnie z wiedzą Wykonawcy należy zastosować. Dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą będzie miał obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| KRYTERIUM | WAGA |
|-----------|---------|
| Cena [A] | 100 pkt |

Punkty w kryterium **cena [A]** zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W przypadku gdy w wyniku zaokrąglenia obliczeń, oferty z różnymi cenami uzyskają taką samą liczbę punktów, punktacja zostanie podana z dokładnością ilości miejsc po przecinku niezbędną dla wykazania różnicy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIX

Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 226 ust. 1 ustawy.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
7. Zawiadomienie o którym mowa powyżej będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem o którym mowa w rozdziale IV pkt 5 i 6 niniejszej SWZ – jeśli dotyczy.
 - 2) zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, których charakter oraz warunki wprowadzania są określone w projektowanych postanowieniach umowy w szczególności w §14 i §15 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przetwarzania danych osobowych niezbędnych do jego realizacji tj: imion i nazwisk, adresów oraz numerów telefonów osób zajmujących lokale w budynkach objętych umową.
2. Szczegółowy zakres danych, cel i warunki ich przetwarzania określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ
3. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia lub najpóźniej w dniu jej podpisania wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym ww umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Odmowa podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych będzie traktowana jako odmowa podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;
2. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 74 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Zamawiający na wniosek przekazuje dokumentację wnioskodawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzona dnia 09.09.2021 r.
Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach
Ewelina Kołodziejczyk - Kozyra
Kierownik Działu Zamówień Publicznych