**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

**wykonanych systemem zleconym**

spisany dnia …………………………………………. we ………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Przedmiot odbioru: **Remont wybranych pomieszczeń w budynku nr 25 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. gen. Józefa HALLERA 36/38 we Wrocławiu**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podstawa wykonania robót …………………………………………………………………………………………………………………

Komisja w składzie:

1. ……………………………………………………………………………. - ……………………………………….
2. ……………………………………………………………………………. - ……………………………………….
3. ……………………………………………………………………………. - ……………………………………….
4. ……………………………………………………………………………. - ……………………………………….
5. ……………………………………………………………………………. - ……………………………………….
6. ……………………………………………………………………………. - ……………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

z udziałem:

1. ……………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………….

Po zapoznaniu się z dokumentacją techniczną /projektowo-kosztorysową, kosztorysami, programami robót/ wynikami odbioru/ wynikami częściowymi robót, sprawdzeniu działania urządzeń–instalacji oraz wykonanymi robotami ustaliła:

1. Planowane rozpoczęcie robót ………………………………….. faktyczne ……………………………………………
2. Planowane zakończenie robót …………………………………. faktyczne …….………………………………………
3. Zgodność z dokumentacją …………………………………………………………………………………………………………………………….....................
4. Ocena jakości wykonanych robót i użytych materiałów oraz wyniki prób sprawności urządzeń i instalacji: ………………………….…………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Wnioski dotyczące odbioru robót: …………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....…

1. Ocena końcowa: ………………………………………………………………………………………………………………….....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Termin rozliczenia finansowego oraz materiałów powierzonych …………………………………………….
2. Integralną część protokołu stanowią załączniki:
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….
6. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….
7. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….
8. ………………………………………………………………………………………………………………………………………....
9. Uwagi członków komisji i osób biorących udział w odbiorze:

…….……………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**PODPISY**

**UCZESTNICZĄCYCH W ODBIORZE CZŁONKÓW KOMISJI**

**……………………………………………….. 1. ……………………………………..**

**……………………………………………….. 2. ……………………………………..**

**……………………………………………….. 3. ……………………………………...**

**……………………………………….**

**……………………………………….**

**……………………………………….**