

Umowa nr /2024/WŻ

Zawarta w Legionowie w dniu 2024 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE** z siedzibą przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie 05-119, reprezentowanym przez **Zastępcę Komendanta Centrum Szkolenia Policji Panią Agnieszkę ZIELIŃSKĄ** NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720).

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług dezynsekcji i deratyzacji w obiektach Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i w Sułkowicach.
2. Przedmiot umowy obejmuje następujące czynności:
 - 1) wykonanie kompleksowych dezynsekcji i deratyzacji magazynu, kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki o łącznej powierzchni 2.950 m² w Legionowie;
 - 2) wykonanie kompleksowych dezynsekcji i deratyzacji magazynu, kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki o łącznej powierzchni 480 m² w Sułkowicach;
 - 3) założenie karmników - pułapek na gryzonie w ilości pięciu sztuk w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i czterech sztuk w Sułkowicach;
 - 4) założenie pułapek na owady biegające w ilości piętnastu sztuk w Legionowie i dwóch sztuk w Sułkowicach;
 - 5) monitoring założonych karmników – pułapek na gryzonie i pułapek na owady biegające;
 - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z monitorowaniem stanu pułapek lepowych na owady biegające i karmników deratyzacyjnych.

Termin realizacji umowy

§ 2.

1. Strony ustalają, że umowa została zawarta na okres od 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-2, będą wykonywane trzy razy w ciągu trwania umowy, w terminach ustalonych w trybie roboczym pomiędzy koordynatorami i każdorazowo potwierdzane *Protokołem odbioru usług*, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Czynność o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 będzie wykonywana na bieżąco w czasie trwania umowy.
4. Założenie dziewięciu karmików – pułapek na gryzonie i siedemnastu sztuk pułapek na owady biegające, będzie wykonane jednorazowo, strony ustalają je na dzień, w którym Wykonawca dokona pierwszej usługi wymienionej w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na co najmniej 3 dni przed wykonaniem przedmiotu umowy o planowanym terminie jej wykonania.
6. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest
telefon, e-mail
7. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest
telefon, e-mail.....
8. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 6 i 7, zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej.
9. Za upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego uważa się koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego, lub inną osobę działającą na podstawie stosownych upoważnień.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Preparaty użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą posiadać aktualne atesty dopuszczające ich stosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne i aktualne dokumenty, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie wykonany w sposób bezpieczny i niezagrażający zdrowiu użytkowników pomieszczeń.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niewłaściwe używanie środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

Wartość umowy i zasady rozliczeń

§ 4.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto zł (słownie: 00/100), powiększony o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi wynagrodzenie brutto zł (słownie:00/100).
2. W koszt usługi Wykonawca wliczył koszty dojazdu do obiektów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i w Sułkowicach.
3. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o podpisany *Protokół odbioru usług*.
4. Płatność za wykonaną usługę dokonana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

Gwarancja

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu czteromiesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, liczonej od dnia jego wykonania.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) w okresie, o którym mowa w ust. 1, powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi ten fakt protokołem reklamacyjnym.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 6.

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki. Łączna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z nieopłaconej wystawionej faktury VAT.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Zmiany umowy związane z wystąpieniem COVID-19

§ 7.

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;

- 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
 7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
 9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany.

Ochrona danych osobowych

§ 8.

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* z dnia 27 kwietnia 2016 r. *Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; (dalej: RODO)*, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP – e-mail: iod@csp.edu.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim

i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
- 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron **§ 9.**

1. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu Umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy – umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 9 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW/USŁUG/ROBÓT BUDOWLANYCH*

Miejsce dokonania odbioru: Centrum Szkolenia Policji
ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo

Data dokonania odbioru:

Ze strony wykonawcy

(nazwa i adres)

odbioru ~~dostaw/usług/robót budowlanych*~~ dokonuje:

1.

2.

Ze strony zamawiającego: Centrum Szkolenia Policji, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo
(nazwa i adres)

odbioru ~~dostaw/usług/robót budowlanych*~~ dokonuje upoważniony przedstawiciel
CSP/Komisja* w składzie:

1.

2.

3.

4.

Przedmiotem ~~dostawy/usługi/robót budowlanych*~~ i odbioru w ramach
umowy/~~zamówienia/zlecenia*~~ nr...../2023/WŻ z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi/robót budowlanych	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna /instrukcja obsługi /świadectwo jakości	Uwagi
1.	Usługa dezynsekcji i deratyzacji	usługa					

Potwierdzenie kompletności ~~dostawy/usługi/robót budowlanych*~~:

- tak*
- nie* – zastrzeżenia

.....

.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy/usługi/robót budowlanych* z parametrami/funkcjonalnością* zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Ze strony zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

(podpisy)

Ze strony wykonawcy:

1.
2.

(podpisy)

.....
(podpis i pieczętka kierownika komórki zaopatrującej)

* Niewłaściwe skreślić.