

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nr referencyjny postępowania: .....

**UMOWA** Nr ...../ .....

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:  
Skarbem Państwa – 4. Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław,  
ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,  
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....( KRS.....,  
NIP.....REGON .....

w imieniu którego/-ej działa:

.....  
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego bez przeprowadzenia postępowania przetargowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi naprawy, przeglądu technicznego oraz przygotowanie i przedstawienie do badania przez WDT urządzenia dźwigowego **Hiab 855EP-5** nr fab. **8550201** zamontowanego na podwoziu samochodu ciężarowego marki **Jelcz** model **P862** o nr rej. **UD01585**.

Wykonanie usługi naprawy ma doprowadzić do uzyskania przez urządzenie dźwigowe pełnej sprawności technicznej.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

#### 3. Słowniczek:

1) „**Odbiorca**” – jednostka wojskowa dokonująca odbioru dostawy;

2) „**Użytkownik**” – żołnierz lub pracownik - przedstawiciel jednostki wojskowej lub Składu/Warsztatu, bezpośrednio odpowiedzialny za mienie objęte umową.

3) **WDT** – Wojskowy Dozór Techniczny

- 4) **Sprzęt** – urządzenie dźwigowe Hiab 855EP-5 nr fab. 8550201 zamontowane na podwoziu samochodu ciężarowego marki Jelcz model P862 o nr rej. UD01585

## § 2

### **Wartość umowy:**

1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych .....).
2. Ceny brutto wskazane w **Załączniku Nr 1 do Umowy** – nie podlegają zmianie poza sytuacjami określonymi w **§ 12 ust. 2 pkt 3.**
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty tylko za wykonaną usługę.

## § 3

### **Miejsce wykonania umowy:**

Zarówno w przypadku naprawy sprzętu, przeglądu technicznego oraz przygotowania i przedstawienia do badania przez WDT:

1. Miejscem wykonywania usług będą obiekty Wykonawcy.
2. Dopuszcza się, po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym, przeniesienie wykonania usług do obiektu Podwykonawcy.

## § 4

### **Termin realizacji:**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonać usługę w terminie **do 40 dni** od dnia zawarcia umowy tj. do dnia .....(za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności). Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 15 listopada 2024 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w terminie **do dnia 15 listopada 2024 r.**

## § 5

### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) przyjąć z 4 Regionalnej Bazy Logistycznej - Warsztaty Techniczne Oleśnica, ul. Wileńska 14, 56-400 Oleśnica woj. Dolnośląskie dźwig **Hiab 855EP-5** nr fab. **8550201** zamontowany na podwoziu samochodu ciężarowego marki **Jelcz** model **P862** o nr rej. **UD01585**, dostarczony przez Użytkownika do siedziby Wykonawcy (dokument potwierdzający przekazanie/przyjęcie sprzętu stanowi **Załącznik Nr 6 do Umowy**);
  - 2) przeprowadzić naprawy sprzętu
  - 3) przeprowadzić przegląd urządzenia dźwigowego, który obejmuje m.in. wymianę płynów eksploatacyjnych, filtrów;

- 4) przygotować i przedstawić sprzęt do badania przez przedstawiciela WDT, w tym:
  - a) przeprowadzić sprawdzenia i badania sprzętu wynikające z zapisów z ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz.U.2023.1622 t.j. z dnia 2023.08.16 z późn. zm.)
  - b) dokonać wpisu w dokumentacji technicznej sprzętu dotyczącego przeprowadzonej naprawy oraz wykonaniu badań przez WDT. Oryginalna Decyzja WDT o dopuszczeniu sprzętu do eksploatacji winna być załączona do dokumentacji technicznej dźwigu.
2. Po dokonanych nadzorowaniu jakościowym przez WDT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić sprzęt Użytkownikowi do odbioru.
3. Przyjęcie i wydanie sprzętu odbywać się będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w obiektach Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Użytkownikowi i Zamawiającemu gotowości przyjęcia/przekazania. Na zasadach określonych niniejszą umową Użytkownik wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) przekazaniem Wykonawcy przedmiotu usługi w celu wykonania usługi;
  - 2) odebraniem od Wykonawcy przedmiotu usługi po wykonanej usłudze;
  - 3) postępowaniem reklamacyjnym dotyczącym wad przedmiotu usługi.

## § 6

### **Warunki wykonania usługi:**

1. Naprawa sprzętu będzie się odbywać zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia dźwigowego.
2. Celem niniejszej umowy jest uzyskanie pełnej sprawności technicznej przekazanego do Wykonawcy urządzenia dźwigowego.
3. Naprawa urządzenia dźwigowego zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta urządzenia dźwigowego.
4. Wszystkie części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne, stosowane do naprawy muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Materiały eksploatacyjne użyte w czasie naprawy muszą być zgodne z zaleceniem producenta.
6. Części użyte do naprawy będą nowe i o potwierdzonej jakości, o parametrach nie gorszych od części producenta (dopuszcza się użycia zamienników). W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego dopuszcza się stosowanie regenerowanych podzespołów.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części zamiennych i materiałów wraz z udokumentowanymi cenami nabycia.
8. Wykonawca zapewnia prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną urządzenia dźwigowego sporządzoną przez

producenta, a także zobowiązany będzie wykonać usługi będące przedmiotem umowy przy pomocy wykwalifikowanych pracowników.

9. Usługa ma zapewnić przywrócenie pełnej sprawności technicznej urządzenia dźwigowego, poprzez wykonanie czynności/napraw wskazanych w Załączniku Nr 2 do Umowy oraz wszelkich innych koniecznych (a nie wymienionych) czynności/napraw, również takich, które nie zostały wskazane w Załączniku Nr 2 do Umowy, a których nie można było określić w fazie opisu niesprawności. Pod pojęciem przywrócenie pełnej sprawności technicznej Zamawiający rozumie:
  - 1) usunięcie wszystkich usterek oraz wykonanie wszystkich czynności wymienionych w **Załączniku nr 2 do Umowy z zastrzeżeniem ust. 9.;**
  - 2) prawidłowe działanie wszystkich układów urządzenia dźwigowego poddanego usłudze.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji wyrobów elementów, pozostałych po wykonaniu usługi.

## § 7

### Warunki odbioru usługi

1. Odbioru wykonanej usługi naprawy dokonuje upoważniony pracownik/pracownicy Zamawiającego/Użytkownika, w miejscu wykonania usługi, określonym w § 3 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3 do Umowy**.
2. O terminie dokonania odbioru sprzętu, po wykonanej usłudze naprawy, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego faxem na nr 261 651 167 lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-maila: [4rblog@ron.mil.pl](mailto:4rblog@ron.mil.pl).
3. Sprzęt nienaprawiony zgodnie ze zleceniem Zamawiającego nie zostanie przyjęty do odbioru przez Zamawiającego, zaś usługa naprawy będzie traktowana jako niezrealizowana.
4. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „**Protokół odbioru usługi**” – **Załącznik nr 4 do Umowy**; wystawiony i podpisany przez Wykonawcę, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, wydany Zamawiającemu/Użytkownikowi. Użytkownik jest zobowiązany dostarczyć ww. protokół Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych.
5. Wykonawca po wykonanej i odebranej usłudze, w dniu odbioru sprzętu przekazuje Zamawiającemu/Użytkownikowi, sporządzone wyłącznie w języku polskim i opisujące zasady postępowania w przypadku reklamacji:
  - 1) podpisany przez Użytkownika Protokół odbioru usługi, zawierający odnotowany dzień odbioru przedmiotu usługi.
  - 2) kartę gwarancyjną na wykonaną usługę, jeżeli została wydana przez Wykonawcę;

- 3) kartę gwarancyjną producenta na każdą wymienioną przez Wykonawcę część i podzespoł, jeżeli została wydana przez Wykonawcę.

## § 8

### Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę oraz na użyte do jej wykonania części zamienne (tj. wymienione podzespoły przedmiotu usługi) i materiały. Gwarancja obejmuje również usługi i części zamienne nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.
2. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji określają na **12 miesięcy lub 200 mth** od dnia odbioru przedmiotu usługi.
3. Formą potwierdzenia udzielenia gwarancji będzie **faktura** wraz z „**Protokołem odbioru usługi**” oraz karty gwarancyjne, o których mowa w § 7 ust. 5 jeżeli zostały wydane przez Wykonawcę i przekazane Użytkownikowi.
4. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w odebranym przedmiocie usługi i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za:
  - 1) wadę przedmiotu usługi zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
  - 2) brak właściwości (parametrów technicznych) przedmiotu usługi wymaganych przez Zamawiającego lub wydanie go w stanie niezpełnym.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady wykonanej usługi Użytkownik zawiadamia o niej Wykonawcę w formie „Protokołu reklamacji” (wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 5 do Umowy**), którego kopię przekazuje Zamawiającemu.
6. W terminie **14 dni** roboczych od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę bądź ponownie wykonać usługę, w tym dostarczyć Użytkownikowi przedmiot usługi wolny od wad (usługa gwarancyjna). Zasady dotyczące transportu i załadunku/rozładunku stosuje się zgodnie z ustaleniami Umowy i przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku nieuznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia decyzji w protokole reklamacyjnym. Protokół ten z decyzją winien przesłać do Zamawiającego.
8. Wykonawca wykona usługę gwarancyjną bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę, nawet gdyby cena przedmiotu usługi uległa zmianie.
9. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 Zamawiający/Użytkownik zleci wykonanie opinii niezależnemu specjalistcie/biegłemu, a następnie zleci usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” wskazanym w ust. 5 podmiotowi trzeciemu obciążając wszelkimi poniesionymi kosztami z tego tytułu Wykonawcę.

10. W przypadku konieczności wykonywania usługi gwarancyjnej poza siedzibą Użytkownika Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu usługi w czasie od przyjęcia go do wykonania usługi gwarancyjnej do czasu dostarczenia go wolnego od wad do Użytkownika.
11. Jeżeli Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jej wykonania. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w dokumentacji eksploatacyjnej przedmiotu usługi i w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian terminu udzielonej gwarancji.
12. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
14. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–13**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
15. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
16. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady części zamiennych użytych do wykonania usługi określają na **24 miesiące** od dnia odbioru usługi.
17. Dane kontaktowe Wykonawcy:  
 Faks korespondencyjny:  
 .....  
 Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:  
 .....  
 Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:  
 .....  
 Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):  
 email: .....

## § 9

### Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie bez zastrzeżeń wynagrodzenie określone w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

**oryginał** faktury VAT wystawionej na Zamawiającego i wskazującej Płatnika, określający:

- numer umowy;
  - przedmiot umowy zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 2** wraz z egzemplarzem „Protokołu odbioru usługi” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 4**.
  - nr rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 2**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień, określony zgodnie z **§ 7 ust. 5**.
  4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
  5. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
  6. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
  7. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu wymagalności zapłaty.
  8. Dane płatnika:  
**4. Regionalna Baza Logistyczna,  
50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28,  
NIP: 896-000-49-52.**

## § 10

### Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:

- 1) 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od całości lub części umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, gdy od umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych (**§ 8 ust. 6**);
  - 4) 0,5% wartości brutto umowy w wypadku usługi zrealizowanej po terminie określonym w **§ 4** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej jak 15 % wartości brutto umowy określonej w **§ 2 ust.1**.
2. Łącznie kary umowne nie mogą przekroczyć 20% wartości przedmiotu umowy (**§ 2 ust. 1**).
  3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
  4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
  5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

## **§ 11**

### **Prawo odstąpienia:**

1. W przypadku zawinionego uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania umowy ściśle określonego w § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź jej części po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu 14-dniowego terminu na wykonanie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od



powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Zmiana treści umowy:**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) zmiana użytkownika, miejsca usługi oraz symboli (numerów katalogowych, ewidencyjnych itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
  - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,
    - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac (usług) nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
  - 3) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
  - 4) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)

- 5) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 6) zmiana przedmiotu umowy, na przedmiot usługi o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena przedmiotu usługi nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
  - 7) zmiana przedmiotu usługi – gdy którykolwiek z przedmiotów usługi, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że przedmiot usługi zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 7** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku

postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są załączniki:  
**Załącznik nr 1** Oferta Wykonawcy,  
**Załącznik nr 2** Zakres naprawy urządzenia dźwigowego  
**Załącznik nr 3** Warunki odbioru,  
**Załącznik nr 4** Protokół odbioru usługi,  
**Załącznik nr 5** Protokół reklamacji,  
**Załącznik nr 6** Protokół przekazania,  
**Załącznik nr 7** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych,
4. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
- egz. Nr 1 – dla Zamawiającego
  - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Załącznik Nr 1 Oferta Wykonawcy do Umowy nr .....

## **ZAKRES NAPRAWY URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO Hiab 855EP-5 ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W WARSZTACIE TECHNICZNYM OLEŚNICA**

**ul. Wileńska 14, 56-400 Oleśnica**

Osoby do kontaktu:

Kierownik WT Oleśnica – tel. 261665560

Osoba kontaktowa WT Oleśnica Waldemar Kaliciak – tel. 261665262

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa UiSW</i>	<i>Marka, typ pojazdu</i>	<i>Rok produkcji</i>
1	Urządzenie dźwigowe Hiab 855EP-5 nr fab. 8550201	Jelcz model P862 o nr rej. UD01585	2013

Opis stanu technicznego:

### **1. Zakres naprawy urządzenia dźwigowego będzie obejmował następujące czynności-układy:**

- Samoczynne opadanie ramion pod obciążeniem na siłowniku ramienia wewnętrznego
- Uszkodzone tłoczysko siłownika wysuwu 2 ramienia, uszkodzony zwór sekwencyjny siłownika, wyciek z zaworu sekwencyjnego
- 2 ramię wysuwne nie cofa się pod obciążeniem
- Uszkodzone przewody hydrauliczne na zasilaniu siłowników podpór tylnych – 4 szt.
- Uszkodzone przewody elektryczne przy tylnej lewej podporze – 2 szt.
- Uszkodzona lampka CAN lewej tylnej podpory
- Uszkodzona i nieszczelna lampka CAN prawej przedniej podpory
- Uszkodzony przewód hydrauliczny między rozdzielaczem a złączem obrotowym
- Wyciek z obudowy zespołu napędowego obrotu
- Zablokowany zaczep do mocowania ramion w pozycji transportowej
- Zużyty ślizg wysięgnika prawej przedniej podpory
- Zużyte ślizgi siłowników ramion wysuwnych
- Uszkodzone rurki na połączeniu siłowników wysuwu – 2 szt.
- Uszkodzona osłona rozdzielacza podpór, od prawej strony pojazdu

## Specyfikacja asortymentowo-ilościowa do naprawy urządzenia dźwigowego:

Nr Rejestr: UD 01585

Dźwig: H855HIPR

Nr seryjny 8550201

Lp	Material	Opis	Ilość
01	LI62PL	UNIWAY LI 62 SMAR	1 SZT
02	5555396	WSPORNIK	1 SZT
03	5535271	ZATRZYMANIE	1 SZT
04	9904140	PODKŁADKA SPREZYSTA	2 SZT
05	5559839	ZESTAWY USZCZELEK	2 SZT
06	9804251	SRUBA	4 SZT
07	3761657	PŁYTA	1 SZT
08	9876952	ZŁACZKA	1 SZT
09	5462029	ZŁACZKA	3 SZT
10	396-1818	ZAWÓR UTRZYMUJACY ŁADUNEK	1 SZT
11	5476771	RURA UKŁADU HYDRAULICZNEGO	1 SZT
12	5533678	RURA UKŁADU HYDRAULICZNEGO	1 SZT
13	5570085	WAZ UKŁADU HYDRAULICZNEGO,WYSOKIE CISNIENIE	1 SZT
14	9900471	SRUBA Z ŁBEM SZESCIOKATNYM	2 SZT
15	9868917	WKŁAD FILTRA	1 SZT
16	9828711	WKŁAD FILTRA	2 SZT
17	9868852	WKŁAD FILTRA	1 SZT
18	3375854	NAKRYWKA WLEWU	1 SZT
19	3853501	SKRZYNKA ELEKTRONICZNA	2 SZT
20	3866408	KABEL ELEKTRYCZNY	1 SZT
21	5469261	SIŁOWNIK,HYDRAULICZNY	1 SZT
22	5582067	POKRYWA	1 SZT
23	457-6988	KABEL	1 SZT
24	5455227	TULEJA	20 SZT

## WARUNKI ODBIORU

1. Odbioru usługi winien dokonać w miejscu określonym w umowie upoważniony pracownik/pracownicy Zamawiającego/Użytkownika. Odbiór obejmuje następujące, kolejne, czynności:
  - 1) Wykonawca zawiadamia pisemnie Użytkownika o terminie odbioru;
  - 2) Odbioru wykonanej usługi pracownik/pracownicy Zamawiającego/Użytkownika dokona poprzez:
    - a) sprawdzenie sprawności sprzętu po naprawie lub realizacji celu usługi określonego w umowie/zamówieniu, a w szczególności:
      - sprawdzenie poprawności funkcjonowania przedmiotu usługi, podzespołów i elementów poddanych usłudze,
      - wykluczenie zgrzytów lub innych zjawisk świadczących o nienależytej pracy podzespołów lub elementów,
      - sprawdzenie czy podzespoły zakwalifikowane do naprawy zostały faktycznie wymienione na nowe,
      - wykluczenie wycieków płynów eksploatacyjnych,
      - wizualne sprawdzenie wymienionych płynów eksploatacyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie /zamówieniu;
    - 3) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z przedmiotem usługi naprawy poprzez dołączenie:
      - a) egzemplarza faktury VAT,
      - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego wydanie sprzętu po realizacji usługi w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (jeżeli sprzęt wydano Wykonawcy),
      - c) „Protokołu odbioru” wystawionego przez Zleceniobiorcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),
      - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych na zrealizowaną usługę oraz wymienione podzespoły), jeżeli dotyczy.
    - 4) sporządzenie protokołu odbioru usługi, podpisanie go przez pracownika/pracowników Zamawiającego/Użytkownika i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową/zamówieniem.



ZATWIERDZAM  
(Kierownik Składu/Warsztatu)

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

W dniu.....r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

dokonała odbioru przedmiotu umowy po wykonanej usłudze, którego ilości i asortyment określono w Załączniku nr 2 – zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ na wykonanie usługi.....  
sprzętu.....  
na pojeździe (marka)..... nr rejestracyjny:.....

od Wykonawcy:.....

z siedzibą w:.....

Miejsce odbioru:.....

Wykonawca potwierdza:

- 1) wykonanie usługi zgodnie z zaleceniami producenta danego typu sprzętu oraz wytycznymi opisanymi w § 6 Umowy jak również z wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu (jeżeli dotyczy),
- 2) wszystkie części i podzespoły zastosowane do naprawy były fabrycznie nowe lub regenerowane.

Wykonana usługa **jest/nie jest** <sup>1)</sup> należycie wykonana i zgodna z ww. umową.

Usługę **zrealizowano/nie zrealizowano**<sup>1)</sup> w terminie.

**Użytkownikowi dostarczono/ nie dostarczono**<sup>1)</sup>:

- 1) kartę gwarancyjną na wykonaną usługę<sup>2)</sup> .....
- 2) karty gwarancyjne na wymienione części<sup>2)</sup> .....

Dzień odbioru usługi nastąpił w dniu.....20.....r. ....

**Podpis przedstawiciela Użytkownika**

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Podpis i pieczętka  
Przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy  
Członków Komisji**

.....

.....

.....

<sup>1)</sup>niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup>jeżeli została wydana przez wykonawcę

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr .....**

1. Wykonawca:  
.....
2. Adres:.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr, fax.)
3. Zamawiający:  
.....
4. Adres:.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr, fax.)
5. Osoba do kontaktu (Użytkownik) :..... nr tel. ....  
(Imię i Nazwisko)
6. Nr umowy ..... z dnia ..... na .....
7. Sprzęt ..... nr fabryczny.....
8. Marka i typ pojazdu.....
9. Numer rejestracyjny.....Stan licznika.....  
.....  
(wpisać nazwę i nr umowy)
10. Powód reklamacji: /Szczegółowy opis wady/uszkodzenia/.....  
.....
11. Decyzja Wykonawcy  
.....

mp.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(data i podpis)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**

z dnia .....

- 2. Umowa nr .....
- 3. Jednostka przekazująca:  
.....
- 4. Sprzęt Urządzenie dźwigowe Hiab 855EP-5 nr fab. 8550201
- 5. Marka i typ pojazdu: Jelcz model P862
- 6. Nr rejestracyjny: UD01585 stan licznika .....
- 7. Opis stanu technicznego (zakres naprawy):
  - Samoczynne opadanie ramion pod obciążeniem na siłowniku ramienia wewnętrznego
  - Uszkodzone tłoczysko siłownika wysuwu 2 ramienia, uszkodzony zwór sekwencyjny siłownika, wyciek z zaworu sekwencyjnego
  - 2 ramię wysuwne nie cofa się pod obciążeniem
  - Uszkodzone przewody hydrauliczne na zasilaniu siłowników podpór tylnych – 4 szt.
  - Uszkodzone przewody elektryczne przy tylnej lewej podporze – 2 szt.
  - Uszkodzona lampka CAN lewej tylnej podpory
  - Uszkodzona i nieuszczelna lampka CAN prawej przedniej podpory
  - Uszkodzony przewód hydrauliczny między rozdzielaczem a złączem obrotowym
  - Wyciek z obudowy zespołu napędowego obrotu
  - Zablockowany zaczep do mocowania ramion w pozycji transportowej
  - Zużyty ślizg wysięgnika prawej przedniej podpory
  - Zużyte ślizgi siłowników ramion wysuwnych
  - Uszkodzone rurki na połączeniu siłowników wysuwu – 2 szt.
  - Uszkodzona osłona rozdzielacza podpór, od prawej strony pojazdu
- 8. Dokumenty do przekazania:
  - 
  -
- 9. Wyposażanie (ukompletowanie) pojazdu do przekazania:
  - 
  -

**Przekazał:**

**Przyjął:**

.....

.....

(Podpis przedstawiciela Użytkownika)

(Podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE,  
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

**1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

**2. Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

**3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO<sup>1</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

#### **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.