

Znak sprawy: ZIF.7011.1.1.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**Gmina Miejska  
Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra**

zaprasza do złożenia ofert na:

**„Sporządzenie dokumentacji technicznej, dotyczącej sposobu remontu pokrycia dachu budynku głównego i budynku Sali sportowej - obiektów Szkoły Podstawowej nr 1 w Kamiennej Górze”**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji technicznej, dotyczącej sposobu remontu pokrycia dachu budynku głównego i budynku sali sportowej – obiektów Szkoły Podstawowej nr 1 w Kamiennej Górze.

Stropodach budynków jest konstrukcją żelbetową (płyty żelbetowe, prefabrykowane, oparte na ścianach nośnych oraz płyty żelbetowe, żebrowane, prefabrykowane oparte na ścianach i dźwigarach dachowych strunobetonowych, jednoprzęsłowych) z nadbetonem. Pokrycie stropodachu stanowi system DACH-GAM tj. membrana dachowa z tworzywa sztucznego zbrojona siatką poliestrową z izolacją termiczną ze styropianu FS20 ( $\lambda = 0,04$  w/mK) grubości 15 cm ułożona na podłożu betonowym.

W roku 2017 pokrycie stropodachu zostało uszkodzone wskutek gradobicia, które spowodowało powstanie setek drobnych pęknięć membrany dachowej. Nieszczelności pokrycia były przyczyną zalania pomieszczeń w budynku głównym i sali sportowej.

Dokumentacja techniczna winna obejmować:

1. zaproponowanie rozwiązań technicznych w trzech wariantach technologicznych i materiałowych,
2. rozwiązania techniczne naprawy pokrycia poprzez remont lub wymianę z zachowaniem obecnych własności izolacyjności cieplnej przegrody (dopuszcza się wymianę istniejącej izolacji cieplnej dostosowaną do obowiązujących przepisów),
3. część tekstową opisującą każdy z zaproponowanych wariantów remontu oraz rysunkową, przedstawiającą podstawowe szczegóły technologiczne (przekroje, układ warstw, szczegóły połączeń i styku z innymi elementami dachu lub budynku),
4. oszacowanie kosztów naprawy pokrycia dla każdego z wariantów w postaci kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót,
5. analizę wariantów rozwiązań naprawy pokrycia pod względem technicznym i ekonomicznym z zaproponowaniem i uzasadnieniem wyboru wersji najkorzystniejszej,
6. opracowanie ogólnej i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z wybranego wariantu naprawy pokrycia dachów – wyboru wariantu dokona Zamawiający na podstawie przekazanej opinii technicznej

Kompletne opracowanie powinno składać się z:

- dokumentacji technicznej z analizą techniczno-ekonomiczną – 2 egz. w wersji papierowej;
- przedmiaru robót – 1 egz. w wersji papierowej dla każdego z wariantów;
- kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. w wersji papierowej dla każdego z wariantów;
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej dla wybranego wariantu

oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także

w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.zuz lub pokrewnym.

UWAGA:

1. Nie dopuszcza się zastąpienia lub odtworzenia pokrycia stropodachu z zastosowaniem innych membran dachowych z tworzyw sztucznych.
2. Zaleca się by wierzchnia warstwa pokrycia wykonana była z materiału umożliwiającego proste i niespecjalistyczne naprawy w przypadku powstania nieszczelności (np. wstawianie łąt, uszczelnianie masami bitumicznymi, wymiana).

Wykonawca winien sporządzić dokumentację wchodzące w skład opracowania zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. z 2017 r., poz. 1332);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422);
- Polskimi Normami;
- innymi obowiązującymi przepisami
- zasadami wiedzy technicznej

**Kod CPV: 71 30 00 00-1**

**Usługi inżynieryjne**

**71 32 00 00-7**

**Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

**3. Warunki stawiane Wykonawcom:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - *Dysponują jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.*

**4. Termin realizacji zamówienia: 40 dni.**

**5. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Cena brutto oferty – znaczenie **100%**

**6. Warunki płatności: 30 dni od otrzymania faktury.**

**7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Kwiatkowska**

**8. Załączniki do niniejszego zapytania:**

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Z poważaniem:  
Z up. Burmistrza  
Miasta Kamiennej Góry  
Zastępca Burmistrza  
/-/ Kazimierz Kawa

**UMOWA Nr .....**

W dniu ..... 2018 r. w Kamiennej Górze, pomiędzy:

**Gminą Miejską Kamienna Góra**, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra , NIP: 6140102927  
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątko – Burmistrza

przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych)  
przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w zapytaniu ofertowym ZIF.7011.1.1.2018, została zawarta umowa  
o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji technicznej, dotyczącej sposobu remontu pokrycia dachu budynku głównego i budynku Sali sportowej – obiektów Szkoły Podstawowej nr 1 w Kamiennej Górze.
2. Dokumentację należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, zakresem zamówienia opisanym w Zapytaniu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), oraz złożoną ofertą.
3. Dokumentacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa i obejmować:
  - a) propozycję rozwiązań technicznych w trzech wariantach technologicznych i materiałowych,
  - b) część tekstową opisującą każdy z zaproponowanych wariantów remontu oraz rysunkową, przedstawiającą podstawowe szczegóły technologiczne (przekroje, układ warstw, szczegóły połączeń i styku z innymi elementami dachu lub budynku),
  - c) szacunek kosztów naprawy dla każdego z wariantów w postaci kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót
  - d) analizę wariantów rozwiązań naprawy pod względem technicznym i ekonomicznym z zaproponowaniem i uzasadnieniem wyboru wersji najkorzystniejszej,
  - e) ogólną i szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikającego z wybranego przez Zamawiającego wariantu naprawy pokrycia dachów.
4. Proponowane rozwiązania techniczne naprawy pokrycia poprzez remont lub wymianę winny uwzględniać zachowanie obecnych właściwości izolacyjności cieplnej przegrody. Dopuszcza się wymianę istniejącej izolacji cieplnej dostosowaną do obowiązujących przepisów.
5. Dokumentację techniczną należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
  - propozycja rozwiązań, część opisowa i rysunkowa oraz analiza wariantów – 2 egz.;
  - kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót dla każdego z wariantów – 1 egz.;
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.zuz lub pokrewnym.
6. Dokumentację techniczną należy opracować zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. z 2016 r., poz. 290);
  - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);

- c) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)
  - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422)
  - e) innymi obowiązującymi przepisami oraz normami.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem zdolnym do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, w skład którego wchodzi:
- a) .....
  - b) .....

## **Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

### § 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1.1. Termin rozpoczęcia: ..... (dzień podpisania umowy).
  - 1.2. Termin przekazania dokumentacji technicznej, na którą składają się elementy, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. a) ÷ 6 umowy: .....(30 dni licząc od dnia podpisania umowy).
  - 1.3. Termin przekazania ogólnej i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 10 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego drogą e-mail informacji o wybranym wariantcie naprawy dachów.

## **Rozdział III. WYNAGRODZENIE**

### § 3

Wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT (...%) ... zł (słownie: ..... złotych) tj. netto ..... zł (słownie: ..... złotych).

## **Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;
  - b) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu;
  - c) wybór wariantu naprawy pokrycia dachów, dla którego opracowane zostaną ogólna i szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - d) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

### § 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej i innych niezbędnych opracowań;
  - b) wizja lokalna;
  - c) wykonanie dokumentacji technicznej zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i normami;
  - d) opracowanie dokumentacji technicznej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
  - e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z wybranego przez Zamawiającego wariantu naprawy pokrycia dachów;
  - f) niezwłoczne i nieodpłatne udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień do przedmiotu umowy na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu ich otrzymania od Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem. Odpowiedzi udzielane będą w pierwszej kolejności pocztą elektroniczną, następnie w formie pisemnej lub faksem;
  - g) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań technicznych i innych prac będących przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji technicznej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.

3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji technicznej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

## **Rozdział V. ROZLICZENIA**

### **§ 6**

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie odebranie przez Zamawiającego, wg procedury określonej w § 7, kompletnego opracowania dokumentacji technicznej. Na okoliczność odbioru dokumentacji zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują odsetki umowne w wys. ½ ustawowych odsetek od Zamawiającego.

## **Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI**

### **§ 7**

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne dokumenty wymienione w § 1 ust. 3 lit. a) ÷ d) w formie i ilości określonej w § 1 ust. 5.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 5 dni liczonych od daty ich złożenia wybierze wariant naprawy pokrycia dachów, dla którego Wykonawca zobowiązany będzie opracować ogólną i szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
6. Po sporządzeniu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wybranego wariantu naprawy przekazuje ją Zamawiającemu wg procedury opisanej w ust. 3.
7. W przypadku, gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę wpływu ostatniego złożonego dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.

## **Rozdział VII. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 8**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział VIII. KARY UMOWNE**

### **§ 9**

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji technicznej, określonego w § 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji technicznej - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentacji technicznej;
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji technicznej określonego w § 3.
3. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit. b).
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji określonego w § 3. Gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### § 10

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

### § 11

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział X. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### § 12

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:

1. Andrzej Cieślik, tel. 75 64 55123, e-mail: andrzej.cieslik@kamiennagora.pl

### § 13

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

1. ....

## **Rozdział XI. WARUNKI OGÓLNE**

### § 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### § 15

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**