**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis Przedmiotu zamówienia**

**Część nr 1: Pakiet 1 -** skład i łamanie książek i czasopism naukowych zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory; przygotowywanie indeksów; skanowanie i przygotowywanie do druku książek i czasopism naukowych; przygotowywanie formatów PDF online, HTML, EPUB i MOBI. Szacunkowa liczba arkuszy wydawniczych dla poszczególnych usług wskazana jest w Formularzu Ofertowym w pkt 4.

**Część nr 2: Pakiet 2 -** redakcja merytoryczna, korekta i rewizja plików; skład i łamanie książek i czasopism naukowych po redakcji merytorycznej, zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory itp.; przygotowywanie indeksów; skanowanie i przygotowywanie do druku książek i czasopism naukowych; przygotowywanie formatów PDF online, HTML, EPUB i MOBI. Szacunkowa liczba arkuszy wydawniczych dla poszczególnych usług wskazana jest w Formularzu Ofertowym w pkt 4.

**Część nr 3: Pakiet 3 -** redakcja merytoryczna, korekta i rewizja plików; skład i łamanie książek i czasopism naukowych po redakcji merytorycznej, zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory itp.; przygotowywanie indeksów; skanowanie i przygotowywanie do druku książek i czasopism naukowych; przygotowywanie formatów PDF online, HTML, EPUB i MOBI. Szacunkowa liczba arkuszy wydawniczych dla poszczególnych usług wskazana jest w Formularzu Ofertowym w pkt 4.

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności co nastąpi wcześniej, z zachowaniem dla poszczególnych zleceń terminów wskazanych poniżej:

**PAKIET 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp  | Harmonogram prac | Czas realizacji (w zależności od stopnia trudności)  |
| 1.  | Wykonanie makiety (próby składu) przesłanej publikacji i dostarczenie jej do zaakceptowania przez Zamawiającego | do 2 dni roboczych |
| 2.  | Skład i łamanie tekstu, wykonanie ilustracji (rysunków, wykresów, tabel, wzorów), dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF po składzie i łamaniu | do 11 dni roboczych (w przypadku tekstów trudnych i średniotrudnych) do 6 dni roboczych (w przypadku tekstów prostych)  |
| 3.  | Odebranie od Zamawiającego składu po korekcie redakcyjnej i autorskiej, naniesienie korekty (bez przełamania tekstu), dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF (po korekcie)  | 1-3 dni robocze |
| 4.  | Naniesienie rewizji przekazanej przez Zamawiającego, dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF (po rewizji)  | 1–2 dni robocze |
| 5. | Przygotowanie indeksów | do 5 dni roboczych |
| 5.  | Odbiór od Wykonawcy zaakceptowanego składu publikacji, przygotowanie plików publikacji do druku i wersji online | 1 dzień roboczy |
| 6. | Przygotowanie elektronicznej wersji publikacji w formatach HTML, EPUB i MOBI wraz z wersjami demo i zarchiwizowanie wszystkich plików na wskazanym ftpie w formie jednej paczki zawierającej ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku , PDF online oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach HTML oraz EPUB i MOBI, wraz z wersjami demo.Zwrot wszystkich otrzymanych wcześniej materiałów stanowiących własność Zamawiającego (w tym wydruki, płyty, zdjęcia, itp.). | do 5 dni roboczych |

**PAKIET 1 (UWAGA: Wykonawca, który składa ofertę na pakiet 1 nie może złożyć oferty na pakiety 2 i 3)**

Po wykonaniu usługi wykonawca powinien każdą zamówioną pracę przygotować i przekazać Zamawiającemu oraz umieścić na wskazanym ftp-ie pełną paczkę zawierającą ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku, PDF online oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach HTML, EPUB i MOBI, wraz z wersjami demo; zwrócić Zamawiającemu wszystkie otrzymane wcześniej materiały stanowiące jego własność (w tym wydruki, płyty, zdjęcia, itp.).

**PAKIET 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp  | Harmonogram prac | Czas realizacji (w zależności od stopnia trudności)  |
| 1. | Wykonanie redakcji merytorycznej książek i czasopism naukowych zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory | 1 dzień roboczy przeznaczamy na redakcję 1,0 ark. wyd. |
| 2. | Naniesienie korekty autorskiej i ostateczne sprawdzenie publikacji przed oddaniem pracy do składu i łamania | 1 dzień roboczy przeznaczamy na korektę 2,0 ark. wyd. |
| 3. | Naniesienie korekty poskładowej książek i czasopism naukowych zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory | 1 dzień roboczy przeznaczamy na korektę 2,0 ark. wyd. |
| 4. | Naniesienie rewizji i przygotowanie ostatecznej wersji poprawnego pliku książek i czasopism naukowych zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory | do 5 dni roboczych |
| 5.  | Wykonanie makiety (próby składu) przesłanej publikacji i dostarczenie jej do zaakceptowania przez Zamawiającego | do 2 dni roboczych |
| 6.  | Skład i łamanie tekstu, wykonanie ilustracji (rysunków, wykresów, tabel, wzorów), dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF po składzie i łamaniu  | do 11 dni roboczych (w przypadku tekstów trudnych i średniotrudnych) do 6 dni roboczych (w przypadku tekstów prostych)  |
| 7.  | Odebranie od Zamawiającego składu po korekcie redakcyjnej i autorskiej, naniesienie korekty (bez przełamania tekstu), dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF (po korekcie)  | 1-3 dni robocze |
| 8.  | Naniesienie rewizji przekazanej przez Zamawiającego, dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF (po rewizji)  | do 2 dni |
| 9. | Przygotowanie indeksów | do 5 dni roboczych |
| 10.  | Odbiór od Wykonawcy zaakceptowanego składu publikacji, przygotowanie plików publikacji do druku oraz PDF online | 1 dzień roboczy |
| 11. | Przygotowanie elektronicznej wersji publikacji w formatach HTML, EPUB i MOBI wraz z wersjami demo i zarchiwizowanie wszystkich plików na wskazanym ftpie w formie jednej paczki zawierającej ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku, PDF online oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach HTML, EPUB i MOBI, wraz z wersjami demo.Zwrot wszystkich otrzymanych wcześniej materiałów stanowiących własność Zamawiającego (w tym wydruki, płyty, zdjęcia itp.). | do 5 dni roboczych |

**PAKIET 2 (UWAGA: Wykonawca, który składa ofertę na pakiet 2 nie może złożyć oferty na pakiety 1 i 3)**

Po wykonaniu usługi wykonawca powinien każdą zamówioną pracę przygotować i przekazać Zamawiającemu oraz umieścić na wskazanym ftp-ie pełną paczkę zawierającą ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku, PDF online oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach HTML, EPUB i MOBI, wraz z wersjami demo; zwrócić Zamawiającemu wszystkie otrzymane wcześniej materiały stanowiące jego własność (w tym wydruki, płyty, zdjęcia, itp.).

**PAKIET 3:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp  | Harmonogram prac | Czas realizacji (w zależności od stopnia trudności)  |
| 1. | Wykonanie redakcji merytorycznej książek i czasopism naukowych zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory | 1 dzień roboczy przeznaczamy na redakcję 1,0 ark. wyd. |
| 2. | Naniesienie korekty autorskiej i ostateczne sprawdzenie publikacji przed oddaniem pracy do składu i łamania | 1 dzień roboczy przeznaczamy na korektę 2,0 ark. wyd. |
| 3. | Naniesienie korekty poskładowej książek i czasopism naukowych zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory | 1 dzień roboczy przeznaczamy na korektę 2,0 ark. wyd. |
| 4. | Naniesienie rewizji i przygotowanie ostatecznej wersji poprawnego pliku książek i czasopism naukowych zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory | do 5 dni roboczych |
| 5.  | Wykonanie makiety (próby składu) przesłanej publikacji i dostarczenie jej do zaakceptowania przez Zamawiającego | do 2 dni roboczych |
| 6.  | Skład i łamanie tekstu, wykonanie ilustracji (rysunków, wykresów, tabel, wzorów), dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF po składzie i łamaniu  | do 11 dni roboczych (w przypadku tekstów trudnych i średniotrudnych) do 6 dni roboczych (w przypadku tekstów prostych)  |
| 7.  | Odebranie od Zamawiającego składu po korekcie redakcyjnej i autorskiej, naniesienie korekty (bez przełamania tekstu), dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF (po korekcie)  | 1-3 dni robocze |
| 8.  | Naniesienie rewizji przekazanej przez Zamawiającego, dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF (po rewizji)  | do 2 dni |
| 9. | Przygotowanie indeksów | do 5 dni roboczych |
| 10.  | Odbiór od Wykonawcy zaakceptowanego składu publikacji, przygotowanie plików publikacji do druku oraz PDF online | 1 dzień roboczy |
| 11. | Przygotowanie elektronicznej wersji publikacji w formatach HTML, EPUB i MOBI wraz z wersjami demo i zarchiwizowanie wszystkich plików na wskazanym ftpie w formie jednej paczki zawierającej ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku, PDF online oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach HTML, EPUB i MOBI, wraz z wersjami demo.Zwrot wszystkich otrzymanych wcześniej materiałów stanowiących własność Zamawiającego (w tym wydruki, płyty, zdjęcia itp.). | do 5 dni roboczych |

**PAKIET 3 (UWAGA: Wykonawca, który składa ofertę na pakiet 3 nie może złożyć oferty na pakiety 1 i 2)**

Po wykonaniu usługi wykonawca powinien każdą zamówioną pracę przygotować i przekazać Zamawiającemu oraz umieścić na wskazanym ftp-ie pełną paczkę zawierającą ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku, PDF online oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach HTML, EPUB i MOBI, wraz z wersjami demo; zwrócić Zamawiającemu wszystkie otrzymane wcześniej materiały stanowiące jego własność (w tym wydruki, płyty, zdjęcia, itp.).

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

#### Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy | (należy wypełnić) |
| **Adres Wykonawcy wraz z podaniem województwa** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres do korespondencji** | **(należy wypełnić)** |
| **NIP** | **(należy wypełnić)** |
| **REGON** | **(należy wypełnić)** |
| **Nr telefonu** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres e-mail** | **(należy wypełnić)** |
| **Osoba do kontaktu** | **(należy wypełnić)** |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **……………………………………………………………………………………………………………………***(wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)***mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro**przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro**przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro**duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

#### Zamawiający:

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

#### Przedmiot zamówienia publicznego:

Świadczenie sukcesywnych usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów, skanowania, przygotowania wersji online oraz do druku książek i czasopism naukowych.

#### Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium nr 1)

UWAGA!!! Wykonawcy proszeni są o złożenie tylko tej części, formularza oferty, na którą składają ofertę.

**PAKIET 1:**

SKŁAD I ŁAMANIE PUBLIKACJI

Do wyceny oferty przyjęto, że 1 ark. wyd. = 40 000 znaków typograficznych wraz ze spacjami.

Tabela 1. Skład i łamanie tekstu prostego bez nanoszenia poprawek po redakcji merytorycznej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    |   Format publikacji  | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)       |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.   | Format S6, A5, B5   |    | 500   | – zł      |
| 2.    | Razem    | 500   | – zł     |

Tabela 2. Skład i łamanie tekstu o średnim i wysokim stopniu trudności (tabele, rysunki, wykresy, schematy, wzory itp.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    |   Format publikacji  | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.   | Cena brutto (PLN)       |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.   | Format S6, A5, B5   |    | 1300  | – zł      |
| 2.  | Format A4 (łamanie  2-szpaltowe)  |    | 300  | – zł      |
| 3.    | Razem    | 1600   | – zł     |

Tabela 3. Konwersja tekstów do formatów PDF online oraz skanowanie publikacji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    |   Format publikacji  | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)       |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.   | Opracowanie formatów PDF online (przygotowanie zakładkowego spisu treści: podział monografii zbiorowych na artykuły: wprowadzenie do każdego pliku metadanych: nazwiska autora/ów, tytuł artykuły: słowa kluczowe; abstrakt)   |    | 1700  | – zł      |
| 2.   | Razem    | 1700   | – zł     |

Tabela 4. Przygotowanie formatów HTML

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.   | Format publikacji  | Cena brutto (PLN)  za 1 ark. wyd.  | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.   | Cena brutto (PLN)    |
|   | A  | B  | C  | D (B x C)   |
| 1.  | Konwersja do formatu HTML wraz z opisem stylów w CSS  |   | 400  | – zł    |
| 2.   | Razem   | 400  | – zł    |

Tabela 5. Przygotowanie formatów EPUB/MOBI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.   | Format publikacji  | Cena brutto (PLN)  za 1 ark. wyd.  | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.   | Cena brutto (PLN)    |
|   | A  | B  | C  | D (B x C)   |
| 1.  | Konwersja do formatów EPUB i MOBI  |   | 500  | – zł    |
| 2.   | Razem   | 500  | – zł    |

Tabela 6. Wykonywanie indeksów (osobowych, nazw geograficznych, rzeczowych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.   |  Usługa  | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)       |
|   | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.  | Wykonywanie indeksów   |    | 500   | – zł      |
| 2.   | Razem    | 500   | – zł     |

|  |
| --- |
| OBLICZENIE CENY BRUTTO ZAMÓWIENIA W PAKIECIE I (tab. 1 poz. 2 + tab. 2 poz. 3 + tab. 3 poz. 2, tab. 4 poz. 2, tab. 5 poz. 2, tab. 6 poz. 2)   |
|  Cena brutto zamówienia liczba:   |   |
|  Cena brutto zamówienia słownie:   |   |

**PAKIET 2:**

REDAKCJA MERYTORYCZNA, KOREKTA, REWIZJA ORAZ SKŁAD I ŁAMANIE PUBLIKACJI

Do wyceny oferty przyjęto, że 1 ark. wyd. = 40 000 znaków typograficznych wraz ze spacjami

Tabela 1. Redakcja merytoryczna, korekta i rewizja plików

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    | Format publikacji   | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)      |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.   | Format S6, A5, B5   |    | 100   |  – zł       |
| 2.    | Razem    | 100   |  – zł     |

Tabela 2. Skład i łamanie tekstu prostego bez nanoszenia poprawek po redakcji merytorycznej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    | Format publikacji   | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)      |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.   | Format S6, A5, B5   |    | 250   |  – zł       |
| 2.    | Razem    | 250  |  – zł     |

Tabela 3. Skład i łamanie tekstu o średnim i wysokim stopniu trudności (tabele, rysunki, wykresy, schematy, wzory itp.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    |  Format publikacji  | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)      |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.   | Format S6, A5, B5   |    | 1100  | – zł      |
| 2.  | Format A4 (łamanie  2-szpaltowe)  |   | 300  | – zł      |
| 3.    | Razem    | 1400   | – zł      |

Tabela 4. Konwersja tekstów do formatów PDF online, skanowanie publikacji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    | Format publikacji   | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)      |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
|     1.  | Przygotowanie formatów PDF online (przygotowanie zakładkowego spisu treści: podział monografii zbiorowych na artykuły: wprowadzenie do każdego pliku metadanych: nazwiska autora/ów, tytuł artykułu;  |    | 1500  |  – zł       |
| 2.    | Razem    | 1500  |  – zł     |

Tabela 5. Przygotowanie formatów HTML

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.   | Format publikacji  | Cena brutto (PLN)  za 1 ark. wyd.  | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.   | Cena brutto (PLN)    |
|   | A  | B  | C  | D (B x C)   |
| 1.  | Konwersja do formatu HTML wraz z opisem styli w CSS  |   | 100  |   |
| 2.   | Razem   | 100  |   |

Tabela 6. Przygotowanie formatów EPUB/MOBI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.   | Format publikacji  | Cena brutto (PLN)  za 1 ark. wyd.  | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.   | Cena brutto (PLN)    |
|   | A  | B  | C  | D (B x C)   |
| 1.  | Konwersja do formatów EPUB i MOBI  |   | 200  |   |
| 2.   | Razem   | 200  |   |

Tabela 7. Wykonywanie indeksów (osobowych, nazw geograficznych, rzeczowych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    | Format publikacji   | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)      |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.   | Wykonywanie indeksów   |    | 250   |  – zł       |
| 2.    | Razem    | 250  |  – zł     |

|  |
| --- |
| OBLICZENIE CENY BRUTTO ZAMÓWIENIA W PAKIECIE II (tab. 1 poz. 2 + tab. 2 poz. 2 + tab. 3 poz. 3, tab. 4 poz. 2, tab. 5 poz. 2, tab. 6 poz. 2, tab. 7 poz. 2)   |
|  Cena brutto zamówienia liczba:   |   |
|  Cena brutto zamówienia słownie:  |  |

**PAKIET 3:**

REDAKCJA MERYTORYCZNA, KOREKTA, REWIZJA ORAZ SKŁAD I ŁAMANIE PUBLIKACJI

Do wyceny oferty przyjęto, że 1 ark. wyd. = 40 000 znaków typograficznych wraz ze spacjami

Tabela 1. Redakcja merytoryczna, korekta i rewizja plików

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    | Format publikacji   | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)      |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.   | Format S6, A5, B5   |    | 100   |  – zł       |
| 2.    | Razem    | 100   |  – zł     |

Tabela 2. Skład i łamanie tekstu prostego bez nanoszenia poprawek po redakcji merytorycznej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    | Format publikacji   | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)      |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.   | Format S6, A5, B5   |    | 250   |  – zł       |
| 2.    | Razem    | 250  |  – zł     |

Tabela 3. Skład i łamanie tekstu o średnim i wysokim stopniu trudności (tabele, rysunki, wykresy, schematy, wzory itp.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    |  Format publikacji  | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)      |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.   | Format S6, A5, B5   |    | 1100 | – zł      |
| 2.  | Format A4 (łamanie  2-szpaltowe)  |   | 300  | – zł      |
| 3.    | Razem    | 1400 | – zł      |

Tabela 4. Konwersja tekstów do formatów PDF online, skanowanie publikacji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    | Format publikacji   | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)      |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
|     1.  | Przygotowanie formatów PDF online (przygotowanie zakładkowego spisu treści: podział monografii zbiorowych na artykuły: wprowadzenie do każdego pliku metadanych: nazwiska autora/ów, tytuł artykułu;  |    | 1500 |  – zł       |
| 2.    | Razem    | 1500 |  – zł     |

Tabela 5. Przygotowanie formatów HTML

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.   | Format publikacji  | Cena brutto (PLN)  za 1 ark. wyd.  | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.   | Cena brutto (PLN)    |
|   | A  | B  | C  | D (B x C)   |
| 1.  | Konwersja do formatu HTML wraz z opisem styli w CSS  |   | 100  |   |
| 2.   | Razem   | 100  |   |

Tabela 6. Przygotowanie formatów EPUB/MOBI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.   | Format publikacji  | Cena brutto (PLN)  za 1 ark. wyd.  | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.   | Cena brutto (PLN)    |
|   | A  | B  | C  | D (B x C)   |
| 1.  | Konwersja do formatów EPUB i MOBI  |   | 200  |   |
| 2.   | Razem   | 200  |   |

Tabela 7. Wykonywanie indeksów (osobowych, nazw geograficznych, rzeczowych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.    | Format publikacji   | Cena brutto (PLN)   za 1 ark. wyd.   | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd.    | Cena brutto (PLN)      |
|    | A   | B   | C   | D (B x C)    |
| 1.   | Wykonywanie indeksów   |    | 250   |  – zł       |
| 2.    | Razem    | 250  |  – zł     |

|  |
| --- |
| OBLICZENIE CENY BRUTTO ZAMÓWIENIA W PAKIECIE III (tab. 1 poz. 2 + tab. 2 poz. 2 + tab. 3 poz. 3, tab. 4 poz. 2, tab. 5 poz. 2, tab. 6 poz. 2, tab. 7 poz. 2)   |
|  Cena brutto zamówienia liczba:   |   |
|  Cena brutto zamówienia słownie:   |   |

#### Termin płatności faktury wynosi 30 dni oraz liczony jest od daty doręczenia przez Wykonawcę (do Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Jana Matejki 34, 90-237 Łódź na własny koszt) poprawnie wystawionej faktury, poprzedzonej protokolarnym odbiorem zamówienia/zamówień przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5.1.

5.1. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zostać:

- wystawiony niezwłocznie po zrealizowaniu zamówionej usługi,

- sporządzony poprawnie, zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi załącznik do umowy

- zaakceptowany pod względem merytorycznym przez Zamawiającego

- dostarczony na własny koszt Wykonawcy do Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego.

#### Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności co nastąpi wcześniej, z zachowaniem dla poszczególnych zleceń terminów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

1. **Wykonawca oświadcza, że:**
2. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w pełni je ak­ceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. Akceptuje warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
4. Akceptuje 30 - dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składa­nia ofert.
5. W przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z projektem przedstawionym w Załączniku nr 5 do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) w zakresie ………………………………………………………… (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości …………………………………………………………… (należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi …………………..(wskazać stawkę podatku)

***UWAGA!******Punkt 7.6. Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w  wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa.***

1. **Zamierzam / nie zamierzam**\* powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom *(proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców):*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić.*

1. Spełnił obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).
5. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO:
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź informuje, że:
7. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
8. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl.
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) pod nazwą **Świadczenie sukcesywnych usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów, skanowania, przygotowania wersji online oraz do druku książek i czasopism naukowych** **– 68/ZP/2023.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
2. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
* zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
* jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
* okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Posiada Pani/Pan:
4. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP *(zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);*
5. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP *(skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
6. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust. 3 ustawy PZP; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
9. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
10. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
11. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

 **Załącznik nr 3a do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………

……………………………………………………
w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL.......................................

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………

……………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie sukcesywnych usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów, skanowania, przygotowania wersji online oraz do druku książek i czasopism naukowych** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

I.

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

**lub**

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

II.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497)\*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\*\* Jednocześnie informuję, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adresem (wskazać jaki) …………………………………………………… , jako dane identyfikujące Wykonawcę w bazie należy podać następujące dane: ............................................................

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

* + 1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
		2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
		3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

 **Załącznik nr 3b do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………

……………………………………………………

(Pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………

………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie sukcesywnych usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów, skanowania, przygotowania wersji online oraz do druku książek i czasopism naukowych**, prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w pkt 8 SWZ, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

UWAGA!: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

 **Załącznik nr 4 do SWZ**

1. **Oświadczenie Wykonawcy\***
2. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
3. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych**
4. Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym:

**Świadczenie sukcesywnych usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów, skanowania, przygotowania wersji online oraz do druku książek i czasopism naukowych**

reprezentując Wykonawcę

1. ….............................................................................................................................................
2. pełna nazwa i adres Wykonawcy
3. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1689) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1689) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

*Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

1. \* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej
2. **\*\* niepotrzebne skreślić**

 **Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA nr 68/ZP/2023 - PROJEKT**

zawarta w Łodzi dniu .......................................\* pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP: 724-000-32-43, reprezentowanym przez:**

**………………………………………………………. – …………………………………………………….**

**………………………………………………………. – …………………………………………………….**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**...............................................................................................................................**

**...............................................................................................................................**

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. **„Świadczenie sukcesywnych usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów, skanowania, przygotowania wersji online oraz do druku książek i czasopism naukowych”** o numerze **68/ZP/2023** przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą ( tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym (bez negocjacji).

**§1**

**Przedmiot i termin realizacji Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów książek i czasopism naukowych zawierających tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory itp. obiekty, zgodnie z zasadami składu tekstów; nanoszenia poprawek, skanowanie oraz przygotowanie do druku książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych usług określonych w  Formularzu ofertowym w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia (tzn. Zamawiający będzie uprawniony np. do zamawiania usług określonych w Formularzu ofertowym większej ilości z jednej pozycji, niż będzie to wynikało z opisu przedmiotu zamówienia, a w niektórych pozycjach w ilościach mniejszych) przy zachowaniu poszczególnych cen jednostkowych oraz ogólnej wartości umowy na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla tego typu zamówień, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności co nastąpi wcześniej, z zachowaniem dla poszczególnych zleceń terminów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym.

**§2**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalna wartość umowy wynosi \_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_ złotych brutto) w tym \_\_\_ zł netto oraz \_\_\_ zł VAT i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami, zgodnie z formularzem oferty – załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usług w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 50 % wartości umowy.
3. Przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca będzie zobowiązany:
	1. do przygotowania i przekazania każdej zamówionej publikacji Zamawiającemu oraz umieszczenia na wskazanym ftp-ie pełnej paczki zawierającej ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach mobilnych ePub i Mobi, wraz z wersjami demo,
	2. do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich otrzymanych wcześniej materiałów stanowiące własność Zamawiającego (w tym wydruki, płyty, zdjęcia itp.).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania oraz dostarczania na własny koszt od i do Zamawiającego wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (w tym nośników elektronicznych, wydruków itp.) oraz wykonanych prac.
5. Zapłata za poszczególne zlecenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT z dołączoną do niej specyfikacją wykonania usługi w ciągu 30 dni od jej otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego; Wykonawca wystawia fakturę VAT na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 3 do umowy), potwierdzi realizację usługi zgodnie z umową w zakresie przedmiotu umowy oraz daty.
7. Strony ustalają, że faktura będzie wystawiana po wykonaniu zamówionej usługi i potwierdzana każdorazowo Protokołem zdawczo - odbiorczym po spełnieniu, zgodnie z warunkami umowy następujących zobowiązań:
	1. Dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla jednostki organizacyjnej UŁ i Wykonawcy) i potwierdzeniu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową (obowiązuje wzór załączony do umowy, inne nie będą akceptowane),
8. Płatności na podstawie wystawionej faktury będą realizowane dopiero po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020, poz. 1666, z późn. zm.). Dane platformy:  [PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj)
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
15. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
16. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

**§3**

1. Na postawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wymienione poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
	1. Obsługa DTP
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia po podpisaniu umowy, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od rozpoczęcia wykonywania usług, wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1 oraz przedstawienia w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie zawartej umowy o pracę z tymi osobami następujące dokumenty:
	1. oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
	2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
	3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
	4. inny dokument

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia przy realizacji zamówienia niezatrudnienie wymaganych przez Zamawiającego osób na podstawie stosunku pracy lub nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o którym mowa w ust. 2. Wysokość kar umownych określona została w § 6.
2. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, o których mowa w ust. 1. W przypadku zmiany osób Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz dokumentuje ich zatrudnienie na podstawie stosunku pracy w sposób opisany w ust. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§4**

1. Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnej niewyłącznej licencji do wysokości nakładu będącego przedmiotem zamówienia w zakresie wprowadzenia publikacji do pamięci komputera, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy oraz jego wydawania, przy czym czynności te mogą być wykonywane przez Wykonawcę wyłącznie we współdziałaniu z Zamawiającym.
2. Licencja zostaje udzielona na okres zgodny z terminami realizacji określonymi w SWZ i umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i umowie.

**§5**

**Osoby upoważnione do nadzorowania umowy oraz podpisania protokołu odbioru**

Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:

- Pan/Pani …………………………….. , e-mail: …………………………… , tel. ……………………………….

 ze strony Wykonawcy:

- Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

lub inne pisemnie wskazane osoby.

**§6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
	1. rozwiązania umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 10% wartości netto umowy,
	2. wysokość kar umownych z tytułu stwierdzenia przy realizacji zamówienia niezatrudniania wymaganych przez Zamawiającego osób, o której mowa w § 3 na podstawie umowy o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 2 wynosi każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w tych zapisach 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
	3. wysokości kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy, ustala się na 1% wartości netto niewypłaconego terminowo wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 5% wynagrodzenia netto, ustalonego dla każdego zlecenia na postawie cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§7**

**Zmiany Umowy**

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy umowy należą:
	1. zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego;
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:
	1. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon, osób kontaktowych.
	2. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
	3. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
	4. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

 **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 8 uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%.
3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez prezesa głównego urzędu statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania Umowy, z uwzględnieniem ust. 10.
5. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 10.
6. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 110% względem pierwotnie przewidzianego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania tj. do dnia odstąpienia.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuję się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego.

**Wykonawca Zamawiający**

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofert
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.

**Załącznik nr 3 do umowy**

Łódź, dnia …………………… r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**do umowy nr ………………. z dnia ……………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
|  | **Uniwersytet Łódzki** ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź NIP 724-000-32-43REGON 000001287 |

1. Przedmiot odbioru dotyczy: ………………………………………………………………………………………………..……………………
2. Nazwa zamówienia: ……………………………………………………………………….*………….……………..….*……………….………..*.*
3. Wartość przedmiotu zamówienia: ……………….…………..……………….…………..……………….…………..…………………..
4. Termin wykonania umowy (dotyczy ostatniego wykonanego zamówienia przy zamówieniu sukcesywnym): ………………………………………………………………………………………………………………………………….…….
5. Protokół sporządzono w dniu: ………………………………
6. Podczas realizacji zamówienia zamawiający kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania: ......
7. Zamawiający dokonuje odbioru całości przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie, czym potwierdza należyte wykonanie umowy/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami[[2]](#footnote-2): ………………………….. ………………………………………………….……………………………………
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje: …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………..……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Zamawiający wyraża/nie wyraża[[3]](#footnote-3) zgodę/zgody na wystawienie faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

1. *w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)