

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Modernizacja infrastruktury informatycznej – etap 1**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA RYGLICE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 851660909

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rynek 9

1.5.2.) Miejscowość: Ryglice

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-160

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL217 - Tarnowski

1.5.7.) Numer telefonu: 146541019

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@ryglice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ryglice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Modernizacja infrastruktury informatycznej – etap 1

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-15f28535-ba2e-11ec-9f44-6e63702cb2f7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00119459/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-04-12 13:54

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00017742/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa urządzeń: wielofun. -3szt ,NAS-1szt.,Komputer-12szt.,Skaner-1szt., UPS-25szt., Drukarka kodów -1szt., Czytnik kodów-5szt.,Szafa, okabl., wyposaż., Oprogramowanie-25szt.,UTM-1szt., Ksero-1szt.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie w zakresie części I-V jest finansowane w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/ryglice>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w

języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ryglice> 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odp. na pytania

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, informacji, zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) przyjmuje się datę przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. 3. W sytuacjach awaryjnych (tj. w przypadku niedziałania

platformy zakupowej.pl) z wyjątkiem składania ofert Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną

poprzez email: przetargi@ryglice.pl. 4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za

pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ,

zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji

“Komunikaty”.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zamawiający, zgodnie z RPRM z dn.

30.12.2020 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na

platformazakupowa.pl, tj.:1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) komputer

klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z

systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana dowolna przeglądarka

internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,4) włączona obsługa JavaScript,5) zainstalowany program

Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą

protokołu TLS 1.3.,7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss)

generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 2. Zalecenia dotyczące

korzystania z platformazakupowa.pl i przygotowania plików przesyłanych za pośrednictwem platformy: 1) Formaty plików

wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dn. 9.11.2017

r. w sprawie ogłoszenia jedn. tekstu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla

rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. 3) W celu

ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. 4) Wśród formatów

powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich

plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 5) Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na

format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym

podpisem XAdES. 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego

rodzaju. 7) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 8) Jeśli Wykonawca pakuje

dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.9) Zamawiający

rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać

jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. 3. Wykonawca akceptuje warunki korzystania z

platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz

uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>. 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za

złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający

zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do

zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę. 5.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na

stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 6. Wykonawca składa ofertę pod rygorem

nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.7.

Dokumenty wskazane w SWZ winny być sporządzone i podpisane zgodnie z zasadami wskazanymi w RPRM z dnia 30.12.2020 r.

(Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz RMRPIT z dnia 23.12.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 2415).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z póź. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj.: Gmina Ryglice, reprezentowana przez Burmistrza Ryglic – Pawła Augustyna Adres siedziby administratora: Urząd Miejski w Ryglicach, 33-160 Ryglice, ul. Rynek 9 Dane kontaktowe : Tel. 146541019, Fax: 146541054 adres strony internetowej: www.ryglice.pl adres poczty elektronicznej: gmina@ryglice.pl; 2) z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Ryglicach można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@ryglice.pl; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 ustawy PZP oraz odpowiednie organy kontrolne w zakresie ich kompetencji; 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14.07.1983 r. (t.j. dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy; 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie ZP w postępowaniu (Wyjaśnienie: w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca w Formularzu ofertowym (wzór zał. nr 1 do SWZ) nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): patrz pkt powyżej niniejszego ogłoszenia - RODO (obowiązek informacyjny)

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RI.271.1.4.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 6

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

„Modernizacja infrastruktury informatycznej – etap 1: Część I: Dostawa sprzętu IT w ramach projektu „Cyfrowa Gmina””.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu IT zgodnie z poniższym wykazem:

1. Serwer kopii bezpieczeństwa - 1 sztuka
2. Komputer typu AiO – 12 sztuk
3. Skaner A4 – 1 sztuka
4. Zasilacz awaryjny – 25 sztuk
5. Drukarka kodów kreskowych - 1 sztuka
6. Czytnik kodów kreskowych - 5 sztuk

Szczegółowa specyfikacja poszczególnych elementów Części I zamówienia:

1. Serwer kopii bezpieczeństwa

Serwer plików NAS przeznaczony do wykonywania kopii zapasowych i archiwizacji danych.

Model wzorcowy: QNAP - TS-853BU-RP

Specyfikacja:

- fabrycznie nowy
- 8 kieszeni HDD
- 4 GB Ram
- 4x USB
- 2x LAN
- min 4x1,7 GHz.
- urz. fabrycznie przystosowane do montażu szafowego
- wyposażony w 3 dyski twarde HDD o pojemności 4TB, prędkość obrotowa min.7200, interfejs SATA, dyski dedykowane do serwerów NAS, znajdujące się na liście kompatybilności producenta sprzętu,
- dostarczone odpowiednie szyny/kieszenie umożliwiające montaż wszystkich dysków w urządzeniu.

2. Komputer stacjonarny typu AiO (All in One) zespolony z monitorem

Liczba sztuk: 12

Produkt wzorcowy: AiO MSI Pro 24X i3-7100U

Parametry sprzętu:

- fabrycznie nowy
- zespolony z monitorem (w jednej obudowie stacja robocza i monitor)
- monitor przekątna, minimum 23.8"
- procesor odpowiadający standardowi technologii "i3" lub wyższej
- taktowanie procesora minimum 2,4GHz
- liczba rdzeni procesora minimum 2
- pamięć RAM minimum 8GB
- dysk twardego typu SSD
- pojemność dysku twardego minimum 512GB
- port LAN
- USB 2.0 - 2 szt.
- USB 3.1 (USB 3.0) - 2 szt.
- wyjście słuchawkowe
- wyjście mikrofonowe
- HDMI – 1szt
- DisplayPort - 1 szt.
- WiFi
- głośniki
- kamera internetowa (może być zintegrowana)
- mikrofon (może być zintegrowana)
- Klawiatura
- Mysz optyczna
- system operacyjny w standardzie: Windows 10 Pro lub równoważny zgodnie z poniższym opisem.

Równoważność dla Microsoft Windows 10 Pro:

1. Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.
2. Interfejsy użytkownika dostępne w kilku językach do wyboru - minimum w Polskim i Angielskim.
3. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
4. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne - wymagane podanie nazwy strony serwera www.
5. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
6. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.

7. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
8. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
10. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
11. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
12. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
13. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe - przez politykę Zamawiający rozumie zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
14. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa - polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
15. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.
16. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
17. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
18. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
19. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
20. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach - wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny
21. Mechanizmy logowania w oparciu o:
 - a. Login i hasło,
 - b. Karty z certyfikatami (smartcard),
 - c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
22. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
24. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
25. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x - możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
26. Wsparcie dla JScript i VBScript - możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
27. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
28. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
29. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
30. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
31. Udostępnianie modemu.
32. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
33. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
34. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
35. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
36. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.
37. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.
38. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.
39. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
40. Możliwość nieodpłatnego instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.

3. Skaner A4

Sztuk: 1

Produkt przykładowy: EPSON Skaner WF DS-730N

Parametry:

- Typ skanera: szczelinowy
- Układ optyczny: CIS (stykowy przetwornik obrazu)
- Rozdzielczość optyczna: min. 1200 DPI
- Skanowane rozmiary: A4,A5,A6
- Podajnik dokumentów (ADF): tak
- Maksymalna szerokość oryginału: 215.9 mm
- Maksymalna długość oryginału: 6096 mm
- Szybkość skanowania: minimum 40 str./min. (A4, 200/300 dpi)
- Interfejs : USB-B,Ethernet 10/100/1000

4. Zasilacz awaryjny z akumulatorem

Sztuk: 25

Produkty wzorcowe:

Eaton EL650USBIN

Green cell UPS04

Gembird EG-UPS-034

Specyfikacja:

- Fabrycznie nowy zasilacz przeznaczony do podtrzymania zasilania stacji roboczej w przypadku braku zasilania sieciowego z wbudowanymi akumulatorami.
- wyposażony w minimum: 4 gniazda zasilania AC
- minimum 2 z tych gniazd muszą być typu: "Schuko", Typ F (CEE 7/3, CEE7/4) lub Typ C (CEE 7/1) lub Typ E (CEE 7/5)
- minimalna moc: 1500 VA (900 W)

5. Drukarka kodów kreskowych

Produkt wzorcowy: Zebra GX430t

Wymagane parametry:

- Rozdzielczość: min. 300dpi
- Termotransfer: TAK
- Komunikacja: USB, RS232, LPT

6. Czytnik kodów kreskowych

Liczba sztuk: 5

Model wzorcowy: MJ-4209A

Specyfikacja:

- Szybkość odczytu: min. 200 razy/sekunda
- Potwierdzenie odczytu (światło): tak
- Potwierdzenie odczytu (dźwięk): tak
- Interfejs: USB
- Stojak na czytnik

4.2.6.) Główny kod CPV: 30000000-9 - Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

30210000-4 - Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA oferty brutto = waga 60

GWARANCJA i REKOCJMIA = waga 40

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego

kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

- za najniższą cenę – 60 pkt
- za najdłuższy okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1) Wg kryterium ceny:

$$P_c = (C_{n1} / C_{b1}) \times 60$$

gdzie:

- P_c - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem
- C_{n1} – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert
- C_{b1} – cena brutto badanej oferty

2) Wg kryterium gwarancji i rękojmi:

$$P_{gr} = (GR_{b2} / GR_{m2}) \times 40$$

gdzie:

- P_{gr} - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem;
- GR_{b2} – okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej;
- GR_{m2} – maksymalny okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich badanych ofert(*)

(*) nie mniejszy niż 24 miesiące

Uwaga:

- Oferta z pięcioletnim (60 miesięcy) lub dłuższym okresem gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną punktację za ww kryterium tj. 40 pkt.

• W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ) pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji i rękojmi na okres 24 miesiące.

• W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja i rękojmi (PR_{gr}) przyjmuje okres gwarancji i rękojmi (GR_{m2}) jako 60 miesięcy.

5. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

$$P = P_c + P_{gr}$$

gdzie:

P - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

P_c – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena

P_{gr} – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium gwarancja i rękojmi.

Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: GWARANCJA i RĘKOJMIA

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

„Modernizacja infrastruktury informatycznej – etap 1: Część II: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych wg poniższej specyfikacji:

Urządzenia wielofunkcyjne – 3 sztuki o różnych parametrach

Specyfikacja ogólna, dot. wszystkich urządzeń:

- urządzenia fabrycznie nowe
- Urządzenie ma być dostarczone do zamawiającego, uruchomione, gotowe do pracy.
- Zainstalowane oryginalne pełnowartościowe tonery oraz materiały eksploatacyjne.
- Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi urządzenia.

Specyfikacja poszczególnych urządzeń:

a) Urządzenie wielofunkcyjne nr 1 (kolorowe)

Specyfikacja urządzenia:

Szybkość kopiowania min. 30 kopii/min.

Format oryginału maks. A3

Format kopii/wydruku A6-A3

Kopiowanie ciągłe 999 kopii.

Rozdzielczość: 600x600dpi

Zoom 25-400% ze skokiem 1%

Czas wyjścia pierwszej strony min. 7 sek.

Pojemność papieru min. 2 kasety uniwersalne po 500 ark. podajnik boczny na 100 ark.

Obsługa papieru o gramaturach 60-250g/m²

Duplex(automatyczne drukowanie dwustronne)

Dwustronny podajnik dokumentów - pojemność min. 60 stron

Podstawa pod urządzenie mobilna.

Dysk twardy min. 256 GB

Specyfikacja drukarki:

Kolorowa z prędkością min 30 stron/min.

Interfejs: Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0

Język drukarki: PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulacja), PDF Direct (emulacja)

Rozdzielczość wydruku: 1 200 x 1 200 dpi

Środowisko: Windows 7/8/8.1/10 Serwer, Linux, Mac OS

Wydruk z pamięci zewnętrznej USB

Specyfikacja skaner:

Prędkość min 40 stron/min.

Skaner kolorowy o rozdzielczości min. 600dpi

Formaty plików: TIFF, PDF, JPEG,XPS

Rodzaj skanowania: Skanowanie do e-mail, SMB, serwera FTP, pamięć zewnętrzna USB.

Eksploatacja:

Toner czarny na min. 28 tys. stron.

Tonery kolorowe na min. 18 tys. stron.

b) Urządzenie wielofunkcyjne nr 2 (kolorowe)

Specyfikacja urządzenia:

Szybkość kopiowania min. 25 kopii/min.

Format oryginału maks. A3

Format kopii/wydruku A6-A3

Kopiowanie ciągłe 999 kopii.

Rozdzielczość: 600x600dpi

Zoom 25-400% ze skokiem 1%

Czas wyjścia pierwszej strony min. 7 sek.

Pojemność papieru min. 2 x 500 ark. podajnik boczny na 100 ark.

Obsługa papieru o gramaturach 60-250g/m²

Duplex(automatyczne drukowanie dwustronne)

Dwustronny podajnik dokumentów - pojemność min. 50 stron

Podstawa pod urządzenie mobilna.

Dysk twardy min. 256 GB

Specyfikacja drukarki :

Kolorowa z prędkością min 25 stron/min.

Interfejs: Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0

Język drukarki: PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulacja), PDF Direct (emulacja)

Rozdzielczość wydruku: 1 200 x 1 200 dpi

Środowisko: Windows 7/8/8.1/10 Serwer, Linux, Mac OS

Wydruk z pamięci zewnętrznej USB

Specyfikacja skaner:

Prędkość min 40 stron/min.

Skaner kolorowy o rozdzielczości min.600 dpi

Formaty plików: TIFF, PDF, JPEG,XPS

Rodzaj skanowania: Skanowanie do e-mail, SMB, serwera FTP, pamięć zewnętrzna USB.

Eksploatacja:

Toner czarny na min. 24 tys. stron.
Tonery kolorowe na min. 20 tys. stron.

c) Urządzenie wielofunkcyjne nr 3 (monochromatyczne)

Specyfikacja urządzenia:

Szybkość kopiowania min. 30 kopii/min.

Format oryginału maks. A3

Format kopii/wydruku A6-A3

Kopiowanie ciągłe 999 kopii.

Rozdzielczość: 600x600dpi

Zoom 25-400% ze skokiem 1%

Czas wyjścia pierwszej strony min. 7 sek.

Pojemność papieru min. 2 x 500 ark. podajnik boczny na 100 ark.

Obsługa papieru o gramaturach 60-250g/m²

Duplex(automatyczne drukowanie dwustronne)

Dwustronny podajnik dokumentów - pojemność min. 60 stron

Podstawa pod urządzenie mobilna.

Dysk twardy min. 256 GB.

Specyfikacja drukarki :

Monochromatyczna z prędkością min 30 stron/min.

Interfejs: Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0

Język drukarki: PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulacja), PDF Direct (emulacja)

Rozdzielczość wydruku: 1 200 x 1 200 dpi

Środowisko: Windows 7/8/8.1/10 Serwer , Linux, Mac OS

Wydruk z pamięci zewnętrznej USB

Specyfikacja skaner:

Prędkość min 40 stron/min.

Skaner kolorowy o rozdzielczości min. 600dpi

Formaty plików: TIFF, PDF, JPEG,XPS

Rodzaj skanowania: Skanowanie do e-mail, SMB, serwera FTP, pamięć zewnętrzna USB.

Eksploatacja:

Toner czarny na min. 24 tys. stron.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30000000-9 - Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30100000-0 - Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA oferty brutto = waga 60

GWARANCJA i RĘKOJMIA = waga 40

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

- za najniższą cenę – 60 pkt
- za najdłuższy okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1) Wg kryterium ceny:

$P_c = (C_{n1} / C_{b1}) \times 60$

gdzie:

- PC - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem
- Cn1 – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert
- Cb1– cena brutto badanej oferty

2) Wg kryterium gwarancji i rękojmi:

$$P_{gr} = (GRb2 / GRm2) \times 40$$

gdzie:

- P gr - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem;
 - GRb2 – okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej;
 - GRm2– maksymalny okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich badanych ofert(*)
- (*) nie mniejszy niż 24 miesiące

Uwaga:

- Oferta z pięcioletnim (60 miesięcy) lub dłuższym okresem gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną punktację za ww kryterium tj. 40 pkt.
- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ) pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.
- W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja i rękojmi (PRgr) przyjmuje okres gwarancji i rękojmi (GRm2) jako 60 miesięcy.

5. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

$$P = P_c + P_{gr}$$

gdzie:

P - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

P c – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena

P gr – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium gwarancja i rękojmi.

Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: GWARANCJA i RĘKOJMIA

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

„Modernizacja infrastruktury informatycznej – etap 1:

Część III: Dostawa szafy teletechnicznej z wyposażeniem, dostawa gniazd sieciowych i okablowania wraz z montażem okablowania i wyposażenia w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

Zadanie obejmuje poprowadzenie okablowania z każdego gniazda do serwerowni zlokalizowanej na I piętrze pok. nr 10. oraz montaż wyposażenia sieci, wg załączonych rzutów kondygnacji. Przedmiot zamówienia obejmuje ułożenie przewodów, montaż gniazd sieciowych oraz podłączenie przewodów do gniazd i patchpaneli. Sprawdzenie i zagwarantowanie poprawności komunikacji pomiędzy gniazdami a panelami krosowymi. Naniesienie numeracji na gniazda UTP oraz panele krosowe w szafie w taki sposób aby była możliwa identyfikacja gniazd w poszczególnych pomieszczeniach. Montaż wyposażenia serwerowni w fabrycznie nowe urządzenia zgodnie z opisem poniżej.

Wymagane elementy:

Szafa krosowa RACK – 1 sztuka

- zapewniająca swobodne pomieszczenie wszystkich przewodów, paneli krosowych, switch-ów oraz zasilacza awaryjnego.
- posiadająca wentylację (wbudowany wentylator)
- drzwi szklane
- wymiary minimum 32U, 600x800

- kolor czarny lub szary

Panele krosowe:

- przystosowane do montażu szafowego
- zapewniające przyłączenie min. 144 przewodów

Przełączniki sieciowe (switch):

- ilość sztuk zapewniająca przyłączenie minimum 96 stanowisk kablem RJ-45
- zarządzalny,
- wyposażony w porty RJ45
- minimum 4 porty SFP+
- przystosowane do montażu szafowego (lub dołączone uchwyty mocujące)
- z możliwością łączenia portów (agregacji)
- z możliwością blokady portów
- z możliwością łączenia w stos

Zasilacz awaryjny UPS:

- przystosowany do montażu szafowego
- minimum 2000VA

Przewód UTP – cat.6 – 2500 metrów

Koryta kablowe wraz z akcesoriami:

- 110m listwa kablowa biała 25x16
- 35 szt. - zakończenie listwy kablowej 25x16 białe
- 20m - listwa kablowa biała 60x40
- 6 - zakończenie listwy kablowej 60x40
- 150m - listwa kablowa biała 100x40 (bez wewnętrznej przedziałki)
- 6 szt. - kolano wewnętrzne (białe) dla listwy 100x40
- 20 szt. - Rozpórka do listwy (100x40)
- 6 szt. - zakończenie kanału kablowego (100x40)
- 10 szt. - łącznik kątowy 100x40
- 1x skrzynka uciosowa (przystosowana do docinania listew 100x40)
- 1000szt. - Kołek wbijany 6x60 do szybkiego montażu

Gniazda UTP

Zamontowane na 3 poziomach budynku wg załączonego planu.

- ilość punktów 120
- Parter – 25 punktów
- Piętro 1 – 44 punkty
- Piętro 2 – 51 punktów
- typ gniazda: RJ-45
- pojedyncze lub podwójne (jak w załącznikach do SWZ)

Przewód UTP - patchcord:

- przewody sieciowe UTP łączące panel krosowniczy ze switch-ami. Zakończony dwustronnie wtykiem RJ-45
- ilość sztuk – 144
- długość min. 0,5 m
- wtyki RJ45
- cat.6
- zapewniające transmisję 10/100/1000Mb/s

Przewód UTP :

- przewody sieciowe UTP łączące gniazda z komputerami użytkowników. Zakończony dwustronnie wtykiem RJ-45
- cat.6
- ilość: 40 sztuk:
- długość min. 3 m – 10 sztuk
- długość min. 2 m – 30 sztuk
- zapewniające transmisję 10/100/1000Mb/s

Przewód SFP+:

- ilość: 4 sztuki
- długość: 3 metry

Załączniki do SWZ:

Plany poglądowe poszczególnych kondygnacji budynku z zaznaczonymi trasami przewodów oraz lokalizacją gniazd UTP.

- załącznik nr 1 (parter)
- załącznik nr 2 (piętro I)
- załącznik nr 3 (piętro II)

UWAGI:

1) Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ryglicach, w celu sporządzenia prawidłowej oferty.

2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i etapowania prac w uzgodnieniu z zamawiającym tak, by minimalizować ich uciążliwość dla osób korzystających z Urzędu Miejskiego w Ryglicach, przy czym prace te nie mogą zakłócać, naruszać i uniemożliwiać funkcjonowania Urzędu. Harmonogram montażu uwzględniać musi konieczność zapewnienia ciągłości pracy Urzędu na wszystkich stanowiskach.

3) Prace związane z montażem korytek nie są przedmiotem zamówienia. Termin dostawy korytek kablowych należy uzgodnić z zamawiającym tak aby w harmonogramie montażu, wraz z pomiarami i testami instalacji oraz dostawą wyposażenia, uwzględnić termin 7 dni roboczych niezbędnych na dokonanie montażu listew przez zamawiającego. Montaż kabli i wyposażenia musi odbyć się po montażu listew.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30000000-9 - Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

32428000-9 - Modernizacja sieci

72700000-7 - Usługi w zakresie sieci komputerowej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 50 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA oferty brutto = waga 60

GWARANCJA i RĘKOJMIA = waga 40

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

- za najniższą cenę – 60 pkt
- za najdłuższy okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1) Wg kryterium ceny:

$$P_c = (C_{n1} / C_{b1}) \times 60$$

gdzie:

- P_c - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem
- C_{n1} – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert
- C_{b1} – cena brutto badanej oferty

2) Wg kryterium gwarancji i rękojmi:

$$P_{gr} = (GR_{b2} / GR_{m2}) \times 40$$

gdzie:

- P_{gr} - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem;
- GR_{b2} – okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej;
- GR_{m2} – maksymalny okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich badanych ofert(*)

(*) nie mniejszy niż 24 miesiące

Uwaga:

- Oferta z pięcioletnim (60 miesięcy) lub dłuższym okresem gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną punktację za ww kryterium tj. 40 pkt.

• W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ) pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.

• W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja i rękojmi (PRgr) przyjmuje okres gwarancji i rękojmi (GRm2) jako 60 miesięcy.

5. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

$P = P_c + P_{gr}$

gdzie:

P - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

P_c – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena

P_{gr} – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium gwarancja i rękojnia.

Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: GWARANCJA i RĘKOJMIA

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

„Modernizacja infrastruktury informatycznej – etap 1:Część IV: Dostawa i wdrożenie urządzenia firewall klasy UTM w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego urządzenia klasy UTM wraz z niezbędnymi serwisami i aktualizacjami oraz wdrożeniem i szkoleniem.

Minimalne wymagania dla urządzenia:

1. Obsługa sieci: Wsparcie dla protokołu IPv4 oraz IPv6 co najmniej na poziomie konfiguracji adresów dla interfejsów, routingu, firewall, systemu IPS oraz usług sieciowych takich jak np. DHCP.

2. Zapora korporacyjna:

1) Firewall klasy Stateful Inspection.

2) Obsługa translacji adresów NAT n:1, NAT 1:1 oraz PAT.

3) Tryb pracy jako router warstwy trzeciej, jako bridge warstwy drugiej oraz hybrydowo.

4) Interfejs (GUI) do konfiguracji firewall musi umożliwiać tworzenie odpowiednich reguł przy użyciu prekonfigurowanych obiektów.

5) Administrator musi mieć możliwość budowania reguł firewall na podstawie: interfejsów wejściowych i wyjściowych ruchu, źródłowego adresu IP, docelowego adresu IP, geolokalizacji hosta źródłowego bądź docelowego, reputacji hosta, użytkownika bądź grupy bazy LDAP, pola DSCP nagłówka pakietu, godziny oraz dnia nawiązywania połączenia.

6) Rozwiązanie musi umożliwiać między innymi filtrowanie jedynie na poziomie warstwy 2 modelu OSI tj. na podstawie adresów mac.

7) zdefiniowanie minimum 10 różnych, niezależnie konfigurowalnych, zestawów reguł na firewall.

8) Edytor reguł na firewallu musi posiadać wbudowany analizator reguł, który eliminuje sprzeczności w konfiguracji reguł lub wskazuje na użycie nieistniejących elementów (obiektów).

9) Firewall musi umożliwiać uwierzytelnienie i autoryzację użytkowników w oparciu o bazę lokalną, zewnętrzny serwer RADIUS, LDAP (wewnętrzny i zewnętrzny) lub przy współpracy z uwierzytelnieniem Windows 2k (Kerberos).

3. INTRUSION PREVENTION SYSTEM (IPS):

System detekcji i prewencji włamań (IPS) musi być zaimplementowany w jądrze systemu i ma wykrywać włamania oraz anomalie w ruchu sieciowym przy pomocy analizy protokołów, analizy heurystycznej oraz analizy w oparciu o sygnatury kontekstowe.

Urządzenie musi posiadać moduł wykrywania typu i wersji oprogramowania sieciowego, którego ruch jest filtrowany przez urządzenie.

Moduł skanujący musi działać na urządzeniu. Nie dopuszcza się stosowania rozwiązania z agentem instalowanym na komputerach w sieci.

Moduł musi wykrywać oprogramowanie oraz informować o lukach i podatnościach występujących w wykrytym oprogramowaniu.

Moduł IPS musi być opracowany przez producenta urządzenia. Nie dopuszcza się, aby moduł IPS pochodził od zewnętrznego dostawcy.

Moduł IPS musi zabezpieczać przed co najmniej 10 000 ataków i zagrożeń.

Administrator musi mieć możliwość tworzenia własnych sygnatur dla systemu IPS.

Moduł IPS ma wykrywać i usuwać szkodliwą zawartość w kodzie HTML oraz JavaScript żądanej przez użytkownika strony internetowej.

Możliwość inspekcji ruchu tunelowanego wewnątrz protokołu SSL, co najmniej w zakresie analizy HTTPS, FTPS, POP3S oraz SMTPS.

Administrator urządzenia musi mieć możliwość konfiguracji jednego z trybów pracy urządzenia, to jest: IPS, IDS lub Firewall dla wybranych adresów IP (źródłowych i docelowych), użytkowników, portów (źródłowych i docelowych) oraz na podstawie pola DSCP.

Możliwość ochrony między innymi przed atakami typu SQL injection, Cross Site Scripting (XSS) oraz złośliwym kodem Web2.0.

4. Kształtowanie pasma (Traffic Shapping):

Możliwość kształtowania pasma w oparciu o priorytetyzację ruchu oraz minimalną i maksymalną wartość pasma.

Ograniczenie pasma lub priorytetyzacja musi być określana względem reguły na firewallu w odniesieniu do pojedynczego połączenia, adresu IP lub autoryzowanego użytkownika oraz pola DSCP.

Możliwość tworzenia tzw. kolejki nie mającej wpływu na kształtowanie pasma a jedynie na śledzenie konkretnego typu ruchu (monitoring).

Umożliwienie kształtowania pasma na podstawie aplikacji generującej ruch.

5. Ochrona antywirusowa:

Rozwiązanie musi zezwalać na zastosowanie jednego z co najmniej dwóch skanerów antywirusowych dostarczonych przez firmy trzecie (innych niż producent rozwiązania).

Co najmniej jeden z dwóch skanerów antywirusowych musi być dostarczany w ramach podstawowej licencji.

Administrator musi mieć możliwość określenia maksymalnej wielkości pliku jaki będzie poddawany analizie skanerem antywirusowym.

Urządzenie musi być dostarczone wraz z komercyjnym skanerem Antywirusowym, nie dopuszcza się stosowania skanera rozwijanego w ramach projektów OpenSource.

Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania treści komunikatu dla użytkownika o wykryciu infekcji, osobno dla infekcji wykrytych wewnątrz protokołu POP3, SMTP i FTP. W przypadku SMTP i FTP ponadto ma być możliwość zdefiniowania 3-cyfrowego kodu odrzucenia.

6. Ochrona antyspam w zakresie minimum:

Producent musi udostępniać mechanizm klasyfikacji poczty elektronicznej określający czy jest pocztą niechcianą (SPAM).

Ochrona antyspam musi działać w oparciu o: białe/czarne listy, DNS RBL, heurystyczny skaner.

W przypadku ochrony w oparciu o DNS RBL administrator może modyfikować listę serwerów RBL lub skorzystać z domyślnie wprowadzonych przez producenta serwerów. Może także definiować dowolną ilość wykorzystywanych serwerów RBL.

Wpis w nagłówku wiadomości zaklasyfikowanej jako spam musi być w formacie zgodnym z formatem programu Spamassassin.

7. WIRTUALNE SIECI PRYWANTE (VPN):

Urządzenie z wbudowanym serwerem VPN umożliwiające budowanie połączeń VPN typu client-to-site (klient mobilny – lokalizacja) lub site-to-site (lokalizacja-lokalizacja).

Kanały VPN można budować w oparciu o: PPTP VPN, IPsec VPN, SSL VPN. SSL VPN musi działać w trybach Tunel i Portal.

W ramach funkcji SSL VPN producent powinien dostarczać klienta VPN współpracującego z oferowanym rozwiązaniem.

Urządzenie musi posiadać funkcjonalność przełączenia tunelu na łącze zapasowe na wypadek awarii łącza dostawcy podstawowego (VPN Failover).

Urządzenie musi posiadać wsparcie dla technologii XAuth, Hub 'n' Spoke oraz modconf.

Urządzenie musi umożliwiać tworzenie tuneli w oparciu o technologię Route Based.

8. Filtr dostępu do stron WWW:

Wbudowany filtr URL. Filtr URL musi działać w oparciu o klasyfikację URL zawierającą co najmniej 50 kategorii tematycznych stron internetowych. Administrator musi mieć możliwość dodawania własnych kategorii URL. Urządzenie nie jest limitowane pod względem kategorii URL dodawanych przez administratora. Moduł filtra URL, wspierany przez HTTP

PROXY, musi być zgodny z protokołem ICAP co najmniej w trybie REQUEST. Administrator musi posiadać możliwość zdefiniowania akcji w przypadku zaklasyfikowania danej strony do konkretnej kategorii. Do wyboru jest jedna z trzech akcji:

blokowanie dostępu do adresu URL, zezwolenie na dostęp do adresu URL, blokowanie dostępu do adresu URL oraz wyświetlenie strony HTML zdefiniowanej przez administratora. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania co najmniej 4 różnych stron z komunikatem o zablokowaniu strony. Strona blokady powinna umożliwiać wykorzystanie zmiennych środowiskowych. Filtrowanie URL musi uwzględniać także komunikację po protokole HTTPS. Urządzenie musi pozwalać na identyfikację i blokowanie przesyłanych danych z wykorzystaniem typu MIME. Możliwość stworzenia białej listy stron dostępnych poprzez HTTPS, które nie będą deszyfrowane.

9. Uwierzytelnianie :

Systemu uwierzytelniania użytkowników w oparciu o: lokalną bazę użytkowników (wewnętrzny LDAP), zewnętrzną bazę użytkowników (zewnętrzny LDAP), usługę katalogową Microsoft Active Directory. Rozwiązanie musi pozwalać na równoczesne użycie co najmniej 5 różnych baz LDAP. Rozwiązanie musi zezwalać na uruchomienie specjalnego portalu, który umożliwi autoryzację w oparciu o protokoły:SSL, Radius, Kerberos. Urządzenie musi posiadać co najmniej dwa

mechanizmy transparentnej autoryzacji użytkowników w usłudze katalogowej Microsoft Active Directory. Co najmniej jedna z metod transparentnej autoryzacji nie wymaga instalacji dedykowanego agenta. Autoryzacja użytkowników z Microsoft Active Directory nie wymaga modyfikacji schematu domeny.

Pozostałe wymagania dotyczące poniższych podpunktów określono w SWZ

10. Administracja łączami do internetu (isp) w zakresie minimalnym:

11. Dodatkowe wymagania minimalne:

12. Administracja urządzeniem – wymagania minimalne:

13. Raportowanie – zakres minimalny:

14. Parametry minimalne dla sprzętu:

Wdrożenie

-Wstępna konfiguracja urządzenia (zaadresowanie interface'ów, konfiguracja routingu, DNS, NTP),

-Konfiguracja: profili administracyjnych, obiektów adresowych na potrzeby polityk Firewall, lokalnej bazy użytkowników oraz zdefiniowanie grup, oraz podłączenie do usługi LDAP/AD, VPN wg potrzeby, IPSec VPN site-to-site, IPSec VPN client-to-site, SSL VPN client-to-site, profili kontroli Antywirusowej i podpięcie do polityk FW, profili ochrony przed atakami IPS i podpięcie do polityk FW, profili kontroli aplikacji i podpięcie do polityk FW, profili kontroli WWW i podpięcie do polityk FW, profili antyspamowych i podpięcie do polityk FW, Test zastosowanych funkcji ochronnych,

Podpięcie weryfikacja statusu licencji,

Weryfikacja komunikacji pomiędzy strefami bezpieczeństwa,

-Przygotowania ogólnej dokumentacji z zakresu zdefiniowanych funkcji.

Wymagane:

- Przeszkolenie z zakresu zarządzania wszystkimi elementami podlegającymi konfiguracji w punkcie "Wdrożenie"

- Szkolenie musi trwać minimum 3h

- Szkolenie z odtwarzania konfiguracji po awarii urządzenia backup lokalny/backup z chmury producenta.

- Przeszkolenie z zakresu prostych narzędzi do rozwiązywania problemów.

Ilość sztuk: 1 szt.

Termin wdrożenia: nie wcześniej niż 50 dni od podpisania umowy, prace wdrożeniowe stacjonarnie w siedzibie urzędu

4.2.6.) Główny kod CPV: 30000000-9 - Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

72700000-7 - Usługi w zakresie sieci komputerowej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA oferty brutto = waga 60

GWARANCJA i REKOCJMIA = waga 40

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

• za najniższą cenę – 60 pkt

• za najdłuższy okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1) Wg kryterium ceny:

$P_c = (C_{n1} / C_{b1}) \times 60$

gdzie:

• PC - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

• Cn1 – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert

• Cb1 – cena brutto badanej oferty

2) Wg kryterium gwarancji i rękojmi:

$P_{gr} = (GR_{b2} / GR_{m2}) \times 40$

gdzie:

- P_{gr} - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem;
- GR_{b2} – okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej;
- GR_{m2} – maksymalny okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich badanych ofert(*)

(*) nie mniejszy niż 24 miesiące

Uwaga:

- Oferta z pięcioletnim (60 miesięcy) lub dłuższym okresem gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną punktację za ww kryterium tj. 40 pkt.
- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ) pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.
- W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja i rękojmi (PR_{gr}) przyjmuje okres gwarancji i rękojmi (GR_{m2}) jako 60 miesięcy.

5. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

$P = P_c + P_{gr}$

gdzie:

P - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

P_c – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena

P_{gr} – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium gwarancja i rękojmi.

Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: GWARANCJA i RĘKOJMIA

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

„Modernizacja infrastruktury informatycznej – etap 1: Część V: Dostawa oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina””

Dostawa oprogramowania w postaci pakietu biurowego

Liczba sztuk: 25 sztuk

Produkt wzorcowy: Microsoft Office 2021 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL

Specyfikacja:

Microsoft Office 2021 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL lub oprogramowanie równoważne.

Równoważność:

Kryteria oprogramowania równoważnego dla Microsoft Office 2021 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL

- Licencja (nieograniczona w czasie oraz przestrzeni) na pakiet oprogramowania biurowego

- oprogramowanie biurowe wchodzące w skład pakietu, zawierającego co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji, klienta poczty MAPI w polskiej wersji językowej, wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na zaoferowanym systemie operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003 do 2021 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.), w pełni kompatybilne i zgodne z obecnie zainstalowanym oraz pracującym u Zamawiającego systemem MS Exchange, oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym, niewymagającym dodatkowych

nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaofერowanego oprogramowania do ww. systemów). W przypadku zaofęrowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

1. Oprogramowanie musi posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika.
2. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy - zgodny z Visual Basic for Application).
4. Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
5. Licencja bezterminowa;
6. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
 - b) wstawianie oraz formatowanie tabel;
 - c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
 - d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
 - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
 - f) automatyczne tworzenie spisów treści;
 - g) formatowanie nagłówków i stopek stron;
 - h) sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;
 - i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
 - j) określenie układu strony (pionowa/pozioma);
 - k) wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
 - l) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003 do 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
 - m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
7. Arkusz kalkulacyjny umożliwiający:
 - a) Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
 - b) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
 - c) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
 - d) wyszukiwanie i zamianę danych;
 - e) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
 - f) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
 - g) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
 - h) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
 - i) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń;
 - j) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwiające:
 - a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego; drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek; zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;
 - b) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
 - c) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
 - d) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
 - e) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
 - f) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
 - g) tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;
 - h) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.
9. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną umożliwiające:
 - a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;
 - b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;
 - c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;
 - d) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach

- zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;
 e) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;
 f) zarządzanie kalendarzem;
 g) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;
 h) przeglądanie kalendarza innych użytkowników;
 i) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;
 j) zarządzanie listą zadań;
 k) zlecanie zadań innym użytkownikom;
 l) zarządzanie listą kontaktów;
 m) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;
 n) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;

4.2.6.) Główny kod CPV: 48310000-4 - Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA oferty brutto = waga 60

GWARANCJA i RĘKOJMIA = waga 40

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

- za najniższą cenę – 60 pkt
- za najdłuższy okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1) Wg kryterium ceny:

$$P_c = (C_{n1} / C_{b1}) \times 60$$

gdzie:

- PC - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem
- C_{n1} – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert
- C_{b1} – cena brutto badanej oferty

2) Wg kryterium gwarancji i rękojmi:

$$P_{gr} = (GR_{b2} / GR_{m2}) \times 40$$

gdzie:

- P_{gr} - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem;
- GR_{b2} – okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej;
- GR_{m2} – maksymalny okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich badanych ofert(*)

(*) nie mniejszy niż 24 miesiące

Uwaga:

- Oferta z pięcioletnim (60 miesięcy) lub dłuższym okresem gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną punktację za ww kryterium tj. 40 pkt.
- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ) pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.
- W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja i rękojmi (PR_{gr}) przyjmuje okres gwarancji i rękojmi (GR_{m2}) jako 60 miesięcy.

5. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

$$P = P_c + P_{gr}$$

gdzie:

P - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

P_c – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena

P gr – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium gwarancja i rękojmia.

Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: GWARANCJA i RĘKOJMIA

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

„Modernizacja infrastruktury informatycznej – etap 1: Część VI: Dostawa kserokopiarki

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej kserokopiarki o niżej wymienionych parametrach:

Specyfikacja urządzenia:

Szybkość kopiowania min. 25 kopii/min.

Format oryginału maks. A3

Format kopii/wydruku A6-A3

Kopiowanie ciągłe 999 kopii.

Rozdzielczość: 600x600dpi

Zoom 25-400% ze skokiem 1%

Czas wyjścia pierwszej strony min. 7 sek.

Pojemność papieru min. 2 x 500 ark. podajnik boczny na 100 ark.

Obsługa papieru o gramaturach 60-250g/m²

Duplex(automatyczne drukowanie dwustronne)

Dwustronny podajnik dokumentów - pojemność min. 50 stron

Podstawa pod urządzenie mobilna.

Dysk twardy min. 256 GB

Specyfikacja drukarki :

Kolorowa z prędkością min 25 stron/min.

Interfejs: Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0

Język drukarki: PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulacja), PDF Direct (emulacja)

Rozdzielczość wydruku: 1 200 x 1 200 dpi

Środowisko: Windows 7/8/8.1/10 Serwer , Linux, Mac OS

Wydruk z pamięci zewnętrznej USB

Specyfikacja skaner:

Prędkość min 40 stron/min.

Skaner kolorowy o rozdzielczości min.600 dpi

Formaty plików: TIFF, PDF, JPEG, XPS

Rodzaj skanowania: Skanowanie do e-mail, SMB, serwera FTP, pamięć zewnętrzna USB.

Eksploatacja:

Toner czarny na min. 24 tys stron.

Tonery kolorowe na min. 20 tys. stron.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30000000-9 - Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA oferty brutto = waga 60

GWARANCJA i RĘKOJMIA = waga 40

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

- za najniższą cenę – 60 pkt
- za najdłuższy okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1) Wg kryterium ceny:

$$P_c = (C_{n1} / C_{b1}) \times 60$$

gdzie:

- PC - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem
- C_{n1} – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert
- C_{b1} – cena brutto badanej oferty

2) Wg kryterium gwarancji i rękojmi:

$$P_{gr} = (GR_{b2} / GR_{m2}) \times 40$$

gdzie:

- P_{gr} - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem;
- GR_{b2} – okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej;
- GR_{m2} – maksymalny okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich badanych ofert(*)

(*) nie mniejszy niż 24 miesiące

Uwaga:

- Oferta z pięcioletnim (60 miesięcy) lub dłuższym okresem gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną punktację za ww kryterium tj. 40 pkt.
 - W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ) pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji i rękojmi na okres 24 miesiące.
 - W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja i rękojmi (PR_{gr}) przyjmuje okres gwarancji i rękojmi (GR_{m2}) jako 60 miesięcy.
5. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

$$P = P_c + P_{gr}$$

gdzie:

P - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

P_c – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena

P_{gr} – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium gwarancja i rękojmi.

Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60,00**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** GWARANCJA i RĘKOJMIA**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: nie dotyczy niniejszego postępowania.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy niniejszego postępowania.

UWAGA: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

- dot. Części I: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),
- dot. Części II: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),
- dot. Części III: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),
- dot. Części IV: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100),
- dot. Części V: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100),
- dot. Części VI: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie, Oddział w Ryglicach, ul. Ks. J. Wyrwy 3 nr: 67 85890006 0050 0000 0084 0002. W tytule przelewu należy podać: „Wadium do postępowania nr RI.271.1.4.2022, Część ...”.

Uwaga:

- 1) jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) wskazanie sumy gwarancyjnej;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 4) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 5) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Ryglice;
 - 8) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/ubezpieczyciela;
 - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia,

- 2) do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach, a także w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ponadto Zamawiający dopuszcza wszelkie inne zmiany jeżeli wpisują się w treść art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:
 - a) wyznaczenie innych osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy .
 - b) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną ,
 - c) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-04-26 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ryglice>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-04-26 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-05-25

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wraz z Formularzem ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jej reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 2 powyżej. Dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) wadium – tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej,
- 6) uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.

2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zestawienie rzeczowo - finansowe oferowanych urządzeń (dotyczy części I , II, III i IV) które ma charakter poglądowy i nie rodzi skutków prawno – finansowych dla stron, a jedyną ceną wiążącą oferenta jest kwota wpisana w Formularzu ofertowym (zał. nr 5 do SWZ), sporządzona na podstawie dokumentacji postępowania. Brak przedłożenia wymienionego dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.

4. W związku z tym, iż Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca nie składa oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.