*Załącznik Nr 1 do SWZ*

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Świadczenie kompleksowych usług w zakresie sprzątania pomieszczeń w Zespole Szkolno – Przedszkolnym.**

1) budynek w miejscowości Płużnica 43, 87 - 214 Płużnica - budynek wolnostojący, trzykondygnacyjny, ogólna powierzchnia sprzątania wynosi około 1 789,65 m2, w budynku znajduje się 20 sal lekcyjnych, 7 pomieszczeń biurowych, pokój nauczycielski, biblioteka, pokój socjalny oraz 10 łazienek;

2) budynek w miejscowości Nowa Wieś Królewska 25, 87 - 214 Płużnica - budynek wolnostojący, trzykondygnacyjny, ogólna powierzchnia sprzątania wynosi około 1 888,20 m2, w budynku znajduje się 15 sal lekcyjnych, 3 biura, pokój nauczycielski oraz 4 łazienki.

**Szczegółowy zakres usług sprzątania - budynek w Płużnicy**

**Sale lekcyjne, biura, pokój nauczycielski, korytarze:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot sprzątania** | **Rodzaj powierzchni /wielkość/ ilość** | **Metoda** | **Częstotliwość wykonywania usługi** | **Uwagi** |
| podłogi | tarket ok. 1304 m2 | zamiatanie i mycie | codziennie |  |
| polimeryzacja | 2 x w roku\*  (1 x w trakcie trwania ferii zimowych 2025  i 1 raz przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026) | *przed wykonanie polimeryzacji Wykonawca opróżni pomieszczenia ze wszystkich mebli, po czym je wniesie i ustawi* |
| ściany | lamperia ok. 985 m2 | mycie | 3 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 | *codzienne usuwanie pajęczyn  w sposób nie powodujący zabrudzenie ścian i sufitów* |
| okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne | 99 sztuk | mycie | 5 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne) | 50 sztuk | mycie | 2 razy w tygodniu |  |
| meble (biurka, stoły, stoliki, krzesła, półki, szafy, itp.) |  | ścieranie kurzu  i wycieranie na mokro | Codziennie | *dotyczy również szklanych powierzchni* |
| meble pokryte tapicerką (materiałem) |  | odkurzanie | 2 raz w tygodniu |  |
|  | pranie mechaniczne | 2 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| dywany | 13 sztuk | odkurzanie | Codziennie |  |
| pranie mechaniczne | 2 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| lampy biurowe, obrazy, sprzęt RTV, sprzęt komputerowy, telefony inne urządzenia biurowe, wyłączniki światła, kontakty, itp. |  | ścieranie kurzu i czyszczenie | 2 raz w tygodniu | *ścieranie kurzu ze sprzętu komputerowego, telefonów  i innych urządzeń biurowych winno być wykonywane za pomocą szmatki antystatycznej* |
| grzejniki |  | mycie | 1 raz w tygodniu |  |
| kosze na śmieci |  | opróżnianie, mycie  i wymiana worków | Codziennie | *zebrane śmieci musza zostać posegregowane i wyniesione do pojemników na zewnątrz budynku* |
| lampy sufitowe |  |  | 3 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| poręcze |  | mycie | Codziennie |  |
| wycieraczki |  | odkurzanie/ trzepanie | Codziennie |  |
| kratki wentylacyjne, listwy przyścienne, itp. |  | przecieranie, mycie | Codziennie |  |
| naczynia serwisowe w gabinecie dyrektora |  | mycie, wycieranie, wkładanie do szaf | Codziennie |  |

*\* - należy przez to rozumieć rok szkolny*

**Łazienki:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot sprzątania** | **Rodzaj powierzchni/wielkość/ ilość** | **Metoda** | **Częstotliwość wykonywania usługi** | **Uwagi** |
| podłogi | kafelki ok. 73,565 m2  ka | mycie i dezynfekcja | Codziennie |  |
| ściany | mycie | 1 raz w miesiącu | *codzienne usuwanie pajęczyn  w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów* |
| okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne | ogólna ilość podana  w poprzedniej tabeli | mycie | 5 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne) | ogólna ilość podana  w poprzedniej tabeli | mycie | Codziennie |  |
| urządzenie sanitarne oraz armatura łazienkowa |  | mycie, czyszczenie, odkażanie usuwanie nalotów  i dezynfekowanie | Codziennie |  |
| akcesoria łazienkowe (lustra, pojemniki na mydło, pojemniki na papier, itp.) |  | czyszczenie i mycie | Codziennie |  |
| grzejniki |  | mycie | 1 raz w tygodniu |  |
| kosze na śmieci |  | opróżnianie, mycie  i wymiana worków | Codziennie | *zebrane śmieci musza zostać wyniesione do pojemnika na zewnątrz budynku* |
| lampy sufitowe |  |  | 3 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |

*\* - należy przez to rozumieć rok szkolny*

**PODDASZE**

**Sale lekcyjne, hall, klatka schodowa:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot sprzątania** | **Rodzaj powierzchni/wielkość/ ilość** | **Metoda** | **Częstotliwość wykonywania usługi** | **Uwagi** |
| podłogi | tarket ok. 289,7 m2 | zamiatanie i mycie | Codziennie |  |
| polimeryzacja | 2 x w roku\*  (1 x w trakcie trwania ferii zimowych 2025  i 1 raz przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026) | *przed wykonaniem polimeryzacji Wykonawca opróżni pomieszczenia ze wszystkich mebli, po czym je wniesie* |
| okna fasadowe, ramy okienne, parapety zewnętrzne | 4 sztuki | mycie | 5 razy w roku\* |  |
| okna dachowe i ramy okienne | 27 sztuk | mycie | 5 razy w roku\* |  |
| drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne) | 13 sztuk | mycie | 2 razy w tygodniu |  |
| meble (biurka, stoły, stoliki, krzesła, półki, szafy, itp.) |  | ścieranie kurzu  i wycieranie na mokro | codziennie | *dotyczy również szklanych powierzchni* |
| meble pokryte tapicerką (materiałem) |  | odkurzanie | 2 raz w tygodniu |  |
|  | pranie mechaniczne | 2 razy w roku\* |  |
|  | pranie mechaniczne | 2 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lampy biurowe, obrazy, sprzęt RTV, sprzęt komputerowy, telefony inne urządzenia biurowe, wyłączniki światła, kontakty, itp. |  | ścieranie kurzu i czyszczenie | 2 raz w tygodniu | *ścieranie kurzu ze sprzętu komputerowego, telefonów i innych urządzeń biurowych winno być wykonywane za pomocą szmatki antystatycznej* |
| grzejniki |  | mycie | 1 raz w tygodniu |  |
| kosze na śmieci |  | opróżnianie, mycie  i wymiana worków | Codziennie | *zebrane śmieci musza zostać posegregowane i wyniesione do pojemników na zewnątrz budynku* |
| lampy sufitowe | 34 sztuki |  | 3 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| poręcze |  | mycie | Codziennie |  |
| wycieraczki |  | odkurzanie/ trzepanie | Codziennie |  |
| kratki wentylacyjne, listwy przyścienne, itp. |  | przecieranie, mycie | Codziennie |  |

*\* - należy przez to rozumieć rok szkolny*

**Łazienki:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot sprzątania** | **Rodzaj powierzchni/wielkość/ ilość** | **Metoda** | **Częstotliwość wykonywania usługi** | **Uwagi** |
| podłogi | kafelki ok. 94,15 m2  ka | mycie i dezynfekcja | Codziennie |  |
| ściany | 1 raz w miesiącu, dodatkowo codzienne usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów |  |
| okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne | ogólna ilość podana w poprzedniej tabeli | mycie | 5 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne) | ogólna ilość podana w poprzedniej tabeli | mycie | Codziennie |  |
| urządzenie sanitarne oraz armatura łazienkowa | toalety 3 sztuki, pisuary 2 sztuki, umywalki 4 sztuki | mycie, czyszczenie, odkażanie usuwanie nalotów i dezynfekowanie | Codziennie |  |
| akcesoria łazienkowe (lustra, pojemniki na mydło, pojemniki na papier, itp.) |  | czyszczenie i mycie | Codziennie |  |
| grzejniki |  | mycie | 1 raz w tygodniu |  |
| kosze na śmieci |  | opróżnianie, mycie i wymiana worków | Codziennie | *zebrane śmieci musza zostać wyniesione do pojemnika na zewnątrz budynku* |
| lampy sufitowe |  |  | 3 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |

*\* - należy przez to rozumieć rok szkolny*

**Pomieszczenia księgowości szkolnej (biura, kuchnia, łazienka, korytarze, klatka schodowa):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot sprzątania** | **Rodzaj powierzchni/wielkość/ ilość** | **Metoda** | **Częstotliwość wykonywania usługi** | **Uwagi** |
| podłogi | linoleum ok. 58 m2 | zamiatanie i mycie | Codziennie |  |
| pastowanie | 2 x w roku\*  (1 x w trakcie trwania ferii zimowych 2025  i 1 raz przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026) | *przed wykonaniem pastowania Wykonawca opróżni pomieszczenia ze wszystkich mebli, po czym je wniesie* |
| kafelki ok. 22 m2 | mycie i dezynfekcja | codziennie |  |
| lastriko (klatka schodowa) ok. 45 m2 | zamiatanie i mycie | codziennie |  |
| ściany | lamperia ok. 35 m2 | mycie | 3 razy w roku | *codzienne usuwanie pajęczyn  w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów* |
| kafelki ok. 12 m2 | mycie | 1 raz w miesiącu |
| poręcze |  | mycie | codziennie |  |
| okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne | 7 sztuki | mycie | 5 razy w roku\* |  |
| drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne) | 5 sztuk | mycie | 2 razy w tygodniu |  |
| meble (biurka, stoły, stoliki, krzesła, półki, szafy, itp.) |  | ścieranie kurzu  i wycieranie na mokro | codziennie | *dotyczy również szklanych powierzchni* |
| meble pokryte tapicerką (materiałem) |  | odkurzanie | 2 raz w tygodniu |  |
| pranie mechaniczne | 2 razy w roku\* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lampy biurowe, sprzęt RTV, sprzęt komputerowy, telefony inne urządzenia biurowe, wyłączniki światła, kontakty, itp. |  | ścieranie kurzu i czyszczenie | 2 raz w tygodniu | *ścieranie kurzu ze sprzętu komputerowego, telefonów i innych urządzeń biurowych winno być wykonywane za pomocą szmatki antystatycznej* |
| grzejniki |  | mycie | 1 raz w tygodniu |  |
| kosze na śmieci |  | opróżnianie, mycie  i wymiana worków | codziennie | *zebrane śmieci musza zostać posegregowane i wyniesione do pojemników na zewnątrz budynku* |
| lampy sufitowe |  | mycie | 3 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| wycieraczki |  | odkurzanie / trzepanie | Codziennie |  |
| kratki wentylacyjne, listwy przyścienne, itp. |  | przecieranie, mycie | Codziennie |  |
| urządzenia sanitarne |  | mycie, czyszczenie, odkurzanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja | Codziennie |  |
| akcesoria łazienkowe i kuchenne (lustra, pojemniki na mydło, pojemniki na papier itd.) |  | czyszczenia i mycie | Codziennie |  |
| rolety okienne |  | mycie i odkurzanie | w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż  1 raz w miesiącu |  |

*\* - należy przez to rozumieć rok szkolny*

**Szczegółowy zakres usług sprzątania - budynek w Nowej Wsi Królewskiej**

**Sale lekcyjne, biura, pokój nauczycielski, korytarze:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot sprzątania** | **Rodzaj powierzchni/wielkość/ ilość** | **Metoda** | **Częstotliwość wykonywania usługi** | **Uwagi** |
| podłogi | tarket ok. 538,96 m2 | odkurzanie, zamiatanie i mycie | Codziennie |  |
| polimeryzacja | 2 x w roku\*  (1 x w trakcie trwania ferii zimowych 2025  i 1 raz przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026) | *przed wykonanie polimeryzacji Wykonawca opróżni pomieszczenia ze wszystkich mebli, po czym je wniesie i ustawi* |
| lastriko ok. 122,09 m2 | zamiatanie i mycie | codziennie |  |
| ściany | lamperia ok. 1405,69 m2 | mycie | 3 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026, dodatkowo codzienne usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenie ścian i sufitów |  |
| okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne | 116 sztuk | mycie | 5 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne) | 57 sztuk | mycie | 2 razy w tygodniu |  |
| meble (biurka, stoły, stoliki, krzesła, półki, szafy, itp.) |  | ścieranie kurzu i wycieranie na mokro | Codziennie | *dotyczy również szklanych powierzchni* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| meble pokryte tapicerką |  | odkurzanie | 2 raz w tygodniu |  |
|  | pranie mechaniczne | 2 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 | *pranie odbywać się będzie przy użyciu odkurzacza piorącego* |
| lampy biurowe, obrazy, sprzęt RTV, sprzęt komputerowy, telefony inne urządzenia biurowe, wyłączniki światła, kontakty, itp. |  | ścieranie kurzu i czyszczenie | 2 raz w tygodniu | *ścieranie kurzu ze sprzętu komputerowego, telefonów i innych urządzeń biurowych winno być wykonywane za pomocą szmatki antystatycznej* |
| grzejniki |  | mycie | 1 raz w tygodniu |  |
| kosze na śmieci |  | opróżnianie, mycie  i wymiana worków | Codziennie | *zebrane śmieci musza zostać posegregowane i wyniesione do pojemników na zewnątrz budynku* |
| lampy sufitowe |  |  | 3 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| żaluzje |  | mycie, odkurzanie | w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| poręcze |  | mycie | Codziennie |  |
| wycieraczki |  | odkurzanie/ trzepanie | Codziennie |  |
| kratki wentylacyjne, listwy przyścienne, itp. |  | przecieranie, mycie | Codziennie |  |
| naczynia serwisowe w gabinecie dyrektora |  | mycie, wycieranie, wkładanie do szaf | Codziennie |  |

*\* - należy przez to rozumieć rok szkolny*

**Łazienki:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot sprzątania** | **Rodzaj powierzchni/wielkość/ ilość** | **Metoda** | **Częstotliwość wykonywania usługi** | **Uwagi** |
| podłogi | kafelki ok. 1134,39 m2  ka | mycie i dezynfekcja | Codziennie |  |
| ściany | mycie | 1 raz w miesiącu, dodatkowo codzienne usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów |  |
| okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne |  | mycie | 5 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne) |  | mycie | Codziennie |  |
| urządzenie sanitarne oraz armatura łazienkowa |  | mycie, czyszczenie, odkażanie usuwanie nalotów i dezynfekowanie | Codziennie |  |
| akcesoria łazienkowe (lustra, pojemniki na mydło, pojemniki na papier, itp.) |  | czyszczenie i mycie | Codziennie |  |
| grzejniki |  | mycie | 1 raz w tygodniu |  |
| kosze na śmieci |  | opróżnianie, mycie i wymiana worków | Codziennie | *zebrane śmieci musza zostać wyniesione do pojemnika na zewnątrz budynku* |
| lampy sufitowe |  |  | 3 razy w roku\*  w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |
| żaluzje |  | mycie, odkurzanie | w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026 |  |

*\* - należy przez to rozumieć rok szkolny*

**Szczegółowy zakres usług higienicznych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, Gmina Płużnica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot sprzątania** | **Czynność** | **Środki dezynfekcje/procedury** | **Częstotliwość wykonywania usługi** |
| **Małe i trudno dostępne powierzchnie**  **(np. stoliki, krzesła i inne przedmioty ulegające kontaminacji) odporne na działanie alkoholi** | Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie:  spryskać lub przetrzeć gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni | Preparat: środek dezynfekujący do  wszystkich powierzchni.  Działa na bakterie, wirusy  i grzyby. | - raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów,  - w razie potrzeby. |
| **Meble i inne małe powierzchnie, przedmioty ulegające kontaminacji nieodporne na działanie alkoholi** | Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie:  spryskać lub przetrzeć gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni | Preparat: środek myjąco-  dezynfekujący do  wszystkich powierzchni.  Działa na bakterie, wirusy  i grzyby. | - raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów,  - w razie potrzeby. |
| **Pomieszczenia, sale, szatnie, łazienki,  a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde zmywalne powierzchnie.** | Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, wanien  i brodzików: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno-myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe. | Preparat: środek myjąco-  dezynfekujący do  wszystkich powierzchni.  Działa na bakterie, wirusy  i grzyby. | - raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów,  - w razie potrzeby. |
| **Sanitariaty** | Dezynfekcja suchych powierzchni sedesów, desek sedesowych, spłuczek i umywalek. | Preparat: do mycia  i dezynfekcji wszystkich  powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby. | - raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów,  - w razie potrzeby.  - po każdym przypadku w razie zabrudzenia i skażenia biologicznego. |
| **Powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki  i powierzchnie płaskie  w tym blaty w salach  i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki.** | Dezynfekcja powierzchni Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie:  spryskać lub przetrzeć gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym  przeznaczonym do szybkiej  dezynfekcji powierzchni | Preparat: środek myjąco-  dezynfekujący do  wszystkich powierzchni.  Działa na bakterie, wirusy i  grzyby. | - raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów,  - w razie potrzeby. |
| **Ciąg komunikacyjny** | Mycie i dezynfekcja przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno-  myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe. | Preparat: środek myjąco-  dezynfekujący do  wszystkich powierzchni.  Działa na bakterie, wirusy i  grzyby. | - raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów,  - w razie potrzeby. |
| **Każde pomieszczenie szkoły w szczególności pomieszczenia do zabiegów higienicznych** | Mycie i dezynfekcja przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno-  myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe. | Preparat: środek myjąco-  dezynfekujący do  wszystkich powierzchni.  Działa na bakterie, wirusy i  grzyby. | - raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów,  - w razie potrzeby. |

**Procedury dezynfekcji muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.**

**Przeprowadzając dezynfekcję należy ścisłe przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.**

**Środki myjąco-dezynfekujące oraz preparaty do mycia i dezynfekcji zapewni Zamawiający.**