



## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia OR-ZW-II.OR-AG-I.ZP.D.272.39.2020.AS Województwa Mazowieckiego

<http://www.mazovia.pl>,  
e-mail: [anna.siennicka@mazovia.pl](mailto:anna.siennicka@mazovia.pl)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
na dostawę i montaż mebli biurowych, konferencyjnych i gabinetowych**

### Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „**p.z.p.**” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Nr paragrafu	Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
paragraf 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
paragraf 2	Tryb udzielenia zamówienia
paragraf 3	Opis przedmiotu zamówienia
paragraf 4	Termin wykonania zamówienia
paragraf 5	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
paragraf 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
paragraf 7	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
paragraf 8	Wymagania dotyczące wadium
paragraf 9	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
paragraf 10	Termin związania ofertą
paragraf 11	Opis sposobu przygotowywania ofert
paragraf 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
paragraf 13	Opis sposobu obliczenia ceny
paragraf 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
paragraf 15	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
paragraf 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

paragraf 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
paragraf 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
paragraf 19	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
paragraf 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
paragraf 21	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
paragraf 22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
paragraf 23	Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO
paragraf 24	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
paragraf 25	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
paragraf 26	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
paragraf 27	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań
paragraf 28	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem
paragraf 29	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.
paragraf 30	Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
paragraf 31	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
paragraf 32	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2A	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla I – IV części zamówienia (wraz z załącznikami 1 – 4)
2B	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla V części zamówienia
2C	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla VI części zamówienia
3A	Wzór ogólnych warunków umowy dla I – IV części zamówienia
3B	Wzór ogólnych warunków umowy dla V i VI części zamówienia
4	Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania

**Paragraf 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Województwo Mazowieckie,

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

<http://www.mazovia.pl>, e-mail: [anna.siennicka@mazovia.pl](mailto:anna.siennicka@mazovia.pl).

Profil Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

**Paragraf 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

**Paragraf 3. Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych, konferencyjnych i gabinetowych według asortymentu (dla części I i II w nawiasach podano liczbę sztuk przewidzianych w ramach prawa opcji): **część I**: 1. fotel obrotowy typ 1 – 71 szt. (8), 2. fotel obrotowy typ 2 – 100 szt. (61), 3. krzesło konferencyjne typ 1 – 29 szt. (5), 4. krzesło konferencyjne typ 2 – 28 szt. (15), 5. krzesło konferencyjne typ 3 – 30 szt.; **część II**: 1. szafa aktowa typ 1 – 86 szt. (17), 2. szafa aktowa typ 2 – 1 szt., 3. szafa aktowa typ 3 – 1 szt., 4. szafa aktowa (niska) – 16 szt., 5. nadstawka na szafę aktową – 49 szt. (12), 6. szafa garderobiana – 10 szt., 7. szafa metalowa typ 1 – 6 szt. (5), 8. szafa metalowa typ 2 – 2 szt., 9. szafa aktowa/regal otwarty - 8 szt. (1), 10. biurko pracownicze – 39 szt. (13), 11. biurko pomocnicze – 2 szt., 12. biurko komputerowe – 7 szt., 13. kontener mobilny – 32 szt. (17), 14. stolik okrągły – 13 szt. (10), 15. wieszak ubraniowy – 17 szt. (11), 16. stół seminaryjny/konferencyjny – 1 szt.; **część III**: 1. fotel obrotowy typ 1 – 41 szt., 2. fotel obrotowy typ 2 – 6 szt., 3. krzesło konferencyjne typ 1 – 79 szt.; **część IV**: 1. szafa aktowa – 14 szt., 2. nadstawka na szafę aktową – 3 szt., 3. szafa garderobiana – 1 szt., 4. szafa aktowa/regal otwarty - 1 szt., 5. biurko pracownicze – 9 szt., 6. kontener mobilny – 21 szt., 7. stolik okrągły – 1 szt., 8. wieszak ubraniowy – 6 szt., 9. stół seminaryjny/konferencyjny – 20 szt.; **część V**: 1. krzesło konferencyjne

- równoważne do krzesła Conversa na 4 nogach z zamkniętymi podłokietnikami – 17 szt., 2. stolik modułowy równoważny do stolika Tauko Modular Table LWM TR na drewnianych nogach 17 szt., 3. szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi równoważna do szafy Easy Space – 2 szt., 4. stół konferencyjny z blatem w kształcie „beczki” równoważny do stołu Easy Space – 1 szt., 5. krzesło stacjonarne, gabinetowe równoważne do krzesła Sail-3-A na 4 nogach – 5 szt., 6. wieszak ubraniowy równoważny do wieszaka Arizona, metalowy, wolnostojący z minimum 4 ramionami do zawieszenia odzieży – 2 szt., 7. wieszak, uchwyt na torebkę – 15 szt.; **część VI:** 1. biurko podstawowe – 1 szt., 2. biurko pomocnicze z szafką - 1 szt., 3. kontener – 1 szt. (wymiary: wysokość: 51,5 cm, szerokość: 45 cm, głębokość: 45,5 cm), 4. regał – 2 szt. (wymiary: wysokość: 200 cm, szerokość: 76 cm, głębokość: 42 cm), 5. witryna – 1 szt., 6. regał – 1 szt. (wymiary: wysokość: 200 cm, szerokość: 41 cm, głębokość: 42 cm), 7. szafa garderobiana – 1 szt., 8. stół konferencyjny – 1 szt., 9. końcówka – 3 szt., 10. regał na chłodziarkę – 1 szt., 11. fotel obrotowy – 1 szt., 12. biurko pracownicze – 1 szt. (wymiary: długość x szerokość: 160 cm x 80 cm z płytą czołową 140x50 cm i wysokością regulowaną w granicach 62-82 cm), 13. biurko pracownicze – 2 szt. (wymiary: długość x szerokość: 140 cm x 80 cm z płytą czołową 125x50 cm i wysokością regulowaną w granicach 62-82 cm), 14. biurko pomocnicze – 1 szt., 15. kontener – 3 szt. (wymiary: wysokość 54 cm, szerokość 43 cm, głębokość 60 cm), 16. szafa aktowa – 4 szt. (wymiary: wysokość 188 cm, szerokość 80 cm, głębokość 42 cm), 17. szafa aktowa – 1 szt. (wymiary: wysokość 114 cm, szerokość 80 cm, głębokość 42 cm), 18. szafa ubraniowa – 4 szt., 19. szafa aktowa półtwarda – 1 szt., 20. szafka niska z drzwiami przesuwanymi – 4 szt., 21. wieszak stojący – 1 szt., 22. biurko pracownicze – 1 szt. (wymiary: wysokość: 75 cm, szerokość: 160 cm, głębokość: 80 cm), 23. kontener – 1 szt. (wymiary: wysokość: 64 cm, szerokość: 43 cm, głębokość: 58 cm), 24. krzesło konferencyjne – 14 szt.
2. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, której zakres asortymentowy i ilościowy określony został w załączniku nr 1 i 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2A do specyfikacji (dot. I i II części zamówienia). Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu opcji najpóźniej w terminie do dnia 4 listopada 2020 r. W przypadku uruchomienia opcji Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w terminie do **35 dni** kalendarzowych od daty otrzymania powiadomienia o uruchomieniu opcji zawierającego informację o zakresie uruchamianej opcji. Wykonawca zobowiązuje się do przedmiotów dostarczanych w ramach opcji zastosować ceny jednostkowe podane w formularzu oferty dla analogicznych przedmiotów oferowanych w ramach zamówienia podstawowego.
3. Symbole CPV: **39130000-2** Meble biurowe, **39150000-8** Różne meble i wyposażenie, **39112000-0** Krzesła, **39111000-4** Siedziska obrotowe, **39153000-9** Meble konferencyjne.
4. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowią załączniki do specyfikacji: nr 2A (wraz z załącznikami dla I – IV części), 2B (dla V części) i 2C (dla VI części).

#### Paragraf 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w paragrafie 15 ust. 3 i 4 specyfikacji.
2. Termin wykonania zamówienia:
  - 1) **część I i III - 21 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy,
  - 2) **część II i IV – 42 dni kalendarzowe** od daty zawarcia umowy,
  - 3) **część V i VI - 35 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

#### Paragraf 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 p.z.p.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 p.z.p.
3. Zamawiający może określić warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz ust. 5 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### Paragraf 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, o której mowa w paragrafie 1 specyfikacji, wyłącznie **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przesyła ofertę wraz z aktualnym na dzień składania ofert **oświadczeniem**, sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest **każdy z Wykonawców występujących wspólnie**. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, informację w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia i podaje firmy, nazwy proponowanych podwykonawców, które są mu znane.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 oraz ust. 16 specyfikacji, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Zgodnie z paragrafem 7 ust. 1 specyfikacji komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 p.z.p. Wykonawca składa:
  - 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
10. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do specyfikacji), składane jest w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**.
11. Dokumenty lub oświadczenia (inne niż oświadczenie wymienione w ust. 10) składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 11, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 p.z.p., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona dla poszczególnych części zamówienia, na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

#### **CZĘŚĆ I i III**

- 1) protokół oceny ergonomicznej potwierdzający spełnienie wymagań ergonomicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973),
- 2) atest badań wytrzymałościowych potwierdzający zgodność z normą PN EN 1335-1:2004, PN EN 1335-2:2009 oraz PN EN 1335-3:2009 (wymiar, bezpieczeństwo, stabilność i wytrzymałość) lub aktualnymi normami równoważnymi,
- 3) ważny certyfikat ISO 9001 (wdrożony system zarządzania jakością) dla producenta foteli obrotowych,
- 4) ramowe warunki 5-letniej gwarancji,
- 5) kartę katalogową (kartę produktu), zawierającą co najmniej model fotela, nazwę producenta, rysunek lub zdjęcie proponowanego wyrobu, wymiary oraz szczegóły techniczne fotela pozwalające zweryfikować czy proponowany model spełnia wymagania określone w SOPZ.

#### **CZĘŚĆ V**

- 1) certyfikat/atest zgodności poświadczającego spełnienie zgodności z normą PN - EN 16139 dla krzeseł opisanych w pozycji 1 i 5 tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2B do specyfikacji, wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń,

- 2) certyfikat/atest wytrzymałościowy zgodności produktu poświadczający spełnienie zgodności z normą PN - EN 15372 dla stolika opisanego w pozycji 2 tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2B do specyfikacji, wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń,
- 3) certyfikat/atest zgodności produktu poświadczający spełnienie zgodności z normą bezpieczeństwa i wytrzymałości dla stołu konferencyjnego opisanego w pozycji 4 tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2B do specyfikacji wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń,
- 4) certyfikat/atest zgodności produktu poświadczającego spełnienie zgodności z normą bezpieczeństwa dla szafy aktowej i stołu konferencyjnego opisanych w pozycji 3 i 4 tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2B do specyfikacji wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń,
- 5) atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla dla szafy aktowej i stołu konferencyjnego opisanych w pozycji 3 i 4 tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2B do specyfikacji,
- 6) certyfikat ISO 9001, ważny (wdrożony system zarządzania Jakością) dla producenta mebli dla asortymentu opisanego w tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2B do specyfikacji,
- 7) ramowe warunki potwierdzające 5 letnią gwarancję dla krzesła konferencyjnego, stolika modułowego, szafy aktowej, stołu konferencyjnego i krzesła stacjonarnego opisanych w pozycji 1, 2, 3, 4 i 5 tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2B do specyfikacji.

#### **CZĘŚĆ VI**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu mebli biurowych z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o zastosowaniu lakieru poliuretanowego posiadającego atest higieniczny,
- 3) protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPIPS z 1 grudnia 1998 (Dz. U. Nr 148, poz. 973) dla fotela obrotowego opisanego w pozycji 11 tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części VI zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2C do specyfikacji,
- 4) potwierdzenie zgodności produktu z normą EN 1335:1:2:3 (wymiary, bezpieczeństwo, stabilność i wytrzymałość) dla fotela obrotowego opisanego w pozycji 11 tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części VI zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2C do specyfikacji, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń,
- 5) certyfikat/atest wytrzymałościowy produktu dla krzesła konferencyjnego opisanego w pozycji 24 tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części VI zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2C do specyfikacji, wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń,
- 6) karta katalogowa (karta produktu) potwierdzona z zgodność z oryginałem, zawierająca nazwę producenta, rysunek z wymiarami lub zdjęcie proponowanego wyrobu (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły), wymiary oraz szczegóły techniczne pozwalające zweryfikować czy proponowany fotel obrotowy spełnia wymagania opisane w pozycji 11 tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części VI zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2C do specyfikacji,
- 7) karta katalogowa (karta produktu) potwierdzona za zgodność z oryginałem zawierająca nazwę producenta, rysunek lub zdjęcie proponowanego wyrobu (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły), wymiary oraz szczegóły techniczne pozwalające zweryfikować czy proponowane krzesło konferencyjne spełnia wymagania opisane w pozycji 11 tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części VI zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2C do specyfikacji.

***Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to polskie centrum akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w kraju. Zamawiający, stosownie do art. 30 ust. 4 p.z.p., dopuszcza rozwiązania równoważne do rozwiązań opisanych przy zachowaniu wskazanych norm.***

17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Paragraf 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej **wyłącznie** w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania **Platformy Zakupowej Zamawiającego**.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyłącznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy, z zastrzeżeniem ust. 2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**Paragraf 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**Paragraf 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Paragraf 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Paragraf 11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, opisanych w paragrafie 19 specyfikacji.
2. Cena musi być podana w złotych polskich, całkowita cena brutto z VAT musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
5. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki),
  - 5) **UWAGA:** artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "**kwalifikowany podpis elektroniczny**" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji **ePUAP nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym**.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Wraz z ofertą Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego przesyła aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 specyfikacji.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **oświadczenie**, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 specyfikacji, złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powinny mieć **formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazują brak podstaw wykluczenia.
9. Dla skutecznego złożenia oświadczenia dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnego udzielonego pełnomocnictwa.
10. Ofertę z załącznikami, w tym oświadczenie, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 specyfikacji, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
11. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 specyfikacji, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczenia składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 p.z.p.; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
13. Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa**. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty (informacje objęte klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa) oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dołączyć pisemne **uzasadnienie** objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. **W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa** (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), **Zamawiający** uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i **odtajni zastrzeżoną część oferty**. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.
14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

**Paragraf 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z [Instrukcją](#), dostępną na Platformie Zakupowej Zamawiającego, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10 sierpnia 2020 r. godzina 10:00**.

3. Terminem otwarcia ofert jest dzień **10 sierpnia 2020 r. godzina 10:15**.
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, pokój 304, ul. Okrzei 35, Warszawa.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego – Formularza składania oferty.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób przewidziany w Instrukcji, o której mowa w ust. 1.

#### Paragraf 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w **Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia**, stanowiących **załączniki do specyfikacji: nr 2A wraz z załącznikami 1 – 4, nr 2B i 2C** oraz wypełniając załącznik nr 1 do specyfikacji - **Formularz oferty** dla części **I - VI zamówienia** (Wykonawca wypełnia formularz dla części zamówienia, na którą/e składa ofertę).
2. Całkowita cena brutto z VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy w złożonym przez wykonawcę formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, cena wpisana słownie różni się od ceny wpisanej liczbą, Zamawiający weźmie pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie.
4. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
8. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### Paragraf 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: **cena – 100%**.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę wśród ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100\%$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”,  
C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
C<sub>x</sub> = cena oferty badanej.

4. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

#### Paragraf 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

lub

- 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

**Paragraf 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny wskazanej w ofercie Wykonawcy**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 t.j.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na każde, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji). W przypadku przedłożenia dokumentu gwarancji lub poręczenia niezawierającego wymienionych elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych we wzorach ogólnych warunków umowy, stanowiących odpowiednio załączniki do specyfikacji: 3A dla części I – IV zamówienia oraz 3B dla części V – VI zamówienia.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający jest upoważniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich ewentualnych roszczeń powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności kar umownych określonych we wzorach ogólnych warunków umowy.

**Paragraf 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzory ogólnych warunków umowy stanowią załączniki nr 3A (dla części I – IV) i 3B (dla części V i VI).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian następujących postanowień umowy, w tym terminów realizacji, w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:
  - 1) praw i obowiązków stron umowy w sytuacji gdy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie ukształtowania zgodnie z nowymi regulacjami tych praw i obowiązków, które mają wpływ na wykonanie zamówienia;
  - 2) podwykonawców w sytuacji, gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, koniecznym będzie dla prawidłowego wykonania umowy posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizowali zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres;
  - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 4) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, epidemie, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
  - 5) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności następstwem zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia;
  - 6) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**Paragraf 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p.

**Paragraf 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający podzielił zamówienia na **6 części**:
  - 1) **CZĘŚĆ I – DOSTAWA FOTELI I KRZESEŁ W RAMACH ŚRODKÓW WŁASNYCH**: 1. fotel obrotowy typ 1 – 71 szt. (8), 2. fotel obrotowy typ 2 – 100 szt. (61), 3. krzesło konferencyjne typ 1 – 29 szt. (5), 4. krzesło konferencyjne typ 2 - 28 szt. (15), 5. krzesło konferencyjne typ 3 – 30 szt.;



- 2) **CZĘŚĆ II – DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH W RAMACH ŚRODKÓW WŁASNYCH:** 1. szafa aktowa typ 1 – 86 szt. (17), 2. szafa aktowa typ 2 – 1 szt., 3. szafa aktowa typ 3 – 1 szt., 4. szafa aktowa (niska) – 16 szt., 5. nadstawka na szafę aktową – 49 szt. (12), 6. szafa garderobiana – 10 szt., 7. szafa metalowa typ 1 – 6 szt. (5), 8. szafa metalowa typ 2 – 2 szt., 9. szafa aktowa/regał otwarty - 8 szt. (1), 10. biurko pracownicze – 39 szt. (13), 11. biurko pomocnicze – 2 szt., 12. biurko komputerowe – 7 szt., 13. kontener mobilny – 32 szt. (17), 14. stolik okrągły – 13 szt. (10), 15. wieszak ubraniowy – 17 szt. (11), 16. stół seminaryjny/konferencyjny – 1 szt.;
- 3) **CZĘŚĆ III – DOSTAWA FOTELI I KRZESEŁ W RAMACH ŚRODKÓW UE:** 1. fotel obrotowy typ 1 – 41 szt., 2. fotel obrotowy typ 2 – 6 szt., 3. krzesło konferencyjne typ 1 – 79 szt.;
- 4) **CZĘŚĆ IV – DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH W RAMACH ŚRODKÓW UE:** 1. szafa aktowa – 14 szt., 2. nadstawka na szafę aktową – 3 szt., 3. szafa garderobiana – 1 szt., 4. szafa aktowa/regał otwarty - 1 szt., 5. biurko pracownicze – 9 szt., 6. kontener mobilny – 21 szt., 7. stolik okrągły – 1 szt., 8. wieszak ubraniowy – 6 szt., 9. stół seminaryjny/konferencyjny – 20 szt.;
- 5) **CZĘŚĆ V – DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI KONFERENCYJNYCH:** 1. krzesło konferencyjne równoważne do krzesła Conversa na 4 nogach z zamkniętymi podłokietnikami – 17 szt., 2. stolik modułowy równoważny do stolika Tauko Modular Table LWM TR na drewnianych nogach 17 szt., 3. szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi równoważna do szafy Easy Space – 2 szt., 4. stół konferencyjny z blatem w kształcie „beczki” równoważny do stołu Easy Space – 1 szt., 5. krzesło stacjonarne, gabinetowe równoważne do krzesła Sail-3-A na 4 nogach – 5 szt., 6. wieszak ubraniowy równoważny do wieszaka Arizona, metalowy, wolnostojący z minimum 4 ramionami do zawieszenia odzieży – 2 szt., 7. wieszak, uchwyt na torebkę – 15 szt.;
- 6) **CZĘŚĆ VI – DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI GABINETOWYCH:** 1. biurko podstawowe – 1 szt., 2. biurko pomocnicze z szafką - 1 szt., 3. kontener – 1 szt. (wymiary: wysokość: 51,5 cm, szerokość: 45 cm, głębokość: 45,5 cm), 4. regał – 2 szt. (wymiary: wysokość: 200 cm, szerokość: 76 cm, głębokość: 42 cm), 5. witryna – 1 szt., 6. regał – 1 szt. (wymiary: wysokość: 200 cm, szerokość: 41 cm, głębokość: 42 cm), 7. szafa garderobiana – 1 szt., 8. stół konferencyjny – 1 szt., 9. końcówka – 3 szt., 10. regał na chłodziarkę – 1 szt., 11. fotel obrotowy – 1 szt., 12. biurko pracownicze – 1 szt. (wymiary: długość x szerokość: 160 cmx80 cm z płytą czołową 140x50 cm i wysokością regulowaną w granicach 62-82 cm), 13. biurko pracownicze – 2 szt. (wymiary: długość x szerokość: 140 cmx80 cm z płytą czołową 125x50 cm i wysokością regulowaną w granicach 62-82 cm), 14. biurko pomocnicze – 1 szt., 15. kontener – 3 szt. (wymiary: wysokość 54 cm, szerokość 43 cm, głębokość 60 cm), 16. szafa aktowa – 4 szt. (wymiary: wysokość 188 cm, szerokość 80 cm, głębokość 42 cm), 17. szafa aktowa – 1 szt. (wymiary: wysokość 114 cm, szerokość 80 cm, głębokość 42 cm), 18. szafa ubraniowa – 4 szt., 19. szafa aktowa półotwarta – 1 szt., 20. szafka niska z drzwiami przesuwanymi – 4 szt., 21. wieszak stojący – 1 szt., 22. biurko pracownicze – 1 szt. (wymiary: wysokość: 75 cm, szerokość: 160 cm, głębokość: 80 cm), 23. kontener – 1 szt. (wymiary: wysokość: 64 cm, szerokość: 43 cm, głębokość: 58 cm), 24. krzesło konferencyjne – 14 szt.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia

**Paragraf 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

**Paragraf 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Paragraf 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres e-mail: [anna.siennicka@mazovia.pl](mailto:anna.siennicka@mazovia.pl).
2. Strona internetowa Zamawiającego: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
3. Platforma Zakupowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.

**Paragraf 23. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Paragraf 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**Paragraf 25. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 p.z.p.

**Paragraf 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**Paragraf 27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań**

Nie dotyczy.

**Paragraf 28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem**

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

**Paragraf 29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.**

Zamawiający określił w Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik nr 2A, 2B i 2C do specyfikacji, standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

**Paragraf 30. Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę**

Zamawiający podzielił zamówienia na 6 części – Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

**Paragraf 31. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca będzie odpowiadał za działania podwykonawcy jak za własne.
3. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania umowy przekaze Zamawiającemu, o ile są mu znani, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu umowy.

**Paragraf 32. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Warszawa, dnia 29 lipca 2020 r.