

Zamawiający:
Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na remont
powłok malarskich na elewacjach budynku siedziby
Narodowego Centrum Kultury, ul. Płocka 13 w
Warszawie oraz uporządkowanie systemu
klimatyzatorów na elewacji**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością
przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp

sprawa numer DZP.261.24.2022

Warszawa dn. 12.05.2022 r.

I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418
tel. (+48) 22 2 100 100

2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.platformazakupowa.pl/pn/nck

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/zamowienia-publiczne>.

4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl

5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Anna Pieśniak, tel. 22 21 00 154 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120, w godz. 09:00 – 15:00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „upzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do niniejszej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwana „SWZ”, zastosowanie mają przepisy upzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej postępowania.
6. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostaną zawarte z nimi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

13. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
14. W postępowaniu **nie żąda się** wniesienia wadium.
15. W postępowaniu **będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **remont powłok malarskich na elewacjach budynku siedziby Narodowego Centrum Kultury, ul. Płocka 13 w Warszawie oraz uporządkowanie systemu klimatyzatorów na elewacji.**
2. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45210000-2 – Roboty budowlane;
45111300-1 – Roboty rozbiórkowe;
45443000-4 – Roboty elewacyjne;
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne;
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w § 11 IPU (załącznik nr 7 do SWZ).
2. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w **terminie do 8 tygodni od dnia podpisania protokołu wprowadzenia na budowę.**

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/nck

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

VIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 25.06.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
 - 1) formularz ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) wykaz robót budowlanych (na wezwanie);
 - 4) wykaz osób (na wezwanie);
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące załącznik nr 4 do SWZ;
 - 6) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu;
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy.
14. **Pełnomocnictwo (zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego) do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta** (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie **elektronicznej kopii** (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97 pr. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**
15. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/nck** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 27.05.2022 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2022 r. o godz. 10:05**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIII. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
3. Zamawiający jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:
 - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;
 - 3.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców**, których oferty zgodnie z kryterium/ami określonym w postępowaniu uzyskają największą liczbę punktów.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.
7. Negocjacje treści ofert:
 - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert;
 - 7.3. mają charakter poufny.
8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tj. zrealizowanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej 2 robót budowlanych** w zakresie wykonania malowania i renowacji elewacji budynków o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zamówień sumujących się do wskazanej wartości.
5. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tj.

a) Wykonawca obowiązany jest wykazać, iż będzie **dysponował co najmniej jedną osobą**, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, mająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Uprawnienia, o których mowa powyżej muszą odpowiadać wymogom określonym w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351), zwana dalej w skrócie upb, lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym.

W przypadku, gdy któraś z osób wskazanych przez Wykonawcę posiada kwalifikacje zawodowe inżyniera budownictwa, uprawniające ją do prowadzenia zgodnie z prawem działalności w zakresie tego zawodu w państwie członkowskim UE (poza Polską) uznaje się, że osoba ta może wykonywać na terytorium RP tymczasowo i okazjonalnie usługi w zakresie swojego zawodu, po dopełnieniu formalności zgodnie z przepisami upb oraz zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117). Jedna osoba może wykazać posiadanie doświadczenia w więcej niż jednym zakresie.

6. **Spełnianie warunku dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. **Spełnianie warunku dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:**

Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

XV. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 1) **Formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

- 2) **dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)**
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 4 SWZ stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIV ust. 2 SWZ;
Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składają odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
- 4) **Pełnomocnictwo:**
 - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 5) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4** - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

- 6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w rozdziale XIII ust. 6, potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę „Pytania/Informacje” następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) **wykaz usług, o których mowa w Rozdziale XIII, pkt 4**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca do usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego nie musi dołączać dowodów należytego wykonania usługi - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - b) **wykaz osób o których mowa w Rozdziale XIII, pkt 5**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za koordynację robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ**
3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 2 lit. a), liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 2 lit. a) dotyczy usług, w

których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
7. Zgodnie z par. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30.12.2020 r. Zamawiający wskazuje **zasady poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywania dokumentów elektronicznych w następujący sposób:**

5.1. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych wystawionych przez tzw. upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” (tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, Urząd Skarbowy):

W przypadku, gdy (1) podmiotowe środki dowodowe, (2) przedmiotowe środki dowodowe, (3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub (4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”,

- 1) **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 2) **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

5.2. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych niewystawionych przez tzw. upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1., a więc wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:

(1) podmiotowe środki dowodowe, (2) w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz (3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (4) przedmiotowe środki dowodowe, (5) dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione zostały przez upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1. oraz (6) pełnomocnictwo,

- 1) **jako dokument elektroniczny, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci **papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5.3. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5.1. i 5.2., dokonuje w przypadku:**

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

6. W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.**

XVI. SPOSÓB SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik do OPZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w wycenie nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych opisanych pozycji.
2. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kosztorys ofertowy należy wypełnić na podstawie przedmiaru robót, o którym mowa w pkt. 1, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym kosztorysie. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wyliczyć wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym. Następnie Wykonawca wyliczoną wartość brutto, jako cenę ofertową przeniesie do Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca poda cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku

od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).

6. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
9. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
10. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
12. Wszędzie tam gdzie w SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
C.	Cena za kompleksową robotę budowlaną	100

4. Kryterium (C): **Cena za kompleksową robotę budowlaną**. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (100 pkt.):
 - a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - b) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 100 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} \div C_b) \times 100$, gdzie: C_{\min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
 - c) cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,

- d) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVI SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury jest Pani Marta Kaźmierska, kontakt: iod@nck.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **remont powłok malarskich na elewacjach budynku siedziby Narodowego Centrum Kultury, ul. Płocka 13 w Warszawie oraz uporządkowanie systemu klimatyzatorów na elewacji** o nr **DZP.261.24.2022** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału;
- 4) **załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 5) **załącznik nr 5** – Wykaz usług
- 6) **załącznik nr 6** – Wykaz osób
- 7) **załącznik nr 7** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją budowlaną dla inwestycji pn. „Remont powłok malarskich na elewacjach budynku siedziby Narodowego Centrum Kultury, ul. Płocka 13 w Warszawie oraz uporządkowanie systemu klimatyzatorów na elewacji”, w tym w szczególności:
 - a. remont ścian zewnętrznych powyżej cokołu,
 - b. remont ścian cokołu z okładziną z płytek gresowych,
 - c. remont ścian cokołu z okładziną z tynku mozaikowego,
 - d. remont nisz okiennych,
 - e. uporządkowanie urządzeń klimatyzacyjnych na elewacji E-3, polegające na nowym rozmieszczeniu ich na elewacji oraz demontażu i wymianie osłon,
 - f. malowanie koryt i kabli elektrycznych na elewacjach farbą do zabezpieczeń ogniochronnych,
 - g. roboty tymczasowe i towarzyszące.

Dokładny opis i zakres prac do wykonania zawierają: Projekt budowlany, wraz z pozostałą dokumentacją stanowiące załączniki do niniejszego OPZ.

2. Obiekt siedziby Narodowego Centrum Kultury to budynek jedno-klatkowy, o jednej kondygnacji podziemnej i pięciu kondygnacjach nadziemnych, z roku 1930, po modernizacji w roku 1997, wysokość budynku - 19 metrów, o kubaturze 5200 m³ i powierzchni całkowitej 1273,37 m². Ściany zewnętrzne murowane z cegły, w części dobudowanej /parter/ z bloczków parobetonowych, kominy z cegły pełnej. Ściany zewnętrzne ocieplone metodą lekką mokłą z użyciem płyt styropianowych. Elewacja wykonana w tynku cementowo wapiennym; w części elewacji na wys. Ok. 0,6m występuje cokół z gresu. Zamawiający dysponuje dokumentacją dotyczącą obiektu w formie papierowej.

II. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji umowy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania tzw. ciszy nocnej (w godzinach 22:00-06:00), a prace głośne wymagające wiercenia itp. Będą prowadzone w godz. 6:00-8:00 oraz 18:00-22:00.
2. Wykonanie robót może odbywać się w każdy dzień tygodnia tj. od poniedziałku do niedzieli, z zastrzeżeniem punktu 1 powyżej oraz działów IV i V.
3. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do oddania Zamawiającemu terenu prac czystego i przygotowanego do użytkowania oraz do dostarczenia Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wytypuje swojego przedstawiciela do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów lub dostaw wyposażenia zgodnych z dokumentacją oraz dopuszczonych do sprzedaży i użytkowania w RP zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zgromadzi wszelkie materiały i środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadające

wszelkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające do stosowania, które muszą zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia zgodnie z: dokumentacją projektową (techniczną), przedmiarem robót, przepisami ustawy Prawo budowlanego, przepisami BHP, wymaganiami służb sanitarno-higienicznych i epidemiologicznych, wskazówkami zgłoszonymi przez Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
 8. W przypadku konieczności zaistnienia zmian w projekcie, Wykonawca uzyska akceptację tych zmian za pośrednictwem Zamawiającego u autora projektu i sporządzi w tym zakresie dokumentację powykonawczą.
 9. Wykonawca na swój koszt zorganizuje teren budowy, pomieszczenia socjalne i magazynowe, usunie odpady, uporządkuje pomieszczenia i plac budowy po zakończeniu prac.
 10. Wykonawca zabezpieczy teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
 11. Wykonawca oraz podległy mu personel muszą posiadać wymagane prawem niezbędne uprawnienia budowlane związane z wykonaniem i nadzorowaniem prac objętych Przedmiotem zamówienia oraz aktualną przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa – kserokopie tych dokumentów należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 12. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonane prace na okres trzech lat, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
- III. Zmiany postanowień umowy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy (IPU) zawartej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmiany postanowień umowy zostały określone w IPU.
- IV. Inwestor przewiduje taką organizację robót aby zapewnić warunki funkcjonowania obiektu siedziby Zamawiającego oraz zapewnić osobom przebywającym w obiekcie dojazd, a służbom ciągły dojazd w razie potrzeby.
- V. Inwestor przewiduje taką organizację robót aby zapewnić drożność przy wjeździe i wyjeździe na teren nieruchomości siedziby Zamawiającego. Wykonawca robót zobowiązany będzie w przypadku konieczności posadowienia rusztowań bocznych przy bramach wjazdowej i wyjazdowej do prac w systemie weekendowym lub z zachowaniem przejazdu.
- VI. Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny za jakość ich wykonywania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz za ich zgodność z zaleceniami i uwagami Inspektora Nadzoru, w przypadku gdy zostanie on powołany przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Projekt budowlany,
2. STWiORB,

3. Przedmiar – „Remont powłok malarskich na elewacjach budynku siedziby Narodowego Centrum Kultury, ul. Płocka 13 w Warszawie oraz uporządkowanie systemu klimatyzatorów rozmieszczonych na tylnej ścianie obiektu”.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

WOJEWÓDZTWO:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

TELEFON:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

UWAGA!

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **remont powłok malarskich na elewacjach budynku siedziby Narodowego Centrum Kultury, ul. Płocka 13 w Warszawie oraz uporządkowanie systemu klimatyzatorów na elewacji**, oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

Wartość netto (za kompleksową robotę budowlaną)	Podatek VAT		Cena (za kompleksową robotę budowlaną)
	Stawka	Kwota	
	23 %		

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
-----	--------------------------------------------------------------------	----------------------------

1.		
...		

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.²
- Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia³:

Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____

Załącznikami do niniejszej oferty są:⁴

- _____
- _____
- _____

dn. __. __. 2022 r.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

³ Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (należy dostosować do liczby wykonawców)

⁴ Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty; oświadczenie podpisuje również podmiot udostępniający zasoby

<p>(nazwa Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby)</p>	<p>OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp</p>
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **remont powłok malarskich na elewacjach budynku siedziby Narodowego Centrum Kultury, ul. Płocka 13 w Warszawie oraz uporządkowanie systemu klimatyzatorów na elewacji** prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)⁵.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ upzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 upzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ.^{6 7}
5. ⁸ Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby.....⁹, w następującym zakresie:.....¹⁰
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dn. __.__.2022 r.

⁶ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienia: każdy wykonawca oświadcza spełnianie warunków udziału w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu.

⁷ Podmiot udostępniający zasoby oświadcza spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

⁸ W przypadku powoływania się na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby wypełnia tylko Wykonawca.

⁹ Podać nazwę podmiotu/-ów

¹⁰ Podać zakres udostępnianych zasobów

Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja: _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: _____
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

(nazwa postępowania)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

dn. __. __. 2022 r.

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług

Wykaz zrealizowanych usług określonych w rozdziale XIII pkt 4 SWZ z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania (składany na wezwanie Zamawiającego).

Lp.	Opis zrealizowanej usługi wraz z zakresem realizacji tej usługi przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*	Podmiot na rzecz którego były wykonane / są wykonywane usługi	Podmiot realizujący zamówienie	Data wykonania usług	Wartość wykonanych usług
1.					
2.					
3.					

* W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego.

Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca do usług zrealizowanych na rzecz NCK nie musi dołączać dowodów należytego wykonania usługi.

dn. __. __. 2022 r.

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób

Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania opisanych w rozdziale XIII pkt 5 SWZ z podaniem ich imion i nazwisk osób, doświadczenia (składany na wezwanie Zamawiającego).

Lp	Imię i nazwisko wraz z rodzajem i numerem uprawnień	Funkcja <small>(kierownik budowy, mający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej)</small>	Podstawa dysponowania
1			

Załącznik nr 7 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

Istotne postanowienia umowy

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją budowlaną dla inwestycji pn. „Remont powłok malarskich na elewacjach budynku siedziby Narodowego Centrum Kultury oraz uporządkowanie systemu klimatyzatorów na elewacji”, znajdującego się pod adresem: 03-531 Warszawa, ul. Płocka 13 zgodnie z opisem Przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiącym załącznik nr ____ do Umowy, w tym m.in. w szczególności:
 - 1) remont ścian zewnętrznych powyżej cokołu,
 - 2) remont ścian cokołu z okładziną z płytek gresowych,
 - 3) remont ścian cokołu z okładziną z tynku mozaikowego,
 - 4) remont nisz okiennych,
 - 5) uporządkowanie urządzeń klimatyzacyjnych na elewacji E-3,
 - 6) roboty tymczasowe i towarzyszące.zwany dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z załącznikami do umowy w szczególności z Opiszem przedmiotu zamówienia, projektem budowlanym i złożoną ofertą, stanowiącymi integralną część Umowy oraz zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zgodnie ze sztuką i zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. Wykonawca realizując Przedmiot umowy jest odpowiedzialny za ochronę wszystkich elementów architektonicznych, instalacji elektrycznych i wodnych oraz wszystkich innych elementów i urządzeń naziemnych i podziemnych znajdujących się w obrębie miejsca realizacji Przedmiotu umowy.
5. W okresie od rozpoczęcia realizacji Przedmiotu umowy do czasu jego zakończenia, Wykonawca będzie podejmował wszelkie niezbędne kroki aby stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska, to jest do przepisów i normatywów na placu budowy i poza jego terenem, unikać działań szkodliwych dla innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu lub innych czynników powodowanych jego działalnością.

§ 2 Organizacja pracy

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację Przedmiotu umowy aby nie uniemożliwić warunków funkcjonowania obiektu siedziby Zamawiającego w tym Wykonawca obowiązany jest zapewnić ciąg komunikacyjny m.in. w ten sposób aby umożliwić osobom wejście do budynku, wjazd na teren parkingu oraz w razie potrzeby umożliwić służbom medycznym lub ratunkowym dojazd do budynku wraz z umożliwieniem technicznego wykonywania przez nich czynności ratunkowych lub służbowych.

§ 3. Termin realizacji robót

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie 8 tygodni od daty podpisania przez Strony protokołu wprowadzenia na budowę
2. Termin wykonania Przedmiotu umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru Przedmiotu umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na termin wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając ich przyczyny i ich wpływ na terminowe wykonanie zamówienia, przy czym sytuacja taka nie może być wykreowana przez Wykonawcę lecz wynikać obiektywnych nie dających się przewidzieć wcześniej okoliczności.
4. W przypadku niemożności prowadzenia robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uznanych w formie pisemnej przez Zamawiającego, termin zakończenia Przedmiotu umowy może zostać wydłużony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny uniemożliwiającej prowadzenie tych robót. O przedłużeniu terminu realizacji umowy, decyduje Zamawiający.
5. Przerwy w robotach muszą być udokumentowane odpowiednimi zapisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Przy wykonaniu Przedmiotu umowy należy zapewnić drożność przy wjeździe i wyjeździe na teren nieruchomości siedziby Zamawiającego. Wykonawca robót zobowiązany będzie przy konieczności posadowienia rusztowań bocznych przy bramach wjazdowej i wyjazdowej do prac w systemie weekendowym lub z zachowaniem przejazdu.
7. Wykonanie Przedmiotowych robót może odbywać się z przestrzeganiem tzw. ciszy nocnej (w godzinach 22:00-06:00), a prace głośne wymagające wiercenia itp. będą prowadzone w godz. 6:00-8:00 oraz 18:00-22:00.
8. Wykonanie Przedmiotowych robót może odbywać się w każdy dzień tygodnia tj. od poniedziałku do niedzieli, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 powyżej.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna wartość przedmiotu umowy stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy, określona w formularzu ofertowym wynosi ____,__ zł (słownie: _____ zł) netto powiększona o __% podatku VAT w kwocie ____,__ (słownie: _____ zł), co daje łączną kwotę ____,__ zł (słownie: _____ zł) brutto i zostanie wypłacona Wykonawcy w dwóch transzach:
 - 1) 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 – po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania w stopniu należytym co najmniej 30% zakresu robót objętych projektem budowlanym (na podstawie podpisanego protokołu częściowego odbioru robót budowlanych),
 - 2) 70% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 – po podpisaniu ostatecznego protokołu zakończenia robót budowlanych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, niezmiennym, obejmującym całość realizacji Przedmiotu umowy z zastrzeżeniem §9.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że ocenił wszystkie nakłady związane z wykonaniem Przedmiotu umowy i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją robót określonych w umowie, a także przewidzenia innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania doprecyzowania rozwiązań nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w niniejszym paragrafie.

6. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na konto Wykonawcy w niej wskazane po zakończeniu i odebraniu Przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru Przedmiotu umowy i uznaniu go za należycie wykonany i prawidłowo ukończony.
7. Jako dzień zapłaty należności rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
8. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego:
 - 1) oświadczenia oraz dowodu zapłaty, potwierdzające, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców za roboty wykazane w protokole odbioru,
 - 2) oświadczenia wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców potwierdzające, że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali od oni Wykonawcy całość wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za roboty wykazane w protokole odbioru, przy czym oświadczenia Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w pkt. 1-2 powyżej powinny zawierać opis robót i zestawienie kwot należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, a do oświadczeń tych winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które je złożyły, do reprezentowania podmiotów, w których imieniu zostały te oświadczenia złożone.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, bez uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
10. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10 w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tym Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, a także w przypadku określonym w ust. 12 pkt. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umową:
 - 1) za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy,
 - 2) za niedotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) Wykonawca za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, polegającego na zaistnieniu wad nie kwalifikujących się do usunięcia, ale umożliwiających korzystanie z wykonanego Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdą wadę nie kwalifikującą się do usunięcia.
2. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar, na zasadach ogólnych według obowiązującego kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku odmowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni lub do zlecenia usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu.
4. Zamawiający może także usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający ma prawo dokonania potrącenia należnych mu wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość zastrzeżonych kar umownych nie może przekroczyć 50 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub powstałe w wyniku działania siły wyższej.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% nieterminowo wypłaconego wynagrodzenia brutto za każdy dzień nieterminowej zapłaty, a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niewypłaconego wynagrodzenia brutto.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust 1 Umowy za każdy przypadek:
 - 1) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany,
 - 2) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, a także jej zmiany,
 - 3) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

§ 6. Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od Umowy w razie uchylania się Wykonawcy od wykonywania Przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminach wynikających z § 3 Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował ich w ciągu 7 dni licząc od dnia wezwania,
 - 2) jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje jej przez okres co najmniej 7 dni lub w sposób rażący przebieg prac jest opóźniony w

stosunku do uzgodnionego zakresu, tzn. opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac. Okoliczność ta zostanie potwierdzona pisemnie przez Zamawiającego,

- 3) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami Umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza pisemnie Zamawiający,
 - 4) konieczności wielokrotnego (co najmniej dwa razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zdarzeniu dającym uprawnienie do odstąpienia.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony są zobowiązane sporządzić szczegółowy protokół stwierdzający stan zaawansowania (inventaryzacji) robót na dzień odstąpienia od umowy. W przypadku nie stawienia się jednej ze stron, inventaryzacji dokona druga strona na koszt i ryzyko nieobecnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty odstąpienia od umowy.
 4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie obu stronnie uzgodnionym i na swój koszt.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron następuje protokolarne rozliczenie i odebranie dotychczas wykonanego przez Wykonawcę Przedmiotu umowy.

§ 7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi w tym z terenem prac związanych z Przedmiotem umowy i jest w pełni świadomy wszystkich warunków jak również z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz, że posiadane informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Przedmiotowych prac tzw. ciszy nocnej (w godzinach 22:00-06:00) oraz do wykonywania prac głośnych wymagających wiercenia itp., które wykonywane będą w dniach powszednich w godz. 6:00-8:00 oraz 18:00-22:00.
3. Wykonawca robót oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że przy wjeździe i wyjeździe na teren nieruchomości siedziby Zamawiającego należy zapewnić drożność przejazdów oraz, że przy konieczności posadowienia rusztowań bocznych przy bramach wjazdowej i wyjazdowej Przedmiotowe prace dotyczące elewacji bocznych obiektu będą możliwe tylko w systemie weekendowym lub z zachowaniem przejazdu.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej do 7 dni od daty zawarcia Umowy, planu rzeczowo-finansowego, który będzie podstawą do rozliczeń z Wykonawcą, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 - 2) stosowanie się do zaleceń Zamawiającego, prawidłowe wykonywanie Przedmiotu umowy zgodnie z warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, właściwymi normami, przepisami ochrony ppoż. oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
 - 4) opracowanie, jeśli zostaną ku temu spełnione warunki, planu BIOZ i przekazanie oświadczenia o przejęciu obowiązku kierownika budowy w terminie dwóch dni od daty zawarcia Umowy, jeżeli opracowanie planu BIOZ wymagane jest w realizacji Umowy,
 - 5) zapewnienie dostaw materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

- 6) zabezpieczenie terenu budowy pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi, ujemnymi skutkami oddziaływania w trakcie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ze starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności,
- 7) zabezpieczenie pod względem BHP miejsc wykonywania robót oraz miejsc składowania materiałów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość materiałów zastosowanych do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się stosować jedynie materiały posiadające atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, wymagane przez odpowiednie przepisy. Wybrane przez Wykonawcę materiały lub wyroby do zastosowania przy realizacji i wycenie Przedmiotu umowy muszą posiadać, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową i estetyczną jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.
5. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni pracownicy będą posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy oraz szkolenie bhp i ochrony ppoż.
6. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość odbioru.
7. Strony ustalają, że nad prawidłowym przebiegiem robót sprawować będą nadzór następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: upoważniony i umocowany prawnie przedstawiciel _____ - _____, wskazany(i) przez Zamawiającego,
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____ - kierownik budowy w specjalności _____ z uprawnieniami do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, który złożył oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz wykona plan BiOZ (jeżeli będzie wymagany), numer uprawnień _____.
8. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje zaplecze budowy.
9. W trakcie trwania robót Wykonawca zapewni kontener na odpady demontażowe i gruz.
10. Wykonawca zapewni, utylizację odpadów powstałych w trakcie realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca zapewni porządek na terenie robót oraz utrzymanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
12. Po zakończeniu robót, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy, usunąć wszelkie materiały pochodzące z demontażu oraz pozostawić plac budowy czysty i nadający się do użytkowania.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
14. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność za każdego rodzaju wypadek, który wydarzy się w wyniku robót mu powierzonych, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje.
15. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem umowy za szkody wyrządzone na osobie i mieniu osób trzecich na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca obowiązany jest przedstawić oryginał do wglądu Zamawiającego z umożliwieniem zrobienia Zamawiającemu kopii tej polisy na każde wezwanie Zamawiającego.
16. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 15, wygasa w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowe ubezpieczenie w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
17. W przypadku braku ubezpieczenia OC, potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie robót do czasu ich przedstawienia, bez możliwości przedłużenia terminu wykonania prac, określonego w § 2 ust. 1 Umowy lub odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie,

stanowi rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia nieprzedstawienia ważnego ubezpieczenia OC liczone od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu.

18. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu dostępu do terenu robót.

§ 8. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) wskazania wad Przedmiotu umowy niezwłocznie po ich wykryciu, a w przypadku ich wystąpienia - przekazanie informacji dotyczących tych wad wraz z wyznaczeniem terminu na ich poprawę. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni,
 - 2) określenie i udostępnienie punktów poboru mediów,
 - 3) przekazanie placu budowy,
 - 4) odbiór Przedmiotu umowy,
 - 5) zapłata Wykonawcy wskazanego w Umowie wynagrodzenia po zrealizowanym i odebranych przez Zamawiającego Przedmiocie umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy (chyba, że zajdą uzasadnione okoliczności uniemożliwiające przekazanie placu budowy w powyższym terminie), w terminie tym Zamawiający przekaze także posiadaną dokumentację.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, na czas realizacji Przedmiotu umowy, korzystanie z wody i energii elektrycznej za pośrednictwem przyłączy zlokalizowanych w budynku. Koszty zużycia energii elektrycznej oraz wody nie obciąża Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji Przedmiotu umowy wynikających z Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do współpracy umożliwiającej przeprowadzenie Zamawiającemu kontroli.
5. Zamawiający zapewni nadzór nad robotami budowlanymi przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Zamawiający wyznacza do bieżącej współpracy i kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Pana Klaudiusza Dutkiewicza – Kierownika Działu Administracyjnego i Informatyki Narodowego Centrum Kultury,
 - 2) Pana Michała Borowskiego – Zastępcę Kierownika Działu Administracyjnego i Informatyki Narodowego Centrum Kultury.
7. Osoby wskazane w ust. 6 są upoważnione do podpisania protokołów odbioru wykonania Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.

§ 9. Odbiór przedmiotu umowy, warunki gwarancji i rękojmi

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór częściowy robót po wykonaniu 30% Przedmiotu Umowy,
 - 2) odbiór końcowy,
 - 3) odbiór gwarancyjny przed upływem okresu gwarancji.
2. Odbiór końcowy robót – polega na finalnej ocenie rzeczywistego zużycia materiałów i robocizny robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i kosztów. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie pisemnie zgłoszona przez Wykonawcę Zamawiającemu. Odbiór końcowy nastąpi w terminie ustalonym w Umowie.
3. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przedstawi: atesty na użyte materiały deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, dokumentację powykonawczą, inwentaryzację geodezyjną w przypadku konieczności jej wykonania, karty gwarancyjne oraz instrukcję obsługi wbudowanych urządzeń.
4. Odbioru częściowego i końcowego robót dokonają przedstawiciele Zamawiającego w obecności Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego albo końcowego.
5. Zakończenie odbioru końcowego wraz z podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru jest równoznaczne z potwierdzeniem zrealizowania Przedmiotu umowy.
6. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru do czasu ich usunięcia i wyznacza termin na ich usunięcie.

7. Po usunięciu wad i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu zostają podjęte czynności odbioru Przedmiotu umowy.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
9. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego zdolność użytkową wykonanych robót.
10. W razie stwierdzenia wad, które nie nadają się do usunięcia lub usunięcie ich przez Wykonawcę jest niemożliwe strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia umownego odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót i prawo powierzenia wykonania robót osobom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
11. Po odbiorze końcowym robót zaczyna biec termin gwarancji jakości i rękojmi za wady.
12. Wykonawca zobowiązany jest być obecny przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
13. Wykonawca w okresie gwarancji obowiązany jest przeprowadzić trzy przeglądy gwarancyjne w terminach uzgodnionych z Zamawiającym bez dodatkowego wynagrodzenia. Odbiór gwarancyjny dokonywany jest przed upływem terminu gwarancji i polega na sprawdzeniu i ewentualnym usunięciu wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancji.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres 3 lat, za wyjątkiem dostarczonego w ramach realizacji niniejszej umowy sprzętu, którego gwarancja nie może być krótsza, niż gwarancja producenta tego sprzętu.
15. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonywania wszelkich napraw, które wynikną w czasie trwania gwarancji, pokrywając wszelkie ich koszty, łącznie z kosztami transportu oraz pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy.
16. W każdym przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo skorzystać – bez jej utraty – na koszt Wykonawcy z usług zastępczych świadczonych przez inne podmioty a odpowiadających swoim zakresem usługom gwarancyjnym Wykonawcy. Zamawiający może wykonać uprawnienie wraz z bezskutecznym upływem terminu, pisemnie wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego w celu wykonania usług gwarancyjnych.
17. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.
18. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin ich usunięcia (nie krótszy niż 10 dni kalendarzowych) bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych oraz naprawienie wady przy pomocy innego podmiotu na koszt Wykonawcy,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i nie dadzą się usunąć albo też z okoliczności wynika, iż Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykrycia takiej usterki i naliczyć karę umowną, a także może żądać naprawienia szkody w pozostałym zakresie,
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji, pomimo jej wygaśnięcia.
 - 4) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek w terminie określonym w pkt. 1 powyżej po zgłoszeniu przesłanym przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres _____@_____.

- 5) W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt.1 powyżej, może on zostać przedłużony przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 10. Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, własnymi siłami lub przy udziale podwykonawców w zakresie robót:
 - 1) _____,
 - 2) _____.
2. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisy wynikające z art. 647 Kodeksu cywilnego,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców,
 - 3) Wykonawca ma obowiązek do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o wartości niższej niż 0,5% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1,
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawiciele pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia, zniszczenie czy utratę urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie objętym realizacją Umowy) i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę;
3. W umowie z podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca:
 - 1) ma obowiązek określić szczegółowo Pprzedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy rachunku lub faktury potwierdzających wykonanie robót budowlanych,
 - 2) ma obowiązek uzależnić zapłatę drugiej części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli jest ono należne w częściach, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom,
 - 3) uzależnić obowiązek zapłaty całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom,
 - 4) nie może wprowadzić postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
4. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów umów, które będą zawierane z podwykonawcami wraz z zakresem prac podlegających zleceniu, a także dokumentów potwierdzających uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów. Zamawiający, ma 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem umów zawartych z podwykonawcami, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Zamawiający może w terminie 14 dni od przedłożenia umowy zgłosić do niej sprzeciw.
6. Obowiązki Wykonawcy dotyczące projektów umów i umów, określone w ust. 3-5, odnoszą się odpowiednio do zmian ich treści.
7. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich dokonanych z podwykonawcami rozliczeniach finansowych związanych z realizacją Umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców za wykonane roboty, objęte niniejszą Umową.
9. Wymogi odnoszące się do Wykonawcy i podwykonawców, określone w ust. 2-7, stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 11. Wymogi dotyczące pracowników

1. Zamawiający wymaga, aby osoba, pełniąca funkcję kierownika budowy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1.
3. Nie później niż w dniu podpisania Umowy Wykonawca zobowiązuje się złożyć w formie wykazu danych pracownika wykonującego czynności, o których mowa w ust. 1 oraz przedłożyć do wglądu kopię umowy o pracę zawartej przez Wykonawcę z pracownikiem świadczącym usługi wymienionym w tym wykazie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Za opóźnienie w przedłożeniu wykazu lub kopii umowy zawartych przez Wykonawcę z pracownikiem świadczącym Przedmiot Umowy zgodnie z ust. 1 w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty odpowiadającej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracownika o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty odpowiadającej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdy rozpoczęty dzień niewypełnienia obowiązku wskazanego w niniejszym paragrafie, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu lub kopii umów przed przystąpieniem do realizacji Umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika świadczącego usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Zamawiający wymaga aby w realizacji Przedmiotu Umowy (przy czynnościach wskazanych przez Zamawiającego w SWZ) uczestniczyły osoby wskazane w ofercie Wykonawcy jako jego potencjał kadrowy. Zamawiający dopuszcza zastępstwo tych osób jedynie przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia nie gorsze niż osoby zastępowane.

§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i Ubezpieczenie.

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% zaoferowanej ceny, tj. maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, czyli kwotę _____, __ zł (słownie: _____), w formie wynikającej z art. 450 ust. 1 upzp, tzn. _____.
2. Kopia dowodu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr __ do Umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określonego w ust. 1 Umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całości Zamówienia oraz odebrania i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołów Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) 30% wartości brutto zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu z rękojmi kwota ta zostanie zwrócona w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu kalendarzowym po upływie okresu rękojmi na przedmiot Umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia określony w ust. 3 nastąpi w sposób odpowiadający formie zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w tej samej formie. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, Wykonawca zobowiązuje się, że gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. W sytuacji zwalniania 70% zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6, Wykonawca przedstawi dowód ustanowienia nowej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na pozostałą kwotę zabezpieczenia określoną w ust. 3 powyżej.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody, jaką Zamawiający poniósł w związku z koniecznością powierzenia realizacji Umowy innemu wykonawcy w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
7. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń, w tym odszkodowawczych, od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
8. W przypadku nie ustanowienia lub nie utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy zabezpieczenia w wymaganej wysokości, w terminach i w myśl postanowień poprzedzających, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, lub prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni liczonych od dnia upływu 7 dni następujących po dniu wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez instytucję zagraniczną, zabezpieczenie to będzie objęte klauzulą, iż wszelkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionych dokumentów podlegają ustawodawstwu polskiemu. Ponadto wszelkie dokumenty wystawione powinny być w języku polskim.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca co najmniej na 7 dni przed terminem wniesienia zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu projekt dokumentu wyrażającego zabezpieczenie.

§ 13. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy oraz w zakresie ujętym w przepisach art. 455 ustawy Pzp :
 - 1) z powodu wystąpienia niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy okoliczności wpływających na termin i sposób realizacji Przedmiotu umowy,
 - 2) z powodu okoliczności siły wyższej, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającemu bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącemu powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) w przypadku niemożności prowadzenia robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uznanych na piśmie przez Zamawiającego. Termin zakończenia Przedmiotu umowy może o czas trwania przeszkody w prowadzeniu tych robót. Przerwy w robotach muszą być udokumentowane odpowiednimi zapisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
 - 1) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2) zmiana danych rejestrowych Stron;
3. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.
4. Zmiana postanowień Umowy jest także możliwa, gdy wystąpi konieczność zaniechania części Robót, wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy.
5. Rozliczenie Robót zaniechanych, wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nastąpi na podstawie sporządzonego w tym celu przez Wykonawcę szczegółowego kosztorysu różnicowego, zawierającego kalkulację robocizny, materiałów i pracy sprzętu dla każdej pozycji,

następnie zweryfikowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Kosztorys różnicowy Wykonawca sporządzi na podstawie stawki robocizny i narzutów do kosztorysowania zastosowanych w kosztorysie Wykonawcy (Załącznik nr 8a do Umowy) - w przypadku, gdy w kosztorysie Wykonawcy nie występują ceny materiałów – według cen rynkowych, nie wyższych niż średnie ceny określone w obowiązującym w tym okresie kwartalniku cenowym Sekocenbud lub Orgbud.

6. Potwierdzenie konieczności zmiany Umowy nastąpi poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli Stron stosownego protokołu wraz z uzasadnieniem, opisującym przesłanki i celowość zmiany.
7. Zmiana Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie wskazanych w Umowie, wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan,
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,
 - 3) epidemie, pandemie.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 16. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 17. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), NCK informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie(01-231) przy ul. Płockiej 13, tel.: 22 21 00 100,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl,
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące

usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

- 5) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
- 6) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych potrzebnych do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylania się od podpisania umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności na zasadach opisanych w SWZ i w upzp.
2. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania przedmiotu niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku sprzeczności zapisów Umowy z załącznikami pierwszeństwo mają zapisy Umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz poniższe załączniki do Umowy:
Załącznik nr 1 - _____
Załącznik nr 2 - _____

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia __.__.2022

PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR ___/2022

Zgodnie z umową nr ___/2022 zawartą w Warszawie w dniu __.__.2022 pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa (Zamawiający)
a
_____, ul. _____ (Wykonawca)

w dniu __.__.2022 odebrano usługę [nazwa postępowania]

UWAGI:

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego