Znak sprawy: CUW-DOR.271.43.2022.OZ

Gmina Kobylnica -

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2, 76–251 Kobylnica

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

W postępowaniu prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn.:

**Kompleksowa dostawa energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. do obiektów i lokali w Gminie Kobylnica**

Komisja przetargowa:

1. Marzena Knopik
2. Tomasz Biel
3. Anna Janeczko - Skrzeczkowska
4. Magdalena Czerniej

Zatwierdziła:

Dyrektor CUW
w Kobylnicy

**Kobylnica, grudzień 2022 r.**

**Spis treści:**

[**Rozdział I. Zamawiający** 3](#_Toc86837100)

[**Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia** 5](#_Toc86837101)

[**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia** 6](#_Toc86837102)

[**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia** 8](#_Toc86837103)

[**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu** 9](#_Toc86837104)

[**Rozdział VI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia** 11](#_Toc86837105)

[**Rozdział VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów** 12](#_Toc86837106)

[**Rozdział VIII.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)** 13](#_Toc86837107)

[**Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów** 13](#_Toc86837108)

[**Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ** 15](#_Toc86837109)

[**Rozdział XI. Sposób obliczania ceny oferty** 16](#_Toc86837110)

[**Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium** 18](#_Toc86837111)

[**Rozdział XIII. Termin związania ofertą** 18](#_Toc86837112)

[**Rozdział XIV. Miejsce i termin składania ofert** 18](#_Toc86837113)

[**Rozdział XV. Otwarcie ofert** 19](#_Toc86837114)

[**Rozdział XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 19](#_Toc86837115)

[**Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** 20](#_Toc86837116)

[**Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 21](#_Toc86837117)

[**Rozdział XIX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany** 21](#_Toc86837118)

[**Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** 22](#_Toc86837119)

[**Rozdział XXI. Zalecenia Zamawiającego** 22](#_Toc86837120)

[**Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych (RODO)** 23](#_Toc86837121)

[**Rozdział XXIII. Postanowienia dodatkowe** 25](#_Toc86837122)

[**Rozdział XXIV. Spis załączników** 25](#_Toc86837123)

## **Rozdział I. Zamawiający**

1. Nazwa Zamawiającego: **Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy,**

Adres Zamawiającego: **ul. Wodna 20/2, 76–251 Kobylnica,**

NIP: **8393187470,**

REGON: **365696881,**

Numer telefonu: **59 841 59 12,**

Numer faksu: **59 841 59 15,**

Adres email: sekretariat@cuwkobylnica.pl ,

Adres strony: <https://cuwkobylnica.bip.gov.pl>

Zamawiający zgodnie z art. 41 Ustawy Pzp działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

1. Gminy Kobylnica, ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica,
2. Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy, ul. Wodna 20/4, 76–251 Kobylnica,
3. Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica,
4. Szkoły Podstawowej w Kończewie, ul. Szkolna 1, Kończewo, 76–251 Kobylnica,
5. Szkoły Podstawowej w Kwakowie, ul. Słupska 5, Kwakowo, 76–251 Kobylnica,
6. Szkoły Podstawowej w Słonowicach, Słonowice 4, 76–251 Kobylnica,
7. Szkoły Podstawowej w Sycewicach, ul. Szkolna 1, Sycewice, 76–251 Kobylnica,
8. Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy, ul. Wodna 20/3, 76–251 Kobylnica,

**Uwaga:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale IX.

1. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: 01.12.2022 r.**

• drogą elektroniczną w BZP pod numerem: 2021/BZP 00471509/01.

• na stronie internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica> , na której dostępna jest dokumentacja postępowania i będzie prowadzona komunikacja.

1. **Pojęcia użyte w specyfikacji:**
2. **BZP** - Polski publikator ogłoszeń o zamówieniach publicznych wydawany w formie elektronicznej przez Urząd Zamówień Publicznych i udostępniany na stronach portalu internetowego UZP pod adresem www.uzp.gov.pl;
3. **Dystrybucja energii elektrycznej** - transport energii elektrycznej siecią dystrybucyjną OSD w celu jej dostarczania odbiorcom, z wyłączeniem sprzedaży tej energii;
4. **Mikroinstalacja** – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW;
5. **Odbiorca** – odbiorca energii elektrycznej;
6. **Odbiorca faktur** – jednostka wskazana na fakturze, na której adres wykonawca przekazuje faktury;
7. **Odbiorca uprawniony** – odbiorca, o którym mowa w art.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2022r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku (Dz.U. 2022, poz. 2243);
8. **Okres rozliczeniowy** - okres, za który na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych następuje rozliczenie zużytej energii elektrycznej, zgodny z okresem rozliczeniowym udostępnionym przez OSD działającym na danym terenie;
9. **Operator/OSD** – Operator Systemu Dystrybucyjnego - Energa Operator S.A. z siedzibą w Gdańsku;
10. **Platforma zakupowa** - narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert oraz komunikacji;
11. **PPE** – punkt poboru energii elektrycznej;
12. **Prosument** - prosument energii odnawialnej – odbiorca końcowy wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej;
13. **Pe** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1385 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
14. **Pzp** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.);
15. **Rozporządzenie MRPiT** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415);
16. **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452);
17. **System net-metering / system opustowy** – system rozliczeń prosumentów polegający na bezgotówkowym rozliczeniu ilości energii elektrycznej wprowadzonej do sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej wobec ilości energii elektrycznej pobranej z tej sieci w celu jej zużycia na potrzeby własne przez prosumenta energii odnawialnej wytwarzającego energię elektryczną w mikroinstalacji o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej:

- większej niż 10 kW – w stosunku ilościowym 1 do 0,7;

- nie większej niż 10 kW – w stosunku ilościowym 1 do 0,8;

1. **System net-billing** – system rozliczeń prosumentów polegający na rozliczeniu wartości energii elektrycznej wprowadzonej do sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej przez prosumenta energii odnawialnej wobec wartości energii elektrycznej pobranej z tej sieci w celu jej zużycia na potrzeby własne. Wartość energii wprowadzonej do sieci ustalana jest na podstawie rynkowych cen energii, a wartość energii pobranej z sieci na podstawie ceny sprzedaży energii przez sprzedawcę dla tego prosumenta;
2. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
3. **Taryfa OSD** - zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez OSD i zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wprowadzony do stosowania jako obowiązujący określonych w nim odbiorców;
4. **Umowa** / **Umowa kompleksowa** - umowa zawierająca postanowienia umowy sprzedaży / dostawy energii elektrycznej i umowy o świadczenie usług dystrybucji;
5. **Usługa kompleksowa** - usługa świadczona na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży energii i umowy o świadczenie usługi dystrybucji;
6. **URE** – Urząd Regulacji Energetyki;
7. **Ustawa o cenach maksymalnych** - Ustawa z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku (Dz.U. 2022, poz. 2243);
8. **Ustawa o OZE** –Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii (tj. Dz.U.2022, poz. 1378 ze zm.);
9. **Ustawa sankcyjna** -Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według przepisów dla zamówienia klasycznego, w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje:
3. prowadzenia negocjacji,
4. składania ofert wariantowych,
5. zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ,
6. aukcji elektronicznej,
7. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
8. możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 304 ustawy Pzp,
9. składania przedmiotowych środków dowodowych,
10. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
11. wymogu odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
12. możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, o którym mowa w art. 310 pkt 1 ustawy Pzp.
13. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Niniejsze postępowanie dotyczy wydzielonej ilości PPE. Pozostałe obiekty objęte są postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii (bez usługi dystrybucji) w ramach grupy zakupowej NORDA. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa, obejmująca dostawę i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej o łącznym szacowanym wolumenie **275 434 kWh** w okresie do **31.12.2023 r.** do punktów poboru (PPE) szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1** do SWZ.
2. Zamawiający preferuje rozpoczęcie dostaw od dnia 01. 01. 2023 r. (nie dotyczy poz. 20 i 21 w Wykazie PPE), przy czym dopuszcza późniejsze rozpoczęcie dostaw w związku z czasem niezbędnym do przeprowadzenia procedury zamiany sprzedawcy.
3. Ilości wskazane w ust. 1 mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej na poziomie (+/-10%). Zmniejszenie lub zwiększenie ilości energii elektrycznej nie pociąga dla zamawiającego (odbiorców) żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną ilość energii oraz usługi przesyłu zgodnie z obowiązującą Taryfą OSD.
4. Całość wolumenu objęta jest ochroną ustawową, tj. w odniesieniu do całości energii elektrycznej zastosowanie mają przepisy Ustawy o cenach maksymalnych.
5. We wszystkich obiektach zamontowana jest (będzie) instalacja OZE – źródło energii instalacja fotowoltaiczna:
6. Obiekty – pozycja od 1 do 17 w Załączniku nr 1 do SWZ
7. Zamawiający / Odbiorcy posiadają status Prosumenta energii odnawialnej. Zgłoszenie instalacji nastąpiło przed dniem 31.03.2022 r. Zamawiający ma uprawnienie do rozliczania w systemie **net-metering**;
8. Obiekty – pozycja od 18 do 21 w Załączniku nr 1 do SWZ
9. Poz. 18 i 19 – mikroinstalacja przyłączona została po dniu 31.03.2022 r.,
10. Poz. 20 - obiekt w trakcie budowy, planowany termin przyłączenia, w tym przyłączenia mikroinstalacji – 01.04.2023 r.; zamawiający złoży wniosek o przyłączenie mikroinstalacji dla Prosumenta oraz założenie licznika dwukierunkowego,
11. Poz. 21 – obiekt w trakcie budowy, planowany termin przyłączenia, w tym przyłączenia mikroinstalacji – 01.07.2023 r.; zamawiający złoży wniosek o przyłączenie mikroinstalacji dla Prosumenta oraz założenie licznika dwukierunkowego.

W Załączniku nr 1 do SWZ wskazano moc instalacji oraz termin podłączenia instalacji do sieci OSD.

1. Standardy jakościowe:
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy oraz zapewnienie świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej o określonych standardach jakościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są w Ustawie Pe oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. 2007 r. nr 93, poz. 623 ze zm.). Zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. (Dz.U. 2019 r., poz. 503 ze zm.);
4. Standardy dotyczące dystrybucji energii elektrycznej zawarte są w Taryfie Operatora, która określa:
5. grupy taryfowe i szczegółowe kryteria kwalifikowania odbiorców do tych grup;
6. sposób ustalania opłat za przyłączenie do sieci Operatora, zaś w przypadku przyłączenia do sieci o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV także ryczałtowe stawki opłat;
7. stawki opłat za świadczenie usługi dystrybucji i warunki ich stosowania, z uwzględnieniem podziału na stawki wynikające z:
	1. dystrybucji energii elektrycznej (składniki zmienne i stałe stawki sieciowej),
	2. korzystania z krajowego systemu elektroenergetycznego (stawki jakościowe),
	3. odczytywania wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych i ich bieżącej kontroli (stawki abonamentowe),
	4. przedterminowego rozwiązania kontraktów długoterminowych (stawki opłaty przejściowej),
	5. zapewnienia dostępności energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych w krajowym systemie elektroenergetycznym (stawka opłaty OZE),
	6. zapewnienia średnioterminowego i długoterminowego bezpieczeństwa dostaw energii elektrycznej do odbiorców końcowych (stawka opłaty mocowej);
8. sposób ustalania bonifikat za niedotrzymanie parametrów jakościowych energii elektrycznej i standardów jakościowych obsługi odbiorców;
9. sposób ustalania opłat za:
	* + - 1. ponadumowny pobór energii biernej,
				2. przekroczenia mocy umownej,
				3. nielegalny pobór energii elektrycznej,
10. opłaty za usługi wykonywane na dodatkowe zlecenie odbiorcy;
11. opłaty za wznowienie dostarczania energii elektrycznej po wstrzymaniu jej dostaw.
12. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

**09300000-2** - Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa,

**09310000-5** – Elektryczność,

**65310000-9** - Przesył energii elektrycznej.

1. Szczegóły dotyczące zużycia energii elektrycznej w poszczególnych punktach poboru, parametrów dystrybucji oraz mocy mikroinstalacji opisane zostały w **Załączniku nr 1** do SWZ **Wykaz punktów poboru.**
2. Wykonawca w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i zamawiającego umowy właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do reprezentowania go przed OSD w procesie zmiany sprzedawcy.
3. W **Załączniku nr 1** do SWZ wskazano:
4. Nazwę / adres obiektu
5. Numer PPE
6. Parametry dystrybucyjne
7. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w strefach
8. Rodzaj aktualnej umowy
9. Obecnego sprzedawcę energii
10. OSD
11. Nazwę Nabywcy
12. Nazwę odbiorcy i adres do przesyłania faktur
13. Okres dostaw i świadczenia usług dystrybucji
14. Jako dostawcę rezerwowego zamawiający wskazuje Energa Obrót S.A. z siedzibą w Gdańsku.
15. Zasady rozliczeń dla obiektów pozycja od 1 do 17 w Załączniku nr 1 do SWZ:
16. Rozliczenia prowadzone będą w oparciu o dane o zużyciu przekazane wykonawcy przez OSD, a wykonawca będzie prowadził rozliczenia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa – zgodnie ze statusem Prosumenta rozliczającego się na zasadzie net-meteringu (system opustowy). Wykonawca bezwzględnie, przez cały okres trwania Umowy, będzie dokonywał rozliczenia ilości energii elektrycznej wprowadzonej do sieci OSD (a wyprodukowanej w mikroinstalacji) wobec ilości energii elektrycznej pobranej z tej sieci w celu jej zużycia na potrzeby własne przez Prosumenta wytwarzającego energię elektryczną w mikroinstalacji o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej:
17. większej niż 10 kW – w stosunku ilościowym 1 do 0,7;
18. nie większej niż 10 kW – w stosunku ilościowym 1 do 0,8.
19. Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawcę o zmianach wpływających na sposób prowadzenia rozliczeń, w szczególności o utracie statusu Prosumenta, zmianach łącznej mocy zainstalowanej w mikroinstalacji, rodzaju źródła energii w mikroinstalacji, trwałego odłączenia mikroinstalacji od sieci OSD, w terminie do 14 dni od dnia zmiany.
20. Zasady rozliczeń dla obiektów pozycja od 18 do 21 w Załączniku nr 1 do SWZ:
21. Energia elektryczna pobrana z sieci - rozliczenia za pobraną energię elektryczną prowadzone będą w oparciu o dane o zużyciu przekazane wykonawcy przez OSD
22. Energia elektryczna wyprodukowana w instalacji OZE i oddana do sieci – rozliczenia prowadzone będą na zasadzie net-billingu, tj. nadwyżka energii z fotowoltaiki będzie rozliczana według średniej ceny RDN z poprzedniego miesiąca kalendarzowego, która publikowana będzie przez Operatora Informacji Rynku Energii (OIRE).
23. Sprzedawca w celu prowadzenia rozliczeń według systemu net-billing prowadzić będzie konto dla Prosumentów energii odnawialnej, na którym ewidencjonowana będzie ilość energii elektrycznej i wartości energii elektrycznej oraz wynikającą z nich wartość środków należną Prosumentowi za energię elektryczną wprowadzoną do sieci - Depozyt Prosumencki. W przypadku, gdy na dzień 31.12.2023r. w Depozycie Prosumenta pozostaną niewykorzystane środki, wykonawca zobowiązany będzie do przekazania ich na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
24. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym (w odniesieniu do poszczególnych PPE) terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia dostaw o czas niezbędny do zgłoszenia PPE właściwemu OSD i przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.
25. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
26. Pozostałe warunki zamówienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 6** do SWZ.

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala sięna okres **12 miesięcy**, liczony nie wcześniej niż od **1 stycznia 2023 r. (do 31.12.2023 r.)** w związku z koniecznością zachowania ciągłości dostaw energii elektrycznej do punktów PPE.

Warunkiem rozpoczęcia dostaw w umownym terminie jest skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu jak w ust. 4 oraz spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 114):**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

* + - * 1. posiada uprawnienia w zakresie obrotu energią elektryczną, tj. posiada ważną **Koncesję w zakresie obrotu energią elektryczną** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

oraz

* 1. posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, tj. posiada ważną **Koncesję w zakresie dystrybucji energii elektrycznej** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, **lub** jeżeli wykonawca nie jest właścicielem sieci dystrybucyjnej, posiada ważną **Umowę dystrybucji dla usługi kompleksowej** zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajdują się punkty poboru opisane w Załączniku nr 1 do SWZ, w tym w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji.
1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 115):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116):**

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 ustawy Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa
w ust. 2 pkt 2 powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i to on zrealizuje kompleksową dostawę energii elektrycznej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu zgodnie z:**
3. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
4. **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza także wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Zgodnie z **art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:
	* 1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
		2. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
		3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110).
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
	2. zreorganizował personel,
	3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **Rozdział VI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty i cenowy stanowiący **Załącznik nr 2** i **2a** do SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
3. oświadczenie składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ(Wykonawcy występujący wspólnie);
4. **pełnomocnictwo**, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu danego podmiotu; Pełnomocnictwo składa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału X ust. 13-14;
5. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo składa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI ust. 13-14.
6. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych.
8. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 obejmują:
9. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej Zamawiający żąda dokumentów:
10. ważnej **Koncesji w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,**
11. ważnej **Koncesji w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, lub** (jeżeli Wykonawca nie jest właścicielem sieci dystrybucyjnej) **Oświadczenia** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ) o posiadaniu ważnej umowy zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umożliwiającej świadczenie usługi kompleksowej do punktów poboru opisanych w **Załączniku nr 1** do SWZ, w tym w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji.
12. **oświadczenie** wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ.**
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym wskazanymi w ust.1 oraz podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż określone w ust. 7 sporządza się w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w ust. 7 lub jako tekst wpisany bezpośrednio w wiadomości i przekazuje Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
5. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
6. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w szczególności
**§ 6 i § 7** **rozporządzenia.**
7. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zgodnie ze wskazaniami w Rozdziale X.

## **Rozdział VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca, na podstawie art. 118 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
			3. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec Podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.

## **Rozdział VIII.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SWZ (oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Magdalena Czerniej – stanowisko ds. zamówień publicznych, adres email: m.czerniej@cuwkobylnica.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem (profil nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica> , w zakładce dedykowanej Postępowania, pod nazwą postępowania wskazaną w SWZ.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: m.czerniej@cuwkobylnica.pl , cuw@kobylnica.pl .

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta i załączniki składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk „**Przejdź do podsumowania”**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez umocowaną osobę/osoby.

**Uwaga: Istotne informacje w zakresie podpisów zawiera Rozdział XXI Zalecenia Zamawiającego.**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa,** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa i składa się w osobnym pliku.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko **jedną** ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert/y.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej).
7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona (uwierzytelniona) przez umocowanego.

## **Rozdział XI. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę brutto t.j. cenę netto powiększoną o podatek VAT 23%, za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.** Podstawą obliczenia ceny oferty jest Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ.**
2. **Dla potrzeb porównania złożonych ofert do obliczenia ceny brutto należy przyjąć podstawową stawkę podatku VAT tj. 23%. Dla potrzeb ustalenia ceny netto za kWh energii elektrycznej należy przyjąć podatek akcyzowy w kwocie 5 zł/MWh.**
3. W związku z wejściem w życie w dniu 04 listopada br. Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku /dalej Ustawa o cenach maksymalnych/ do rozliczeń w odniesieniu do odbiorców, o których mowa w art. 2 pkt 2, pod warunkiem złożenia **Oświadczenia**, o którym mowa w art. 5, zastosowanie będzie mieć cena maksymalna, o której mowa w art. 2 pkt 1 przedmiotowej ustawy.
4. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę stawki za 1 kWh niższej niż wynikająca z Ustawy cena maksymalna, do rozliczeń zastosowanie będzie miała ta stawka.
5. W przypadku, gdy w okresie trwania umowy Odbiorca utraci status Odbiorcy uprawnionego (w części lub w całości wolumenu objętego Umową) zastosowanie będzie mieć stawka nie wyższa niż wynikająca z obowiązującego w danym okresie rozliczeniowym Cennika biznesowego **Wykonawcy.**
6. Stawka maksymalna - stawka za 1 MWh, o której mowa w art. 2 pkt 1 lit b Ustawy o cenach maksymalnych.
7. Sposób obliczenia ceny:

Cenę oferty netto (*Cnetto*) należy obliczyć wg wzoru

$$C\_{netto}=Z\_{ee}+D\_{c}$$

***Zee*** – koszt zakupu energii elektrycznej netto stanowiący iloczyn uśrednionej ceny jednostkowej energii elektrycznej zawierającej opłaty handlowe i całkowitego prognozowanego zużycia energii elektrycznej [zł], przy czym stawka jednostkowa netto za energię elektryczną nie może być wyższa niż cena maksymalna powiększona o podatek akcyzowy.

***Dc*** – całkowite koszty dystrybucji netto w okresie trwania umowy (w zł).

1. Wykonawca w Formularzu, w części dotyczącej dystrybucji energii elektrycznej wprowadza obowiązujące na dzień składania Oferty stawki i opłaty zgodnie z Taryfą dla usług dystrybucji energii elektrycznej Energa Operator S.A. zatwierdzoną przez Prezesa URE. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Prezes URE zatwierdzi nową Taryfę OSD, do rozliczeń usług dystrybucji zastosowanie będą miały stawki i opłaty wynikające z nowej Taryfy OSD. Zmiana w tym zakresie obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie Taryfy OSD i nie będzie wymagać podpisania przez Strony Umowy Aneksu.
2. Ceny jednostkowe za 1 kWh podane przez wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmienne, z zastrzeżeniem zapisów Projektowanych postanowień umowy – Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Wyliczona w ten sposób cena Oferty posłuży wyłącznie do porównania ofert i wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane świadczenia obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych i rzeczywistego zakresu wykonanych świadczeń.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych (PLN).
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. **Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT (odwrotne obciążenie). W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien zawrzeć taką informację w Formularzu oferty.**

## **Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 07.01.2023 r.,** który liczony jest od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

## **Rozdział XIV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, do dnia **09. 12. 2022 r.** **do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana w sposób wskazany w Rozdziale X ust. 3. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
**Uwaga:** Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Składanie ofert na platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

## **Rozdział XV. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert) tj. w dniu **09. 12 .2022 r o godz. 9:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## **Rozdział XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert:

**Cena *C***– waga kryterium 100%, punktowa – 100 punktów.

1. Kryterium **Cena *C***, w którym ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty.
2. Maksymalna liczba punktów **– 100**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$C=\frac{C\_{n}}{C\_{b}}\*100$$

gdzie:
***C*** – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny,

***Cn***– najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

***Cb***– cena brutto badanej oferty.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największa liczbę punktów.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zmówienia publicznego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
8. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.

## **Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

* + - 1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarta zostanie 1 (jedna) umowa.
			2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie dodatkowych zapisów, w szczególności wymaganych przez OSD pod warunkiem ich zaakceptowania przez zamawiającego. Jednocześnie zamawiający zastrzega, że nie wyrazi zgody na wprowadzenie jakichkolwiek zapisów nakładających na zamawiającego dodatkowe obciążenia finansowe, w szczególności poręczenie, gwarancja, kary umowne.
			4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
			5. Dla potrzeb rozliczeń Wykonawca posługiwać się będzie (jako wyjściową) ceną jednostkową netto.
			6. W przypadku podpisywania umów przez Pełnomocnika wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu (Pełnomocnictwa), potwierdzającego umocowanie do tej czynności, o ile złożone w postępowaniu Pełnomocnictwo nie obejmowało tej czynności prawnej.
			7. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust.1 Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
			8. Ceny jednostkowe brutto za 1 kWh energii elektrycznej pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmienne, z zastrzeżeniem zapisów Projektowanych postanowień umowy oraz powszechnie obowiązujących aktów prawnych, na mocy których w trakcie trwania umowy następować mogą zmiany w zakresie stawki podatku VAT i/lub wysokości podatku akcyzowego za kWh/MWh.
			9. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej udostępnionych wykonawcy przez OSD za dany okres rozliczeniowy.
			10. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur zawierających rozliczenia wykraczające poza przewidziany umową okres dostaw, pod rygorem wstrzymania płatności.
			11. Faktury Wykonawca przekazywać będzie na adresy wskazane w **Załączniku nr 1** do SWZ, kolumna „Odbiorca (adres do przesyłania faktur)”.
			12. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na zasadach określonych w art. 513 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
6. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1,
8. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się na zasadach określonych w art. 580 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXI. Zalecenia Zamawiającego**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (wraz z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (wraz z podpisem).
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES,**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. **Zamawiający zaleca aby wszystkie dokumenty i oświadczenia podpisywać jednym rodzajem podpisu.**
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się **wcześniejsze** podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przed spakowaniem.
7. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych (RODO)**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
	z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy z siedzibą w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica email: kobylnica@kobylnica.pl*,* tel. 59 858 62 00 reprezentowana przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, który prowadzi sprawy związane z zamówieniami publicznymi,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem email: j.mielczarek@kobylnica.eu tel. 59 858 62 00
wew. 259;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
	1. art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
	2. art. 18 w zw. z art. 19 ustawy Pzp;
4. Wypełnienie obowiązku prawnego polega na prowadzeniu spraw, do których zobowiązana jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w związku z realizacją zadań dot. realizacji niniejszego zamówienia publicznego;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 i 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
	1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
	2. inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Administratorem określonym w pkt. 1 świadczące obsługę w tym prawną i informatyczną na rzecz Zamawiającego;
6. Pani/Pana Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane co najmniej zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, jednak nie dłużej niż 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy – okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy oraz 10 lat od daty wygaśnięcia umowy zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty;
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

* 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
	2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c,
	3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
	4. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
	5. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXIII. Postanowienia dodatkowe**

* + - 1. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
			2. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu wykonawcy pełnomocnictwa do zgłoszenia w imieniu zamawiającego (odbiorcy) umowy, reprezentowania zamawiającego (odbiorcy) w procesie zmiany sprzedawcy. Zamawiający dopuszcza udzielenie Pełnomocnictwa na wzorcu wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania treści upoważnienia.
			3. Wraz z umową zamawiający przekaże wykonawcy dokumenty rejestrowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu (zamawiającego) odbiorcy oraz Oświadczenie o którym mowa w ar. 5 ust.1 Ustawy o cenach maksymalnych.
			4. Wymagane przez OSD dane do zmiany sprzedawcy:
	+ Nazwa punktu poboru
	+ Adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer domu/lokalu/działki, kod pocztowy)
	+ Numer PPE
	+ Parametry dystrybucyjne (moc umowna, grupa taryfowa)
	+ Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [kWh]
	+ Nabywca (nazwa, adres, NIP)
	+ Odbiorca (nazwa, adres)
	+ Dane do przesyłania faktur
	+ Operator Systemu Dystrybucyjnego
	+ Obecny sprzedawca
	+ Rodzaj obecnej umowy
	+ Okres realizacji dostawy kompleksowej (od - do)

przekazane zostaną nie później niż w dniu zawarcia umowy w formie tabelarycznej w wersji edytowalnej na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.

## **Rozdział XXIV. Spis załączników**

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść:

1. Załącznik nr 1 Wykaz PPE,
2. Załącznik nr 2 i 2a Formularz oferty i Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1,
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4,
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o posiadaniu z OSD umowy dystrybucji,
6. Załącznik nr 6 Projektowane postanowienia umowy,
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.